https://etoetus.struktuurifondid.ee

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

**Taotlusvoor:** 5.4.2 - Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks 2019-2023

*Valige käimasolev taotlusvoor, mille raames projektile toetust taotlete.*

**Projekti nimi:**  *PATEE taotlusvoorus on soovitav märkida projekti nimeks piirkond ja perioodi. Näiteks Harjumaa PATEE programm 2020-2023. \**

SISUKORD

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja maksesaajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

*\*Kursiivis toodud abiinfo taotlejale avaneb SFOSis küsimuse kõrval „i“ nupule vajutades.*

# Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Vormi algus

## Taotleja andmed

## Taotleja nimi: *sisestada juriidilise isiku nimi*

Registrikood: *automaatselt*

Juriidiline vorm: *automaatselt*

Telefon: *automaatselt*

E-post: *automaatselt*

Riik: *automaatselt*

Maakond: *automaatselt*

Linn / vald: *automaatselt*

Tänav, maja-korter: *automaatselt*

Postiindeks: *automaatselt*

Pangakonto: *Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Projekti kulude käibemaks: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).*

*Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.*

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI / EI KOHALDU

Kontaktisikud

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Roll** | **Telefon** | **E-post** | **Kontaktisiku täpsustus** |
|  | *Kontaktisik/projektijuht* |  |  | *Juhatuse liige / raamatupidaja /* |

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Vormi algus

Projekti üldandmed

Projekti number: *automaatselt*

Projekti nimi: *automaatselt esialgselt sisestatud nimi*

Projekti algus ja lõpp: xx.xx.202x - xx.xx.20xx

*Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.08.2023*

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: *automaatselt*

## Käesoleva projektiga seotud toetused

## Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: JAH / EI

## *(Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Toetuse täpsustus** | **Kuupäev** | **Summa (EUR)** |
| *Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).* | *Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost. Sh milliste tegevuste jaoks toetust taotleti/ saadi. Lisage viide.* | *Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.* | *Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.* |

**Kas lisaks ülalpool mainitule planeerite veel taotleda tegevustoetuseks vahendeid teistest meetmetest? JAH/EI**

Kui vastasite JAH. Palume täpsustada kellelt ja milliste tegevuste jaoks? (4000 tähemärki)

**Maakonna arengustrateegia strateegiline eesmärk, mida projekt aitab saavutada**

*Lisage viide arengustrateegia dokumendile aktiivse hüperlingina ning info täpse asukoha kohta dokumendis (lk nr).Vältige pikkade tekstilõikude kopeerimist maakonna arengustrateegiast (4000 tähemärki)*

**Projekti kajastus maakonna arengustrateegia tegevuskavas**

*Lisage viide tegevuskava dokumendile aktiivse hüperlingina ning info täpse asukoha kohta dokumendis (lk nr) 200 tähemärki.*

**Koostöö ja kokkupuute kohad teiste tööhõive ja ettevõtlusele ning noorte ettevõtlusaktiivsusele suunatud arendustegevustega maakonnas**.

*Kirjeldage koostöö kohti, kuidas koostöö mõjutab/võimendab projekti tulemusi. Mis osas erinevad/täiendavad projekti tegevused teistest tööhõive, ettevõtluse ja noorte ettevõtlikkuse edendamist toetavate toetusmeetmete ning nendest rahastatavate projektide tegevustest? Kuidas väldite topeltfinantseerimist? 4000 tähemärki)*

# Partnerid ja makse saajad

# Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

1. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.Vormi algus

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Projekti kulude käibemaks: SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI / JÄÄB KULU TEGIJA KANDA

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI

Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta: + Lisa fail…

*(Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument.) Partner on kohaliku omavalitsuse üksus, avalik-õiguslik juriidiline isik , riigiasutus, mittetulundusühing või sihtasutus, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja kelle tekivad selle käigus kulud. Kinnitus on etteantud vormil, mille saate*[*siit*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/partneri_kinnituskiri.docx)*.*

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Vormi algus

## Projekti valdkonnad

**Vormi lõpp**

**Valdkond, millesse projekt panustab**: *automaatselt*

**Projekti väljund**: *Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest.*

Kui projektis on mitu tegevussuunda, siis palun pange igale tegevussuunale üks väljund, mis jääb ühtlasi tegevussuuna pealkirjaks. Väljund võiks olla sõnastatud oodatud muutusena, eesmärgina, mida tegevuste elluviimise tulemusena ootate. Näiteks: Noorte ettevõtlikkuse kasv/VKE konkurentsivõimekuse kasv/, ettevõtluskeskkonna edendamine jne – vastavalt teie enda projekti suundadele.

Igale projekti tegevussuunale, valdkonnale anda 1 väljund.

Projekti kirjeldus

**Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:**

*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. Tooge välja ka piirkondlikud eripärad ja võimalused. (3000 tähemärki)*

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.* *Lisaks projekti üldeesmärgile palun kirjeldage ka alamsuundade oodatud tulemusi. (3000 tähemärki)*

**Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

*Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. Kirjeldage tegevuste järelmõju, jätkutegevuste vajadust peale projektiperioodi lõppemist, millised on riskid muutuste püsimiseks tulevikus . sh. kuidas on tagatud tegevuste jätkumine ja/või projekti tegevuste tulemusel saavutatud muutuse, tulemuste püsimine, areng pärast projekti lõppemist. (3000 tähemärki).*

**Projekti eeltingimused:**

*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära. (3000 tähemärki)*

**2015-2019 tugiprogrammide elluviimise kogemus**

*Kirjeldage mida olete teinud, mida saavutanud, kuhu jõudnud 2015-2019 tugiprogrammide elluviimise käigus. Milliseid järeldusi teinud tuginedes 2015-2019 aasta kogemustele, tulemustele ja mõjule. Kirjeldage piirkonna ettevõtete ja haridusasutuste vajadusi projekti eesmärkide saavutamiseks (4000 tähemärki).*

**Kaasatud organisatsioonid/partnerid**

*Kirjeldage millele tuginedes olete valinud koostööpartnerid või kaasate organisatsioone, eksperte projekti, milliseid kompetentse, ressursse nad projektile juurde annavad ja kuidas nad mõjutavad oodatud tulemusi?*

**Projekti kasusaajad:**

**Projekti kasusaajate asukoht:** ÜLE-EESTILINE / PIIRKONDLIK

**Kasusaajate maakond:** *märkida kõik*

**Kasusaajate linn/vald:** *märkida kõik*

**Projekti kasusaajate täpsustus:** *Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt. (*3000 tähemärki).

1. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks (5.4.2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Näitaja nimetus** | **Mõõtühik** | **Algväärtus** | **Sihtväärtus** |
| *Lisa minimaalselt üks tulemusnäitaja iga projekti alamtegevuse kohta.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| + Lisa näitaja… |  |  |  |
| **Valdkonna ülesed näitajad** | | | |
| Tegevuses osalenud haridusasutuste arv | arv |  |  |
| Tegevustes osalenud ja neist kasu saanud ettevõtjate arv | arv |  |  |
| Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga? | | | JAH / EI |
| Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga? | | | JAH / EI |
| Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga? | | | JAH / EI |

|  |
| --- |

1. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

**Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks (5.4.2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse**  **tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Tegevuse täpsustus** | **Planeeritud algus** | **Planeeritud lõpp** |
| 1 |  | *Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. Täpsema ülevaate palume lisada detailse tegevuskava lisatabelisse (4000 tähemärki)* | XX.XX.202X | XX.XX.20XX |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Lisage detailne tegevuskava koos eelarvega…**………………………………………………………………..lisa fail.

*Vorm leitav siit.*

**Kirjeldage miks just need tegevused on valitud eesmärkide saavutamiseks, eelnevatele kogemustele, õppetundidele, küsitlustele, uuringutele viidates..(4000 tähemärki)**

**Projekti meeskond**

*Senised kogemused, panus käesolevasse projekti (töömaht, valdkond) ja vastutus (4000 tähemärki)*

**Riskijuhtimine**

*Kirjeldage tegevuste elluviimist ohustada võivaid takistusi, eesmärkide saavutamisega seotud riske ja nende ennetamise ning maandamise viise (4000 tähemärki)*

1. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): **KÕIGIL TEGEVUSTEL SAMA**

Kas projektiga teenitakse tulu?: **PROJEKTIGA EI TEENITA TULU VÕI TULU TEENIMISE REEGLID EI KOHALDU** /

Projekti maksumus

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektiga ei teenita tulu** | **Märkused** |
| Kogumaksumus (EUR): | *Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).* |
| Abikõlbliku kulu summa (EUR): | *Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).* |
| Taotletud toetuse määr (%): | *Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.* |
| Taotletav toetuse summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.*  *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |
| Omafinantseeringu summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.*  *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |

Tegevuste eelarve

**Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks (5.4.2)**

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse**  **tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Eelarve rea täpsustus** | **Tegevuse toetatav**  **summa (EUR)** | **%** |
| 1 |  | *Täpsustage soovi korral tegevuse sisu (2000 tähemärki)* |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | | | **0,00** | **0,00** |
|  | **Horisontaalsed kulud** | | | |
| 6 |  |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | | | **0,00** |  |
| **VALDKOND KOKKU (EUR):** | | | **0,00** | **0,00** |

Kõigi tegevuste eelarve kokku

|  |  |
| --- | --- |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU / TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU** **(EUR):** | **0,00** |

1. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

**Piirkondlikud algatused tööhõive ja ettevõtlikkuse edendamiseks (5.4.2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Rahastaja täpsustus** | **Abikõlblik summa (EUR)** |
| *Toetuse saaja* | *Täpsustage soovi korral rahastajat.* | *Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.* |
| *Partner* |  |  |
| **Omafinantseeringu summa (EUR):** | |  |
| **Taotletud toetuse summa (EUR):** | |  |
| **KOKKU (EUR):** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekti rahastajad kokku | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **PUHASTULU TEGEVUSTE TOETATAVATELT SUMMADELT KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Võrdlus eelarve lehega | | | | |
| TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 | |  |  |
| PUHASTULU TEGEVUSTE TOETATAVATELT SUMMADELT KOKKU (EUR): | 0,00 | |  |  |
| ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 | |  | |  |
|  |  |  |  | |

**Muud dokumendid (vajadusel) …**…………………………………………………………………………………………………………….faili lisamine

1. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud.   
Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: *taotlus.pdf*

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja TOETUSE TAOTLEJA (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

* Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
* Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
* Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
* Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
* Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
* Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
* Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
* Kinnitan, et nõustun toetuse andja õigusega järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile
* Kinnitan, et minu ja partneri majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud
* Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest
* Kinnitan, et olen teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte
* Kinnitan, et nõustun, et toetuse andja võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks
* Kinnitan, et minul ja partneril on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses toodud nõuetele
* Kinnitan, et minul ja partneril on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele
* Kinnitan, et teavitan viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist
* Kinnitan, et toetust ei anta projektile, mille raames on tegevus lõpetatud või täielikult ellu viidud enne taotluse esitamist, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
* Kinnitan, et olen perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud
* **Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**