https://etoetus.struktuurifondid.ee

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

**Taotlusvoor:** 5.1.2 - Starditoetus

*Valige käimasolev taotlusvoor, mille raames projektile toetust taotlete.*

**Projekti nimi:**  *Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Purrete paigaldamine Emajõe kallasrajale".*

SISUKORD

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja maksesaajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

# Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Vormi algus

## Taotleja andmed

## Taotleja nimi: *sisestada juriidilise isiku nimi*

Registrikood: *automaatselt*

Juriidiline vorm: *automaatselt*

Telefon: *automaatselt*

E-post: *automaatselt*

Riik: *automaatselt*

Maakond: *automaatselt*

Linn / vald: *automaatselt*

Tänav, maja-korter: *automaatselt*

Postiindeks: *automaatselt*

Pangakonto: *Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Projekti kulude käibemaks: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).*

*Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.*

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI / EI KOHALDU

Kontaktisikud

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Roll** | **Telefon** | **E-post** | **Kontaktisiku täpsustus** | **Faili lisamine** |
|  | *Kontaktisik/projektijuht* |  |  | *Juhatuse liige / raamatupidaja / sisseostetud pr.juht …* | *Kui kontaktisik tegutseb volituse alusel, lisage volikiri kontaktisiku juurde.* |

**Taotleja tegevuskoha aadress………………………………………………………………………………………………………(4000 tähemärki)**

*Sisestage projekti tegevuse asukoht s.h. tänav/küla, linn/vald, postiindeks, maakond*

**Äriregistrisse kandmise kuupäev……………………………………………………………………………………………….(200 tähemärki)**

**Taotleja põhitegevusala………………………………………………………………………………..…………………………………(200 tähemärki)**

*EMTAKi kood ja nimetus*

**Taotleja põhitegevusala kirjeldus……………………………………………………………………………………………….(4000 tähemärki)**

**Taotleja omanikud……………………………………………………………………………………………………….…………………..(4000 tähemärki)**

*Sh. aktsionäri või osaniku nimi, osaluse suurus ja osaluse %*

**Kontserni kuulumine………………………………………………………………………………………………………………………….JAH/EI**

*Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?*

*a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;*

*b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;*

*c) ettevõte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust.*

**Kontserni liikmete skeem (kui kohaldub)…***………………………………………………………………………………***faili lisamine**

*Kontserni puhul lisada eraldi failina kontserni liikmete skeem, mis on kättesaadav* [*siit*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/kontserni-skeem.xls)

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Vormi algus

Projekti üldandmed

Projekti number: *automaatselt*

Projekti nimi: *automaatselt esialgselt sisestatud nimi*

Projekti algus ja lõpp: xx.xx.201x - xx.xx.20xx

*Projekti abikõlblikkuse perioodi kestvuseks on 12 kuud*

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: *automaatselt*

## Käesoleva projektiga seotud toetused

## Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: JAH / EI

## *(Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Rahastamiseks loetakse ka Kredexi laenud ja käendused, mida ettevõte on taotlenud või saanud. Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Toetuse täpsustus** | **Kuupäev** | **Summa (EUR)** |
| *Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Kredex, PRIA vm).* | *Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.400 tähemärki seose kirjelduse jaoks* | *Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsus ei ole veel langetatud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.* | *Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.* |

**Projekti tegevusvaldkond…………………………………………………………………..………………………………..…………..(200 tähemärki)**

*EMTAK kood ja tegevusala nimetus*

**Projekti meeskond……………………………………………………………………………………………………………………………..(4000 tähemärki)**

*Sh nimi, ametikoht, roll projektis*

**Info Töötukassa ettevõtlusega alustamise toetuse kohta**

**Kas taotlejas osalust omavad isikud on saanud Töötukassast ettevõtlusega alustamise toetust (EVAT)? JAH/EI**

**Kas EVAT toetust saades on asutatud nüüdne starditoetust taotlev ettevõte?.......................................JAH/EI**

*Kui olete saanud Töötukassast ettevõtlusega alustamise toetust***.**

**KAS EVAT projekt Töötukassas on lõppenud?..................................................................................................JAH/EI**

*Kui olete saanud Töötukassast ettevõtlusega alustamise toetust*

# Partnerid ja makse saajad

# Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht. **Starditoetuse taotlusvoorus partnereid mitte märkida!**

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Vormi algus

## Projekti valdkonnad

**Vormi lõpp**

**Valdkond, millesse projekt panustab**: *automaatselt*

**Projekti väljund**: *Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Näiteks koolitusel osalejate arv, kui tegevuseks on koolituste läbiviimine, või erinevate koolituste arv, kui tegevuseks on koolitusprogrammi väljatöötamine. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund.*

+ Lisa uus väljund…

Projekti kirjeldus

**Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:**

*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. (3000 tähemärki)*

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. (3000 tähemärki)*

**Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

*Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. Starditoetuse taotlusvoorus on kestvusnõue alates viimasest maksest 3 aastat ja varasid ei tohi üle kanda kolmandatele isikute kasutusse kestvusnõude kohaldatava tähtaja jooksul (3000 tähemärki). .*

**Projekti eeltingimused:**

*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära. (3000 tähemärki)*

**Projekti kasusaajad:** *mõeldud taotleja kliente*

**Projekti kasusaajate asukoht:** ÜLE-EESTILINE / PIIRKONDLIK

**Kasusaajate maakond:** *märkida kõik*

**Kasusaajate linn/vald:** *märkida kõik*

**Projekti kasusaajate täpsustus:** *Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt. (*3000 tähemärki).

1. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**Starditoetus (5.1.2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Näitaja nimetus** | **Mõõtühik** | **Algväärtus** | **Sihtväärtus** |
| Töökohtade arv, mis tasustatakse vähemalt 50% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisele järgnevast kuust vähemalt 2 aastaks | arv | *Taotlemise hetkel töötajate arv*  | *Planeeritav töötajate arv* |
| Töökohtade arv, mis tasustatakse vähemalt 50% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkuse perioodile järgneval teisel aastal vähemalt üheks aastaks  | arv |  | *1 aasta pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu. Kohutus luua vähemalt 1 töökoht*. |
| Taotleja müügitulu projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva teise majandusaasta lõpuks | € | *Müügitulu taotlemise esitamise hetkel* | *Müügitulu eesmärk 3 aasta pärast, kohustuslik saavutada vähemalt 80 000 eurot aastas* |
| Tallinna linnas tegutseva taotleja ekspordi osakaal müügitulust projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva teise majandusaasta lõpuks | % | *Ekspordi osakaal müügitulust taotluse esitamise hetkel* | *Ekspordi osakaal müügitulust 3 aasta pärast* .*Ekspordi osakaal majandusaasta müügitulust peab olema sihtväärtuse saavutamise ajaks vähemalt 10%* |
| **Valdkonna ülesed näitajad** |
| Tööhõive kasv toetust saanud ettevõtetes | arv |  | *Projekti tulemusena loodavate töökohtade arv kokku*… |
| Toetust saavate uute ettevõtete arv | arv | *Märkige 0* | *Märkige 1* |
| Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga? | JAH / EI |

**Lisada kõik ametikohad eraldi (koos nimetusega), mida tasustatakse vähemalt 50% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkuse perioodile järgnevatel aastatel**

*Lisage ametikoha nimetus, 12 kuuks planeeritud brutopalk projekti teisel aastal (abikõlblikkuse perioodile järgneval aastal) ja 12 kuuks planeeritud brutopalk projekti kolmandal aastal (abikõlblikkuse perioodile järgneval 2. aastal).,*

|  |
| --- |

1. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projekti tegevused / kulud tehakse ka väljaspool Eestit? JAH / EI

**Starditoetus (5.1.2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Tegevuse täpsustus** | **Planeeritud algus** | **Planeeritud lõpp** |
| 1 | **Masinate, seadmete või muu materiaalse põhivara soetamine (VTA)** | *Kirjeldage iga tegevuse juures täpsemalt, mida tehakse või soetatakse ning kuidas projektis kavandatud tulemused saavutatakse (4000 tähemärki)* | XX.XX.201X | XX.XX.20XX |
| 2 | **Rakendustarkvara soetamise ja arendamine (VTA)** |  |  |  |
| 3 | **Äriprojekti eesmärkide elluviimiseks vajalike turundustegevuste läbiviimine (VTA)** |  |  |  |
| 4 | **Ettevõtte käivitamine ja toimine (VTA)** |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): KÕIGIL TEGEVUSTEL SAMA

Kas projektiga teenitakse tulu?: **PROJEKTIGA EI TEENITA TULU VÕI TULU TEENIMISE REEGLID EI KOHALDU** / PROJEKTIGA TEENITAKSE TULU

Starditoetuse puhul märkida „Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu“

Kulu-tulu analüüsi fail: + Lisa fail…

*Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit.*

Projekti maksumus (mitte tulu teeniv projekt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektiga ei teenita tulu** | **Märkused** |
| Kogumaksumus (EUR): | *Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).* |
| Abikõlbliku kulu summa (EUR): | *Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).* |
| Taotletud toetuse määr (%): | *Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.* |
| Taotletav toetuse summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.* *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |
| Omafinantseeringu summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.**Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |

Tegevuste eelarve

**Starditoetus (5.1.2)**

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): Ei kohaldu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Eelarve rea täpsustus** | **Tegevuse toetatav****summa (EUR)** | **%** |
| 1 | **Masinate, seadmete või muu materiaalse põhivara soetamine (VTA)** | *Täpsustage soovi korral tegevuse sisu (2000 tähemärki). Tooge välja iga põhivarana soetatav ese eraldi, valitud tarnija ja põhivara maksumus, vajadusel ka transpordi-, paigaldamise- ja seadistamise kulu. Liisingu kasutamise korral täpsustada liisingu kulud.*  |  |  |
| 2 | **Rakendustarkvara soetamine ja arendamine (VTA)** | Tooge detailselt välja tarkvara nimetus ning maksumus, valitud tarnija või teenuseosutaja |  |  |
| 3 | **Äriprojekti eesmärkide elluviimiseks vajalike turundustegevuste läbiviimine (VTA)** | Tooge detailselt välja iga turundustegevus, selle maksumus ning valitud teenuseosutaja |  |  |
| 4 | **Ettevõtte käivitamine ja toimimine (VTA)** | *Ettevõtte käivitamiseks ja toimimiseks vajalikud tööjõukulud. Personalikulud võivad moodustada 50% toetustest. Tooge välja, mis ametikoh(t)ale plaanitakse projekti raames töötasu maksta.* |  |  |
| **Kokku (EUR):** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | **0,00** |  |
| **VALDKOND KOKKU (EUR):** | **0,00** | **0,00** |

Kõigi tegevuste eelarve kokku

|  |  |
| --- | --- |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU / TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU** **(EUR):** | **0,00** |

1. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. **Starditoetuse puhul ei ole projektis partnereid ette nähtud.**

**Starditoetus (5.1.2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Rahastaja täpsustus** | **Abikõlblik summa (EUR)** |
| *Toetuse saaja* | *Täpsustage soovi korral rahastajat.* | *Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.* |
|  |  |  |
| **Omafinantseeringu summa (EUR):** |  |
| **Taotletud toetuse summa (EUR):** |  |
| **KOKKU (EUR):** |  |

|  |
| --- |
| Projekti rahastajad kokku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |

|  |
| --- |
| Võrdlus eelarve lehega |
| TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 |  |  |
| ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): |  0,00 |  |  |
|  |  |  |  |

Taotluse lisad:

1. **Eelnõustamise hinnang (MAK konsultandi poolt digiallkirjastatud)**
2. **äriplaan koos taotleja tegevuskavaga**.

*Kui taotletakse toetust turundustegevusteks, peab tegevuskava sisaldama ka planeeritavaid turundustegevusi. Kui taotluse kohaselt planeerib taotleja tegutseda rahvusvahelisel turul, siis peab tegevuskava sisaldama rahvusvahelise konkurentsivõime tugevdamisega seotud tegevusi; Vaata ka*[*äriplaani koostamise juhendit*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/ariplaani_koostamise_juhend.pdf)*(*

1. **finantsprognoosid** **neljaks aastaks**,

*alates projekti alustamise aastast. Lae alla näidisvorm* [*siit*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/prognoosid2019.xlsx)*.*

1. **finantsaruanded (bilanss ja kasumiaruanne)**

*Eelneva majandustegevuse kohta taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga, kui taotleja on alustanud majandustegevusega.*

1. **hinnapakkumised ostetavate asjade ja teenuste osas.**

*Kui taotluse kohaselt ostetava asja või teenuse eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või rohkem, siis tuleb esitada kolm sõltumatut ja omavahel võrreldavat hinnapakkumist. Hinnapakkumised ei või olla vanemad kui kolm kuud arvates taotluse esitamise päevast. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakkumist, tuleb esitada sellekohane põhjendus. Seadme ostmisel peab hinnapakkumine sisaldama seadme tehnilist kirjeldust. Põhivara ja teenuste ostmine on abikõlblik juriidilistelt isikutelt kelle tegevusala on vastavate seadmete ja teenuste pakkumine olnud vähemalt viimased 12 kuud. Kui soovitakse soetada kasutatud seadet, siis esitada alternatiivne hinnapakkumine uue seadme kohta või viide avalikele allikatele, kui antud info on kättesaadav internetis.*

1. **kui taotletakse toetust rakendustarkvara arendamiseks, esitada rakendustarkvara arendamise lähteülesanne,**

*Lähteülesanne peab kirjeldama taotleja ootust arendusele sisaldades seejuures oodatava arenduse eesmärki koos nõuete kirjeldusega*.

1. **Töötajate puhul esitada tööleping(ute) ja juhatuse liikme tasu hüvitamise puhul, tuleb esitada töövõtuleping(ute) või käsunduslepingute koopia(d).**

*Juhul kui lepinguid ei ole sõlmitud, siis esitada planeeritava töökoha osas tööülesannete, töö või käsundi kirjeldus..*

1. **Taotlejas osalust omavate isikute ja taotleja juhatuse liikmete CVd;**
2. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud.
Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: *taotlus.pdf*

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail…

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

* Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
* Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel;
* Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
* Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
* Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
* Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
* Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel;
* Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
* Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele. Toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud. Kohustun projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
* Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
* Kinnitan, et olen teadlik kõikidest Starditoetuse meetme määruses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
* Kohustun teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
* Kinnitan, et olen perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
* Kinnitan, et taotlejal ega selle seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
* Kinnitan, et kui olen saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt;
* Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud. Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust. Kinnitan, et taotleja ei ole raskustes olev ettevõte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
* Kinnitan, et taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses toodud nõuetele;
* Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
* Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
* Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks;
* Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub, jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
* Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub, jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;
* RTK kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldot enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest RTKd teavitama, esitades kontserni skeemi RTK vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid a, b ja c) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info RTKle esitama samuti kontserni skeemiga RTK vormil. Juhul, kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrektne või toetuse saaja ei ole esitanud RTKle infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on toetuse saajale antud ebaseaduslikku abi, on toetuse saaja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma;
* Juhul, kui taotlejas osalust omav isik on saanud Töötukassalt ettevõtlusega alustamise toetust, siis on see projekt lõppenud. RTK-l on õigus saada taotlejas osalust omavate isikute kohta Töötukassast andmeid ettevõtlusega alustamise toetuse sihtotstarbelise kasutamise ja ettevõtja majandustegevuse kontrolli tulemuste kohta;
* RTK võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks. Kohustun väljastama andmeid ja igakülgselt osutama kaasabi RTKle ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
* Ärisaladuseks loetakse käesolevas taotluses teavet taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
* Tagan projekti nõustamist teostavale maakondliku arenduskeskuse konsultandile ligipääsu projekti dokumentatsioonile RTK e-toetuse keskkonnas.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**