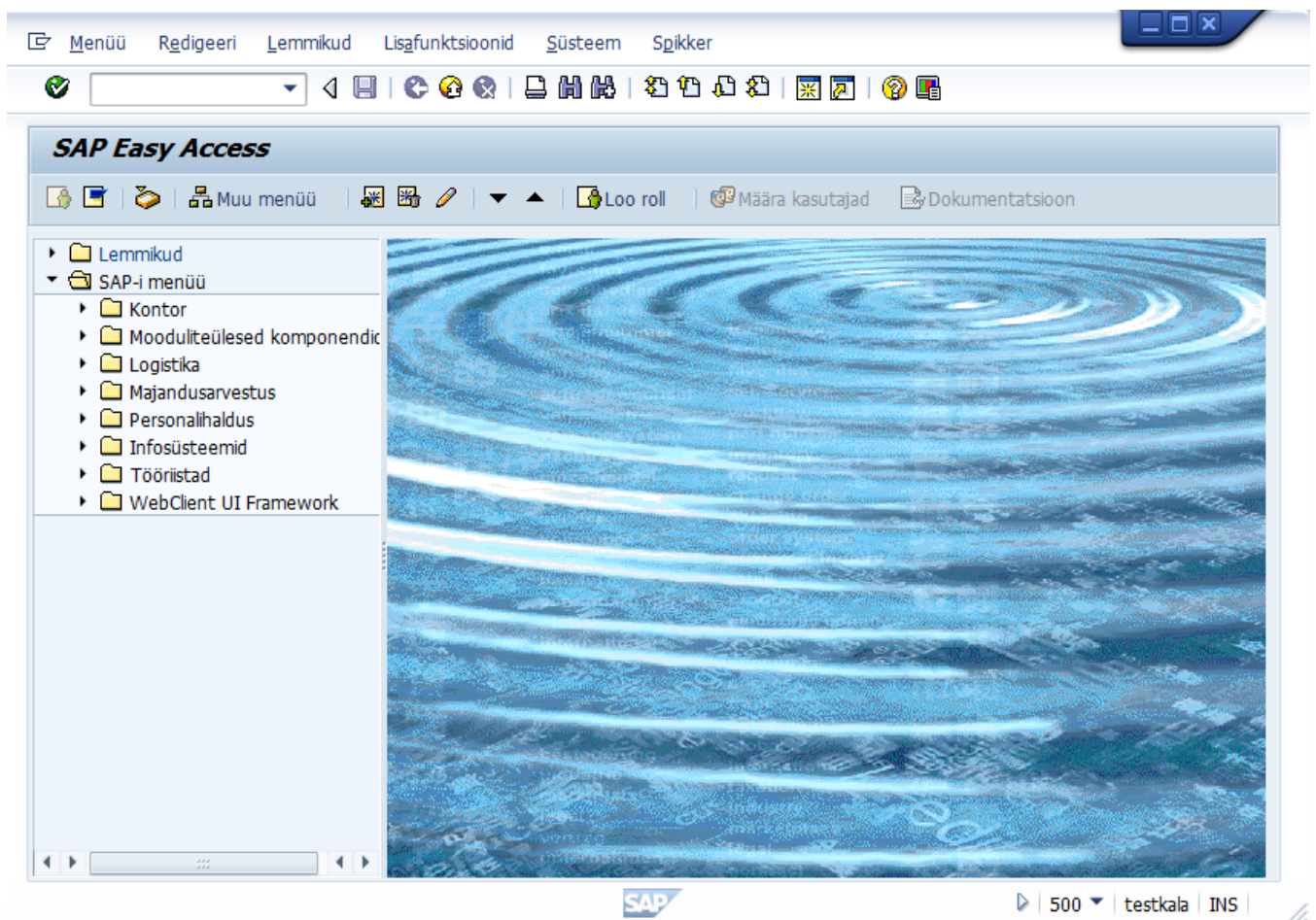


SAP (ET)

Meeldetuletuskirjade koostamine



Juhendmaterjal

Kuupäev	Autor	Kirjeldus
Urve Sarap	12.06.2014	Esmane kirjeldamine
Kersti Matla	20.03.2015	Täiendamine
Kerti Einberg	07.09.2015	Meeldetuletuskirjade saatmine e-postile

SISUKORD

1	KLIENDIANDMETE HALDUS FD01, FD02, FD03.....	3
2	MEELDETULETUSE SAATJA KAASKIRJA HALDUS SO10	8
3	MEELDETULETUSE ETTEPANEKU KOOSTAMINE F150	9
4	MEELDETULETUSE ETTEPANEKU MUUTMINE F150	16
5	MEELDETULETUSKIRJADE VAATAMINE ENNE VÄLJATRÜKKI	19
6	MEELDETULETUSKIRJADE TRÜKKIMINE	21
7	MEELDETULETUSKIRJADE AJALUGU	25

SAP-s on tõlgitud Meeldetuletuskiri Võlateatisena. Käesolevas juhendis on kasutatud mõlemat mõistet. Tegemist on ühe ja sama protsessiga SAP-s, s.t Meeldetuletuskiri = Võlateatis.

1 Kliendiandmete haldus FD01, FD02, FD03

Meeldetuletuskirja koostamise ajaks on kliendid juba süsteemi loodud ning kasutajal on vaja vaid kontrollida, kas kõik meeldetuletuskirja koostamiseks vajalikud väljad on täidetud.

Meeldetuletuskirjade jaoks vajalik info sisestatakse kliendi asutusepõhistesse andmetesse.

Toimingukoodid loomisel FD01, muutmisel FD02, vaatamisel FD03.

Kliendi põhiandmed->

Kui kliendi põhiandmetes on määratud e-posti aadress saadetakse meeldetuletuskiri e-posti teel.

Kui e-postiaadress on määramata saadetakse meeldetuletuskiri Väljastuse kontrollerrisse e. spooli, kust on võimalik väljastada meeldetuletuskiri paberkandjale.

Kuva klient: Üldandmed

Muu klient

Klient: 1001426 Lahe Maamees OÜ Vihula vald

Address | Juhtandmed | Maksetehingud

Eelvaade

Nimi

Tiitel

Nimi: Lahe Maamees OÜ

Otsingutermid

Otsinguterm 1/2: 11941639

Tänav-aadress

Tänav/majanumber: Võhma küla

Sihtnumber/linn: 45450 Vihula vald Lääne-Virumaa

Riik: EE Eesti Piirkond

Ajavöönd: EET

PK-aadress

Postkast

Sihtnumber

Ettevõtte sihtnumber

Side

Keel: Eesti

Telefon

Mobiiltelefon

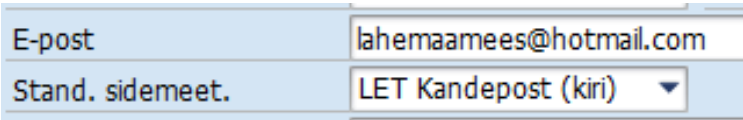
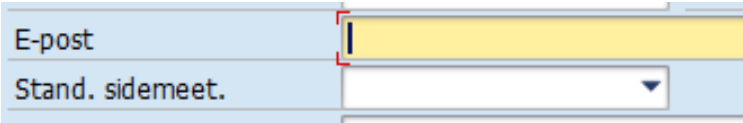
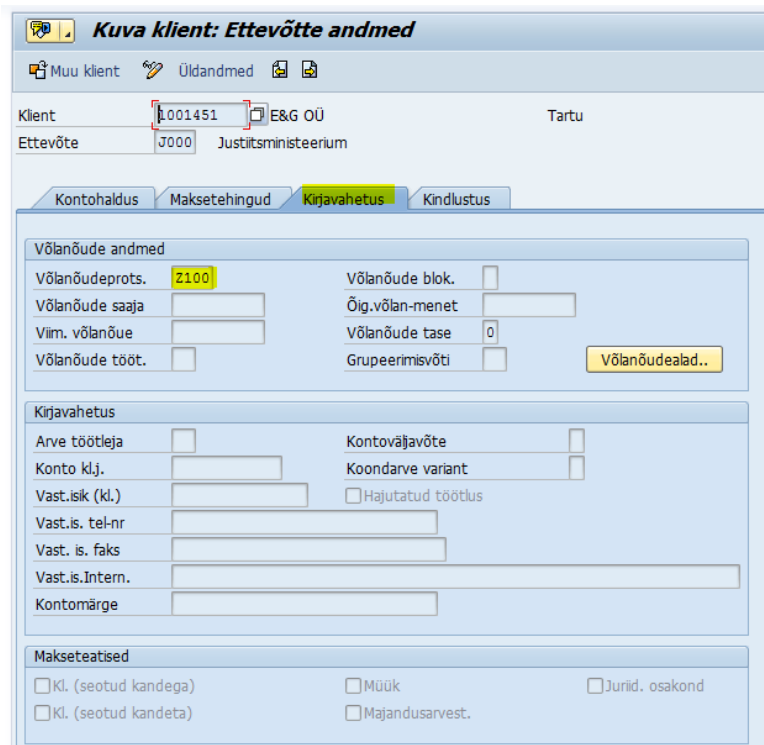
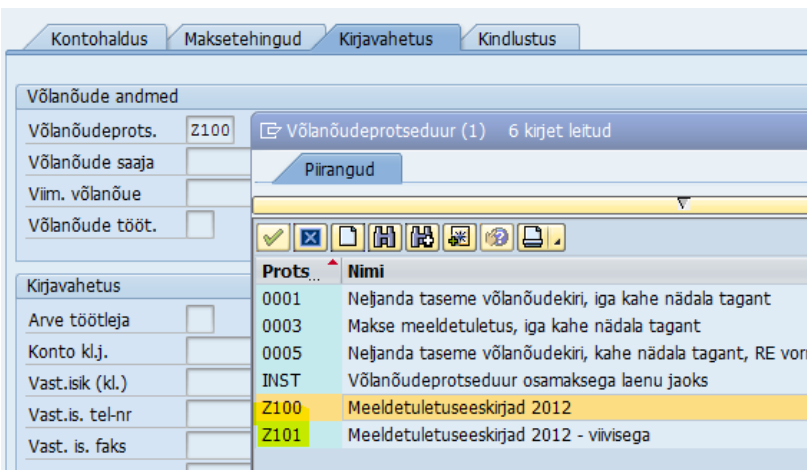
Faks

E-post: lahemaamees@hotmail.com

Stand. sidemeet.

Sidekanal

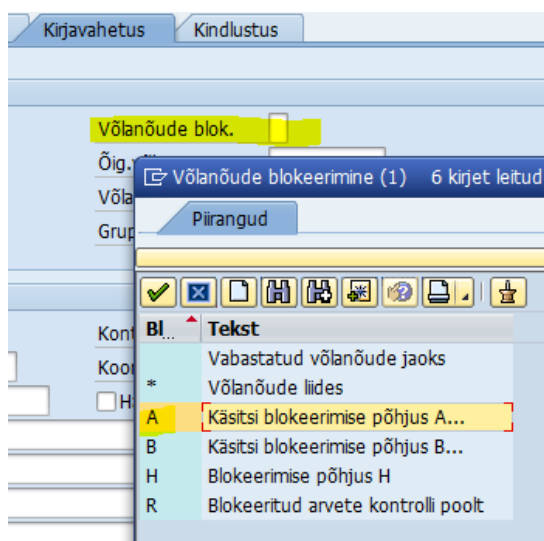
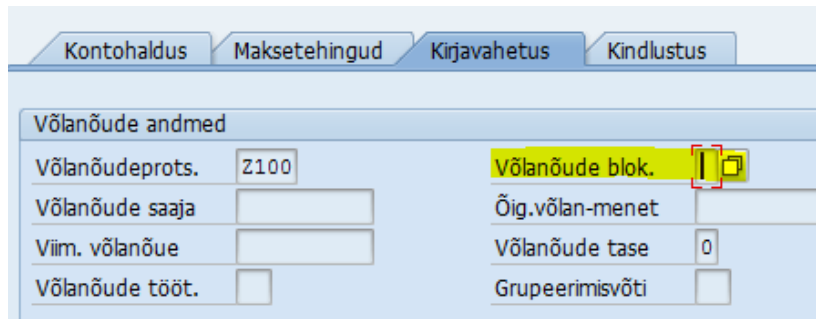
Kui e-posti aadress on Printerile:

<p>määratud stand.sidemeet. ja on</p> <p>määratud Kandepost(kiri)</p> <p>saadetakse meeldetuletuskiri Väljastuse kontrollerrisse (Spooli).</p> <p>Kui kumbki väli ei ole täidetud, saadetakse meeldetuletuskiri samuti Spooli.</p>	 <p>Printerile:</p> 
<p>Kliendi põhiaandmed-> Ettevõtte andmed -> Kirjavahetus</p>	
<p>Väljal Võlanõudeprotseduur määratakse eelseadistatud variantide hulgast</p> <p>Z100 – tavaline meeldetuletuskiri</p> <p>Z101 – viivisearvestusega meeldetuletuskiri</p>	

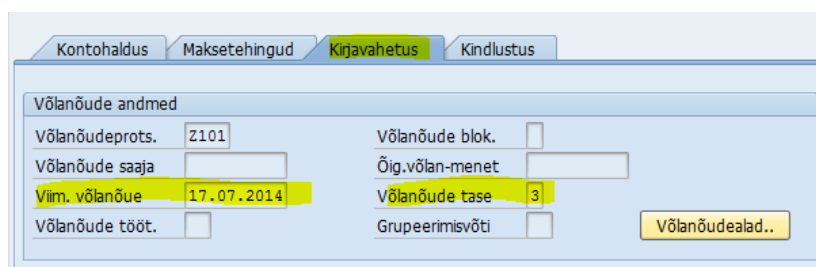
Mõistlik on teha endale oma väärtusteloend, et terve nimekiri standardväärtustest ei segaks.



Meeldetuletuskirjade saatmist kliendile on võimalik blokeerida kasutades selleks indikaatorit A



Kliendi võlateatiste kohta salvestub vastav info kliendi põhiandmetesse: Viimase võlanõude kuupäev ja Võlanõude tase (0-3).



Kliendi põhiaandmed->
Ettevõtte andmed ->
Kontohaldus

Kui soovitakse kasutada viivistega meeldetuletusi, tuleb kliendiandmetesse sisestada ka intressiarvutuse info

Intressiarvutuse reeglid on asutuse- ja kliendipõhised

Klient 1001451 E&G OÜ Tartu
Ettevõtte J000 Justiitsministeerium

Kontohaldus Maksetehingud Kirjavahetus Kindlustus

Kontoteave

V-viimise konto 103000000 Sortimisvõti 009 External doc.num
Peakontor Tollisoodustus
Õigustegrupp Kassahalduse grupp ZKK Kodu.klie
Vabastusgrupp Väärtuse korrigeerimine

Intressiarvutus

Intressitunnus Viim. kontr.-kp
Intressitsüklid 0 Viimane intr-arv

Viiteandmed

Eelm. konto nr Personalireg-nr 0
Ostuüksus

Vaikeandmed maksuaruannete jaoks

Tegevusekood Jaotuse tüüp

Intressitunnus:

Reeglid viivisesumma arvutusteks on aastapõhised. Kui on teada päevaintress, siis tuleb loetelust leida vastav aastaintressi %-ga rida, klõpsata sellele ja aktiveerida.

Kui viivisearvestust ei kasutata, jäävad Intressiarvutuse väljad täitmata.

Peakontor Tollisoodustus
Õigustegrupp
Vabastusgrupp

Intressiarvutus

Intressitunnus
Intressitsüklid 0

Viiteandmed

Eelm. konto nr
Ostuüksus

Vaikeandmed maksuaruan

Tegevusekood

Intressiarvutuse tunnus (1) 40 kirjet leitud

Piirangud

Intr. ... Nimi

25	9,5% aastast
26	10,0% aastast
27	10,5% aastast
28	11,0% aastast
29	11,5% aastast
30	12,0% aastast
31	12,5% aastast
32	13,0% aastast
33	13,5% aastast
34	14,0% aastast
35	14,5% aastast=0,04p
36	15,0% aastast
37	15,5% aastast
38	16,0% aastast
39	16,5% aastast
40	17,0% aastast
41	36 % aastast = 0,1%p
42	18,0% aastast = 0,05p
43	18,5% aastast
VK	Rea int.arv. IOA CL

40 kirjet leitud

Intressitsükkel:

Intressitsükkel
aastaintressi korral 12
kuud

Kontohaldus Maksetehingud Kirjavahetus Kindlustus

Kontoteave

V-viimise konto	10300000	Sortimisvõti	009	External de
Peakontor		Tollisoodustus		
Õigustegrupp		Kassahalduse grupp		
Vabastusgrupp		Väärtuse korrig.		

Intressiarvutus

Intressitunnus

Intressitsükkel 0

Viiteandmed

Eelm. konto nr

Ostuüksus

Vaikeandmed maksuaruanr

Tegevusekood

Intressi arvutamise sagedus kuudes (1) ...

Intressi arvutam. sag... Lühikirjel...

01	1 kuu
02	2 kuud
03	3 kuud
04	4 kuud
05	5 kuud
06	6 kuud
07	7 kuud
08	8 kuud
09	9 kuud
10	10 kuud
11	11 kuud
12	12 kuud

2 Meeldetuletuse saatja kaaskirja haldus SO10

Meeldetuletuse saatmiseks e-kirja teel on vaja luua kasutajapõhine kaaskirja tekst koos allkirjaga. Loodud teksti kasutatakse vaid e-kirja teel meeldetuletuse kirja saatmiseks. Sama kaaskirja tekst läheb kaasa kõikide meeldetuletuskirjadega, mida saadab välja kasutaja, kes käivitab meeldetuletuskirjade väljatrükkimise toimingut. Väljatrükkimise toimingut käsitletakse detailselt juhendi järgnevatel punktides.

Kui kasutajapõhist allkirja pole koostatud, saadetakse e-kiri teele SAP-st, aga sõltuvalt saaja e-posti seadistustest võib selline kiri minna rämpsposti kuna tal puudub detailne sisu.

E-kirja subjektiks on meeldetuletuskirjadel alati „Meeldetuletuskiri“.

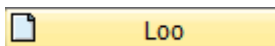
Teksti loomiseks käivitada toiming SO10.

Teksti nimi

Esimesed 2 sümbolit **ZM**
– tähistavad märgukirja

Millele peab järgnema
kasutaja nimi SAP-s.

Kasutades nuppu loo

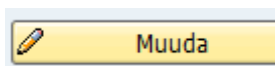


Avaneb aken kuhu saate
sisestada
meeldetuletuse e-kirja
teksti ning allkirja teksti





Saate teksti
salvestada.

Nupu






Muuda abil saab
vajadusel kaaskirja
muuta.

Standardne tekst: taotlus











 

Standardtekst





Teksti nimi	ZMKERTIE
Teksti ID	FIKO Kirjavahetus: FI
Keel	ET


 Kuva  Muuda  Loo

Tekst Redigeeri Mine Vorming Kaasa Süsteem Spikker

Muuda Kirjavahetus: FI: ZMKERTIE Keel ET

 SAP

Cut	Find	Undo	Reset Paragraph Format	ABC	Research	Set Language	Print Layout
Copy	Replace	Redo	Reset Character Formatting	Spelling & Grammar	Translate	Word Count	Draft
Paste	Select		Styles		Thesaurus		View
Clipboard	Editing		Styles	Proofing			

Teade võlgnevuse kohta.

Lugupidamisega
Kerti Einberg

Riigi Tugiteenuste Keskus
Endla 10A, Tallinn 10142
telefon 663 8200 faks 663 8299
e-post info@rtk.ee http://www.rtk.ee

Käivituskuupäev – Sisesta kuupäev, millal meeldetuletuskirju hakatakse väljastama.

Identifikaator: Sisestada tunnus, mis eristab meeldetuletusettepanekut. Asutusesiseselt võib kokku leppida, kuidas ettepanekut tähistatakse. Kas ID osa kasutaja nimest ja käivituse järjekorranumber samal päeval või midagi muud. Välja täitmine omab kasutajale informatiivset sisu. 1 kuupäeva piires peab olema unikaalne.

Parameetrid vaheleht:

Võlanõude kuupäev: Sisestada kuupäev, millal koostatakse meeldetuletuse ettepanek. Antud kuupäev on veel oluline ka intressi arvutamise seisukohast.

Dokumendid kirj. kuni: Meeldetuletusettepanekuss e kaasatakse kõik avatud kirjed, mis on sisestatud kuni väljal sisestatud kuupäevani. Märgitud kuupäev on kaasa arvatud.

Ettevõtte: Haldusala kood.

Klient : Sisestada kliendi kood SAP-s või kliendi koodi vahemik.

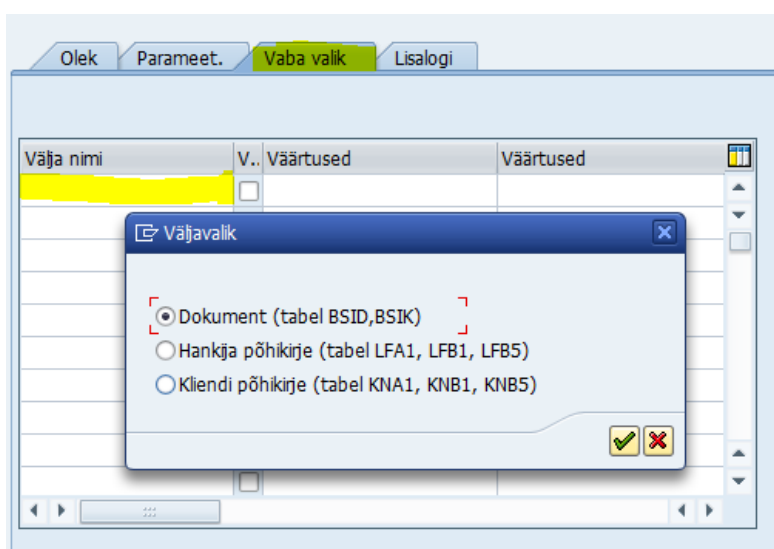
NB! Kui soovite väljastada meeldetuletuse ettepanekut kõigile süsteemis olevatele klientidele, siis sisestada klientide vahemik **1-Z**.

Hankija: Kui soovitakse hankijat teavitada kreditarvetest, siis on võimalik meeldetuletuse ettepanekut koostada ka hankijale.


Vaba valik vaheleht:

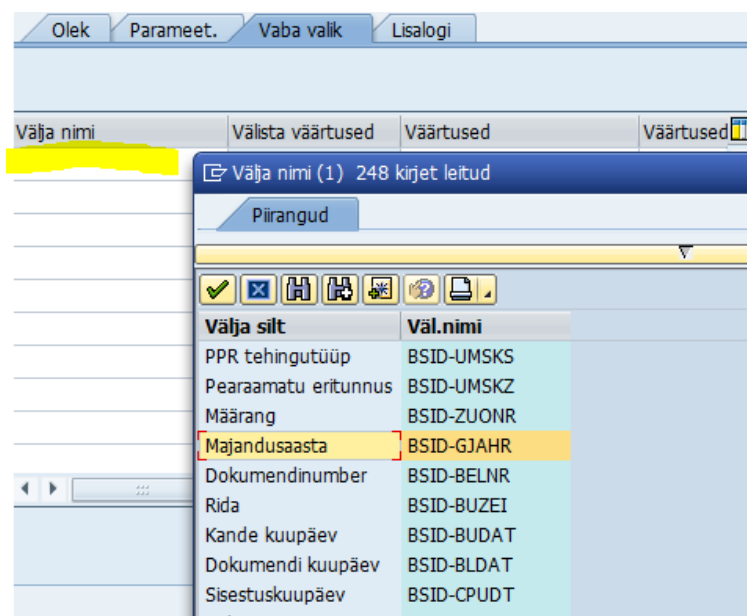
Vajadusel saab andmete otsimise tingimusi lisada.

Välja „Välja nimi“ järgi olevast registrist avanevad hüplikaken, milles on võimalik seada ettepanekule piiranguid vastavalt avatud kirjendil olevatele parameetritele (*Dokument*), hankija põhiandmetes olevatele parameetritele (*hankija põhikirje*) või kliendi põhiandmetes olevatele parameetritele (*Kliendi põhikirje*).

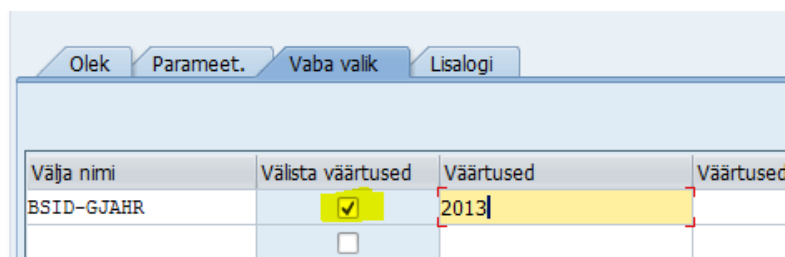


Kui hüplikaknas on valik tehtud väljuda valiku

kinnitamiseks nupuga , mille järel avaneb register võimalike kitsendavate parameetrite jaoks.



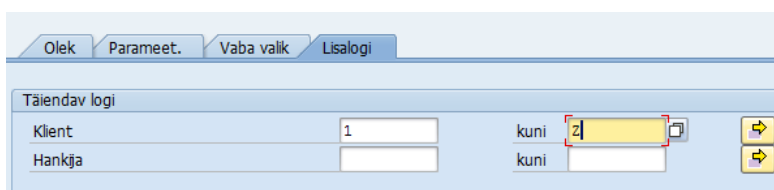
Kui soovitakse antud väärtuse alusel koostada ettepanekut, siis jäetakse lahter „Välista väärtused“ (välista valikutest) täitmata. Kui soovitakse välistada, siis täidetakse see lahter.

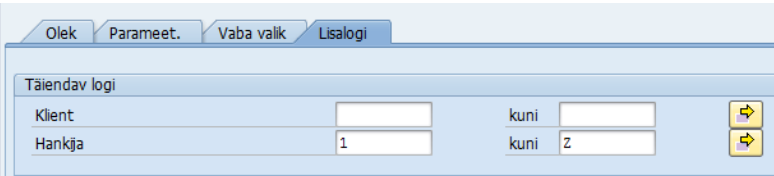
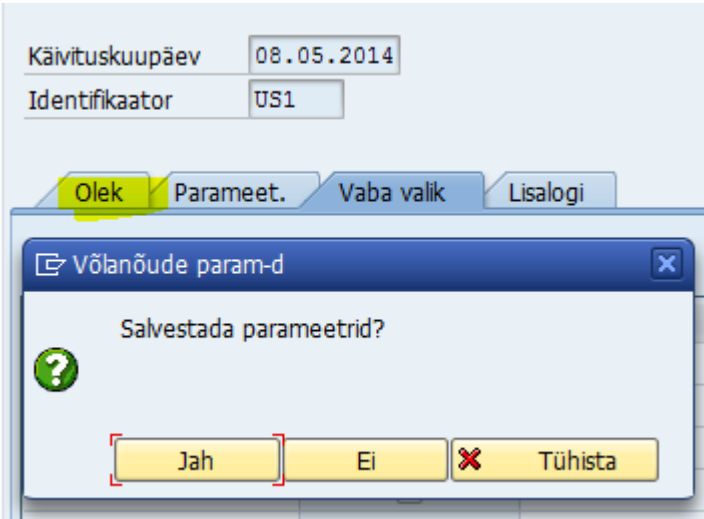
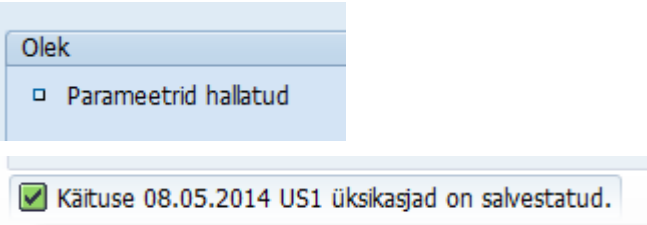
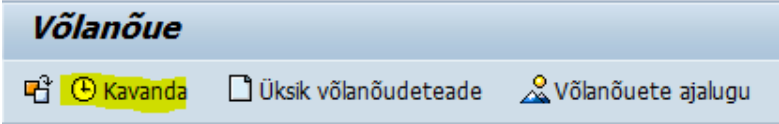


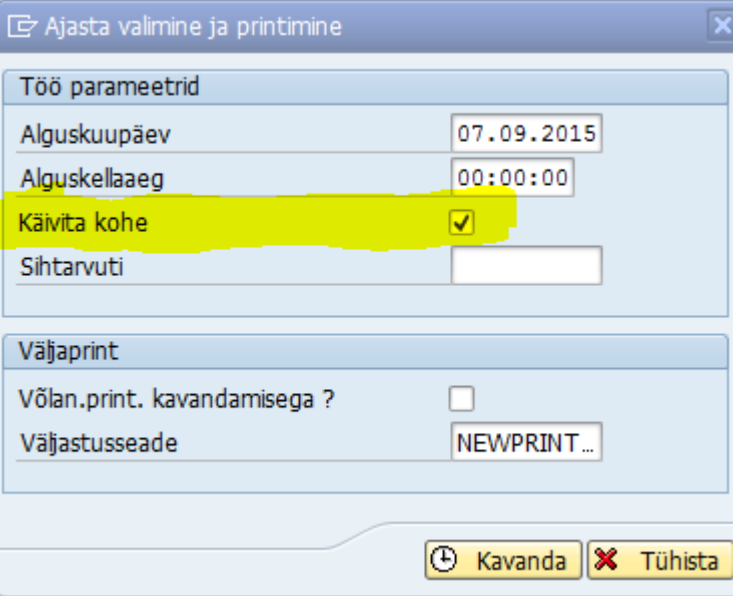
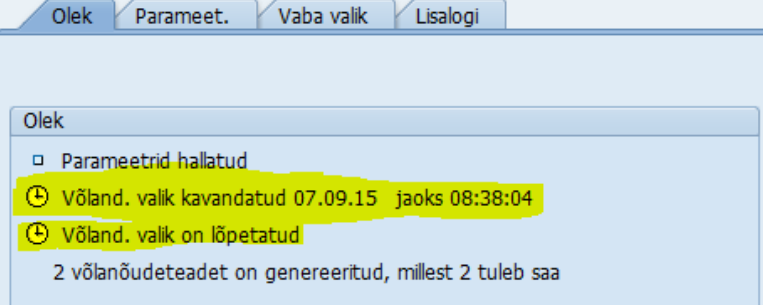
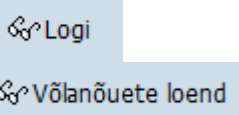
Lisalogi vaheleht

Klient väljale võib kirjutada, kas ühe kliendikoodi või ettepanekusse kaasatud klientide vahemiku.




Soovitus: täita alati kliendid 1 – Z, siis on kindel, et











<p>absoluutselt kõik selles ettepanekus olevad kliendid on kajastatud logis.</p> <p>Kui meeldetuletuse ettepanek koostatakse hankijale, siis täita hankijate kohta vahemik 1-Z.</p>	
<p>Lisa logi märkimise sammuga on meeldetuletuse ettepaneku parameetrite sisestamine lõppenud.</p> <p>Liikudes „Olek“ lehele kuvatakse ekraanil järgnev teade:</p> <p>Kui parameetrid on korrektselt sisestatud siis vajutada Jah Ekraani allosas kuvatakse teade :</p>	
<p>Staatus meeldetuletuse ettepanekul on näha pealelehel Olek „Parameetrid hallatud“ (parameters are managed).</p>	
<p>Kui meeldetuletuse ettepaneku käivitamise parameetrid on sisestatud, siis vajutada nupule „Kavanda“.</p>	

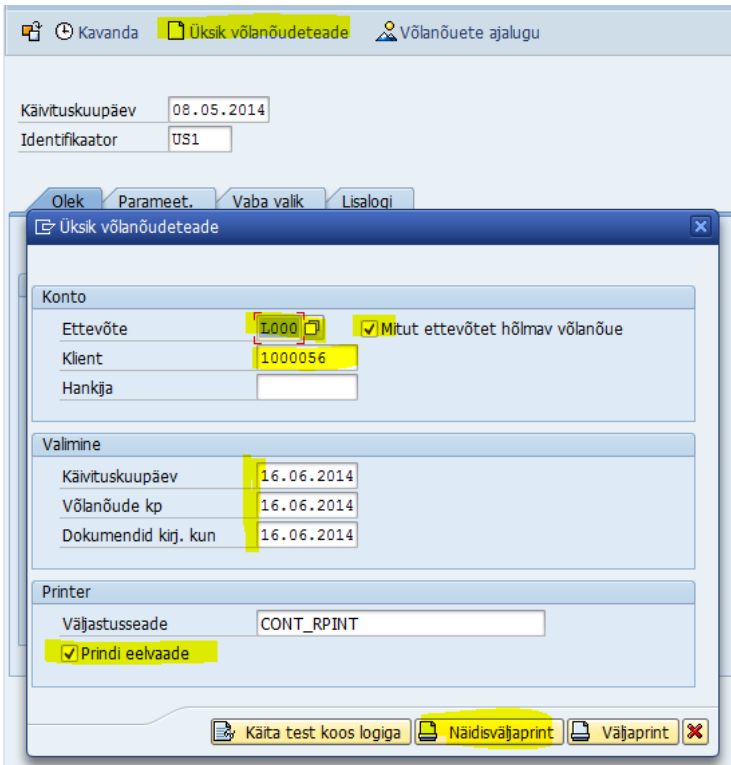
<p>Panna linnuke <i>Käivita kohe</i> väljale.</p> <p>Kui soovite katkestada tegevust, siis vajutage „<i>Tühista</i>“, tegevuse alustamiseks „<i>Kavanda</i>“.</p>	
<p>Staatus muutub kui vajutate ENTER klahvi ning sellega on lõppenud meedetuletuse ettepaneku koostamise etapp.</p>	
<p>Rohkem infot võlanõuete kohta</p>	

Ülemisel nupuribal tekkis juurde suur hulk erinevaid nuppe.

 Muu võlanõudekäitus	<p>Sellel nupul vajutades avaneb register süsteemis olevate meedetuletuse ettepanekute kohta. Kui soovite näiteks vaadata, millal on viimati süsteemi loodud ettepanekuid ja millist eristust on kasutatud.</p>
 Muuda	<p>sellel nupul vajutades saab muuta meedetuletuse ettepanekut. Ettepaneku muutmise kohta on kirjeldus olemas käesoleva koolitusmaterjali punktis <i>Meedetuletuse ettepaneku muutmine</i>.</p>
 Võlanõuete väljaprint	<p>sellele nupule vajutades käivitatakse meedetuletusettepaneku kirjade väljatrükk. NB! Väljatrükiga kinnitatakse ettepanek lõplikult ning peale seda tegevust ei ole võimalik enam ettepanekut muuta.</p>

 Näidisväljaprint	selle nupuga on võimalik meeldetuletuse kirju üle vaadata enne kui ettepanek lõplikult kinnitatakse. NB! Kirjade vaatamiseks kasutada avanevas hüpikaknas kindlasti nuppu  (Kuva). Kui kasutate printimise märki, siis selle tulemusena kinnitatakse ettepanek lõplikult ning teda pole enam võimalik muuta.
 Üksik võlanõudeteade	seda nuppu kasutades on võimalik välja trükkida meeldetuletuse kirja ühele või mitmele kliendile eraldi, mis on koostatud selle meeldetuletuse ettepaneku käigus.
 Võlanõuete ajalugu	selle nupu kaudu on võimalik kuvada informatsiooni varasemalt koostatud meeldetuletuskirjade kohta konto tüübi, kliendi koodi, hankija koodi ja asutuse koodi valikuparameetritega varieerides.
 Logi	selle nupu alt kuvatakse teave selle meeldetuletuse ettepaneku käivitamise sammude kohta.
 Prindilogi	Info võlanõuete väljaprintimise kohta
 Võlanõuete loend	kuvatakse loeteluna kõik selles meeldetuletuse ettepanekus olevad kliendid ning nende avatud kirjendid.
 Kustuta	siit on võimalik kustutada meeldetuletuse ettepanekut.

Kui on soov teha 1 kliendile meeldetuletuskiri ja see enne ärasaatmist üle vaadata, siis Parameetrite vahelehele ei olegi vaja minna.

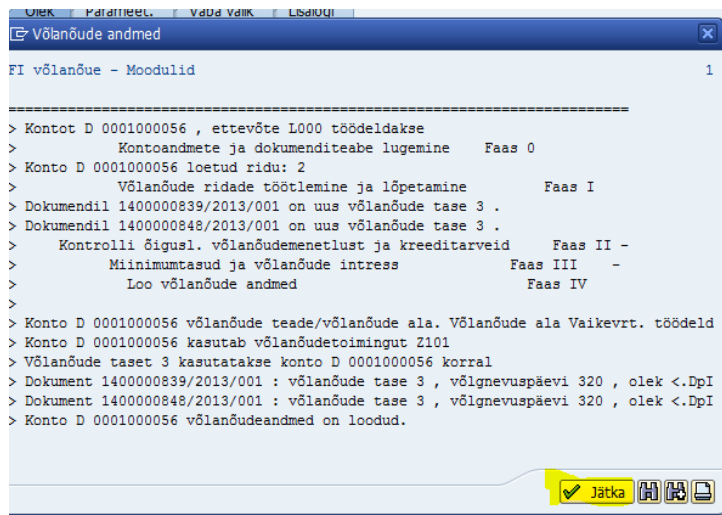
<p>F150</p> <p>Enne võlateatise salvestamist saab luua eelvaate, kus kuvatakse ekraanile võlateatise dokument sellisel kujul, nagu väljatrükk saab olema.</p> <p>Klikkida üleval menüüribal Üksik võlanõudeteade, täita kohustuslikud väljad Ettevõtte, Klient ja kuupäevad, Prindi eelvaade ja Näidisväljaprint.</p> <p>Käivituskupäev: Võlanõude käivitamise kuupäev. Vaikimisi kuvab süsteem sinna hetkel oleva kuupäeva.</p> <p>Võlanõudekuupäev: kuupäev, mis seisuga võlas olevad arved kaasatakse</p>	
---	--

meeldetuletuskirja ning millest alates arvestatakse võlanõudes märgitud võlasumma tagastamise tähtaeg xx.xx.xxxx + 14 päeva

Dokumendi kirj.Kuup:
Meeldetuletuskirjale trükitakse see kuupäev teksti: 'Teatame Teile, et seisuga xx.xx.xxxx on Teie võlgnevus:'

Käviita test koos logiga korral kuvatakse ekraanile ka info võlateatise koostamise info või ka selle puudumise kohta.

Tegevust jätkatakse nupuga



Väljatrükitult kasuta nuppe



väljumiseks

Arhivi Prindi ja arhiivi

MEELDETULETUSKIRI

EMT AS
Valge 16
Tallinn
19095

Keskonnaministeerium
Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Rg kood: 70001231
Fax: +372 6262 801

Teatame Teile, et seisuga 16.06.2014 on Teie võlgnevus:

Asutus ja Arve nr	Viitenumber	Arve kuupäev	Tasumise tähtaeg	Summa	Viivis
Maa-amet					
10000490	10937100004904	17.07.2013	31.07.2013	28,76	4,60
10000505	10937100005055	17.07.2013	31.07.2013	234,53	37,52
Kokku (EUR)				263,29	42,12
Viivis kokku (EUR)				42,12	
Summa viivisega (EUR)				305,41	

Pahume Teil lühikestide ühtlused võlgnevus hiljemalt 30.06.2014.

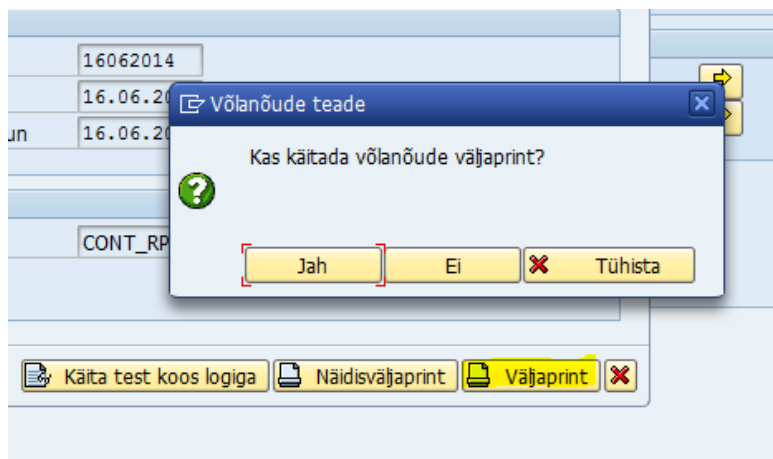
Juhul kui ülalnimetatud tähtsajaks ei ole võlgnevus tasutud, on Eesti Vabariigil õigus pöörduda Teie vastu kohtusse.

Kui celpool toodud andmed on ebatäpsed või soovite saada täiendavat informatsiooni, pahume Teil käesoleva meeldetuletuskirja koostajaga ühendust võtta.

Kui meeldetuletuskirja info sobib klientidele saatmiseks, saab meeldetuletuskirjad lõplikult välja saata käivitades võlanõude väljaprintimise.

Vastavalt selle, kuidas on defineeritud kliendi üldised andmed toimub väljastamine kas kliendi e-postile või printerile. Printerile väljastatud dokumendid saadetakse spooli, kus saab lõplikult otsustada kas trükkida meeldetuletuskirja välja paberkandjale või mitte.

Toiming SP02 - Spool, millest edasi saab trükkida printerisse või PDF faili.



Väljastuse kontroll: spoolimistaotluste loend

Spuul-nr	Tüüp	Kuupäev	Kellaeg	Olek	Lehed	Tiitel
14509		16.06.2014	14:21		2	LISTIS CONT 140616
14007		09.05.2014	09:59	Ootel	2	LISTIS CONT RAJANE00_URV
13877		30.04.2014	20:36	Ootel	1	LISTIS CONT RAALTD01_URV
13807		28.04.2014	11:23	Ootel	2	LISTIS CONT RAJANE00_URV

4 Spoolimistaotlused kuvatud

1 Väljastusteaotlusega spool-taotlus

3 Spoolimistaotluseid töödeldakse



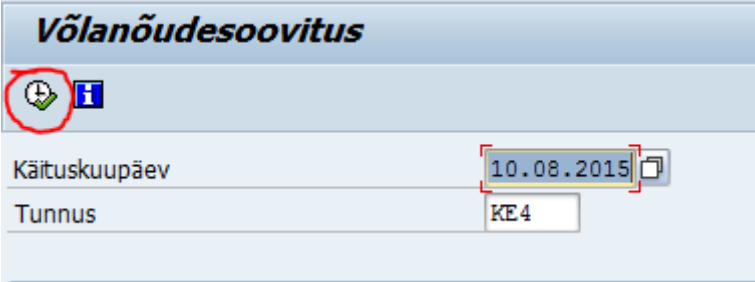
4 Meeldetuletuse ettepaneku muutmine F150

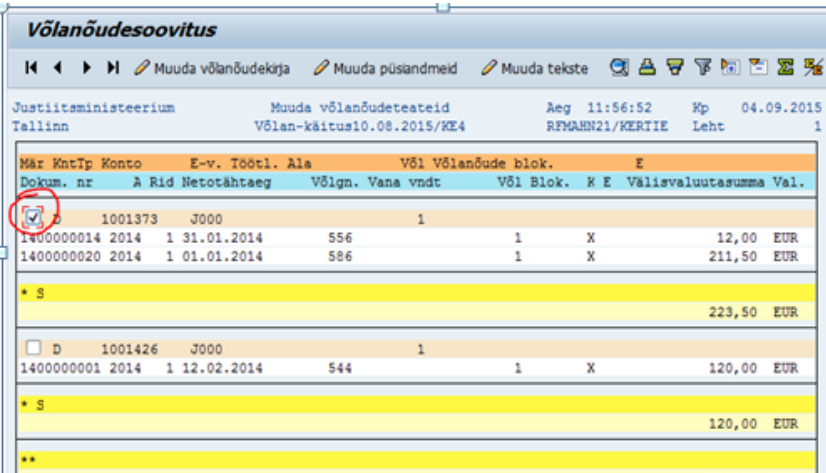

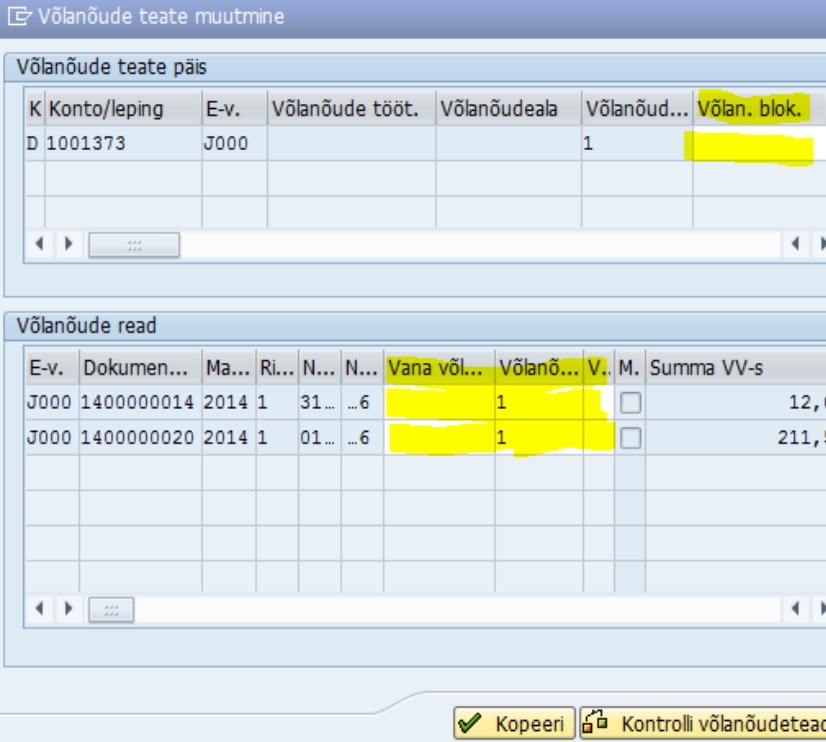


Vaja teha ainult juhul, kui tõesti parameetrite käivitamisel ei arvestatud kõikide asjaoludega, samuti on võimalik ka tehtud meeldetuletus kustutada ja alustada uuesti.

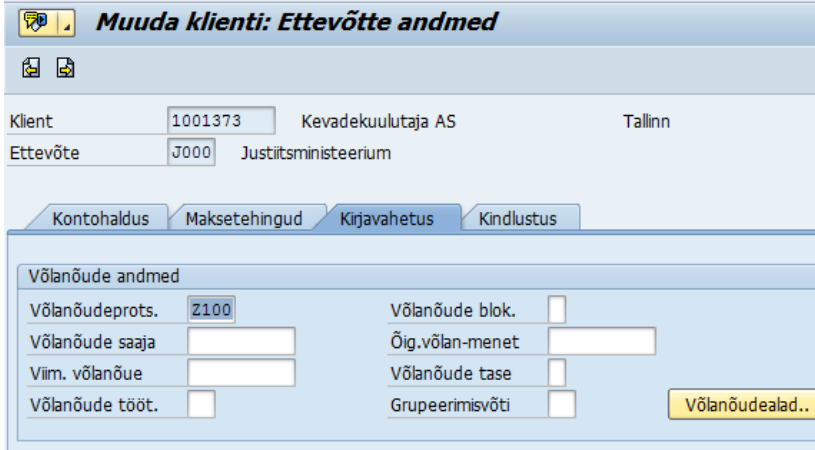





Meeldetuletuse ettepanekut on võimalik muuta juhul kui pole teostatud väljatrükki.

	-> Muuda võlanõudeteateid Shift+F4
--	------------------------------------

Välja nimi	Sisestada
Käivitamise kuupäev <i>Käituskupäev</i>	Siin lahtris kuvatakse juba vaikumisi hetkel koostatava meeldetuletuse ettepaneku käivitamise kuupäev.
Käivituse tunnus (<i>Tunnus</i>)	Siin kuvatakse vaikumisi hetkel koostatava meeldetuletuse ettepaneku käivituse tunnus.

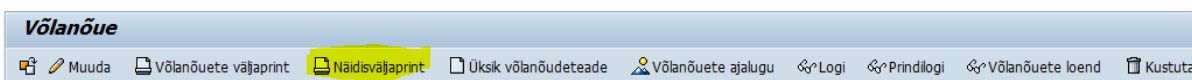
Konto tüüp (D/K)	<p>Antud lahtris on võimalik valida, millisele konto tüübile soovitakse muudatusi teha. Valida on võimalik:</p>  <p>NB! Kui olete antud meeldetuletuse parameetrites valinud ettepaneku koostamise ainult klientidele, siis siit ekraanilt mõnda muud tunnust valides ei ole võimalik tulemusi saada.</p>
Ettevõtte	Sisestada haldusala kood.
Kliendi kood	Sisestada kliendi jaoks kasutusel olev kood SAP-s.
Hankija kood	Sisestada hankija jaoks kasutusel olev kood SAP-s.
Arve töötleja	Ei kasuta
Võlanõude tase	1,2 või 3
Võlanõude ala	Süsteemis on kehtiv üks meeldetuletuse ala haldusala kohta, mistõttu pole vajadust seda valida.
Kontrd. Konto pikka teksti	Aruandes kontrollitakse, kas valiku aluseks olevate kontodel on tekstide sisestus.
Kontr.dokumendi pikka teksti	Aruandes kontrollitakse, kas valiku aluseks olevatel dokumentidel on tekstide sisestusi.
Suure jõudl.muut.	Kui meeldetuletuse ettepanekut on muudetud tuleb nimekirja uuendamiseks aruanne uuesti käivitada.
<p>Kui kitsendavaid parameetreid pole vaja lisada, siis piisab kui käivitada toiming valides ülemiselt nupuribalt (Käivita).</p> 	


<p>Avanenud aknast on võimalik muuta meeldetuletuse ettepanekut, muuta kliendi põhiandmeid või teksti.</p>	
<p>Muudatusteks märgistatada linnukesega vastav rida</p>	<p>Valida ülemiselt nupurealt soovitatav tegevus</p>
<p> Muuda võlanõudekirja</p>	<p><i>Muuda võlanõude kirja</i> – selle nupuga saab muuta võlanõude ettepanekut.</p>
<p>Avanevas aknas on võimalik blokeerida klient võlanõude ettepanekuks kasutades selleks päises olevat rida. Kliendi avatud üksikuid kirjendeid on võimalik blokeerida ettepanekust kasutades alumist sektsiooni (<i>Võlanõude read</i>). Samas valikus on lisaks võimalik muuta veel kirjade taset.</p> <p>Blokeerimiseks kasutada valikuregistrist tähist A (Nõuet ei edastata).</p>	
<p>Muudatuste kinnitamiseks vajutada hüplikakna alumiselt nupurealt „Kopeeri“.</p>	<p> Kopeeri</p>
<p> Muuda püsiandmeid</p>	<p>– klõpsates sellele nupule saab muuta kliendi andmeid, mis puudutavad meeldetuletuse ettepaneku väljastamist. Süsteem viib automaatselt õigele leheküljele kliendi põhiandmetes.</p>


	
 - Salvesta	Selle nupuga kinnitatakse tehtud muudatused.
 Muuda tekste	Teksti muudatuste sisseviimiseks
 - Vali üksikasjad	tabeli kujul vormistatud vaade, mida on kergem lugeda ning jälgida.
	nagu kõigil aruannetel on ka siin võimalik sorteerida, filtreerida, liigendada, summeerida ja koostada aruande väljundvormi.
 Tagasi	Kui muudatused on tehtud, siis liikuda meeldetuletuse ettepaneku pealehele kasutades ülemiselt nupuribalt nuppu

5 Meeldetuletuskirjade vaatamine enne väljatrükki F150

Meeldetuletuskirja saab vaadata enne lõplikku väljatrükki ülemise menüüriba nupu *Näidisväljaprint* abil



Jälgida, et oleks märgitud linnuke Käivita kohe. Määrata Klient (Kliendid) kelle kohta soovitakse näha näidisväljaprinti ning klõpsata nupul . Meeldetuletuskiri kuvatakse ekraanile.

NB! Ära kasuta  Prindi nuppu eelvaateks (Kui kliendil on e-posti aadress saadetakse meeldetuletuskiri kliendile välja.

Ajasta näidisprintimine

Töö parameetrid

Alguskuupäev: 07.09.2015

Alguskellaeg: 00:00:00

Käivita kohe: ☒

Sihtarvuti:

Väljaprint

Väljastusseade: NEWPRINT...




Näidisväljaprint

Näidispr. arv: 10

Klient (alates/kuni)

1001426 1001426

Hankija (alates/kuni)

 Prindi   Tühista

Väljumiseks kasuta nuppe:



MEELDETULETUSKIRI

Kolm Karu OÜ
Karude Puiestee 5
Põlva
63303

Tõnismägi 5a
15191 Tallinn
Rg kood: 70000898
Fax: +372 620 8169

25.03.2015


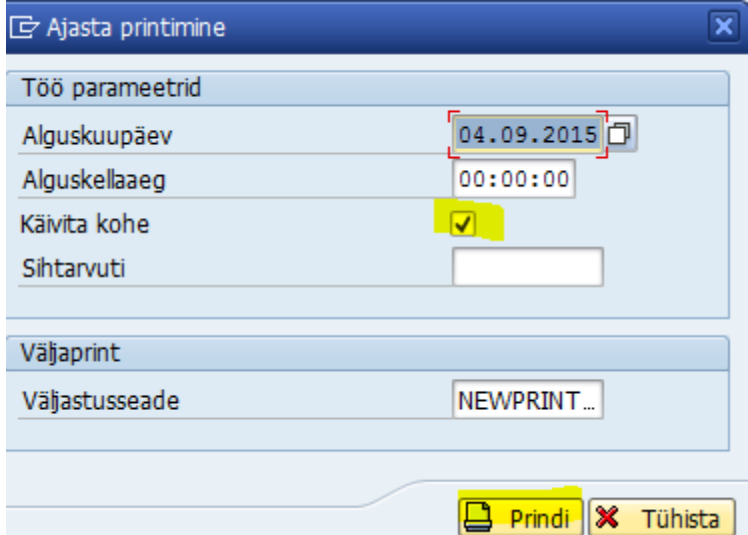
Teatame Teile, et seisuga 25.03.2015 on Teile võlgnevus:


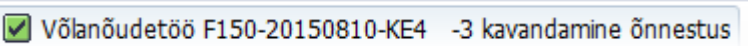
Asutus ja Arve nr	Viitenumber	Arve kuupäev	Tasumise tähtaeg	Summa
Registrite ja Infosüsteemide Keskus				
10001215	2800082161	29.01.2014	12.02.2014	120,00
Kokku (EUR)				120,00

Pahume Teil likvideerida ülaltoodud võlgnevus hiljemalt 08.04.2015.

Kui Teil on vastuväiteid võlgnevuse osas või soovite saada täiendavat informatsiooni, pahume Teil käesoleva meeldetuletuskirja koostajaga ühendust võtta.

6 Meeldetuletuskirjade trükkimine

 Völanõuete väljaprint	Meeldetuletuskirjade välja trükkimiseks kasutada ülemiselt nupuribalt nuppu
<p>Järgnevalt kuvatavas aknas tuleb vajutada nupule Prindi, kui soovitakse väljastada völanõudeteatised koheselt.</p> <p>Käivita kohe ja on väljastusseade vaikinisi täidetud.</p>	

Välja nimi	Sisestada
Alguskuupäev	Sisestada kuupäev, millal soovitakse meeldetuletuse väljatrükki käivitada. Vaikinisi kuvab süsteem sinna hetkel oleva kuupäeva.
Alguse aeg	Vajadusel märkida väljatrüki aeg.
Käivita kohe	Linnuke määrab, et väljastamist alustatakse koheselt.
Väljastusseade	Siin väljal on täidetud väljatrüki seadme nimi SAP-s.
 Print	Väljatrüki teostamiseks vajutada alumisel nupuribal olevat nuppu (<i>Prindi</i>).
Ekraani allosas ilmub seejärel teade:	

Staatuse uuendamine toimub kui vajutada **ENTER** nuppu ning meeldetuletuse ettepaneku staatuseks saab *Võland.väljaprint on lõpetatud*.

Kliendid kellel on põhiaandmetes määratud e-posti aadress nende võlateatised on saadetud välja e-kirja teel. Toimingu SOSB abil näeb ainult enda saadetud võlateatiseid.

Toiming SOSB – Taotluste ülevaate saatmine

Saatmistaoitluste vaadet saad piirata kuupäevaga.



- Avab taotluse detailse info



- avab detailse info.

Meeldetuletuskirja kaaskirja tekst on SAP kasutaja põhine ning on vaja igal kasutajal kes saadab meeldetuletuskirju häälestada toimingus SO10.

V.t juhendi punkt

Meeldetuletuskirj

Loodud



Kerti Einberg

Teade võlgnevuse kohta.

Lugupidamisega
Kerti Einberg

Riigi Tugiteenuste Keskus
Endla 10A, Tallinn 10142
telefon 663 8200 faks 663 8299
e-post info@rtk.ee http://www.rtk.ee



Meeldetuletuskirj

Klikates meeldetuletuskirjal, avatakse detailne info Meeldetuletuskirja kohta



Meeldetuletuskirj

Meeldetuletuskirj_20150907071020.588_X.PDF - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 68,2% Sign Comme

MEELDETULETUSKIRI

Kolm Karu OÜ
Karude Puestee 5
Põlva
63303

Tõnismägi 5a
15191 Tallinn
Rg kood: 70000898
Fax: +372 620 8169
07.09.2015

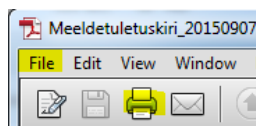
Teatame Teile, et seisuga 07.09.2015 on Teie võlgnevus:

Asutus ja Arve nr	Viitenumber	Arve kuupäev	Tasumise tähts	Summa
Registrite ja Infostisteemide Keskus				
10001215	2800082161	29.01.2014	12.02.2014	120,00
Kokku (EUR)				120,00

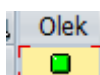
Palume Teil likvideerida ülaltoodud võlgnevus hiljemalt 21.09.2015.

Kui Teil on vastuväiteid võlgnevuse osas või soovite saada täiendavat informatsiooni, palume Teil käesoleva meeldetuletuskirja koostajaga ühendust võtta.

Soovi korral saab salvestada meeldetuletuskirja faili või väljastada printerile



Toimingus SOSB saab ülevaate saatisoleku kohta valides osa Saatisolek.



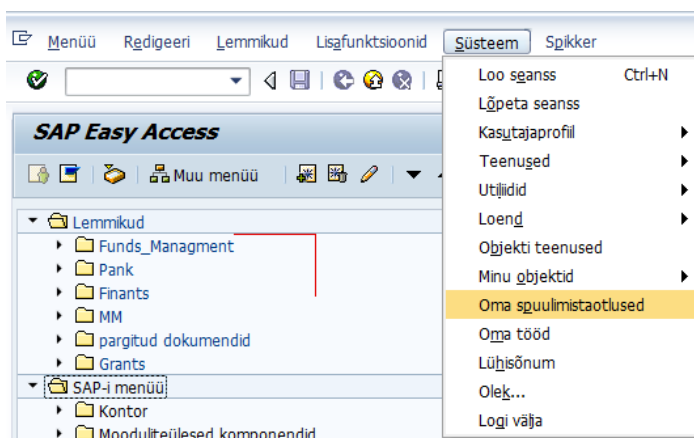
dokument on edukalt saadetud



tähendab, et dokument on saatmise ootel. SAP saadab e-kirju välja 15 minutilise intervalliga.

Need kliendid, kellel puudub põhiaandmetes e-kirja aadress saadetakse Välja trükkimiseks väljastuste kontrollerrisse ehk "Spooli" (Toiming SP02)

Nende meeldetuletuste väljastamiseks paberkandjale tuleb avada "Spuulimistaotluste loend" Selleks valida kas uus toiming SP02 või valida menüüst *Süsteem – Oma spuuimistaotlused* (minu printitud tööd).



Järgnevalt kuvatakse loetelu väljatrukki ootavatest kirjadest.

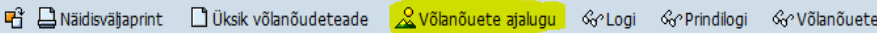
Väljastuse kontrollerr: spuuimistaotluste loend						
Spuul-nr	Tüüp	Kuupäev	Kellaaeg	Olek	Lehed	Tiitel
<input type="checkbox"/> 1474		07.09.2015	09:42	-	1	LIST1S NEWP KE11503:
<input type="checkbox"/> 1472		07.09.2015	08:56	-	1	LIST1S NEWP KE11503:
<input type="checkbox"/> 1350		04.09.2015	12:56	-	1	LIST1S NEWP KE61508:
<input type="checkbox"/> 1349		04.09.2015	12:56	-	1	LIST1S NEWP KE61508:
<input type="checkbox"/> 1348		04.09.2015	12:53	-	1	LIST1S NEWP KE51508:
<input type="checkbox"/> 1312		03.09.2015	16:24	-	1	LIST1S NEWP KE11508:




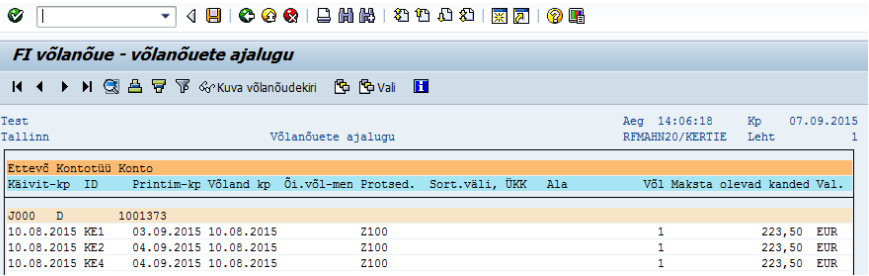

- Tüüp

Saab vaadata dokumenti, mida välja printima hakkate.

7 Meeldetuletuskirjade ajalugu

F150	<div> Võlanõue  </div>
------	---

Välja nimi	Sisestada												
	FI võlanõue- võlanõuete ajalugu												
	<div><div><div>FI võlanõue - võlanõuete ajalugu</div><div></div><div>Tekkepõhine</div><table><tr><td>Kontotüüp</td><td><input type="text"/></td><td>kuni</td></tr><tr><td>Ettevõtte</td><td><div><input type="text" value="S000"/></div></td><td>kuni</td></tr><tr><td>Klient</td><td><input type="text"/></td><td>kuni</td></tr><tr><td>Hankija</td><td><input type="text"/></td><td>kuni</td></tr></table></div></div>	Kontotüüp	<input type="text"/>	kuni	Ettevõtte	<div><input type="text" value="S000"/></div>	kuni	Klient	<input type="text"/>	kuni	Hankija	<input type="text"/>	kuni
Kontotüüp	<input type="text"/>	kuni											
Ettevõtte	<div><input type="text" value="S000"/></div>	kuni											
Klient	<input type="text"/>	kuni											
Hankija	<input type="text"/>	kuni											
Konto tüüp	<div>Sisestada konto tüüp. Valida on võimalik erinevate konto tüüpide vahel.</div> <div><div><div>Kontotüüp (1) 5 kirjet leitud</div><div><div></div><table><tr><th>Kontotüüp</th><th>Lühikirjeldus</th></tr><tr><td>A</td><td>Varad</td></tr><tr><td>D</td><td>Kliendid</td></tr><tr><td>K</td><td>Hankijad</td></tr><tr><td>M</td><td>Materjal</td></tr><tr><td>S</td><td>Pearaamatukontod</td></tr></table></div></div></div>	Kontotüüp	Lühikirjeldus	A	Varad	D	Kliendid	K	Hankijad	M	Materjal	S	Pearaamatukontod
Kontotüüp	Lühikirjeldus												
A	Varad												
D	Kliendid												
K	Hankijad												
M	Materjal												
S	Pearaamatukontod												
Ettevõtted	Sisestada haldusala kood.												

Klient	Sisestada kliendi kood või kliendi koodide vahemik.
Hankija	Sisestada hankija kood või vahemik.
 - Käivita	
<p>Järgnevalt kuvatakse loetelu vastavalt sisestatud parameetritele kõigi väljastatud ja välja trükitud meeldetuletuskirjade kohta.</p>	
	<p>Aruandes kuvatakse informatsiooni klientide lõikes. Ära on näidatud ettepaneku käivituse kuupäev ja käivituse tunnus, väljatrüki aeg, meeldetuletuse protseduuri nimi, meeldetuletuse tase ja ettepaneku summa.</p> <p>Liikuda toimingust tagasi nupuga .</p>