

Määruse „Struktuuritoetuse andmise tingimused tööturul vajalike keelepädevuste arendamiseks“ avatud taotlusvoorude raames laekunud taotluste hindamiskomisjoni töökord

1. Taotluste hindamiseks moodustab Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus) Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi rakendusasutus või RA) ettepanekul **hindamiskomisjoni**. Jooksva taotlemise puhul moodustatakse kaheliikmeline hindamiskomisjon RA ettepanekus välja toodud isikute hulgast ning kooskõlastatakse RAg.
2. Hindamiskomisjoni liige peab olema kompetentne ja taotleja suhtes erapooletu. Hindamiskomisjoni liikmeks ei või olla isik, kes on jõustunud kohtuotsuse alusel süüdi mõistetud ametialases süüteo või karistusseadustiku § 209, 210, 211, 212, 217² või 280 alusel ning kelle karistusandmeid ei ole karistusregistri seaduse alusel kustutatud ja arhiivi kantud (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 4). Nimetatud nõudele vastavust kontrollib rakendusüksus enne hindamiskomisjoni moodustamist.
3. Tähtajalise taotlusvooru puhul juhib hindamiskomisjoni käesoleva töökorra alusel **hindamiskomisjoni juht**, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul hindamiskomisjoni liikmete hulgast.
4. Hindamiskomisjon lähtub oma töös:
 - a. haridus- ja teadusministri 29.07.2016 määrusest nr 51 „Struktuuritoetuse andmise tingimused tööturul vajalike keelepädevuste arendamiseks“ (edaspidi määrus);
 - b. käesolevast töökorrast, sh korra lisast 1 „Hindamiskomisjoni konsensuslik hindamisleht“ ja lisast 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“.
5. Tähtajalise taotlusvooru puhul korraldab rakendusüksus hindamiskomisjoni koosoleku(te) toimumise ja tehnilise teenindamise ning edastab hindamiskomisjoni liikmetele koosoleku kutse vähemalt 15 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Hindamiskomisjoni liige peab kinnitama kahe tööpäeva jooksul kutse saamisest oma osalemist koosolekul. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus hindamiskomisjoni liikmetele hinnatavate taotluste nimekirja tegevuste lõikes ning taotlused.
6. Kui selgub, et hindamiskomisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult hindamiskomisjoni juhile ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada ja hindamiskomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest. Jooksvas taotlusvoorus moodustatakse sellisel juhul uus hindamiskomisjon vastavalt punktile 6.
7. Hindamiskomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumidest:
 - 1) projekti mõju määruse §-s 3 nimetatud eesmärkide ja tulemuste saavutamisele – 20% maksimaalsest koondhindest;

- 2) projekti põhjendus – 30% maksimaalsest koondhindest. Kui selle kriteeriumi hinne on väiksem kui 51 punkti, siis taotluse hindamine lõpeb.
- 3) projekti kuluefektiivsus – 25% maksimaalsest koondhindest;
- 4) toetuse taotleja suutlikkus projekti ellu viia – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 5) projekti mõju läbivatele teemadele (võrdsete võimaluste tagamine, infoühiskond ja regionaalareng) – 5%.

8. Hindepunkte antakse igale hindamiskriteeriumile maksimaalselt 100. Juhised punktide jaotuse osas on lahti kirjutatud töökorra lisas 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe täitmise juhised“. Hindamisleht peab olema aritmeetiliselt korrektselt täidetud ning antud punktide kohta esitatud asjakohane põhjendus.

9. Tähtajalise taotlusvooru puhul:

- 9.1. täidab iga hindamiskomisjoni liige hindamiskomisjoni juhi korraldusel iga projekti kohta või vajadusel määratud projektide kohta individuaalse hindamislehe ja edastab selle hiljemalt 3 tööpäeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist rakendusüksusele.
- 9.2. hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse, protokollis märgitakse vähemalt kohal olnud hindamiskomisjoni liikmed, hinnatud taotlused ja iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus.
- 9.3. peab iga taotlust hindama vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget. Kui mõnda taotlust ei saa hinnata vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget, siis moodustab rakendusüksus rakendusasutuse ettepanekul nende taotluste hindamiseks uue hindamiskomisjoni koosseisu.
- 9.4. hindab hindamiskomisjon taotlusi kollektiivselt ning komisjoni koosolekul vormistatakse iga taotluse kohta komisjoni konsensuslik hindamisleht komisjoni arvamuste alusel.
- 9.5. allkirjastavad hindamislehe kõik taotlust hinnanud hindamiskomisjoni liikmed.
- 9.6. esitab hindamiskomisjoni juht taotluste hindamise kohta protokollis koos hindamiskomisjonis täidetud hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 20 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest.
- 9.7. moodustatakse hindamise tulemusena pingerida eraldi iga määruse § 6 lõikes 2 nimetatud tegevuse osas taotlustest, mis on saanud koondhindeks vähemalt 60% koondhinde maksimumist.

10. Jooksva taotlusvooru puhul:

- 10.1. täidab hindamiskomisjon iga projekti kohta konsensusliku hindamislehe ja edastab selle kõigi taotlust hinnanud komisjoni liikmete poolt allkirjastatuna hiljemalt 15 tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest rakendusüksusele. Hindamislehe täitmise töövormi lepivad kokku hindamiskomisjoni liikmed.
- 10.2. teeb hindamiskomisjon rakendusüksusele ettepaneku taotluse rahuldamiseks, kui taotlus on saanud koondhindeks vähemalt 60% koondhinde maksimumist.