3https://etoetus.struktuurifondid.ee

Esita aruanne

SISUKORD

1. Üldandmed

2. Näitajad

3. Tegevused

4. Täiendav info

5. Esitamine

# Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Vormi algus

## Projekti aruande detailne info

## Aruande number: *automaatselt*

Esitamise tähtaeg: *automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)*

Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*

Aruande liik: *valida kas vahearuanne või lõpparuanne*

Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus. koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.*

1. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Vormi algus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Näitaja nimetus**  | **Mõõtühik**  | **Sihtväärtus** | **Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)***Tegelikult loodud töökohtade arv käesoleval hetkel* |
| **Väljundi nimetus.** |
| Töökohtade arv, mis tasustatakse vähemalt 70% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisele järgnevast kuust vähemalt 2 aastaks | arv | Taotluses planeeritud töökohtade arv järgmisel kuul pärast projekti lõppu, kohustus luua vähemalt 2 töökohta 2 aastaks. | *Aruande esitamise hetkel töökohtade arv.* |
| Saavutatud väärtuse selgitus: …. *tekstiväli 4000 tähemärki*  |
| Töökohtade arv, mis tasustatakse vähemalt 70% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkusele järgneval aastal. | arv |  | *Aruande esitamise hetkel töökohtade arv.* |
| Saavutatud väärtuse selgitus: …. *tekstiväli 4000 tähemärki*  |
| Taotleja müügitulu kasv projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva teise majandusaasta lõpuks | € | *Taotluses planeeritud müügitulu kolmanda majandusaasta lõpuks* | *Aruande esitamise hetkel saavutatud müügitulu maht* |
| *Saavutatud väärtuse selgitus: …. tekstiväli 4000 tähemärki* |
| Tallinna linnapiirkonnas ja Tartu linnas tegutseva taotleja ekspordi müügitulu kasv projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva teise majandusaasta lõpuks |  € | *Taotluses planeeritud ekspordi müügitulu kolmanda majandusaasta lõpuks, ekspordi osakaal peab olema vähemalt 10% müügitulust*  | *Aruande esitamise hetkel saavutatud ekspordi müügitulu maht* |
| *Saavutatud väärtuse selgitus: …. tekstiväli 4000 tähemärki* |
| **Meetme/valdkonna ülesed näitajad** |
| Tööhõive kasv toetust saanud ettevõttes*Taotleja enda ettevõte, mis on saanud käesoleva projektiga starditoetuse*  | arv | *Taotluses planeeritud loodavate töökohtade arv kokku* | *Tegelikult loodud töökohtade arv kokku käesoleval hetkel*  |
| Saavutatud väärtuse selgitus: …. *tekstiväli 4000 tähemärki* |
| Toetust saavate uute ettevõtete arv*Taotleja enda ettevõte, mis on saanud käesoleva projektiga starditoetuse* | arv | *Märkida „1*“ | *Märkida „1“* |
| Saavutatud väärtuse selgitus: …. *tekstiväli 4000 tähemärki* |
| Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga? | JAH / EI |

|  |
| --- |

1. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projekti tegevused / kulud tehakse ka väljaspool Eestit? JAH / EI

**Starditoetus (5.1.2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****Tunnus**  | **Projekti tegevuse nimetus**  | **Planeeritud algus ja lõpp**  | **Tegelik algus** | **Tegelik lõpp** |
| 1 |  |  | XX.XX.20XX |  |
| Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt):Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt):Täpsustus / kommentaar: ……..*tekstiväli 4000 tähemärki* |
| 2 |  |  |  |  |
| Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt):Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt):Täpsustus / kommentaar: ……..*tekstiväli 4000 tähemärki* |
| 3 |  |  |  |  |
| Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt):Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt):Täpsustus / kommentaar: ……..*tekstiväli 4000 tähemärki* |

1. Täiendav info

Lehel saate sisestada vastused projekti vahearuande täiendavatele küsimustele.

**Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?...........................................................JAH/EI**

**Palun loetleda need erinevused ja põhjendada lühidalt…………………………………………………………(4000 tähemärki)**

*Kui planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi***.**

**Toetuse saaja hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele…………………………………………………………………………………………………………………………………………(4000 tähemärki)**

**AINULT VAHEARUANDES. Olulised asjaolud, mis võivad mõjutada projekti elluviimist järgmisel etapil….(4000 tähemärki)**

**AINULT VAHEARUANDES Juhul kui tulemusi ei ole saavutatud 100%, siis milline on tegevusplaan, et antud eesmärgid täita……………………………………………………………………………………………………………………………….…(4000 tähemärki)**

**Ettevõtte tegevusaruanne ja ülevaade ettevõtte hetkeolukorrast (sh. kirjeldus ettevõtte käivitamiseks ellu viidud tegevuste kohta ja ettevõtte hetkeseisust sh omakapitali vastavust seadusele) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(4000 tähemärki)**

**Ülevaade avalikustamise nõuete täitmisest………………………………………………………………………….(4000 tähemärki)**

[**https://www.struktuurifondid.ee/et/teavitusjuhend**](https://www.struktuurifondid.ee/et/teavitusjuhend)

*Starditoetuse toetuse saajal on kestvusnõude kohustus kolm aastat alates lõppmaksest, mis tähendab, et teavituskohustus peab säilima loetava ja korrektsena projekti abikõlblikkuse perioodi ja kestvuse tagamise kohustuse perioodi lõpuni. Teavituskohustuse nõude täitmine kehtib nii soetatava põhivara kui ka ettevõtte veebilehe osas. (*[*https://www.struktuurifondid.ee/sites/default/files/taiendatud\_juhend.pdf*](https://www.struktuurifondid.ee/sites/default/files/taiendatud_juhend.pdf)*, vt lk 22)*

**Lisadokumendid**

**Taotleja tähtsamad majandusnäitajad ja tööhõiveinfo………………………………………………………..faili lisamine**

*Lae alla fail* [*siit*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/majnaitajad_ja_toohoive_va_ja_la_0.xlsx)

**Avalikustamise nõuete täitmist tõendavad dokumendid…………………………………………………..faili lisamine**

*Esitada uuesti tõendusdokumendid teavitustõuete täitmisest (fotod ruumist ja seadmetest, veebilehe print screen jm).*

**Bilanss ja kasumiaruanne (aruande esitamise hetke eelneva kvartali seisuga) ………………………………………………………………………………………………….faili lisamine**

**AINULT LÕPPARUANDE JUURDE Eelneva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne või majandusaasta aruanne……………………………………………………………………………………………………………………faili lisamine**

**Töötamise registri väljavõte………………………………………………………………………………………………………….faili lisamine**

*Vahearuande juurde lisage töötamise registri väljavõtted palgal olevate töötajate osas, kellele makstakse keskmist brutopalka 70 % ulatuses.*

*Lõpparuande juurde lisage töötamise registri väljavõtted palgal olevate töötajate osas, kellele makstakse keskmist brutopalka 70 % ulatuses. Lõpparuande juurde esitada töötamise registri väljavõte, mis sisaldab viimase kahe aasta infot (vahearuande ja lõpparuande vaheline periood).*

**Töölepingud……………………………………………………………………………………………………………………………………….faili lisamine**

*Kehtivad töölepingud töötajate osas, kellele makstakse keskmist brutopalka 70 % ulatuses.*

**Konto väljavõte………………………………………………………………………………………………………………………………….faili lisamine**

*Lisage konto väljavõtted töötajate osas, kellele makstakse keskmist brutopalka 70% ulatuses. Vahearuande juurde esitada konto väljavõtted, mille perioodi alguseks on abikõlblikkuse perioodi järgnev kuu ning lõppkuupäev vahearuande esitamise kuupäev.*

*Lõpparuande korral on perioodi alguskuupäev vahearuande esitamise kuupäev ning lõppkuupäev lõpparuande esitamise kuupäev.*

**Muud lisadokumendid…………………………………………………………………………………………………………………….faili lisamine.**

1. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne\_5\_28062018\_135108.pdf

**Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.