




E-toetus ja Sündmuste  
infosüsteem (SIS) ehk projektis  
osalevate isikute andmekorje



Riigi TUGITEENUSTE  
KESKUS



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
Vabariik

### E-toetus

Struktuuriotetuse e-keskkond

Mobiil-ID

 +372

Isikukood

Sisene Mobiil-ID'ga

ID-kaart

 Käigepaalt ühendage ID-kaart arvutiga

Sisene ID-kaardiga

TARA



Riigi AUTENTIMISTEENUS

Sisene

Fake principal login



OK

Keskkonda stsenariumisel nõustute kasutustingimustega

Sündmuste infosüsteem

Sündmused

Osalemised

Korraldamised

ET

Esindatav

Sisselogitud ja esindad:  
Mari Maasilas

## OTSI SÜNDMUSI

Otsi märksõna järgi

OTSI

Näita ka lõppenud sündmusi

Sorteer:


Nime järgi kasvavalt


# Sisukord


1.	Kuidas alustada?	<u>4</u>
2.	Milliselt lehel projektis leian andmekorje?	<u>5</u>
3.	Sündmuse infosüsteemi SIS avavaade	<u>6</u>
4.	Sündmuse üldandmete leht	<u>7</u>
5.	Sündmuse korraldaja ja läbiviijad	<u>8</u>
6.	Korraldajate ja läbiviijate lisamine	<u>9</u>
7.	Sündmuses osalejatele e-maili teavituste saatmise seadistamine	<u>10</u>
8.	Osalejate staatused ja nende tähendused	<u>11-12</u>
9.	Sündmusega seotud alamlehed ja failid	<u>13</u>

# Sisukord

10. Sündmusele registreerumine – isik ise	<u>14-15</u>
11. Sündmusele registreerimine – läbiviija üks haaval	<u>16</u>
12. Ettevõtte lisamine sündmusele	<u>17</u>
13. Isikute/ettevõtete importimine Exceliga	<u>18 -19</u>
14. Osalejate andmete muutmine	<u>20</u>
15. Isikule/ettevõttele konkreetse faili lisamine	<u>21</u>
16. Sündmuse lõpetamine	<u>22</u>
17. Keel, teavitused, isikuandmed	<u>23</u>


**RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS**



 Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondid


 Eesti  
tuleviku heaks

## E-toetus

Struktuuritoetuse e-keskkond


Mobiil-ID





Sisene Mobiil-ID'ga


ID-kaart



Kõigepealt ühendage ID-kaart arvutiga.

Sisene ID-kaardiga


TARA



RIIGI AUTENTIMISTEENUS

Sisene

Fake principal login




OK

Keskonda sisenemisel nõustute kasutustingimustega

Logige sisse E-toetusse ning teid suunatakse sündmuste pealehele.

- Sisse logimiseks on 3 võimalust:
- 1) Mobiil-ID
  - 2) ID-kaart
  - 3) Smart-ID (valige TARA)

Valige töölaualt soovitud projekt

**E-toetus keskkond**
Mari Mari

Töölaud

Lehel näete rahastatud projekte või taotlusi, mille osas olete määratud kontaktisikuks, ning saate alustada taotluse esitamist.

Rahastatud projektid

Taotlused

**Alusta uut taotlust**

Test projekt	Projekt nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000 Üks ettevõtte OÜ	Tegevused	Ajalugu
<p>Välja makstud: 0,00 €</p> <p>0 €</p> <p>Taotletud: 11 445,60 €</p> <p>Seisund: Rahastatud (Vaata ajalugu)</p> <p>Rakendusüksus: RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS</p> <p>Koordineerija: Mitat Jaast, 6 904 904</p> <p>Saada teade</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lisa kuludokument</li> <li>Esita maksetaotluse prognoos</li> <li>Esita hange</li> <li>Esita hankeplaan</li> <li>Esita aruanne</li> <li>Vaata kõiki (6) →</li> </ul>	

Projekti RÜ koordinaator

E-toetus keskkond

Test projekt

Projekt nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000  
Üks ettevõtte OÜ

Abiinfo: 6 904 904 • Koordineerija: Mitat Jaast • Seisund: Rahastatud

Taotleja Üldandmed Sisu Näitajad Tegevused Eelarve Rahastajad Riigiabi/Vähese tähtsusega abi Hanked ja lepingud Veel

**Projekti andmed**

Tegevused Ajalugu

1 teade(t) Laadi alla PDF

Kulusid töendavad dokumendid

Sündmused

Lukusta ülesse Näita rohkem

Ava andmed muutmiseks

## Projekti andmed

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

### Taotleja andmed

Kui projektis on ette seadistatud osalejate andmekorje võimalus, siis kuvatakse projektides alamlehte „Sündmused“.

Sündmusel osalejad võivad olla nii füüsilised isikud kui juriidilised isikud.

„Sündmused“ mõiste tuleneb isikute andmekorje enamlevinud tüübist – isikud osalevad sündmustel.

Tehniliselt ei ole osalejate registreerimine ja nõ „üles lugemine“ nime tõttu kuidagi piiratud.

Näiteks võib sündmus olla:

- 1) Koolitus, seminar, töötuba vm isikute kogunemine ühistegevuses (veebis või kohapeal, koolitusseeriad jne),
- 2) Teenus (nõustamine, tugiteenus vms),
- 3) Kasusaajate andmete kogumine – otseselt või kaudselt projektist kasu saanud ettevõtete kogumine,
- 4) Finantstoodet kasutavate ettevõtete andmete lugemine.

## Projekti sündmused

Sündmuse nr	Sündmuse nimi	Korraldaja	Aeg
-------------	---------------	------------	-----

Loo uus sündmus

Uue sündmuse saab luua projektis kontaktisikuna märgitud isik. Vajadusel saab abi küsida oma projekti RÜ koordinaatorilt.

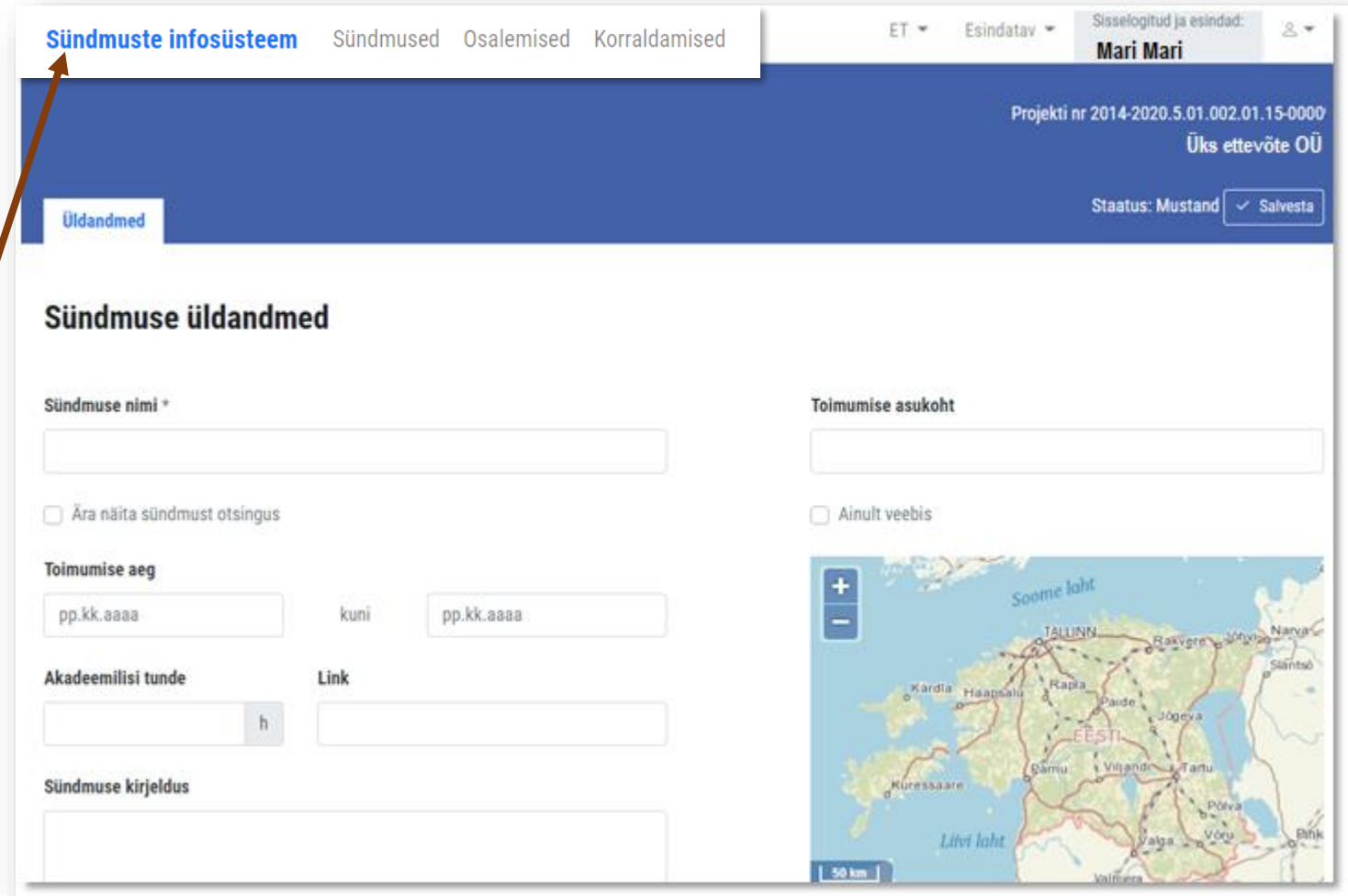
Vajutades projektis „Loo uus sündmus“, liigute keskkonda Sündmuse infosüsteemi ehk SIS.

Sündmused on nõ „pesad“, kus saab projektis läbiviidavates erinevates tegevustes füüsilisi ja juriidilisi isikuid registreerida ja nende üle arvestust pidada.

Eraldi aruannet osalejate kohta ei ole vaja esitada, kuna peale info sisestamist SISi on andmed rakendusüksustele süsteemist kättesaadavad.

Keskkonna kuva päises näete kolme valikut:

- 1) **Sündmused** - seal saab otsida erinevad otsimiseks avatud sündmusi
- 2) **Osalemised** - seal asuvad sündmused, kus osalete või osalesite
- 3) **Korraldamised** - ligipääs kõigile teie korraldatavatele sündmustele



Sündmuse üldandmete lehel tuleb täita esimesed väljad, mis kuvatakse ka registreerimishuvilistele, kui see on registreerimiseks avalikustatud:

- 1) Sündmuse nimi (kohustuslik)
- 2) Toimumise asukoht (kui sündmus toimub vaid veebis, siis tähistage märkeruut „Ainult veebis“)
- 3) Kui sündmus on üksnes konkreetsele sihtgrupile, siis saab piirata selle leidmist avalikus otsingus. Sündmuse URL-i jagades saavad määratud isikud end registreerida
- 4) Toimumise ajavahemik
- 5) Sündmuse kirjeldus

Täiendavalt saab lisada :

- 6) mitu akadeemilist tundi ühe isiku jaoks indikatiivselt sündmus võib kesta (ei kuvata registreerujatele)
- 7) Link lisainfo saamiseks (kuvatakse registreerujatele)

## Test sündmus 123

Projekt nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000

Üks ettevõtte OÜ

Staatuse: Mustand ✓ Salvesta

Üldandmed

### Sündmuse üldandmed

Sündmuse nimi \*

Test sündmus 123

☐ Ära näita sündmust otsingus

Toimumise aeg

13.09.2022 kuni 30.09.2024

Akadeemilisi tunde

300 h

Link

Nt link lisamaterjali alla laadimiseks

Sündmuse kirjeldus

Siia kirjutatud tekst kuvatakse sündmuste otsingus osalejatele.  
Soovi korral saab siia lisada täpsustavat infot

Toimumise asukoht

Lökke 4

Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Lökke tn 4

Harju maakond, Harku vald, Muraste küla, Lökke tee 4

Ida-Viru maakond, Narva-Jõesuu linn, Narva-Jõesuu linn, Lökke SÜ 4

Kui sündmuse andmekorje korraldamise eest vastutab teine isik/asutus, siis on kohustuslik täita üksnes andmeväli „Sündmuse nimi“. Ülejäänud vajalikud andmed saab täita juba sündmuse korraldaja.



Sündmuse salvestamisel kontrollib keskkond välju.

Puuduse korral kuvatakse veateade. Parandage ja salvestage uuesti.

Peale õnnestunud salvestamist on sündmus loodud, kuid mitte aktiveeritud.

Lisage sündmusele **korraldaja** (asutus või FIE, kes vastutab selle konkreetse sündmuse andmekorje eest nt lepinguliselt vm viisil).

Sündmuse **läbiviijad** on korraldava asutuse konkreetsed füüsilised isikud, kes peavad saama ligi SISis osalejate andmetele (neid sisestama ja/või kontrollima).

**NB!** Sündmust saavad hallata üksnes need isikud, kes on märgitud sündmuse läbiviijateks.

Kui te kustutate end läbiviijate nimekirjast, siis ei pääse te enam sündmusse sisse ja näete seda vaid projektis sündmuste nimekirjas

The screenshot shows a web interface for managing an event titled "Test sündmus 123". At the top right, it displays "Projekti nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000" and "Üks ettevõtte OÜ". Below the title, there are tabs for "Üldandmed", "Isikud", "Ettevõtted", and "Failid". To the right of these tabs, it says "Staatuse: Mustand" and has buttons for "Eelvaade", "Aktiveeri sündmus", and "Kustuta".

Below the tabs, there are two main sections: "Korraldajad" (Organizers) and "Läbiviijad" (Coordinators). Each section has a table with columns: "Reg. kood", "Nimi", "Email", "Telefon", and "Muudetud".

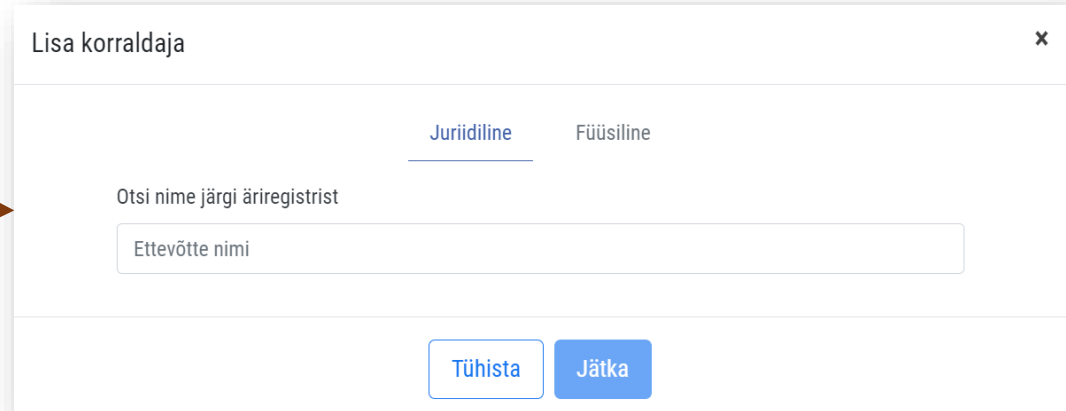
In the "Korraldajad" section, there is a "+ Lisa korraldaja" button. In the "Läbiviijad" section, there is a "+ Lisa läbiviija" button. The "Läbiviijad" table has an additional column "Avalik" with a checkbox. The first entry in the "Läbiviijad" table has the registration code "12345678901", name "MARGIT RTK", and a date "06.09.2022". The "Avalik" checkbox is currently unchecked.

Annotations with arrows point to specific elements: one points to the "Eelvaade" button with the text "Enne sündmuse aktiveerimist saab vaadata selle eelvaadet - kuidas näeb seda otsingus registreerija", and another points to the "Avalik" checkbox with the text "Sündmusel peab olema vähemalt üks läbiviija oma kontaktandmetega avalik, et registreerijad teaksid vajadusel ühendust võtta."



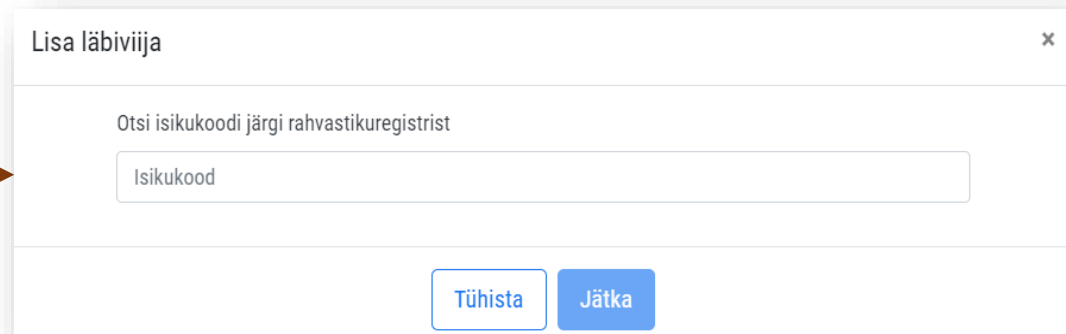
**Kui korraldaja on juriidiline isik, siis tehke vastav valik ning sisestage korraldaja nimi. Asutuse või FIE nime järgi teostatakse otsing äriregistrist.**

**Kui korraldajaks on füüsiline isik, siis tehke vastav valik ning sisestage korraldaja isikukood.**



The screenshot shows a web form titled "Lisa korraldaja" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two tabs: "Juriidiline" (selected) and "Füüsiline". The main instruction reads "Otsi nime järgi äriregistrist". Below this is a text input field labeled "Ettevõtte nimi". At the bottom, there are two buttons: "Tühista" and "Jätka". A brown arrow points from the first instruction box to this form.

**Läbiviija lisamisel tuleb sisestada läbiviija isikukood - päring tehakse rahvastikuregistrisse.**



The screenshot shows a web form titled "Lisa läbiviija" with a close button (X) in the top right corner. The main instruction reads "Otsi isikukoodi järgi rahvastikuregistrist". Below this is a text input field labeled "Isikukood". At the bottom, there are two buttons: "Tühista" and "Jätka". A brown arrow points from the second instruction box to this form.

Sündmuse **üldandmete** lehel märgistada ära, millise seisundi saamisel saata osalejale e-mail.

Sündmuses on võimalik saata osalejatele eelseadistatud e-maili teavitusi, kui nii on sündmuses vajalik.

E-mail saadetakse osalejatele automaatselt peale osaleja staatuse muutmist. Osalejate staatuste tähenduste selgitused on toodud [siin](#).

Peab arvestama, et kõigil isikutel on SISis võimalik oma seadetes määrata e-mailide saamise eelistusi. Oma seadete muutmisega tutvu lähemalt [siin](#). Seega ei pruugi kõik osalejad e-maili saada, isegi kui sündmuse seadetes on see määratud.

## E-maili teavitused

- ☒ Registreerimine
- ☐ Osalejaks kinnitamine
- ☐ Eemaldamine
- ☐ Katkestamine
- ☐ Lõpetamine
- ☐ Väljumise ootel
- ☐ Loobumine

Osalejate paremaks haldamiseks saab läbiviija neile määrata erinevaid staatuseid. Staatused määratakse nii isikute, kui ettevõtete alamlehel „Staatuse“ tulbas.

- 1) **„Registreerimise ootel“** - osaleja registreeris end ise või rahvastikuregistri andmetel tema eestkostel oleva isiku sündmusele või läbiviija lisas osaleja sündmusele.
- 2) **„Loobunud“** - osaleja registreeris sündmusele ja mõtles ümber ning loobus. Kui sündmus on isikutele registreerimiseks avatud, siis **saab isik** oma registreerimise soovi tühistada enne kui läbiviija on ta sündmusel osalema kinnitanud. Läbiviija saab samuti määrata vastava osaleja seisundi (nt osaleja teavitab sellest läbiviijat).
- 3) **„Registreeritud“** - kuna osalejatele võivad olla erinevad vastavusnõuded või soovijaid enam kui kohti, peab läbiviija enne isiku sündmusele kinnitamist veenduma, et isik/ettevõtte vastab nõuetele. Kui isik vastab nõuetele, valida Staatuse rippmenüüst valik **„Registreeritud“**.

**NB!**

**Registreeritud** staatusest kuni sündmusest väljumiseni (edukas lõpetamine, eemaldamine või katkestamine) saavad nii läbiviija kui osaleja ise osaleja andmeid muuta.

The screenshot shows a web interface for managing participants. At the top, there are two columns: 'Isik ↓' and 'Staatus ↓'. Below 'Isik' is a search box labeled 'Otsi...'. Below 'Staatus' is a dropdown menu labeled 'Vali'. A participant named 'MARGIT RTK' with ID '123456789011' is selected. The 'Staatus' dropdown is open, showing three options: 'Registreerimise ootel', 'Eemaldatud', and 'Loobunud'. Arrows indicate the flow: one arrow points from the 'Registreerimise ootel' option to the participant's details page, and another arrow points from the 'Loobunud' option to the same page. The participant details page shows the following information: 'TOIMUMISE ASUKOHT: Veebikeskkond', 'TOIMUMISE AEG: 09.11.2022 - 11.12.2022', 'LINK: http://eesti.ee', 'TELEFON: 5555', 'EMAIL: m@e.ee', and 'OSALEJA STAATUS: Registreeritud'. At the bottom of the details page are two buttons: 'Tühista registreerimine' (red) and 'Vasta küsimustele' (blue).

4. „**Eemaldatud**” – kui selgub, et sündmusel osalemise tingimused ei ole siiski täidetud (kontroll/audit vms), siis tuleb läbiviijal isik sündmuselt eemaldada valides staatuseks „**Eemalda**”. Kui isik eemaldatakse, siis tuleb temaga kaasnenud kulud lugeda mitteabikõlblikuks. Isiku eemaldamisel tuleb lisada selgitus.
5. „**Katkestanud**” – kui isik jätab sündmusel osalemise pooleli, siis tuleb osaleja staatuseks märkida „**Katkesta**” ja täita vastavad kuupäevad isiku andmetes.
6. „**Väljumise ootel**” – kui sündmusele on seadistatud täiendavad sündmuse lõpetamise eelsed küsimused, siis tuleb isiku staatuse rippmenüüst valida „**Väljumise andmed**”, mille järgselt avanevad osalejale sündmuse lõpetamise küsimused. Enamasti seda seadistust tehtud ei ole ning selle staatuse võib vahele jätta. Täpsustage seda oma projekti koordinaatorilt.
7. „**Väljunud edukalt**” – kui sündmusele täiendavaid lõpetamise küsimusi seadistatud ei ole (enamasti ei ole), siis võib osaleja määrata „Registreeritud” staatusest otse „**Väljunud edukalt**” staatusse, valides selleks rippmenüüst „**Lõpeta**”. „Väljunud edukalt” staatuses lukustuvad kõik osaleja andmed. Kui mõni andmeväli on osaleja kohta täitmata, siis küsitakse läbiviijalt kinnitust. Läbiviija **PEAB VEENDUMA**, et kõik osaleja asjakohased andmeväljad on korrektselt täidetud.



Kinnita

x

Muudad osaleja seisundi "Edukalt lõpetanud". Osad vastused on täitmata. Kas soovid andmeid täpsustada?

Ei

Jah

Kinnita

Soovite registreeritud osalejat eemaldada nimekirjast. Kas soovite tegevusega jätkata? Kui valite "Jätka", saate lisada eemaldamise põhjuse. Kui te ei soovi siiski osalejat eemaldada, vajutage "Tühista".

Kommentaar \*

Tühista

Jätka

Peale sündmuse salvestamist ilmuvad sellele alamlehed vastavalt administratsiooni poolt seadistatud andmekorje vajadustele.

- 1) **Isikud** - füüsilisest isikust osalejad
- 2) **Ettevõtted** - juriidilised isikud, mille kohta on vaja andmeid koguda. Isikuid on võimalik siduda esindatava ettevõttega, sellisel juhul kuvatakse seotud ettevõtet ka eraldi ettevõtete alamlehel.
- 3) **Failid** on sündmuse haldamiseks vajalike materjalide salvestamiseks. Siia laadige dokumendid, pildid jm materjalid mis on seotud sündmusega.

Konkreetses osalejaga seotud faile on võimalik lisada isikute ja ettevõtete alamlehel iga osaleja põhiselt (täpsemalt vaata [siit](#)).

The screenshot shows the 'Test sündmus 123' interface. At the top, there's a header with the event name, ID (220037ERDF), and project number (Projekti nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000). Below the header, there are tabs for 'Üldandmed', 'Isikud', 'Ettevõtted', and 'Failid'. The 'Failid' tab is selected. Below the tabs, there's a table with the following columns: 'Faili nimi', 'Failisuurus', 'Üles laadija', and 'Üles laadimise aeg'. The table contains two rows of data: 'Test.docx' (11.37 kB) and 'E-toetus.PNG' (4.82 kB), both uploaded by 'Mingi Inimene' on 06.09.2022 at 01:52. At the bottom, there's a 'Laadi üles' button and a dashed box with the text 'Või lohista fail siia'.

**Test sündmus 123** Projekti nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000  
220037ERDF Üks ettevõtte OÜ

Staatuse: Mustand Eelvaade Aktiveeri sündmus Kustuta

Üldandmed Isikud Ettevõtted Failid

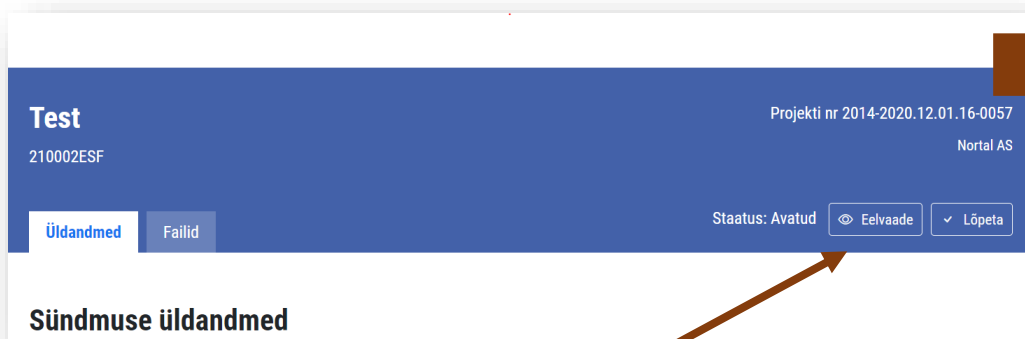
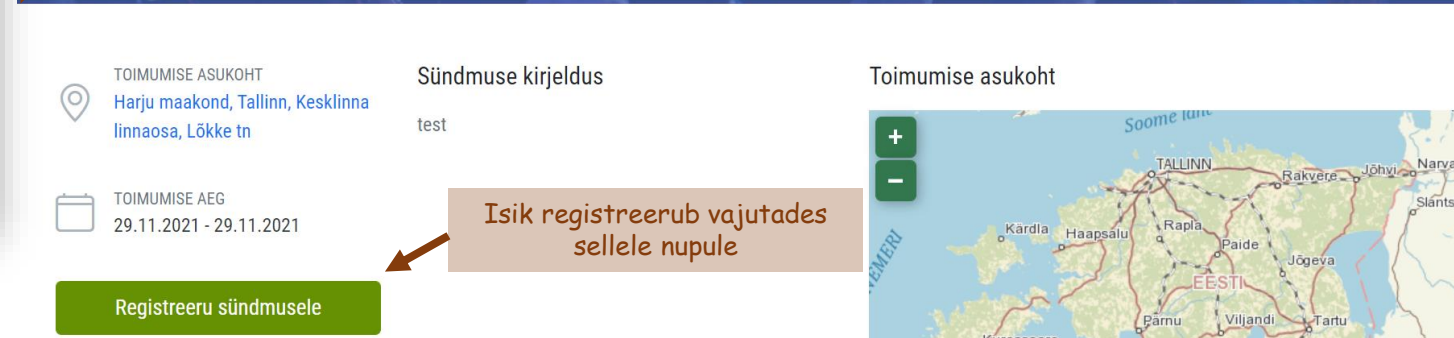
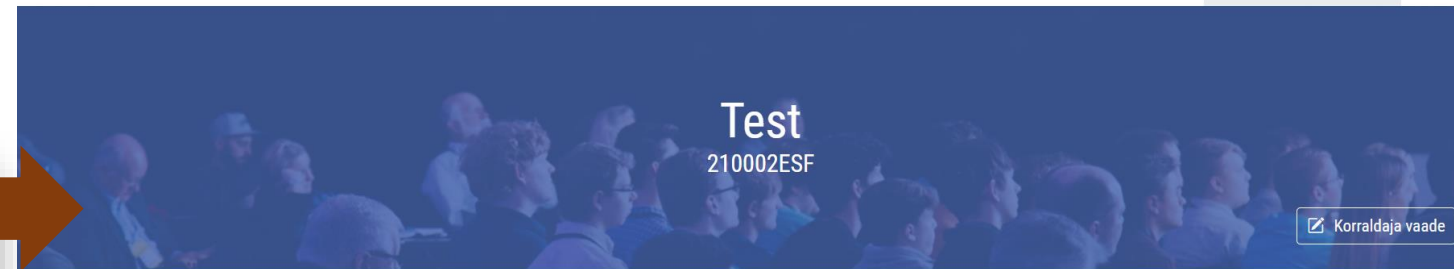
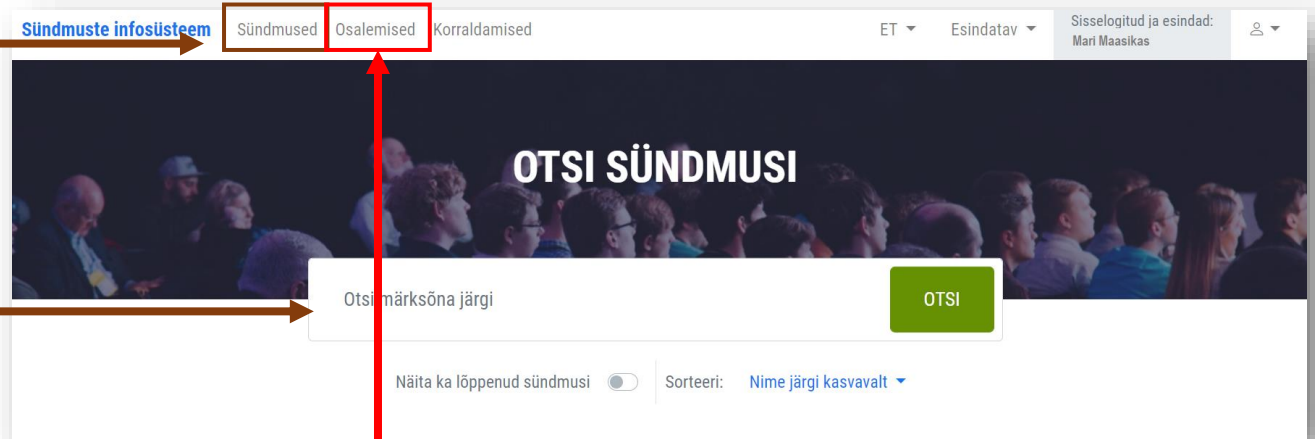
**Sündmuse üldandmed**

Faili nimi	Failisuurus	Üles laadija	Üles laadimise aeg ↓
Test.docx	11.37 kB	Mingi Inimene	06.09.2022 01:52
E-toetus.PNG	4.82 kB	Mingi Inimene	06.09.2022 01:52

Laadi üles Või lohista fail siia

Kui olete seadistanud sündmuse avalikuks registreerimiseks, kuhu isikud end ise SIS kaudu registreerivad, siis saab seda teha kahel viisil:

- 1) sündmus on pärast aktiveerimist avalikult leitav SIS vaatelt „Sündmused”. Sündmuse leidmiseks saab otsingut teha nii sündmuse nime kui koodi abil.
- 2) sündmuse üldandmetes on sisse lülitatud märkeruut „Ära näita sündmust otsingus”. Sündmus ei ole leitav kõigile, kuid saab saata sündmusele registreerimise lingi otse vajalikule sihtgrupile. Isikud registreeruvad ise. Selliselt seadistatud sündmust näevad üksnes isikud, kes on sündmusele lisatud SIS vaatelt „Osalemised”.



Vajutades sündmuse päises nupule „Eelvaade” liigute osaleja vaatesse

Kuna süsteemi pääsemiseks tuleb sisse logida ehk end autentida, on isikute peamised andmed rahvastikuregistrist (isikukood, eesnimi, perenimi) süsteemis olemas.

Kohe pärast osalejapoolset registreerumist on osaleja staatuseks „Registreerimise ootel” ning sündmuse läbiviija peab isiku sündmusele kinnitama. Osalejate staatuste kohta vaata lähemalt [siit](#).

Enne isiku sündmusele kinnitamist peab läbiviija veenduma, et isik/ettevõtte vastab nõuetele.

Tehes staatuse rippmenüüst valiku „Kinnitatud” muutub osaleja staatuseks „Registreeritud”. Seejärel saavad nii isik, kui läbiviija muuta esitatud andmeid.

Isikud

Registreerunud isikute ja ettevõtete vaatamine

Lae alla mall Impordi osalejad + Lisa osaleja

Isik	Staatus	Sugu	Vanus	Telefon	Email	Elukoha omavalitsusüks
Otsi...	Vali	Vali	Otsi	Otsi...	Otsi...	Otsi...
KAIDI RTK 123456789011	Registreerimise ootel	Naine	XX	123456789	k.i@rtk.ee	
	Eemalda Kinnita Loobu					

Registreerunu sündmusele kinnitamine

Füüsilise isiku lisamine toimub isikukoodi alusel ning teatud hulk andmeid päritakse rahvastikuregistrist.

Sündmuse juurde salvestatakse rahvastikuregistrist järgmised andmed:

- 1) Eesnimed ja perenimi
- 2) Sugu
- 3) Vanus isiku registreerimise hetkel
- 4) Isikukood
- 5) E-mail, kui see on rahvastikuregistris olemas - on muudetav
- 6) Telefoninumber, kui see on rahvastikuregistris olemas - on muudetav
- 7) Elukoha omavalitsusüksus - on muudetav



Kui sündmuse sihtgrupp on selline, kes ei saa ise registreeruda või ei ole mõistlik SIS lahendust kasutada, siis tuleb osalejate andmed sisestada läbiviijal.

Sündmuse üldseadetes märgistada märkeruut „Ära näita sündmust otsingus“.

Läbiviija saab osalejaid sisestada kahel viisil:

- 1) Iga osaleja üks haaval
- 2) [Exceliga osalejad importides](#).

NB! Iga isik näeb KÕIKI oma osalemisi ja osalemisega seotud andmeid sündmuse vaates „Osalemised“ sõltumata registreerijast.

Staatuste selgitusi vaata [siit](#).

Üldandmed Isikud Ettevõtted Failid

Staatuse: Avatud Eelvaade Lõpeta

Isikud

Isikute ja ettevõtete lisamine toimub sündmuse detailvaatel vastavatel lehtedel

Laadi alla mall Impordi osalejad + Lisa osaleja

Isik	Staatus	Sugu	Vanus	Email	Ettevõte
Otsi...	Vali	Vali	Otsi	Otsi...	Otsi...

1.

Uue osaleja lisamine üks haaval

Lisa osaleja

Isikukood

Isikukood

Tühista Jätka

Ettevõtte lisamisel otsitakse seda **NIME** alusel äriregistrist

Äriregistrist salvestatakse ettevõtte kohta sündmusse järgmine info:

- 1) Nimi
- 2) Registrikood
- 3) Ettevõtte asutamise kuupäev

Lisaks äriregistrist tõmmatud andmetele võib ettevõtte kohta olla vajalik lisada veel andmeid.

Lisaküsimused võivad olla „peidus“ rea ees oleva musta noole all.

### Ettevõtted

[Lae alla mall](#) [Impordi osalejad](#) [+ Lisa osaleja](#)

Ettevõtte	Staatus	Asutamise kuupäev	Suurus	Vanuse kategooria	Rahaline abi	Mi
<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Vali"/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Vali"/>	<input type="text" value="Vali"/>		
Riigi Tugiteenuste Keskus 70007340	Registreerimise ootel	08.02.2012				
Ettevõtte e-mail						
Ettevõtte töötajate arv						
Ettevõtte telefoni number						
Kas ettevõtte teeb koostööd teadusasutustega?						

### Lisa osaleja

Otsi nime järgi äriregistrist

[Tühista](#) [Jätka](#)

Uue osaleja lisamine käsitsi

## Ettevõtted

[Lae alla mall](#) [Impordi osalejad](#) [+ Lisa osaleja](#)

Ettevõte	Staatus	Asutamise kuupäev	Suurus	Vanuse kategooria	Rahaline abi	Mi abi
<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Vali"/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Vali"/>	<input type="text" value="Vali"/>		
▼ Riigi Tugiteenuste Keskus 70007340	<a href="#">Registreerimise ootel</a>	08.02.2012	Keskmine ettevõte		Jah	Ei

## Isikud

[Lae alla mall](#) [Impordi osalejad](#) [+ Lisa osaleja](#)

Isik	Is	Telefon	Email	Ettevõte	Liitumise kp	Failid
<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="i"/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	
▼ MARGIT RTK 12345678910	123435	margit123@rtk.ee			pp.kk.aaaa	

Sündmusele saab ka korraga lisada suurema hulga osalejaid.

Selleks tuleb alla laadida Excel formaadis mall, see täita ning seejärel sündmusesse importida.

Osalejate importimisel kehtib reegel: isik saab korraga olla sündmusel **ühes aktiivses** staatuses. Seega ei saa hetkel registreeritud staatuses isikut uuesti registreerida.

**Aktiivsed staatused on:**

- 1) **Registreerimise ootel**
- 2) **Registreeritud**
- 3) **Väljumise ootel** (isik on sisuliselt tegevused läbinud kuid peab veel täitma lõpuküsimustiku)

Importimine lihtsustab suurema hulga osalejate esmakordset sisestamist ning on mõeldud pigem ühekordseks kasutuseks.

Sama isiku korduva importimisega isiku andmeid muuta ei saa.

**NB!** Tabeli täitmisel on kõige olulisem täita:

Isikute puhul: isikukood ja isiku staatus!

Ettevõtete puhul: ettevõtte nimi ja ettevõtte staatus!

Isikukoodi alusel tõmbab süsteem rahvastikuregistrist isiku kohta andmeid, kui läbiviijal need puuduvad ning ettevõtte puhul äriregistrist nime järgi

**NB!** Kui läbiviijal on isiku kohta andmed olemas, siis tuleb täita kogu tabel ettenähtud andmetega.


Kui on vaja muuta Exceliga üles laetud isiku andmeid, siis on kaks võimalust:

- 1) Muuta isiku staatus isikute alamlehel **mitteaktiivseks** (väljunud edukalt, katkestanud, loobunud, eemaldatud) ja seejärel laadida üles muudetud andmetega Excel;
- 2) Muuta isiku andmed isikute alamlehel käsitsi vajutades isiku rea lõpus nuppu „muuda“

1. Palun jälgige, et see info oleks täidetud ja et osalejat saab importida ainult ühe korra.


Isikukood	Eesnimi	Perekonnanimi	Staatus	Sugu	Vanus
			Aktiivsed staatused Registreerimise ootel Registreeritud Väljumise ootel Mitteaktiivsed staatused väljunud edukalt katkestanud loobunud eemaldatud		

Lisaks rahvastikuregistrist tõmmatud andmetele võib isiku kohta olla vajalik lisada veel andmeid.

Lisaküsimused võivad olla „peidus” rea ees oleva must noole all. Lisaküsimuste ja lisaandmete sisestamine toimub andmeväljade avamisega rea lõpus oleva „Muuda”  nupu alt.



## Isikud

[Laadi alla mall](#)[Impordi osalejad](#)[+ Lisa osaleja](#)

Isik	Staatus	Sugu	Vanus	Email	Ettevõte
Otsi...	Vali ▾	Vali ▾	Otsi	Otsi...	Otsi...
MARGIT RTK 123456789011	Registreerimise ootel ▾	Naine	XX	nimi@rtk.ee	

## Isikud

[Laadi alla mall](#)[Impordi osalejad](#)[+ Lisa osaleja](#)

Isik	Staatus	Sugu	Vanus	Email	Ettevõte
Otsi...	Vali ▾	Vali ▾	Otsi	Otsi...	Otsi...
MARGIT RTK 123456789011	Registreerimise ootel ▾	Naine	XX	nimi@rtk.ee	 
Toetus liik					

Sisestatud osaleja andmeid saab täiendada ja muuta kuni isiku sündmusest väljumiseni (staatused: väljunud edukalt, katkestanud, eemaldatud).

[Andmekorje](#)[Ajalugu](#)[← Tagasi](#)

Jrk nr.	Küsimus	Vastus	Vastaja	Vastamise aeg
1	Isikukood	123456789011	Rahvastikuregistrist	29.11.2022 16:00
2	Eesnimi	MARGIT	Rahvastikuregistrist	29.11.2022 16:00
3	Perekonnanimi	RTK	Rahvastikuregistrist	29.11.2022 16:00
4	Sugu	Naine	Rahvastikuregistrist	29.11.2022 16:00
5	Vanus tegevusele sisenemisel	XX	Rahvastikuregistrist	29.11.2022 16:00

Kõik muudatused, nende tegemise aeg ja muutja salvestatakse andmebaasi ja on vaadeldavad isiku põhiselt klikkides isiku nimel ning avades seejärel vaated „Andmekorje” ja „Ajalugu”.

### Ettevõtted

[Lae alla mall](#) [Impordi osalejad](#) [+ Lisa osaleja](#)

Ettevõte	amise äev	Suurus	Vanuse kategooria	Rahaline abi	Mitterah abi
<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="Vali"/>	<input type="text" value="Vali"/>		

[Riigi Tugiteenuste Keskus](#) 70007340 2.2012 Keskmise ettevõtte x

Faili nimi  
Test.docx  
[Laadi üles](#)

Üles laadimise aeg  
06.09.2022

Üles laadija  
Mari Mari

Või lohista fail siia

Osalejatele saab lisada vaid konkreetse osalejaga seotud faile.

### Isikud

[Lae alla mall](#) [Impordi osalejad](#) [+ Lisa osaleja](#)

Isik	Is	Telefon	Email	Ettevõte	Liitum
<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="i"/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Otsi..."/>	<input type="text" value="Otsi..."/>

[MARGIT RTK](#) 1234567891011 123435 margit123@rtk.ee

[Laadi üles](#)

Üles laadimise aeg

Üles laadija

Või lohista fail siia

Seda saab teha faili lohistades või menüü valiku kaudu arvutist faili valides

Sündmuse saab lõpetada, kui kõik selle osalejad on mitteaktiivses staatuses:

- 1) Eemaldatud
- 2) Katkestanud
- 3) Loobunud
- 4) Väljunud edukalt

Vajutades nuppu „Lõpeta“ küsitakse kinnitust. Vajutades nuppu „Kinnita“ teeb süsteem kontrolli ja annab veateate, kui mõni osaleja on endiselt aktiivses staatuses.

Kui kõik osalejad on mitteaktiivses staatuses, siis muudetakse sündmuse seisund lõppenuks.

**test2**  
220017ERDF

Projekti nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000  
Üks ettevõtte OÜ

Üldandmed
**Isikud**
Ettevõtted
Failid

Staatuse: Avatud
Eelvaade
Lõpeta

### Isikud

Laadi alla mall
Impordi osalejad
+ Lisa osaleja

Isik	Staatuse	Sugu	Vanus	Telefon	Email
Otsi...	Vali	Vali	Otsi	Otsi...	Otsi...
▲ MINGI INIMENE 123456789011	Väljumise ootel	Mees	31		

**test2**  
220017ERDF

Projekti nr 2014-2020.5.01.002.01.15-0000  
Üks ettevõtte OÜ

Üldandmed
Isikud
Ettevõtted
Failid

Staatuse: Lõppenud
Eelvaade

Kinnita

Oled kindel, et soovid sündmuse lõpetada?

Tühista
Kinnita



## Keele seadistamine.

Kasutaja saab valida, kas soovib keskkonda näha eesti, inglise või vene keeles.

## Automaatteated.

SIS saadab osalejatele e-maili teel teavitusi sündmuse käigust.

Iga SIS-i kasutaja saab ise teha valiku, kas ja milliseid teateid ta soovib saada tähistades vastavad märkeruudud. Algseadetes on kõik teated sisse lülitatud.

## Isikuandmed.

Isikuandmetesse võetakse info rahvastikuregistrist esimesel sündmusele registreerimisel. Edaspidi saab kasutaja ise sisestada ja muuta isikuandmeid.

Kasutaja poolt sisestatud isikuandmeid kuvatakse kõigis temaga seotud aktiivsetes sündmustes.

Sündmuste infosüsteem

Sündmused

Osalemised

Korraldamised

ET

English

Русский

Esindatav

Sisselogitud ja esindad: Mari Mari

Eelmised sisselogimised

Minu seaded

Logi välja

Minu seaded

E-mailile saadetavad teavitused

☒

Teavita mind, kui mind registreeritakse sündmusele (sh kui registreerin ise)

☒

Teavita mind, kui mind kinnitatakse osalejaks

☒

Teavita mind, kui mind eemaldatakse sündmuselt (sh kui eemaldan ise)☒☒☒☒

Isikuandmed

Telefon

5555555

Email

Elukoha omavalitsusüksus

Salvesta

Tühista

# SFOSi juhendid

november 2022



RIIGI TUGITEENUSTE  
KESKUS



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks