



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Tõrge! № Tõrge!
Järjehoidjat pole Järjehoidjat pole
määratletud. määratletud.

Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.

Постановление вводится на основании части 1 статьи 53¹ Закона о государственном бюджете.

1. Глава 1 Общие положения

Статья 1. Сфера регулирования и сфера применения

(1) Постановление вводится на основании программы действий Правительства Республики, разработанной для достижения целей программы Ида-Вирумаа. При выделении субсидии исходят из утвержденного 20 марта 2014 года распоряжением № 107 Правительства Республики документа «Стратегия регионального развития Эстонии 2014–2020».

(2) Отвечающим условиям приемлемости для помощи целевым регионом является Ида-Вирусский уезд.

(3) Целевой группой деятельности в рамках мер являются предприятия, кроме предприятий с государственным участием, основная или побочная деятельность которых относится к видам деятельности, указанным в разделе «С» ЕМТАК 2008 «Обрабатывающая промышленность» (далее – *обрабатывающая промышленность*).

(4) Выделяемая на основании постановления субсидия предназначена для инвестиций в соответствии с регламентом Комиссии по региональной помощи (ЕС) № 651/2014 о применении статей 107 и 108 учредительного договора ЕС, которым помощь определенного вида признается совместимой с условиями внутреннего рынка (ELT L 187, 26.06.2014, стр. 1–78) (изменено регламентом Комиссии (ЕС) 2017/1084 (ELT L 156, 20.06.2017, стр. 1–18)) в значении статьи 14, и при выделении субсидии применяются положения указанного регламента и положения статьи 34² Закона о конкуренции.

(5) Субсидия не выделяется в случаях, установленных в статье 13 регламента (ЕС) № 651/2014.

(6) Постановление не применяется к предприятиям, испытывающим затруднения в значении пункта 18 статьи 2 регламента (ЕС) № 651/2014.

(7) Постановление не применяется к предприятиям, до сих пор не исполнившим данное им на основании прошлого решения Европейской комиссии распоряжение о возвращении помощи, которая была признана незаконной.

(8) Постановление, наряду с положениями п. 5–7, не применяется и в иных случаях, установленных в частях 2, 3 и 5 статьи 1 регламента (ЕС) № 651/2014.

Статья 2. Цель и результат выделения субсидии

(1) Общая цель выделения субсидии – рост экономической активности Ида-Вирумаа, в том числе трудовой занятости и предпринимательской активности.

(2) Ожидаемый результат выделения субсидии – возникновение в секторе обрабатывающей промышленности новых рабочих мест с заработной платой выше средней и рост прибавочной стоимости на одного работника предприятия.

(3) Выделением субсидии вносится вклад в достижение следующих результирующих показателей:

- 1) рост на получившем субсидию предприятии числа рабочих мест (эквивалентов полного рабочего времени) со средней заработной платой выше средней по сектору обрабатывающей промышленности;
- 2) рост числа предприятий сектора обрабатывающей промышленности, в которых прибавочная стоимость на одного работника выше средней по сектору.

(4) Выделением субсидии вносится вклад в достижение следующих выходных показателей:

- 1) число получающих помощь предприятий;
- 2) объем инвестиций в регион со стороны частного сектора.

Статья 3. Термины

В постановлении используются понятия в следующих значениях:

- 1) э-поддержка – электронная среда исполнительного агентства для подачи заявлений и документов;
- 2) проект – мероприятие или комплекс мероприятий, на проведение которых запрашивается субсидия;
- 3) основное имущество – как материальное основное имущество, которое предприятие использует для производства товаров и оказания услуг и планирует использовать в течение более чем одного года, так и не обладающее физической субстанцией нематериальное основное имущество, то есть отдельное от прочего имущества неденежное имущество, которым предприятие намерено пользоваться в течение более чем одного года, за исключением акций и долей коммерческого объединения;
- 4) начальная инвестиция – инвестиция в материальное и/или нематериальное имущество в связи с учреждением нового предприятия, увеличением производственных мощностей имеющегося предприятия, расширением ассортимента продукции предприятия за счет товаров, которые им еще не производились, или в

связи с полной реорганизацией производственного процесса существующего предприятия;

5) прибавочная стоимость на одного работника – сумма амортизации, коммерческой прибыли и затрат на рабочую силу за отчетный год, поделенная на количество работающих в отчетный год на полной ставке работников;

6) перебазирование – перевод той же или аналогичной деятельности либо ее части с одного предприятия (исходное предприятие) страны договора о Европейской экономической зоне (далее – ЕЭЗ) на другое находящееся в другой стране договора об ЕЭЗ предприятие, в которое делается поддерживающая инвестиция (субсидируемое предприятие) в случае, если товар или услуга как на исходном, так и на субсидируемом предприятии имеют хотя бы отчасти одно назначение и отвечают одного рода требованиям или потребностям, и предприятие находящегося в ЕЭЗ получателя субсидии теряет рабочие места в той же или близкой сфере деятельности;

7) малое предприятие – предприятие, соответствующее критериям, установленным для предприятий малого размера в приложении I регламента (ЕС) № 651/2014;

8) среднее предприятие – предприятие, соответствующее критериям, установленным для предприятий среднего размера в приложении I регламента (ЕС) № 651/2014;

9) крупное предприятие – предприятие, не соответствующее критериям, установленным для предприятий малого и среднего размера в приложении I регламента (ЕС) № 651/2014.

Статья 4. Реализация меры

(1) Меру реализует Министерство финансов (далее – *министерство*).

(2) Рассматривает заявки на субсидии в рамках меры, осуществляет выплаты и надзор в качестве исполнительного агентства Государственный центр услуг поддержки (далее – *исполнительное агентство*).

Глава 2

Основания для выделения субсидии

Статья 5. Поддерживаемые мероприятия

(1) Субсидия выделяется проекту, деятельность в рамках которого вносит вклад в достижение общей цели выделения субсидий и результирующих показателей.

(2) Субсидия выделяется для начальной инвестиции.

Статья 6. Приемлемые и неприемлемые для помощи расходы

(1) Все субсидируемые расходы должны быть обоснованы, разумны, прозрачны и подробно описаны, а также подтверждены документально.

(2) При обосновании приемлемых для помощи расходов и самофинансирования учитываются только расходы путем банковского перечисления на основании первичных бухгалтерских документов.

(3) К приемлемым для помощи расходам не причисляются сделки между заявителем и имеющим долю в заявителе лицом и поставщиком или имеющим долю в поставщике лицом, являющимся связанным лицом в значении Закона о подоходном налоге.

(4) Приемлемыми для помощи расходами являются:

- 1) расходы на приобретение необходимого для производственного процесса заявителя материального основного имущества (в том числе на строительство зданий и сооружений);
- 2) расходы по наладке и настройке указанного в пункте 1 материального основного имущества;
- 3) расходы на перевозку имущества и на необходимое для нее страхование;
- 4) расходы на приобретение, разработку и внедрение нематериального основного имущества, связанные с процессом производства или с анализом параметров продукции, если нематериальное основное имущество учитывается в основном имуществе заявителя и остается связанным с проектом, для которого выделяется субсидия, используется только на субсидируемом предприятии, на него начисляется амортизация и оно приобретается на рыночных условиях у не связанного с покупателем третьего лица.

(5) Право собственности на приобретенное материальное и нематериальное основное имущество должно перейти заявителю в течение периода приемлемости проекта для помощи.

(6) Если заявителем является крупное предприятие, то приобретаемое имущество должно быть новым.

(7) Если заявителем является крупное предприятие, то расходы на нематериальное имущество являются приемлемыми для помощи в размере до 50 процентов от всех приемлемых для помощи расходов проекта.

(8) Налог с оборота не является приемлемым для помощи расходом.

(9) Приемлемыми для помощи являются расходы в связи с проводимыми в период приемлемости проекта для помощи мероприятиями, которые совершаются в период приемлемости проекта для помощи и оплачиваются не позднее чем через 45 дней после окончания периода приемлемости для помощи.

(10) Учет расходов ведется по мере их появления. Днем возникновения расходов считается дата составления расходного документа.

(11) В случае помощи в целях основательного изменения производственного процесса крупного предприятия сумма приемлемых для помощи расходов должна превышать амортизацию модернизируемого имущества в течение трех предшествующих хозяйственных лет.

(12) В случае помощи на диверсификацию деятельности существующего предприятия приемлемые для помощи расходы должны не менее чем на 200 процентов превышать расчетную стоимость вновь используемого имущества, зарегистрированного в предшествующий началу работ хозяйственный год.

Статья 7. Период приемлемости проекта для помощи

- (1) Период приемлемости проекта для помощи – это назначенный в решении об удовлетворении заявки промежуток времени, в который начинаются и заканчиваются мероприятия проекта и возникают необходимые для реализации проекта расходы.
- (2) Период приемлемости проекта для помощи начинается с даты подачи заявки в исполнительное агентство или не позднее чем через шесть месяцев после даты, указанной в заявке и установленной решением об удовлетворении заявки, и заканчивается датой, установленной в решении об удовлетворении заявки.
- (3) Начинать связанную с проектом деятельность (например, подтверждение заказа, подтверждение предложения, заключение договора или соглашения, внесение предоплаты, пользование услугой, подписание акта сдачи-приемки и т.п.) или принимать обязательства по ее осуществлению нельзя до момента подачи заявки в исполнительное агентство.
- (4) Продолжительность периода приемлемости проекта для помощи составляет до 24 месяцев. В обоснованном случае по заявлению получателя субсидии указанный срок может быть продлен на максимум шесть месяцев. Если заявление о продлении срока проекта удовлетворено, сроком окончания проекта считается дата, установленная в решении об изменении решения об удовлетворении заявки.
- (5) Получатель субсидии может подать заявление о завершении проекта до указанной в решении об удовлетворении заявки даты при условии, что все мероприятия проекта завершены или появились не зависящие от получателя субсидии обстоятельства, которые не позволяют продолжить проект.
- (6) Проект считается завершенным после одобрения окончательного отчета исполнительным агентством и совершения последней выплаты получателю субсидии.

Статья 8. Размер и доля субсидии

- (1) Минимальный размер субсидии, на которую подается заявка, составляет 150 000 евро, максимальный – 990 000 евро.
- (2) Субсидия выделяется на создание в Ида-Вирумаа не позднее чем через один год после завершения проекта одного рабочего места (эквивалента полного рабочего места) в секторе обрабатывающей промышленности с заработной платой, превышающей средний уровень заработной платы на сумму до 30 000 евро.
- (3) Доля субсидирования составляет до 25 процентов приемлемых для помощи расходов проекта.
- (4) Ставка самофинансирования проекта должна покрывать ту часть приемлемых для помощи расходов, которые не финансируются за счет субсидии. В самофинансирование включаются только совершаемые получателем субсидии приемлемые для помощи расходы.
- (5) Если проект дополнительно финансируется из средств другой страны, единицы местного самоуправления, Европейского союза или входящих в него стран, доля финансирования субсидии, выделяемой из вышеназванных средств и на основании настоящего постановления, в общей сложности не должна превышать установленной

в части 3 предельной ставки финансирования, кроме случаев, когда заявителем является среднее или малое предприятие, доля финансирования которого может составлять соответственно 35 и 45 процентов расходов по проекту.

Статья 9. Подача заявки на выделение субсидии

(1) Субсидия выделяется в рабочем порядке. Субсидия выделяется заявителю однократно.

(2) Перед подачей заявки на выделение субсидии заявитель должен пройти предварительное консультирование в исполнительном агентстве. В ходе предварительного консультирования исполнительное агентство оценивает соответствие планируемого проекта целям выделения субсидии и помогает заявителю в подготовке заявки и представляемых вместе с заявкой документов. Исполнительное агентство имеет право привлечь к предварительному консультированию экспертов. Условием подачи заявки на выделение субсидии является получение планом проекта положительной оценки исполнительного агентства.

(3) Представленный заявителем в ходе предварительного консультирования план проекта должен содержать следующее:

- 1) стратегическую цель предприятия;
- 2) описание проекта;
- 3) ожидаемый результат от реализации проекта, в том числе планируемое количество рабочих мест, уровень заработной платы и прибавочную стоимость;
- 4) бюджет проекта по источникам финансирования;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) ответственное за проект физическое лицо;
- 7) ожидаемое стратегическое влияние проекта на деятельность заявителя, в том числе количество рабочих мест, уровень заработной платы и прибавочную стоимость;

(4) Данная плану проекта в ходе предварительного консультирования оценка действительна в течение шести месяцев со дня оценки.

(5) О начале, завершении и приостановке приема заявок исполнительное агентство сообщает в пресс-релизе или на своем сайте.

(6) Исполнительное агентство приостанавливает прием заявок, когда остаток запланированного для меры бюджета становится равен объему участвующих в рассмотрении заявок, в отношении которых еще не вынесено решения об удовлетворении или отказе. Приостановку приема заявок исполнительное агентство предварительно согласовывает с министерством.

(7) Заявка подается указанным исполнительным агентством способом через э-поддержку.

Статья 10. Требования к заявителю и заявке

(1) Заявителем может быть внесенное на момент подачи заявки в Коммерческий регистр Эстонии коммерческое объединение, основная или побочная деятельность которого и проект, под который подается заявка на выделение субсидии, относятся к

сектору обрабатывающей промышленности, кроме указанных в подкатегориях C12 и C24 ЕМТАК подсекторов производства табачных изделий и металла.

(2) Являющиеся юридическими лицами акционеры или пайщики заявителя, суммарное участие которых превышает пять процентов акционерного или паевого капитала, кроме публично нотируемых предприятий, должны быть зарегистрированы либо на территории Эстонии, которая не считается территорией с низкой налоговой ставкой в значении Закона о подоходном налоге, либо в стране Европейского союза или в стране, у которой есть действующий договор об ассоциации с Европейским союзом.

(3) Заявитель должен быть владельцем той недвижимости, в отношении которой подается заявка на выделение субсидии для приобретения поставляемого оборудования или строительства зданий и сооружений, или иметь заключенный срочный договор аренды для пользования недвижимостью, или договор найма, срок действия которого истекает минимум на пять лет позже, чем период приемлемости проекта для помощи, либо иметь право на застройку или пользование в отношении недвижимости на срок не менее пяти лет после окончания периода приемлемости проекта для помощи.

(4) Заявитель должен в течение одного года после окончания периода приемлемости проекта для помощи создать в Ида-Вирумаа количество рабочих мест (эквивалентов полного рабочего времени) с заработной платой выше средней по сектору обрабатывающей промышленности, соответствующее не менее чем указанной в части 2 статьи 8 сумме субсидии.

(5) Налоговая или платежная задолженность заявителя вместе с процентами не должна превышать 100 евро или должна быть рассрочена. В случае рассрочки налоговой задолженности налоги должны быть уплачены по графику.

(6) Если заявитель ранее получал подлежащие возврату субсидии, то выплаты по возврату, срок внесения которых наступил, должны быть сделаны в надлежащей сумме.

(7) В отношении заявителя или имеющего над ним управляющее влияние лица не должно быть возбуждено производство о ликвидации, принудительном прекращении деятельности или банкротстве и не должно быть принято решение о банкротстве, а собственный капитал заявителя должен соответствовать требованиям Коммерческого кодекса.

(8) Заявка должна в объеме, который позволяет проверить приемлемость заявителя и проекта для помощи и оценить проект согласно указанным в части 5 статьи 11 критериям, содержать следующую информацию :

- 1) название и регистрационный код заявителя;
- 2) название, место реализации, цели и результаты проекта;
- 3) сроки начала и окончания проекта;
- 4) информацию о соответствии заявителя установленным в частях 1–7 требованиям.
- 5) подробные калькуляции расходов и копии лежащих в их основе документов, в том числе ценовые предложения, прейскуранты и бюджеты вместе с исходными заданиями;

- 6) подтверждение заявителем наличия самофинансирования в соответствии со статьей 8;
- 7) копию годового отчета заявителя за последний хозяйственный год (в случае заявителя с обязательным аудитом – включая решение аудитора), если его отчет не доступен в Коммерческом регистре;
- 8) баланс и отчет о прибылях и убытках заявителя за текущий хозяйственный год по состоянию на квартал, предшествующий подаче заявки;
- 9) сведения, подтверждающие размер предприятия заявителя;
- 10) план проекта заявителя, получивший положительную оценку исполнительного агентства;
- 11) описание компетенций команды проекта;
- 12) если заявитель не является владельцем недвижимости, то заключенный с владельцем недвижимости договор об аренде, о праве на застройку или о пользовании;
- 13) в случае строительства – запланированные решения как минимум на стадии эскиза;
- 14) подтверждение заявителя о том, что в течение двух лет до подачи заявки о выделении субсидии на предприятии, в которое на основании заявки на субсидирование будет сделана начальная инвестиция, не происходило перебазирования в понимании пункта 6 статьи 3, и он берет на себя обязательство, что перебазирования не будет и в течение двух лет после совершения начальной инвестиции за счет запрошенной помощи;
- 15) доверенность, если имеющее право представительства лицо заявителя действует на основании доверенности.

(9) Документы, доказывающие исполнение указанного в части 3 условия, а также указанное в пункте 6 части 8 подтверждение можно представить после указанного в части 4 статьи 12 принятия решения об удовлетворении с побочными условиями.

Статья 11. Рассмотрение и оценка заявок

- (1) Срок рассмотрения заявки составляет до 30 рабочих дней со дня ее подачи.
- (2) Исполнительное агентство в течение трех рабочих дней после регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки требованиям. Если заявка не соответствует установленным требованиям или необходима дополнительная информация о проекте, исполнительное агентство имеет право потребовать приведения заявки в соответствие с установленными требованиями, представления дополнительной документации или внесения изменений в данные заявки в течение максимум десяти рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования. Срок рассмотрения заявки продлевается на предоставленное на устранение недочетов время.
- (3) Если заявка не соответствует требованиям и ее в течение указанного в части 2 срока не привели в соответствие требованиям или ее денежный объем превышает остаток бюджета финансирования заявок, исполнительное агентство принимает решение об отказе в удовлетворении заявки без оценивания по существу.
- (4) Соответствующие требованиям заявки оценивает образованная исполнительным агентством оценочная комиссия, состав которой предварительно согласовывается с министерством и публикуется на сайте исполнительного агентства.

(5) Оценочная комиссия оценивает признанные соответствующими заявки по следующим оценочным критериям:

- 1) оценочный критерий 1 – влияние мероприятий проекта на достижение целей принимаемой меры (вес 50%);
- 2) оценочный критерий 2 – возможности заявителя в части реализации мероприятий проекта (вес 30%);
- 3) оценочный критерий 3 – обоснованность и рентабельность мероприятий проекта (вес 20%).

(6) критерии 1–3 оцениваются по шкале от 0 до 4, в которой высшей оценкой является 4 и низшей 0.

(7) Содержание оценочных критериев уточняется в методике оценивания, которую утверждает исполнительное агентство по согласованию с министерством и которая публикуется на сайте исполнительного агентства.

(8) Оценка заявки считается положительной, если сводная оценка по результатам ее оценивания оказалась не менее 2,5 и по всем критериям заявка получила не ниже 2.

(9) Оценка заявки считается отрицательной и заявка не подлежит удовлетворению, если сводная оценка по результатам оценивания оказалась менее 2,5 или хотя бы по одному из критериев заявка получила ниже 2.

Статья 12. Удовлетворение, частичное удовлетворение, удовлетворение с побочными условиями и отказ в удовлетворении заявки

(1) Оценочная комиссия делает исполнительному агентству предложение об удовлетворении, частичном удовлетворении, удовлетворении с побочными условиями или отказе в удовлетворении заявки. Исполнительное агентство принимает соответствующее решение.

(2) Решение об удовлетворении заявки принимается в отношении проекта, преодолевшего указанный в части 8 статьи 11 барьер, если сумма его финансирования не превышает бюджета меры.

(3) Решение о частичном удовлетворении заявки принимается в отношении проекта, преодолевшего указанный в части 8 статьи 11 барьер, если полное удовлетворение заявки невозможно в силу объема предусмотренных на финансирование заявок свободных средств или если указанная в заявке сумма, мероприятия проекта и расходы частично не обоснованы с точки зрения целей, результатов и выходных показателей проекта. На решение о частичном финансировании необходимо согласие заявителя, за отсутствием которого исполнительное агентство принимает решение об отказе в удовлетворении заявки.

(4) Решение об удовлетворении заявки с побочными условиями принимается в отношении проекта, преодолевшего указанный в части 8 статьи 11 барьер, если для реализации проекта заявителю требуется привлечь деньги извне предприятия, но в отношении этого финансирования на момент оценивания заявки нет окончательного решения; отсутствуют действующие документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении недвижимости; в случае

строительства отсутствуют требуемые по Строительному кодексу для строительства документы или по иной обоснованной причине.

(5) Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается в отношении проектов, которые не преодолели указанный в части 8 статьи 11 барьер.

(6) В решении об удовлетворении, частичном удовлетворении или удовлетворении заявки с побочными условиями (далее также – *решение*) следует предусмотреть, чтобы в обоснованном случае его можно было изменить, если возникнут обстоятельства, которые могут оказать влияние на решение.

(7) В решении фиксируются:

- 1) дата вынесения решения;
- 2) название, адрес и регистрационный код получателя субсидии;
- 3) название и номер проекта;
- 4) общая стоимость проекта, а также общий объем приемлемых для помощи расходов;
- 5) сумма субсидии или ее доля в приемлемых для помощи расходах;
- 6) данные о том, что субсидия является региональной помощью согласно регламенту (ЕС) № 651/2014;
- 7) цель проекта, поддерживаемые мероприятия и предварительный график их проведения;
- 8) результирующие и выходные показатели проекта вместе с целевыми значениями;
- 9) период приемлемости проекта для помощи;
- 10) обязанности получателя субсидии;
- 11) порядок представления документов, данных и отчетов, являющихся основанием для выплаты субсидии;
- 12) основания для приостановки выплаты и финансовой корректировки субсидии, а также основания для признания решения об удовлетворении заявки недействительным;
- 13) указание на место, срок и порядок обжалования решения;
- 14) данные лица, принявшего решение;
- 15) сопровождающие субсидию побочные условия (при наличии);
- 16) условия выплаты субсидии.

(8) Заявителю дается возможность представить свою точку зрения до:

- 1) частичного или с побочными условиями удовлетворения заявки;
- 2) отказа в удовлетворении заявки, кроме случая, когда решение основано на представленных в заявке данных и представленных для устранения недочетов сведениях и пояснениях.

Статья 13. Изменение решения об удовлетворении заявки

(1) Решение об удовлетворении заявки изменяют по инициативе исполнительного агентства или на основании письменного заявления получателя субсидии.

(2) Исполнительное агентство имеет право отказаться изменить решение об удовлетворении заявки, если желаемое изменение:

- 1) не согласуется с содержанием и целями проекта или ставит под сомнение достижение ожидаемого результата проекта;
- 2) не согласуется с представленными в настоящем постановлении требованиями;

- 3) ставит под сомнение завершение мероприятий проекта в период приемлемости для помощи;
- 4) не обосновано.

(3) Решение об изменении решения об удовлетворении заявки исполнительное агентство принимает в общем случае в течение 30 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в исполнительном агентстве.

(4) Получатель субсидии может, не подавая заявления об изменении решения об удовлетворении заявки, изменять в бюджете проекта распределенные по статьям конкретных видов деятельности суммы за счет других статей бюджета на максимум десять процентов по сравнению с указанной в решении об удовлетворении заявки при условии, что общий объем приемлемых для помощи расходов проекта не изменится и доля субсидии не вырастет.

(5) Решение об удовлетворении заявки можно изменить задним числом, если это обоснованно, способствует достижению результатов проекта и не вступает в противоречие с правилами выделения государственной помощи.

Глава 3

Представление отчетов, выплата субсидии, получатель субсидии и права и обязанности исполнительного агентства

Статья 14. Представление отчетов по использованию субсидии

(1) Получатель субсидии представляет исполнительному агентству промежуточные и окончательный отчеты по проекту в установленные в решении об удовлетворении заявки сроки. Продолжительность отчетного периода составляет не более 12 месяцев. Получатель субсидии представляет окончательный отчет по проекту в течение 45 дней после завершения периода приемлемости проекта для помощи. Получатель субсидии в требуемые сроки представляет исполнительному агентству дополнительные отчеты по проекту по состоянию через один год, три года и пять лет после завершения периода приемлемости проекта для помощи.

(2) Получатель субсидии представляет исполнительному агентству отчеты по проекту предусмотренным способом через э-поддержку.

(3) Исполнительное агентство рассматривает промежуточные и окончательный отчеты в течение 20 рабочих дней с момента их регистрации. Если при проверке отчета обнаруживаются неточности, получатель субсидии незамедлительно ставится об этом в известность и назначается срок устранения недочетов. На устранение недочетов дается до десяти рабочих дней, при этом срок рассмотрения отчета продлевается на предоставленное на устранение недочетов время.

Статья 15. Выплата субсидии

(1) Субсидия выплачивается получателю субсидии на основании реальных расходов в соответствии с приведенными в решении условиями. Если субсидия выплачивается поэтапно, выплате предшествует утверждение промежуточного отчета. Выплачиваемая после утверждения окончательного отчета сумма заключительной выплаты должна составлять не менее 20 процентов от общего объема субсидии.

(2) Заявка на выплату представляется исполнительному агентству предусмотренным им в решении способом через э-поддержку или по электронной почте с цифровой подписью. Заявка на выплату представляется вместе с промежуточным или окончательным отчетом.

(3) Исполнительное агентство рассматривает заявку на выплату в течение 20 рабочих дней. Если при рассмотрении заявки на выплату обнаруживаются неточности, об этом незамедлительно ставится в известность получатель субсидии, и на устранение недочетов ему дается десять рабочих дней, при этом срок рассмотрения заявки на выплату продлевается на предоставленное на устранение недочетов время.

(4) Исполнительное агентство может приостановить рассмотрение заявки на выплату, если:

- 1) в заявке на выплату имеются недочеты;
- 2) не исполнено связанное с использованием субсидии обязательство;
- 3) приемлемость расходов для помощи ясна не однозначно.

(5) По проекту, в отношении которого принято решение об удовлетворении с побочными условиями, выплата производится после выполнения установленных в решении условий.

(6) Условиями выплаты субсидии на основании реальных расходов являются:

- 1) возникновение и несение приемлемых для помощи расходов;
- 2) представление исполнительному агентству документов или их копий, подтверждающих обусловленные проектной деятельностью или указанные в пункте 1 расходы;
- 3) представление исполнительному агентству и принятие им промежуточных и окончательного отчетов за отчетный период вместе с заявкой на выплату.

(7) Суммы выплат по всем расходам в рамках проекта следует перечислять на расчетный счет получателя субсидии.

Статья 16. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обязуется:

- 1) обеспечить предусмотренное в решении самофинансирование;
- 2) использовать субсидию в соответствии с решением;
- 3) вернуть субсидию, если исполнительное агентство востребует ее у получателя субсидии частично или полностью;
- 4) представлять требуемые исполнительным агентством отчеты и информацию в предусмотренной форме, предусмотренным образом и в предусмотренный срок;
- 5) четко отделять в своей бухгалтерии расходы по субсидируемому проекту и отражающие их расходные и платежные документы от прочих расходов, а также расходных и платежных документов;
- 6) запрашивать согласие исполнительного агентства на изменение длительности, мероприятий или расходов заявленного проекта, представляя соответствующее заявление об изменении в период приемлемости проекта для помощи;
- 7) нести все расходы, следующие из удорожания проекта по сравнению с установленной в решении суммой;

- 8) допускать проведение исполнительным агентством проверки на месте и аудита, а также надзор за отражающими использование субсидии и самофинансирования платежными и расходными документами и обеспечивать проверяющему доступ в связанные с проектом помещения, которыми получатель субсидии владеет, которые арендует или использует каким-либо иным образом;
- 9) предоставлять в распоряжение проверяющего все желаемые им данные и документы в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего сообщения;
- 10) оказывать всестороннюю помощь для быстрого проведения проверок, аудита и надзора;
- 11) установленным исполнительным агентством способом указывать на информационном стенде по месту реализации проекта в период и после окончания его проведения, что речь идет о поддержке промышленных инвестиций в Ида-Вирумаа;
- 12) в соответствии со статьей 12 Закона о бухгалтерском учете хранить связанные с заявкой и субсидией, а также с осуществлением проекта документацию и материалы в течение пяти лет после окончания периода приемлемости проекта для помощи;
- 13) обеспечивать сохранность и целевое использование необходимого для достижения цели проекта имущества как минимум в течение пяти лет после окончания периода приемлемости проекта для помощи с возможностью замены материального имущества до истечения пяти лет с момента окончания периода приемлемости проекта для помощи выполняющим такие же функции имуществом, если материальное имущество устареет в силу быстрых технологических изменений или разрушится, при условии, что хозяйственная деятельность на предприятии с применением замененного имущества будет возможна в течение пяти лет после окончания периода приемлемости проекта для помощи;
- 14) обеспечить, чтобы в течение двух лет после того, как на основании полученной по заявке помощи была сделана первичная инвестиция, не происходило перебазирувания в значении пункта 6 статьи 3;
- 15) в течение одного года после окончания периода приемлемости проекта для помощи создать требуемое количество рабочих мест (эквивалентов полного рабочего времени) с заработной платой выше средней по сектору обрабатывающей промышленности и сохранять созданные рабочие места не менее чем пять лет после окончания периода приемлемости проекта для помощи;
- 16) в случае передачи прав на задействованную в проекте недвижимость в течение пяти лет после окончания периода приемлемости проекта для помощи согласовать с исполнительным агентством условия передачи и дальнейшую ответственность за целевое использование имущества;
- 17) незамедлительно в письменном виде информировать исполнительное агентство обо всех изменениях в представленных данных или обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на исполнение обязательств получателем субсидии;
- 18) незамедлительно в письменном виде информировать о возникших в ходе реализации проекта обстоятельствах, которые угрожают достижению результата проекта и целесообразности продолжения проекта.

Статья 17. Права получателя субсидии

Получатель субсидии имеет право получать от исполнительного агентства информацию и советы по подаче заявки на субсидию, по использованию субсидии и связанными с этим процедурам.

Статья 18. Обязанности исполнительного агентства

Исполнительное агентство обязуется:

- 1) консультировать заявителей и получателей субсидии по связанным с проектом вопросам;
- 2) публиковать на своем сайте соответствующие инструктивные материалы;
- 3) незамедлительно информировать получателей субсидии об изменениях в регулирующих использование субсидии документах;
- 4) не раскрывать полученную в ходе рассмотрения заявок информацию о заявителях и заявках, кроме указанных в пункте 6 документов и информации, за исключением установленных законом случаев;
- 5) хранить связанные с предоставлением субсидии документы в течение десяти лет с момента принятия решения о выделении последней конкретной помощи;
- 6) после вынесения решения опубликовать на своем сайте название получателя субсидии, название проекта, а также общий объем субсидии и проекта;
- 7) представить данные о выделении субсидии в Регистр государственной помощи и помощи меньшего значения.

Статья 19. Права исполнительного агентства

Исполнительное агентство имеет право:

- 1) проводить на месте проверку отражающих использование субсидии и самофинансирования расходных и платежных документов;
- 2) требовать представления любых дополнительных данных и документов по мероприятиям и расходам проекта;
- 3) сократить субсидию, если самофинансирование получателя субсидии сократится до уровня ниже минимальной ставки;
- 4) сократить выплату субсидии на последующий этап проекта на сумму не соответствующих условиям пользования субсидией расходов предшествующего этапа;
- 5) в соответствии со статьей 20 требовать частичного или полного возврата субсидии, если получатель субсидии не достигнет целей или запланированных результатов проекта либо субсидия использовалась не по назначению.

Глава 4

Требование возврата субсидии

Статья 20. Основания для требования возврата субсидии

(1) Решение о финансовой корректировке для уменьшения или аннулирования субсидии выносится в следующих случаях:

- 1) расходы не являются приемлемыми для помощи, в том числе, если являющееся основанием для приостановки рассмотрения требования о выплате обстоятельство в течение отведенного срока не прояснено или не устранено;
- 2) субсидия выплачена на возмещение неприемлемых для помощи расходов;
- 3) получатель субсидии частично или полностью не исполнил обязательство или требование, что повлияло на приемлемость расходов для помощи;
- 4) достижение запланированных результатов проекта и их сохранение в соответствии с предусмотренными условиями и в течение предусмотренного времени невозможно,

в том числе, если в отношении получателя субсидии возбуждено производство о ликвидации либо управляющий или суд представили прокурору или полиции сообщение о принятии решения о возбуждении уголовного дела в соответствии с частью 1 статьи 28 Закона о банкротстве;

5) получатель пособия наказан по статье 260¹ Пенитенциарного кодекса.

(2) Решение о финансовой корректировке не выносится, если:

1) можно устранить недочет или выполнить обязательство либо требование в порядке исполнения предписания;

2) получатель субсидии обнаружил и при первой возможности письменно сообщил исполнительному агентству, что ему возмещены неприемлемые для помощи расходы, и он с согласия исполнительного агентства вернул субсидию в течение десяти рабочих дней с момента получения переданного в письменном виде или через регистр согласия исполнительного агентства.

(3) Решение о финансовой корректировке может быть вынесено в течение одного года с момента окончания исполнения получателем субсидии последнего обязательства, кроме случая, если регулирующим выделение государственной помощи правым актом предусмотрено иное.

(4) При появлении указанного в пункте 5 части 1 обстоятельства выносится решение о финансовой корректировке с побочным условием, согласно которому решение о финансовой корректировке вступает в силу по вступлении в силу обвинительного решения суда.

(5) Если при вынесении решения о финансовой корректировке невозможно оценить денежное влияние неисполнения обязательства или требования в силу его характера, однако существует обоснованное опасение, что неисполнение обязательства или требования оказало денежное влияние, субсидия уменьшается с применением дискреционного права.

(6) При вынесении решения о финансовой корректировке субсидия и самофинансирование уменьшаются в соответствии с действовавшей во время принятия решения о корректировке пропорции в решении об удовлетворении заявки. Если на покрытие являющегося основанием для уменьшения субсидии расхода субсидия уже выплачена, то в решении отмечается подлежащая возврату сумма субсидии и уменьшаемая сумма самофинансирования.

(7) Если решением о финансовой корректировке аннулируется вся указанная в решении об удовлетворении заявки субсидия, то решение об удовлетворении заявки признается недействительным. В решении указывается подлежащая возврату сумма субсидии.

(8) Получатель субсидии должен уплатить указанную в решении о финансовой корректировке подлежащую возврату сумму субсидии в течение 60 календарных дней со дня вступления решения в силу.

(9) В случае незаконного получения государственной помощи субсидия взыскивается с процентами с момента ее выплаты в соответствии с регламентом Комиссии (ЕС) № 794/2004, которым реализуется постановление (ЕС) № 659/1999, которым вводятся подробные предписания по применению статьи 93 учредительного договора ЕС (ELT

L 140, 30.04.2004, стр. 1–134; спецвыпуск на эстонском языке: глава 8, том 4, стр. 3–136), о статье 9, о доведенных до сведения стран ЕС на основании статьи 10 этого же регламента процентных ставках и о методе применения указанного в статье 11 процента.

(10) Подлежащую возврату субсидию можно вычесть из подлежащей выплате в рамках этого же проекта субсидии.

(11) Подлежащую возврату субсидию можно на основании обоснованного заявления заявителя рассрочить, если в результате единовременной возвратной выплаты у получателя субсидии наступят существенные платежные затруднения.

(12) При возврате незаконно полученной государственной помощи руководствуются настоящей статьей, если из правовых актов Европейского союза не следует иное.

(13) Если получатель субсидии не совершает возвратные выплаты согласно графику, решение о рассрочке можно признать недействительным. В случае признания решения о рассрочке недействительным получатель субсидии должен вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с момента вступления этого решения в силу.

(14) Если подлежащая возврату субсидия не возвращена в течение назначенного срока и невозможно применить положения части 3, то принявшее решение о финансовой корректировке учреждение передает финансовую корректировку на принудительное исполнение в установленном законом порядке.

(15) Если к сроку возврата субсидия не возвращена, получатель субсидии должен выплачивать пеню в размере 0,1 процента за каждый календарный день задержки возврата субсидии.

(16) Из поступивших при возврате субсидии сумм в первую очередь считается уплаченной пеня, а затем возвращаемая субсидия.

Глава 5 Производство по возражению

Статья 21. Подача и рассмотрение возражения

В отношении решения или действия исполнительного агентства можно подать возражение в порядке, установленном Законом об административном производстве. Возражение улаживает исполнительное агентство.

(подписано цифровой подписью)
Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.

Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.

(подписано цифровой подписью)

Дмитрий Егоров,

и.о. вице-канцлера по налоговой и таможенной политике