



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS



RAHANDUSMINISTEERIUM

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Поддержка промышленных инвестиций Ида-Вирумаа

Андрес Хелдринг Министерство финансов / советник

Лаури Ялонен Ида-Вирусский Центр Предпринимательства /
старший консультант

06.11.2018

Цель и результат выделения субсидии

Рост экономической активности Ида-Вирумаа



возникновение в секторе обрабатывающей промышленности новых рабочих мест с заработной платой выше средней



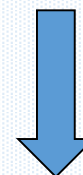
рост числа предприятий сектора обрабатывающей промышленности, в которых прибавочная стоимость на одного работника выше средней по сектору

ФИНАНСОВЫЙ ОБЪЁМ СУБСИДИИ

- ❖ **Запланированный объем на период 2018-2022 са 9 миллионов EUR**
- ❖ **I этап - 3 540 000 EUR**
 - **Меру реализует Министерство финансов**
 - **Заявки на субсидии рассматривает, осуществляет выплаты и надзор в качестве исполнительного агентства Государственный центр услуг поддержки**

Основания для выделения субсидии 1

- ❖ Поддержка будет отдаваться проектам, чья деятельность способствует достижению общих целей меры



т.е. проектам, которые приведут к созданию в Ида-Вирумаа дополнительных рабочих мест и увеличению добавленной стоимости на одного работника

- ❖ На создание в Ида-Вирумаа не позднее чем через один год после завершения проекта одного рабочего места в секторе обрабатывающей промышленности с заработной платой, превышающей средний уровень заработной платы на сумму до 30 000 евро.

Основания для выделения субсидии 2

- ❖ Субсидия выделяется для начальной инвестиции
 - Местом инвестиции является Ида-Вирусский уезд
- ❖ Субсидия выделяется заявителю однократно

РАЗМЕР ДОТАЦИИ

- ❖ Минимальный размер субсидии – 150 000 eurot
- ❖ Максимальный размер субсидии – 990 000 eurot
- Доля субсидирования составляет до 25 процентов приемлемых для помощи расходов проекта.
- ❖ Если проект финансируется дополнительно, то в общей сложности доля финансирования субсидии не должна превышать 25 %, кроме случаев :
 - среднее предприятие – max 35%
 - малое предприятие – max 45%

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Инвестиция в материальное и/или нематериальное имущество в связи :

- с учреждением **нового предприятия**
- увеличением **производственных мощностей** имеющегося предприятия
- **расширением ассортимента продукции** предприятия за счет товаров, которые им еще не производились
- в связи с **полной реорганизацией производственного процесса** существующего предприятия

ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ 1

1. расходы на приобретение необходимого для производственного процесса заявителя материального основного имущества (в том числе на строительство зданий и сооружений), кроме покупки недвижимости
2. расходы по наладке и настройке указанного в пункте 1 материального основного имущества
3. расходы на перевозку имущества и на необходимое для нее страхование

ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ 2

4. расходы на приобретение, разработку и внедрение нематериального основного имущества, связанные с процессом производства или с анализом параметров продукции

если нематериальное основное имущество учитывается в основном имуществе заявителя и остается связанным с проектом, для которого выделяется субсидия, используется только на субсидируемом предприятии, на него начисляется амортизация и оно приобретается на рыночных условиях у не связанного с покупателем третьего лица

УСЛОВИЯ ПРИЕМЛЕМЫХ РАСХОДОВ 1

- ✓ Право собственности на приобретенное основное имущество должно перейти заявителю в течение периода приемлемости проекта
- ✓ Если заявителем является крупное предприятие, то приобретаемое имущество должно быть новым
- ✓ Если заявителем является крупное предприятие, то расходы на нематериальное имущество являются приемлемыми для помощи в размере до 50 процентов от всех приемлемых расходов проекта
- ✓ В случае помощи в целях основательного изменения производственного процесса крупного предприятия сумма приемлемых для помощи расходов должна превышать амортизацию модернизируемого имущества в течение трех предшествующих хозяйственных лет
- ✓ В случае помощи на диверсификацию деятельности существующего предприятия приемлемые для помощи расходы должны не менее чем на 200 процентов превышать расчетную стоимость вновь используемого имущества, зарегистрированного в предшествующий началу работ хозяйственный год

УСЛОВИЯ ПРИЕМЛЕМЫХ РАСХОДОВ 2

Нельзя начинать связанную с проектом деятельность или **принимать обязательства** по ее осуществлению до момента подачи заявки (например, подтверждение заказа, подтверждение предложения, заключение договора или соглашения, внесение предоплаты, пользование услугой, подписание акта сдачи-приемки и т.п.)

Приемлемыми для помощи являются расходы:

- 1) связанные с мероприятиями, осуществленными в течение срока действия проекта
- 2) совершаются в период приемлемости проекта
- 3) оплачиваются не позднее чем через 45 дней после окончания периода приемлемости

НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

- ❖ Расходы на аренду и лизинг
- ❖ Приобретение недвижимости
- ❖ затраты на подключение к сетям
- ❖ **Налог с оборота**
- ❖ Поддержка не предоставляется для текущих инвестиций, имеющих незначительное влияние, например, санитарная реконструкция здания или модернизация оборудования
- ❖ Сделки между заявителем и имеющим долю в заявителе лицом и поставщиком или имеющим долю в поставщике лицом, являющимся связанным лицом в значении Закона о подоходном налоге

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

- ❖ До 24 месяцев (возможно продлить до 6 месяцев)
- ❖ Период приемлемости проекта :
 - начинается с даты подачи заявки в исполнительное агентство или не позднее чем через шесть месяцев после даты, указанной в заявке
 - заканчивается датой, установленной в решении об удовлетворении заявки.
- ❖ Проект считается завершенным после одобрения окончательного отчета исполнительным агентством и совершения последней выплаты получателю субсидии
 - В случае завершения всех мероприятий проекта, можно подать заявку на досрочное прекращение проекта
 - или когда появились не зависящие от получателя субсидии обстоятельства, которые не позволяют продолжить проект

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ 1

- ❖ Заявителем может быть внесенное на момент подачи заявки в Коммерческий регистр Эстонии коммерческое объединение
- ❖ Основная или побочная деятельность которого и проект, под который подается заявка на выделение субсидии, относятся к сектору обрабатывающей промышленности (EMTAK kood C)

кроме указанных в подкатегориях C12 и C24 EMTAK подсекторов производства табачных изделий и металла

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ 2

- ❖ Являющиеся юридическими лицами акционеры или пайщики заявителя, суммарное участие которых превышает пять процентов акционерного или паевого капитала, кроме публично нотируемых предприятий, должны быть зарегистрированы
 - * на территории Эстонии
 - * либо на территории Эстонии, которая не считается территорией с низкой налоговой ставкой в значении Закона о подоходном налоге
 - * либо в стране Европейского союза
 - * или в стране, у которой есть действующий договор об ассоциации с Европейским союзом

- ❖ Заявитель должен быть владельцем той недвижимости, в отношении которой подается заявка на выделение субсидии для приобретения поставляемого оборудования или строительства зданий и сооружений, или иметь заключенный срочный договор аренды для пользования недвижимостью, или договор найма, срок действия которого истекает минимум на 5 лет позже, чем период приемлемости проекта

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ 3

- ❖ Налоговая или платежная задолженность заявителя вместе с процентами не должна превышать 100 евро или должна быть рассрочена
- ❖ Если заявитель ранее получал подлежащие возврату субсидии, то выплаты по возврату, срок внесения которых наступил, должны быть сделаны в надлежащей сумме
- ❖ В отношении заявителя или имеющего над ним управляющее влияние лица не должно быть возбуждено производство о ликвидации, принудительном прекращении деятельности или банкротстве и не должно быть принято решение о банкротстве, а собственный капитал заявителя должен соответствовать требованиям Коммерческого кодекса.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ 4

- ❖ Заявитель должен создать ряд рабочих мест в производственном секторе с более высоким уровнем заработной платы в Ида-Вирумаа, что соответствует размеру гранта, в течение 1 года после окончания проекта
 - ❖ 150 000 EUR – 5 рабочих мест 990 000 EUR – 33 рабочих мест
- ❖ Созданные рабочие места должны сохраняться не менее 5 лет после окончания проекта
- ❖ Запрет на перебазирование имущества – 2 года перед подачей заявки и в течение 2 лет после совершения начальной инвестиции за счет запрошенной помощи

ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

❖ Приём заявок начинается 12.11.2018

Получение заявок будет приостановлено, если баланс бюджета, предложенного для этой меры, будет равен объему ожидающих рассмотрения заявок (3 540 000 евро)

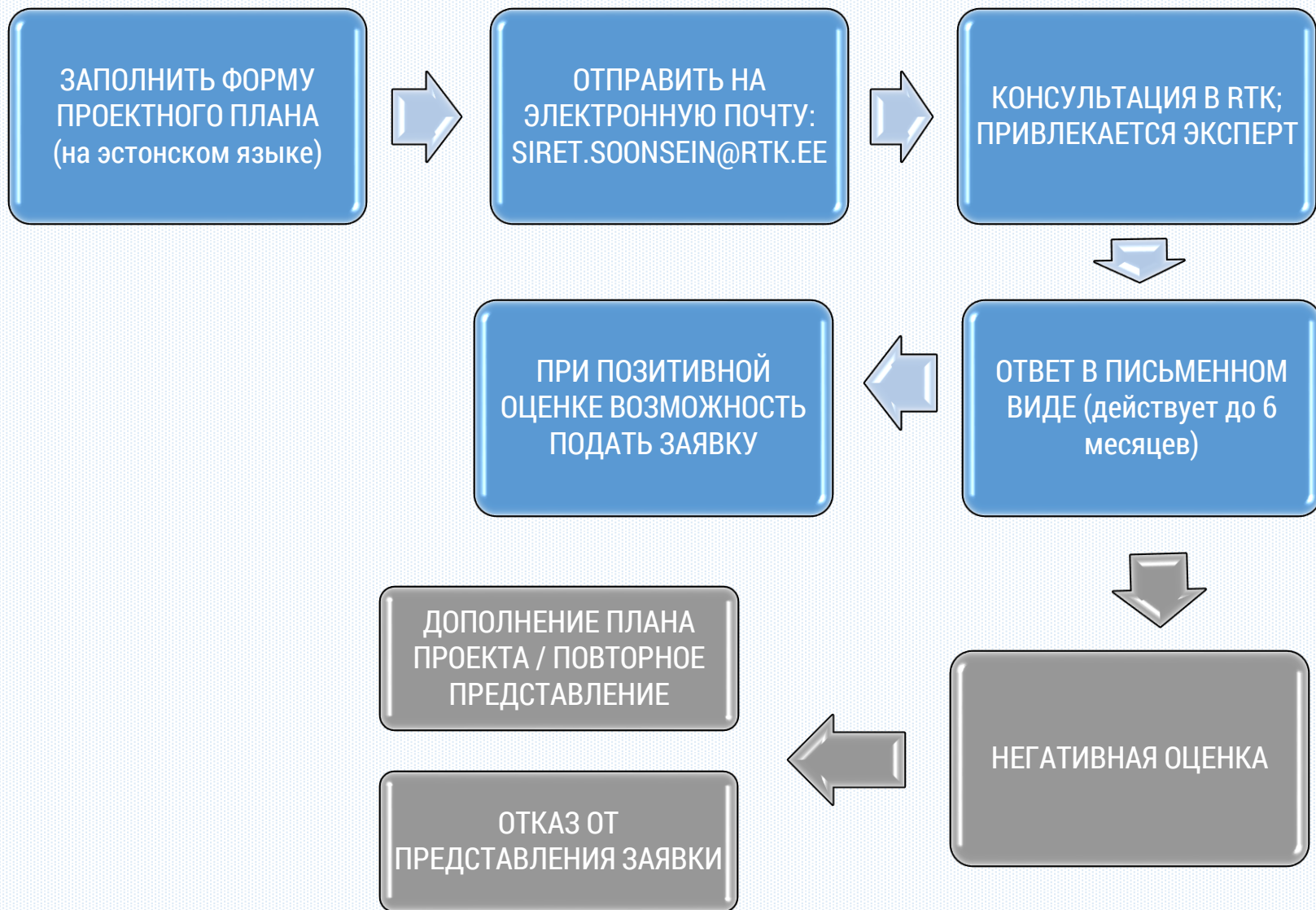
❖ Ходатайства принимаются в текущем порядке

❖ ДВУХЭТАПНЫЙ ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВОК

I Представление проектного плана и консультация

II Подача заявки в электронной среде

I ПОДАЧА ПЛАНА ПРОЕКТА



ПЛАН ПРОЕКТА

❖ Информация, запрошенная в плане проекта:

- ✓ Данные заявителя
 - ✓ Краткое описание компании и ее стратегическая цель
 - ✓ описание компетенций команды проекта
 - ✓ Краткое описание проекта и ожидаемого результата
 - ✓ Ожидаемые долгосрочные результаты и влияние проекта на деятельность заявителя (включая количество созданных рабочих мест, уровень заработной платы, увеличение добавленной стоимости)
 - ✓ Анализ конкуренции и рисков
 - ✓ Бюджет проекта по видам деятельности и источникам финансирования
- ❖ Форма плана на странице исполнительного агентства

II ПОДАЧА ХОДАТАЙСТВА

- ❖ NB! Заявка может быть подана только в том случае, если план проекта получил положительную оценку
- ❖ Подача заявок через электронную среду E-toetus
- ❖ <https://etoetus.strukturifondid.ee>

СРЕДА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДДЕРЖКИ 1

Seaded Taisi Valdlo Logi välja ✕

Lehel näete juba sisestatud taotlusi, mille osas olete määratud kontaktisikuks, ning saate alustada taotluse esitamist.



Rahastatud projektid



Taotlused

Otsi nime või rakendusüksust



Alusta uut taotlust

Kopli esmatasandi
tervisekeskuse rajamine

Projekt nr 2014-2020.2.05.17-38295
Akttsiaselts Lääne-Tallinna Keskaigla

Välja makstud: 0 €

0 €

Taotletud: 8 500,00 €

Seisund: Sisestamisel ([Vaata ajalugu](#))
Rakendusüksus: RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS
Koordineerija: Määramata
Abiinfo: 6113595

[Saada teade](#)

Tegevused

Tegevused tekivad siis, kui on esimesed
tegevused sooritatud

Ajalugu

Ajalugu tekib siis, kui on esimesed
tegevused sooritatud

СРЕДА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДДЕРЖКИ 2

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. In the top right corner of the header, there are links for 'Seaded', 'Täisi Valdlo', and 'Logi välja'. A modal window titled 'Taotluse sisestamine' is open in the center. The modal has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text instruction: 'Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.' Below this, there are three input fields, each with a red question mark icon to its right: 'Taotlusvoor: *' with a dropdown menu showing '- Vali -'; 'Projekti nimi: *' with a text input field; and 'Taotleja tüüp: *' with a dropdown menu showing '- Vali -'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Katkesta' (Cancel) and 'Salvesta' (Save). The background of the page is dimmed and shows a table with the following visible text: 'Taotletud: 8 500,00 €', 'Tegevused tekivad siis, kui on esimesed', and 'Ajalugu tekib siis, kui on esimesed'.

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: * ?

Projekti nimi: * ?

Taotleja tüüp: * ?

Taotletud: 8 500,00 €

Tegevused tekivad siis, kui on esimesed

Ajalugu tekib siis, kui on esimesed

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ 1

- ✓ Описание компетенций команды проекта
- ✓ Документы, подтверждающие владение или использование недвижимого имущества
- ✓ Доверенность, если лицо, уполномоченное действовать, действует на основании доверенности
- ✓ Баланс и отчет о прибылях и убытках заявителя за текущий хозяйственный год по состоянию на квартал, предшествующий подаче заявки
- ✓ Копия годового отчета заявителя за последний хозяйственный год (в случае заявителя с обязательным аудитом – включая решение аудитора), если его отчет не доступен в Коммерческом регистре
- ✓ План проекта заявителя, получивший положительную оценку исполнительного агентства
- ✓ Ценовые предложения, прайс-листы, бюджеты, а также исходное задание или другие документы, связанные с деятельностью по проекту, которые являются основой для расходов

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ 2

- ✓ В случае строительства – запланированные решения как минимум на стадии эскиза
- ✓ Декларация о покупке поддержанного оборудования (доказательство того, что оборудование не приобреталось в течение последних 7 лет с помощью Европейского Союза, государственного бюджета или внешней помощи)
- ✓ На отдельной форме информация по другим источникам поддержки
- ✓ На отдельной форме информация об акционерах/собственниках
- ✓ На отдельной форме информация об основных экономических показателях заявителя (для расчета добавленной стоимости)

ПРОЦЕДУРА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА: ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ

- ❖ Заявки принимаются для обработки текущем порядке, в котором они получены
- ❖ Срок рассмотрения заявки составляет **до 30 рабочих дней** со дня ее подачи
- ❖ В течение **трех рабочих дней** после регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки требованиям
- ❖ Срок для устранения недостатков в заявке - 10 рабочих дней. Срок рассмотрения заявки продлевается на предоставленное на устранение недочетов время.
- ❖ Если заявка не соответствует требованиям и ее в течение указанного срока не привели в соответствие требованиям или ее денежный объем превышает остаток бюджета финансирования заявок, исполнительное агентство принимает решение об отказе в удовлетворении заявки без оценивания по существу

ПРОЦЕДУРА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

- ❖ Соответствующие требованиям заявки оценивает образованная исполнительным агентством оценочная комиссия
- ❖ Предварительный осмотр места инвестиции!
- ❖ Оценочная комиссия представляет предложение об удовлетворении, частичном удовлетворении, удовлетворении с побочными условиями или отказе в удовлетворении заявки
- ❖ Исполнительное агентство принимает соответствующее решение и отправляет решение заявителю
- ❖ Решение об изменении решения об удовлетворении заявки исполнительное агентство принимает в общем случае в течение 30 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в исполнительном агентстве

ОЦЕНКА ЗАЯВОК 1

Заявки оцениваются на основе трех критериев по шкале от 0 до 4

Критерий 1

50%

- влияние мероприятий проекта на достижение целей принимаемой меры

Критерий 2

30%

- возможности заявителя в части реализации мероприятий проекта

Критерий 3

20%

- обоснованность и рентабельность мероприятий проекта

Влияние мероприятий проекта на достижение целей принимаемой меры (50%)	Возможности заявителя в части реализации мероприятий проекта (30%)	Обоснованность и рентабельность мероприятий проекта (20%)
<p><i>Насколько реалистичны мероприятия по проекту для достижения ожидаемых результатов деятельности?</i></p> <p><i>Сколько при помощи инвестиций может привести к созданию рабочих мест с более высоким уровнем заработной платы в перерабатывающей промышленности не позднее, чем через год после окончания проекта, и нужны ли долгосрочные рабочие места?</i></p> <p><i>Влияют ли инвестиции на значительное повышение стоимости рабочего места и превышают ли они средний показатель по отрасли?</i></p> <p><i>Имеет ли компания стабильный рынок для предложения своей продукции и способности экспортировать продукцию и</i></p>	<p><i>Какова способность заявителя выполнить проект?</i></p> <p><i>Имеются ли необходимые ресурсы для запланированных инвестиций или имеются какие-либо другие реальные источники для их получения (кредит, поддержка из других источников)?</i></p> <p><i>Является ли предпринимательская практика и компетенция достаточной для осуществления инвестиций, для запуска запланированных мероприятий и достижения ожидаемых результатов?</i></p> <p><i>Является ли план найма осуществимым?</i></p>	<p><i>Каково влияние проекта на экономическую деятельность предпринимателя?</i></p> <p><i>Являются ли мероприятия, запланированные для реализации проектного плана проекта обоснованными?</i></p> <p><i>Будут ли в ходе проекта внедрены новые и более эффективные технологии, которые окажут значительное положительное влияние на процессы в компании?</i></p> <p><i>Обоснован ли бюджет проекта и эффективно ли использование гранта?</i></p>

ОЦЕНКА ЗАЯВОК 2

ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА	ОТРИЦАТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА
по всем критериям заявка получила не ниже 2	хотя бы по одному из критериев заявка получила ниже 2
И	ИЛИ
сводная оценка по результатам ее оценивания оказалась не менее 2,5	если сводная оценка по результатам оценивания оказалась менее 2,5

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОМОЩИ

- ❖ Идентификатор государственной помощи:

 - Предприниматель / помощь в экономической деятельности

 - Государство / помощь из государственных средств

 - Создает экономическую выгоду для получателя

 - Помощь является выборочной

 - Влияние на конкуренцию и торговлю

- ❖ Государственная помощь (Riigiabi) запрещена, но возможны исключения

- ❖ Субсидия является региональной помощью согласно регламенту (ЕС) № 651/2014

- ❖ Применяются условия и обязательства согласно общегрупповому Постановлению (в соответствии с условиями Постановления субсидии)

- ❖ Малозначительная помощь (VTA) не применяется

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

- ❖ Получатель субсидии представляет **промежуточные и окончательный отчеты** по проекту через электронную среду в установленные в решении об удовлетворении заявки сроки. Продолжительность отчетного периода составляет не более 12 месяцев
- ❖ **Окончательный отчет** по проекту представляется в течение 45 дней после завершения периода приемлемости проекта для помощи
- ❖ Последующие отчеты представляются через 1 год, 3 года и 5 лет после окончания проекта
- ❖ Отчеты рассматриваются 20 рабочих дней

ВЫПЛАТА СУБСИДИЙ 1

- ❖ Субсидия выплачивается получателю субсидии на основании реальных расходов, которые были оплачены с банковского счета получателя гранта

NB! В бухгалтерии расходы по проекту должны быть чётко отделены от других расходов
- ❖ Заявка на выплату представляется через электронную среду вместе с промежуточным или окончательным отчетом с цифровой подписью
- ❖ Заявку на выплату рассматривается в течение **20 рабочих дней**. На устранение недочетов дается **10 рабочих дней**
- ❖ Выплачиваемая после утверждения окончательного отчета сумма заключительной выплаты должна составлять не менее 20 % от общего объема субсидии

ВЫПЛАТА СУБСИДИЙ 2

❖ Условиями выплаты субсидии на основании реальных расходов являются:

- 1) возникновение и несение приемлемых для помощи расходов;
- 2) представление исполнительному агентству документов или их копий, подтверждающих обусловленные проектной деятельностью или указанные в пункте 1 расходы;
- 3) представление исполнительному агентству и принятие им промежуточных и окончательного отчетов за отчетный период вместе с заявкой на выплату.

❖ Исполнительное агентство может приостановить рассмотрение заявки на выплату, если :

- 1) в заявке на выплату имеются недочеты;
- 2) не исполнено связанное с использованием субсидии обязательство;
- 3) приемлемость расходов для помощи ясна не однозначно.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОТАЦИИ

- ❖ Использование гранта должно быть открытым и прозрачным, поэтому каждый ходатай, получивший поддержку должен уведомлять об этом общественность в соответствии с правилами
- ❖ Благодаря помощи завершено/построено/приобретено:
 - помещения, здания и другие крупные объекты должны быть отмечены **ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТАБЛИЧКАМИ**
 - небольшие здания, транспортные средства, приобретенная мебель, приборы и другие мелкие предметы отмечены **лого „Regionaalarengu toetuseks“**
 - изготовленные носители информации отмечены **лого „Regionaalarengu toetuseks“**
 - при презентация проекта **в устной или письменной форме** нужно упоминание **НАЗВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

LOGO



RAHANDUSMINISTEERIUM

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

- ❖ По возможности использовать цветное лого (если это оправдано, то допускается использование черно-белого логотипа)
- ❖ Размер логотипа зависит от размера и местоположения объекта
- ❖ Наклейки логотипов обычно предоставляет РТК (или можно получить от исполнителя работ)
- ❖ Объект обозначается логотипом не позднее конца проекта и хранится не менее 5 лет
- ❖ Если несколько небольших объектов, приобретенных с помощью поддержки, расположены в одной комнате или здании, то могут использоваться информационные таблички вместо логотипов

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТАБЛИЧКИ

ДОЛЖНО БЫТЬ	МОЖНО ДОБАВИТЬ
<ul style="list-style-type: none">• Logo „Regionaalarengu toetuseks“• Название объекта или проекта или краткое описание проекта	<ul style="list-style-type: none">• Логотип получателя гранта• Логотипы других спонсоров• Время завершения работ на объекте

Изготовлен из непромокаемого материал

Рекомендуемые размеры: в помещении 210 x 297 mm (A4); на улице 297 x 420 mm (A3)

Устанавливается как можно более подходящем и видимом для общественности месте не позднее конца проекта

На информационном листе должна быть корректная и разборчивая информация и должна сохраняться в течение 5 лет с даты окончания проекта

Логотип „Regionaalarengu toetuseks“ не должен быть меньше, чем другие используемые логотипы

ПЕЧАТНЫЕ НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ

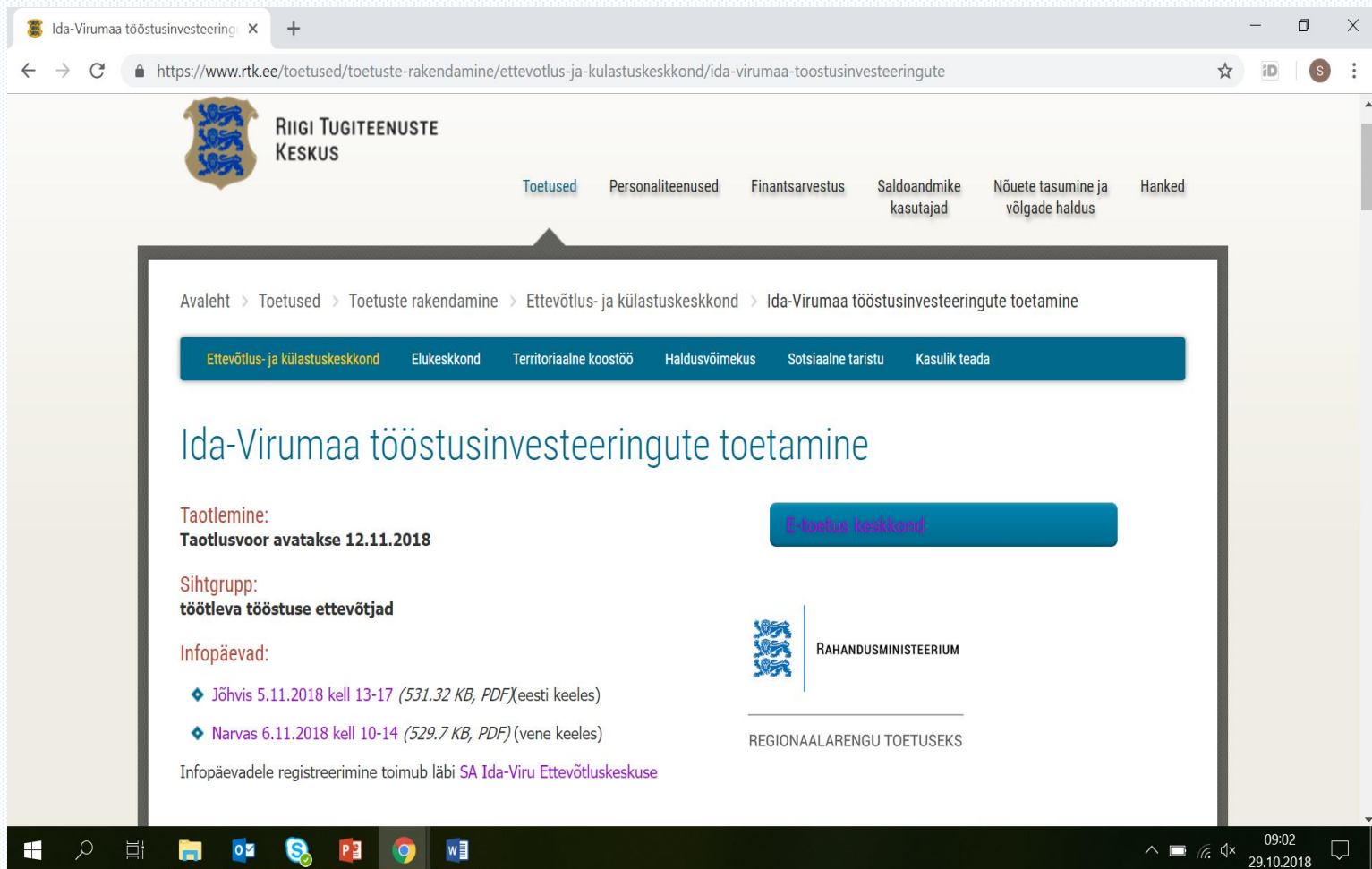
- ❖ Благодаря поддержке на изготовленных **бумажных документах** (исследований, анализов, информационных материалов и т. Д.) должен быть логотип „Regionaalarengu toetuseks,“ который размещается на титульной странице
- ❖ Благодаря поддержке на изготовленных **цифровых носителях** логотип „Regionaalarengu toetuseks“ должен быть размещен как на упаковке, так и на первой странице и в кадре
- ❖ Логотип должен быть размещен на главной странице **веб-сайта**.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ❖ Пресс-релизы, статьи, выступления должны содержать название программы, благодаря которой была получена поддержка
- ❖ При организации мероприятия ссылка на программу основывается на тех же принципах, что и ссылка на других спонсоров мероприятия (например, когда другие спонсоры упоминаются (например, открытие мероприятия) в устной форме, следует указать название региональной программы развития из которой получен грант)
- ❖ При возникновении вопросов свяжитесь с консультантами РТК

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

- <https://www.rtk.ee/toetused/toetuste-rakendamine/ettevotlus-ja-kulastuskeskkond>



The screenshot shows a web browser window displaying the website for the Ida-Virumaa Regional Development Centre. The page title is "Ida-Virumaa tööstusinvesteeringute toetamine". The navigation menu includes "Toetused", "Personaliteenused", "Finantsarvestus", "Saldoandmike kasutajad", "Nõuete tasumine ja võlgade haldus", and "Hanked". The breadcrumb trail is "Avalaht > Toetused > Toetuste rakendamine > Ettevõtlus- ja külastuskeskkond > Ida-Virumaa tööstusinvesteeringute toetamine". The main content area features a blue header with "Ettevõtlus- ja külastuskeskkond" and other sub-sections. The main heading is "Ida-Virumaa tööstusinvesteeringute toetamine". Below this, there is a section for "Taotlemine:" with the text "Taotlusvoor avatakse 12.11.2018" and a button "E toetus keskkond". The "Sihtgrupp:" section identifies the target group as "töötleva tööstuse ettevõtjad". The "Infopäevad:" section lists two events: "Jõhvis 5.11.2018 kell 13-17 (531.32 KB, PDF) (eesti keeles)" and "Narvas 6.11.2018 kell 10-14 (529.7 KB, PDF) (vene keeles)". The footer of the page includes the logo of the Ministry of Economic Affairs and Regional Development (RAHANDUSMINISTEERIUM) and the text "REGIONAALARENGU TOETUSEKS". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 09:02 on 29.10.2018.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

- ❖ Если у вас есть вопросы, свяжитесь с нами:
- ❖ Информация на эстонском языке: Siret Soonsein
E-mail: siret.soonsein@rtk.ee
Tel: 663 1466
- ❖ Информация на русском языке : Marina Bulatskaya
E-mail: Marina.Bulatskaya@rtk.ee
Tel: 663 1903



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS

Спасибо!