



KÄSKKIRI

Kuupäev digiallkirjas nr 145

Ettevõtjate elektriliitumiste pilootprogramm

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 9 ja Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011. a määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 9 punkti 3 alusel.

I. Üldsätted

1. Pilootprogrammi eesmärk ja oodatav tulemus

- 1.1. Pilootprogrammist toetuse andmise eesmärk on Kagu-Eesti maakondades ning Ida-Virumaal ettevõtluse ja majanduskasvu stimuleerimine.
- 1.2. Pilootprogrammi läbiviimise eesmärk on täpsemalt hinnata sihtgrupi vajadust riigipoolse toetuse järele elektriliitumiste rahastamisel ning saada sisendit regionaalsete ettevõtjate tugitaristu programmi tingimuste väljatöötamiseks.
- 1.3. Pilootprogrammi oodatav tulemus on, et vähemalt 10 piirkonnas enne taotlusvooru väljakuulutamist tegutsenud ettevõtjad saab riigi toetuse abiga arendada tootmistegevust ja kõrvaldada elektriliitumisega seotud kitsaskoha, mistõttu on ettevõtjal võimalik projekti elluviimisele järgneva aasta jooksul suurendada piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töötajate arvu või kasvatada lisandväärtust töötaja kohta.
- 1.4. Pilootprogrammi läbiviimine panustab Kagu-Eesti tegevuskava 2015-2020¹ ettevõtluse ja tööhõive arengu ning konkurentsivõime suurendamise ja töökohtade loomise tegevussuundade ning rakendusplaani 2015-2020 tegevuste elluviimisesse ning toetab Ida-Virumaa tegevuskava 2015-2020² majanduskeskkonna suurinvestoritele ja väikeettevõtjatele atraktiivsemaks muutmise tegevussuuna alaeesmärkide saavutamist.
- 1.5. Pilootprogrammi väljundindikaatorid:
 - 1.5.1. esitatud taotluste arv;
 - 1.5.2. toetatud projektide arv;
 - 1.5.3. lõpetatud projektide arv;

¹ http://www.fin.ee/public/Regionaalareng_ja_poliitika/Kagu-Eesti_tegevuskava_2015-2020/Kagu-Eesti_tegevuskava_2015-20_muudetud100815.pdf

² http://www.fin.ee/public/Regionaalareng_ja_poliitika/Ida-Virumaa_tegevuskava_2015-2020/Ida-Virumaa_tegevuskava_2015-2020.muudetud110815.pdf

1.5.4. lõpetatud projektide tulemusena saavutatud nimivoolu kasv amprites.

1.6. Tulemusindikaatorid:

Indikaator	Sihttase 1 a pärast projekti lõppu
Toetust saanud ettevõtjad, mille projektiga seotud tootmisüksuses on lisandunud täiendavad piirkonna keskmisest palgast kõrgema palgaga töökohad või kasvanud lisandväärtus töötaja kohta vähemalt 5% võrrelduna taotluses esitatud andmetega	10
Toetust saanud ettevõtjate projektiga seotud tootmisüksuses lisandunud täiendavate piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töökohtade arv	40

2. Mõisted

- 2.1. Elektrivõrguga liitumine – uue nõuetekohase elektripaigaldise ühendamine võrguga liitumispunktis ning tarbimis- ja tootmistingimuste muutmine peakaitsme nimivoolu suurendamiseks.
- 2.2. Võrguettevõtja – elektriettevõtja, kes osutab võrguteenust võrgu kaudu.
- 2.3. Võrguleping – ettevõtja ja võrguettevõtja vahel sõlmitav leping võrguteenuste osutamiseks.
- 2.4. Tootmisüksus – mitmel erineval kinnistul või erinevatel tegevusaladel tegutseva ettevõtja autonoomne osa, mille majandusnäitajaid on võimalik ettevõtja kui terviku näitajatest eristada.
- 2.5. Täiendav töökoht – uus lisanduv töökoht, mis ei asenda mõnda teist ettevõtja poolt kaotatud töökohta.
- 2.6. Piirkonna keskmine palk – Põlva, Valga ja Võru maakonna puhul palk, mis saadakse kolme maakonna keskmise brutokuupalga aritmeetilise keskmise arvutamisel, Ida-Viru maakonna puhul Ida-Viru maakonna keskmine brutokuupalk, lähtudes Statistikaameti värskeimast avaldatud aastastatistikast.
- 2.7. Kaasfinantseering – kohaliku omavalitsuse üksuse rahaline panus projekti eelarvesse.

3. Pilootprogrammi sihtpiirkond ja sihtrühm

- 3.1. Pilootprogrammi sihtpiirkond on Ida-Viru, Põlva, Valga ja Võru maakond.
- 3.2. Pilootprogrammi sihtrühmaks on järgmistele tingimustele vastavad pilootprogrammi sihtpiirkonnas tegutsevad ettevõtjad:
 - 3.2.1. ettevõtja tegevusalaks on töötlev tööstus (EMTAK tegevusala kood C);
 - 3.2.2. ettevõtja tegevuskava näeb ette töötleva tööstuse tegevusalaga seotud tootmisüksuses piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töötajate arvu suurendamise või loodava lisandväärtuse suurendamise töötaja kohta;
 - 3.2.3. elektrivõrguga liitumise maksumus on oluliseks kitsaskohaks ettevõtja edasisel arendamisel töötleva tööstuse valdkonnas ning takistab piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töötajate arvu suurendamist või lisandväärtust kasvatamist töötaja kohta.

- 3.3. Juhul, kui ettevõtja koosneb erinevatest tootmisüksustest ning tegutseb lisaks töötlevale tööstusele ka teistel tegevusaladel, peab punktis 3.2 nimetatud sihtrühma nõuetele vastama see tootmisüksus, mille asukoha kinnistul asuva elektripaigaldise elektrivõrguga liitumiseks toetust taotletakse.
- 3.4. Kinnistu, millel asuva elektripaigaldise elektrivõrguga liitumiseks toetust taotletakse, peab asuma pilootprogrammi sihtpiirkonnas.
- 3.5. Pilootprogrammist ei toetata projekte, mille ainsaks tulemuseks on olemasolevate töökohtade Eesti-sisene ümberpaigutamine ilma lisandväärtuse kasvuta. Toetatakse ainult selliseid projekte, mille elluviimisel tekivad täiendavad piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töökohad või suureneb lisandväärtus töötaja kohta.

4. Pilootprogrammi rakendamine

- 4.1. Pilootprogrammi väljatöötamise ja üldise koordineerimise eest vastutab Rahandusministeerium (edaspidi *ministeerium*).
- 4.2. Pilootprogrammi elluviimise eest vastutab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *EAS*).

5. Pilootprogrammi elluviimise periood

- 5.1. Pilootprogrammi taotlusvoor viiakse läbi 2016. aastal.
- 5.2. Projekti maksimaalne kestus on 24 kuud. Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise hetkest või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuse sätestatud kuupäevast, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud arvates taotluse esitamisest.

II. Toetuse andmise alused

6. Toetuse suurus ja omafinantseerimise määr

- 6.1. Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 50 000 eurot.
- 6.2. Toetuse minimaalne suurus projekti kohta on 5000 eurot.
- 6.3. Taotleja omafinantseering peab moodustama vähemalt 50% projekti abikõlblikest kuludest.
- 6.4. Toetuse ja kaasfinantseeringu määr ei või olla suurem kui 50% projekti abikõlblikest kuludest.
- 6.5. Omafinantseeringu hulka arvatakse vaid toetuse saaja poolt tehtavad abikõlblikud kulud.
- 6.6. Kaasfinantseeringu hulka arvatakse vaid kohaliku omavalitsuse üksuse poolt kaetavad abikõlblikud kulud.

7. Vähesese tähtsusega abi

- 7.1. Pilootprogrammi raames antav toetus ning kohaliku omavalitsuse üksuse kaasfinantseering on vähesese tähtsusega abi, mille andmisel järgitakse Euroopa Komisjoni määruses (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), ning „Konkurentsiseaduse” §-s 33 sätestatut. Taotlejale kolme

järjestikuse majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva toetuse ning kohaliku omavalitsuse üksuse kaasfinantseeringuga ei tohi ületada 200 000 eurot ühe ettevõtja kohta. Üheks ettevõtjaks loetakse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikkel 2 lõikes 2 nimetatud ettevõtjat. Abi kumuleerimisel võetakse arvesse eelnimetatud määruse artiklis 5 toodut.

- 7.2. EAS teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui toetuse andmise korral ületatakse vähese tähtsusega abi ülemmäära. Kui toetust taotletakse suuremas summas, kui taotleja on vähese tähtsusega abina õigustatud saama, vähendatakse taotleja nõusolekul toetuse summat vähese tähtsusega abi ülemmäärani. Kui taotleja vähendamisele ei nõustu, teeb EAS taotluse rahuldamata jätmise otsuse, mille teeb taotlejale teatavaks.
- 7.3. EAS teavitab taotlejat taotluse rahuldamise otsuses vähese tähtsusega abi andmisest.
- 7.4. Programmist ei anta riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 mõistes.
- 7.5. Kohaliku omavalitsuse üksus kaasfinantseerijana on kohustatud täitma punktis 7.1 nimetatud nõudeid ning vastavalt „Konkurentsiseaduse” §-s 49² lõikes 3 sätestatule esitama vähese tähtsusega abi registrile andmed kogu nende poolt antava vähese tähtsusega abi kohta.

8. Toetatavad tegevused ja abikõlblikud kulud

- 8.1. Pilotprogrammist toetatakse elektrivõrguga liitumist, kui see on vajalik ettevõtlustegevuseks töötleva tööstuse tegevusalal.
- 8.2. Abikõlblik kulu on võrguteenust osutava võrguettevõtja võetavad järgmised tasud:
 - 8.2.1. tasu võrguga ühendamise eest (*liitumistasu*);
 - 8.2.2. tasu tarbimis- või tootmistingimuste muutmise eest (*tingimuste muutmise tasu*).
- 8.3. Abikõlblikud on kulud, mis tehakse projekti abikõlblikkuse perioodil.
- 8.4. Võrgulepingu sõlmimine võrguettevõtjaga peab jääma abikõlblikkuse perioodi.
- 8.5. Käibemaks on abikõlblik kulu juhul, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projektis tasutud käibemaksu sisendkäibemaksuna õigust maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

III. Toetuse taotlemine ning avalduste menetlemine

9. Taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded

- 9.1. Taotlejaks võib olla punktis 3.2 nimetatud sihtrühma kuuluv äriühing, mis on äriregistrisse kantud vähemalt 12 kuud enne taotluse esitamise tähtpäeva ning mille müügikäive 2015. aastal ületas taotletava toetuse summat.
- 9.2. Taotleja peab olema selle kinnistu omanik, millel asuva elektripaigaldise elektrivõrguga liitumiseks toetust taotletakse, või olema sõlminud kinnistu kasutamiseks tähtajalise rendilepingu, mille lõpptähtaeg on vähemalt 5 aastat hilisem projekti elluviimise lõpptähtajast.

- 9.3. Taotleja peab saavutama pilootprogrammis soovitava tulemuse (täiendavad töökohad, lisandväärtuse kasv) oma majandustegevusega.
- 9.4. Taotleja maksu- või maksevõlg koos intressidega ei tohi olla suurem kui 10 eurot või see peab olema ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt.
- 9.5. Juhul kui taotleja on varem saanud riiklikest vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, olema tehtud nõutud summas.
- 9.6. Taotleja peab kinnitama nõutavate vahendite olemasolu toetuse omafinantseerimiseks vastavalt punktis 6 sätestatud piirmääradele ja tingimustele.
- 9.7. Taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks tunnistamiseks ei tohi taotluses olla esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid ja taotleja ei tohi mõjutada otsuse tegemist pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusevastaselt.
- 9.8. Taotlus koosneb taotlusvormist, liitumistaotlusest ning võrguettevõtja liitumispakkumisest.
- 9.9. Taotlus peab sisaldama järgmist informatsiooni ulatuses, mis võimaldab hinnata taotleja ja projekti abikõlblikkust ning projekti otstarbekust vastavalt punktile 11.6:
 - 9.9.1. taotleja nimi;
 - 9.9.2. projekti nimi, eesmärgid ja tulemused;
 - 9.9.3. projekti kavandatav algus- ja lõpptähtpäev;
 - 9.9.4. informatsioon taotleja vastavuse kohta punktides 9.1 kuni 9.5 toodud nõuetele;
 - 9.9.5. projekti eelarve finantseerijate lõikes;
 - 9.9.6. taotleja kinnitus nõutavate vahendite olemasolu kohta toetuse omafinantseerimiseks vastavalt punktis 6 sätestatud piirmääradele ja tingimustele;
 - 9.9.7. andmed ettevõtja või projektiga seotud tootmisüksuse töökohtade arvu ja lisandväärtuse kohta;
 - 9.9.8. ettevõtja või tootmisüksuse arendamise tegevuskava uute piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töökohtade loomiseks ja lisandväärtuse suurendamiseks töötaja kohta;
 - 9.9.9. toetuse vajalikkuse põhjendus, kitsaskoha kirjeldus.
- 9.10. Juhul, kui projektis osaleb kaasfinantseerijana kohaliku omavalitsuse üksus, tuleb taotlusele lisada kohaliku omavalitsuse üksuse kinnituskiri kaasfinantseeringu tagamise kohta.
- 9.11. Juhul, kui taotleja ei ole kinnistu omanik, tuleb taotlusele lisada kinnistu omanikuga sõlmitud rendileping.

10. Taotlusvooru avamine ja taotluste esitamine

- 10.1. Taotlusi esitatakse taotlusvoorus. Taotlusvooru tähtpäeva ja eelarve teatab ministeerium EASile ametliku kirjaga. Taotlusvooru kuulutab välja EAS vähemalt kolm kuud enne taotlusvooru tähtpäeva EASi veebilehel ja sihtpiirkonna maakonnalehtedes.

- 10.2. Taotlus esitatakse EASi e-teeninduse kaudu taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
- 10.3. EAS tagab taotlejale võimaluse enne taotluse esitamist saada oma projektile eelnõustamist, mille käigus juhitakse tähelepanu kavandatava taotluse võimalikele tehnilistele ja sisulistele puudustele ning antakse soovitusi ja tehakse ettepanekuid nende kõrvaldamiseks.

11. Taotluste menetlemine ja hindamine

- 11.1. EAS viib 3 tööpäeva jooksul alates taotluse registreerimisest läbi taotluse nõuetele vastavuse kontrolli. Kui taotlus ei vasta kehtestatud nõuetele või on vajalik täiendav teave projekti kohta, on EASil õigus nõuda taotluse vastavusse viimist kehtestatud nõuetele, täiendava dokumentatsiooni esitamist või muudatuste tegemist taotluses toodud andmetesse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul arvates vastava nõude esitamisest. Kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt, võib EAS jätta taotluse läbi vaatamata.
- 11.2. Taotluse osas, mis ei vasta nõuetele ning mida ei viida punktis 11.1 nimetatud tähtaja jooksul nõuetega vastavusse, teeb EAS mittevastavaks tunnistamise otsuse ja teavitab mittevastavaks tunnistatud taotluse esitajat tehtud otsusest.
- 11.3. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab EAS, võttes aluseks hindamismetoodika, mille kinnitab EAS kooskõlastatult ministeeriumiga. Hindamismetoodika koostamisel lähtub EAS punktides 11.6 ja 11.7 sätestatud hindamiskriteeriumitest. Hindamismetoodikas sätestatakse lävend, kriteeriumite osakaalud ning hindamiskaala kriteeriumite lõikes. Hindamismetoodika avalikustatakse hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise ajaks EASi veebilehel.
- 11.4. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab EASi poolt ekspertidest moodustatud hindamiskomisjon, mille koosseis kooskõlastatakse eelnevalt ministeeriumiga ja avalikustatakse EASi veebilehel.
- 11.5. Hindamiskomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest ja taotluste esitajatest. Kui hindamiskomisjoni liige on seotud taotlusega, peab ta ennast taandama taotluse arutelust ja hindamisest.
- 11.6. Taotluste hindamisel võetakse arvesse järgmisi kriteeriume:
- 11.6.1. kavandatavate täiendavate piirkonna keskmisest kõrgema palgaga töökohtade arv toetuse summa kohta;
 - 11.6.2. plaanitav lisandväärtuse kasv töötaja kohta toetuse summa kohta;
 - 11.6.3. projekti mõju ettevõttele ning töökohtadele Eestis, sh Ida-Virumaal ja Kagu-Eestis;
 - 11.6.4. ettevõtja või tootmisüksuse arendamise tegevuskava ambitsioon ja realistlikkus ning loodavate töökohtade ja suurenenud lisandväärtuse jätkusuutlikkus;
 - 11.6.5. elektrivõrguga liitumisega seotud kitsaskoha olulisus ettevõtja plaanitavas arendustegevuses.
- 11.7. Taotluste hindamisel antakse täiendavaid eelistuspunkte taotlustele, mille osas kohaliku omavalitsuse üksus panustab kaasfinantseerijana:
- 11.7.1. projekti, mille eelarve on 50 000 eurot või vähem, vähemalt 10% projekti abikõlblikest kuludest;

- 11.7.2. projekti, mille eelarve on suurem kui 50 000 eurot, vähemalt 5000 eurot projekti abikõlblikest kuludest.
- 11.8. Hindamiskomisjon teeb EASile pingerea vormis ettepaneku projekti rahastamiseks, osaliseks rahastamiseks, tingimuslikuks rahastamiseks, rahastamata jätmiseks või lisamiseks reservnimekirja.
- 11.9. Rahastamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel positiivse hinde saanud projektide puhul, kui nende täielikuks rahastamiseks jätkub toetuse vahendeid vastavalt nende järjestusele hinde alusel moodustatud pingereas.
- 11.10. Osalise rahastamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel positiivse hinde saanud projekti puhul, kui tulenevalt selle järjestusest pingereas jätkub selle rahastamiseks toetuse vahendeid ainult osaliselt.
- 11.11. Tingimusliku rahastamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel positiivse hinde saanud projekti puhul, kui ettevõtja või tootmisüksuse arendamise tegevuskava elluviimiseks on taotlejal vajalik kaasata raha väljastpoolt ettevõtjat, kuid selle rahastuse osas puudub taotluste hindamise hetkel lõplik otsus. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku ka lõpptähtaja seadmiseks tingimuse täitmisele, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud tingimusliku rahastamise otsuse kuupäevast.
- 11.12. Rahastamata jätmise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel negatiivse hinnangu saanud projektide puhul.
- 11.13. Reservnimekirja lisamise ettepanek tehakse punktis 11.3 nimetatud hindamismetoodika alusel positiivse hinde saanud projektide puhul, mille osaliseks või täielikuks rahastamiseks taotlusvooru eelarves toetusvahendeid vastavalt pingereale ei jätku.
- 11.14. Elluviidavate projektide arvelt vabanevaid taotlusvooru vahendeid on võimalik kasutada vastavalt pingereale nende projektide elluviimiseks, mille osas on hindamiskomisjon teinud punktis 11.10 nimetatud osalise rahuldamise ettepaneku või punktis 11.13 nimetatud reservnimekirja lisamise ettepaneku.

IV. Aruannete esitamine, toetuse väljamaksmine, toetuse saaja ning EASi õigused ja kohustused

12. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine

- 12.1. Toetuse saaja esitab EASile projekti vahearuanded, lõpp- ja järelaruande taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadel. Aruandlusperioodi pikkus on maksimaalselt 12 kuud. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu. Toetuse saaja esitab projekti järelaruande 1 aasta pärast lõpparuande esitamist.
- 12.2. Projekti aruandevormid kehtestab EAS kooskõlastatult ministeeriumiga ja avalikustab need oma veebilehel.
- 12.3. Toetuse saaja esitab projekti vahe-, lõpp- ja järelaruanded EASi e-teeninduse kaudu toetuse saaja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
- 12.4. EAS kinnitab või lükkab tagasi vahe- ja lõpparuanded hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates nende registreerimisest. Kui aruande kontrollimisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste

kõrvaldamiseks. Üldjuhul antakse puuduste kõrvaldamiseks aega kuni kümme tööpäeva, aruande menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

13. Toetuse väljamaksmine

- 13.1. Toetuse saajaga sõlmitakse toetusleping. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt toetuslepingus toodud tingimustele. Kui toetus makstakse välja etapiviisiliselt, eelneb väljamaksele vahearuande kinnitamine. Pärast lõpparuande kinnitamist väljamakstava lõppmakse summa peab moodustama vähemalt 20% toetuse kogumahust.
- 13.2. Kogu kaasfinantseering peab olema kohaliku omavalitsuse üksuse poolt toetuse saajale üle kantud hiljemalt esimese väljamaksetaotluse esitamise ajaks. Toetuse saaja esitab EASile kaasfinantseeringu tasumist tõendavad dokumendid koos väljamaksetaotlusega.
- 13.3. Väljamaksetaotluste esitamine toimub EASi e-teeninduse kaudu. Väljamaksetaotlus esitatakse koos vahe- või lõpparuandega.
- 13.4. EAS teeb toetuse väljamaksed 10 tööpäeva jooksul pärast vahe- või lõpparuande kinnitamist. Kui väljamaksetaotluse menetlemisel avastatakse ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult toetuse saajale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva. Väljamaksetaotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.
- 13.5. Projektile, mille osas on tehtud tingimusliku rahastamise otsus, tehakse väljamakseid pärast otsuses seatud tingimuste täitmist.
- 13.6. Tegelike kulude alusel toetuse maksmise eeldusteks on:
 - 13.6.1. abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine;
 - 13.6.2. projekti tegevustest tingitud kulude tekkimist tõendavate dokumentide või nende koopiade ja punktis 13.6.1 nimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine EASile;
 - 13.6.3. EASile vastava aruandeperioodi vahe- või lõpparuande koos väljamaksetaotlusega esitamine ja nende aktsepteerimine EASi poolt.
- 13.7. Kõik projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale kuuluva(te)lt pangakonto(de)lt.

14. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- 14.1. tagama toetuslepingus ettenähtud omafinantseeringu;
- 14.2. kasutama toetust vastavuses toetuslepinguga;
- 14.3. tagastama toetuse, kui EAS nõuab toetuse saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasi;
- 14.4. esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;
- 14.5. pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ning omafinantseeringu kasutamise kohta; samuti eristama selgelt oma raamatupidamises toetatava projekti kulusid ja

neid kajastavaid kulu- ja maksedokumente oma muudest kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest;

- 14.6. taotlema EASilt nõusolekut taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste või eesmärkide muutmiseks;
- 14.7. kandma kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes toetuslepingus kajastatud summaga;
- 14.8. võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditit ning järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide üle, sh võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida ta omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
- 14.9. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 14.10. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 14.11. näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on toetusega;
- 14.12. säilitama vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 12 taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjale seitse aastat;
- 14.13. tagama projektiga hõlmatud kinnistu kasutuse taotluses ning toetuslepingus toodud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest, ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 14.14. kooskõlastama EASiga projektiga hõlmatud kinnistu osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest;
- 14.15. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sh aadressi või volitatud esindajate muutumisest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 14.16. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi projekti teostamise käigus ilmnenu projektiga negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest.

15. Toetuse saaja õigused

- 15.1. Toetuse saajal on õigus saada EASilt informatsiooni ja nõuannet, mis on seotud punktis 9 nimetatud nõuete ja punktis 14 nimetatud kohustuste täitmisega.

16. EASi kohustused

EAS kohustub:

- 16.1. nõustama taotlejaid projektiga seotud küsimustes;
- 16.2. tegema taotlus- ja aruandevormid ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;

- 16.3. teavitama toetuse saajaid viivitatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 16.4. läbi vaatama punktis 14.6 nimetatud taotluse hiljemalt 15 tööpäeva jooksul. Muudatusotsuse alusel viiakse muudatused sisse toetuslepingusse;
- 16.5. viivitatult teavitama toetuse saajat punktis 14.4 nimetatud aruannete ja punktis 13.3 nimetatud väljamaksetaotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 16.6. pärast toetuslepingu sõlmimist tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni:
 - 16.6.1. toetuse saaja nimi;
 - 16.6.2. projekti nimetus;
 - 16.6.3. toetuse ja projekti kogumaht.
- 16.7. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud punktis 16.6 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.

17. EASi õigused

EASil on õigus:

- 17.1. teostada kohapealset kontrolli ja auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide osas;
- 17.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 17.3. vähendada toetust, juhul kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla minimaalse määra;
- 17.4. projekti eelneva etapi käigus tehtud toetuse kasutamise tingimustele mittevastavate kulude võrra vähendada projekti järgneva etapi eest väljamakstavat toetust;
- 17.5. nõuda toetus osaliselt või täies ulatuses tagasi, kui toetuse saaja ei saavuta projekti eesmäärke või kavandatud tulemusi.

(allkirjastatud digitaalselt)

Arto Aas

Riigihalduse minister