



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i> <i>Taotleja võib esitada kuni 3 taotlust, millel on erinevad ja üksteisest sõltumatud tulemused ning tulemuste saavutamiseks tehtavad tegevused ei kattu. Maksimaalne toetuse summa ühe taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 300 000 eurot.</i> <i>Taotlejad võivad olla õppeasutused, kes omavad õppe läbiviimise õigust.</i>
Registrikood:	<i>automaatne</i>
Juriidiline vorm:	<i>automaatne</i>
Telefon:	<i>automaatne</i>
E-post:	<i>automaatne</i>
Riik:	<i>automaatne</i>
Aadress:	<i>automaatne</i>
Postiindeks:	<i>automaatne</i>
Pangakonto:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto“ ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuk".</i> <i>Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3. „Partnerid ja makse saajad“.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	<i>Märkeruut</i> <i>Märkige, kas rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Märkeruutu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga "makse saaja".</i>
Makse saaja pangas:	<i>Tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</i>
Projekti kulude käibemaks:	<i>Rippmenüü</i> <i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</i>

	<i>Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Rippmenüü</i> <i>Valikud:</i> <i>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</i> <i>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</i> <i>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</i>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus:	

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada. Projekti abikõlblikkuse periood ei või olla varasem kui 5.10.2020 ja hilisem kui 30.06.2022. Projekti abikõlblikkuse periood ei tohi olla pikem kui 30 kuud.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.5.2 ATV 3 Tööandjate ja õppeasutuste koostöö toetamine praktikasüsteemi arendamisel – 5.10.2020–19.11.2020
--------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.
--	--

3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeldatakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:	Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele. Partner peab olema õppeasutus, kes omab õppe läbiviimise õigust või erialaliit.
Registrikood:	automaatne
Roll:	Partner või makse saaja
Juriidiline vorm:	automaatne
Telefon:	automaatne
E-post:	automaatne
Riik:	automaatne
Aadress:	automaatne
Postiindeks:	automaatne
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	Rippmenüü Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	Rippmenüü Valikud: Jah - partner on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima; Ei - partner ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima; Ei kohaldu - partner on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument). Partneri kinnituskirja vorm on kättesaadav E-Toetuse keskkonnas.

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine (2014-2020.1.5.2)
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	Valige, kas kulude hüvitamine ühtse määra alusel kohaldub või märkige protsent, mille ulatuses hüvitatakse projekti otsestest personalikuludest projekti kaudseid või muid kulusid. Käesolevas taotlusvoorus ei hüvitata kulusid ühtse määra alusel - valige rippmenüüst "ei kohaldu".

Projekti väljund:	Väljundile vastab meetme määruse sama numbriga toetatav tegevus (§ 6 lõige 3). Kohustuslik on valida väljund nr 1 ning väljunditest nr 2–5 tuleb valida vähemalt üks väljund. 1. Praktikajuhendajate koolitamine; 2. Öppeasutuse praktika ja töökohapõhise õppe süsteemi arendamine; 3. Uute praktika vormide väljatöötamine ja piloteerimine; 4. Õppejõudude ja õpetajate stažeerimine tööandjate juures; 5. Praktikute kaasamine õppetöösse. Väljundi nr 1 koolituskulud hüvitatakse <u>meetme määruse lisaga 1</u> kehtestatud ühikuhindade alusel. Väljundite 2 ja 3 tegevuste kulud hüvitatakse kindlasummalis(t)e makse(te) alusel ja taotluse rahuldamise otsuses määratud tulemuste täielikul saavutamisel. Minimaalne kindlasummalise makse summa on 3000 eurot ning kokku võib ühes taotluses olla kuni kuus kindlasummalist makset. Maksimaalne kindlasummaliste maksete kogusumma ühes taotluses võib olla kuni 100 000 eurot. Väljundite 4 ja 5 tegevuste kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel.
-------------------	--

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on. 1. Kirjeldage, mis probleemi lahendada soovitakse ning mis tegevustega seda lahendada kavatakse ning miks on valitud viis teie hinnangul parim lahendus 2. Selgitage, mis on eeldatav projekti mõjupiirkond, kas tegevused on planeeritud kindla sihtgrupi või regiooni põhiselt ning kes on koostööpartnerid, kellega koos viiakse projekti ellu (sihtgruppide kaupa). 3. Kirjeldage, kuidas on kavandatud projekti sihtgruppi kaasata. 4. Kirjeldage, millist koostööd praktika korraldamisel on õppeasutus tööandjatega varem teinud.
Projekti eesmärk ja tulemused:	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.

Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:	<i>Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmäärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<i>Kirjeldage, milline on koolituste ja/või arendustegevuste mõju peale projekti lõpu.</i>
Projekti eeltingimused:	<i>Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.</i> <i>Käesolevas taotlusvoorus eeltingimused taotlustele puuduvad, märkige lahtrisse "puuduvad".</i>
Projekti kasusaajad:	Rippmenüü valik sõltub meetme tegevuse sihtgrupist. <i>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.</i> <i>Käesolevas taotlusvoorus saab kasusaajatena märkida:</i> <i>1. Tööandjad;</i> <i>2. Tööandja poolsed praktikajuhendajad;</i> <i>3. Õppeasutused;</i> <i>4. Õpetajad;</i> <i>5. Õppejõud ja teised õppeasutuste töötajad, kes on seotud õppurite praktikaga.</i>
Projekti kasusaajate asukoht:	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i>
Kasusaajate maakond:	
Kasusaajate linn/vald:	
Projekti kasusaajate täpsustus:	<i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i>

5.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.**

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
<i>Väljund 1 - siin on näitaja 1.1 ette antud. Palume rohkem näitajaid väljundile juurde mitte valida ja sõnastada.</i>			
<i>Väljund 2 - lisage näitaja ja sõnastage/sisestage see vastavalt oma tegevuste tulemusele.</i>			
<i>Väljund 3-5 - lisage näitaja ja valige rippmenüüst väljundi numbrile vastav näitaja. (Nt väljund "3. Uute praktika vormide väljatöötamine ja piloteerimine" valige nimekirjast näitaja numbriga 3.1 jne).</i>			
<i>Iga väljundi juures peab olema üks näitaja, palume väljundi juurde rohkem näitajaid mitte valida/sõnastada.</i>			
<i>Kindlasummaliste maksete korral, kui olete lisanud ise väljundeid tuleb nende väljundite juurde sõnastada üks näitaja.</i>			
1. Praktikajuhendajate koolitamine (sisestatud lehel „4. Sisü“)			
Lisage näitaja „1.1 Läbiviidud koolituste arv“	Arv		
2. Õppeasutuse praktika ja töökohapõhise õppe süsteemi arendamine. (sisestatud lehel „4. Sisü“)			
Lisage enda sõnastatud näitaja 2.1			
3. Uute praktika vormide väljatöötamine ja piloteerimine. (sisestatud lehel „4. Sisü“)			
Lisage näitaja „3.1 Väljatöötatud ja vähemalt 6 õppuriga piloteeritud praktikavormide arv“ ja/või 3.2 „Väljatöötatud töökohapõhise õppevormi rakendamiskavade arv“	Arv		
4. Õppejõudude ja õpetajate stažeerimine tööandjate juures. (sisestatud lehel „4. Sisü“)			
Lisage näitaja „4.1 Stažeerinud õppejõudude ja õpetajate arv“	Arv		
5. Praktikute kaasamine õppetöösse. (sisestatud lehel „4. Sisü“)			
Lisage näitaja „5.1 Õppetöösse kaasatud praktikute arv“	Arv		
Valdkonna ülesed näitajad			
Praktikajuhendamise koolitustel osalenud juhendajate arv	Osaluskind		

Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu <i>sotsiaalpartnerid või vabaühendused</i> ?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on <i>naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives</i> ?			
Kas projekt on suunatud <i>riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele</i> ?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) <i>toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete</i> (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on <i>võrdseid võimalusi edendava mõjuga</i> (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			
Kas projekt on <i>infoühiskonda edendava mõjuga</i> (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			
Kas projekt on <i>regionaalarengut edendava mõjuga</i> (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			
Kas projekt on <i>riigivalitsemist edendava mõjuga</i> (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			

Näitajate saavutamise tõendamise alus (ainult kindlasummalised maksed):

Kindlasummaliste maksete korral makstakse toetus välja ainult tulemuste (näitajate) täielikul saavutamisel, osalisel saavutamisel jääb toetus välja maksmata. Tegevuse 2 ja 3 näitajate kohta märkida dokumendid, mida on võimalik näitaja saavutamise tõendamiseks esitada. Need dokumendid lisate hiljem maksetaotluse juurde tegevuste tõendamiseks.

Kui taotlus ei sisalda kindlasummalisi makseid märkida lahtrisse "ei kohaldu"

Vormistuse näide:

Näitaja 2.1 tõendamiseks esitatakse: ümarlaua registreerimisleht, päevakava.

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? jah / ei (Märkige, kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse.)

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus Tegevuse täpsustus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus. Vähemalt ühe tegevuse algus peab kattuma lehel „Üldandmed“ märgitud projekti algusega.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt. Vähemalt ühe tegevuse lõpp peab kattuma lehel „Üldandmed“ märgitud projekti lõpuga.</i>
Projekti väljundi nimetus (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
	Sisestage tegevus		
Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i> <i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse – kes, mida, mis meetodil ning mis mahus teeb;</i> <i>Partneri olemasolul märkige, milliseid tegevusi teeb partner.</i> <i>Juhime tähelepanu, et meetme määruse § 6 lõike 1 kohaselt tuleb koostada projekti tulemustest meediakajastus. Kirjeldage, milline meediakajastus projekti tulemustest tehakse.</i> <i>Projekti tegevused peavad vastama meetme määrusele § 6 lõige 3, sh:</i> <i>Praktikajuhendajate koolitus võib toimuda mahus 6–40 akadeemilist tundi kontaktõpet.</i> <i>Õppejõudude ja õpetajate stažeerimine võib toimuda 35 tundi kuni 140 tundi.</i> <i>Praktikute kaasamine õppetöösse peab toimuma minimaalselt nelja akadeemilise tunni ulatuses tunni- või loenguplaani alusel ja see on seotud tasemeõppe õppeaine/mooduli õpiväljundi(te) omandamisega.</i>		

Praktikajuhendajate koolituse väljundipõhine õppekava:	Lisage koolituse väljundipõhine õppekava. Väljundipõhine õppekava peab sisaldama (<u>Täienduskoolituse standard § 2</u>): - õppekava nimetus; - õppekavarühm; - õpiväljundid; - õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel; - õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal (akadeemilistes tundides); - õppe sisu; - õppekeskkonna kirjeldus; - õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
--	--

- | | |
|--|--|
| | <p>9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või
töökogemuse kirjeldus koolitajal.</p> <p>Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjal täienduskoolituse
õppekava koostamiseks on leitav aadressilt:
https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf</p> |
|--|--|

7.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	Märkige, kas projekti eelarvest ostetakse maad, kas projekti kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel, kas projekti kulud on hüvitatavad kindlasummaliste maksete alusel. Välja juurde kuvatavad valikuvariandid sõltuvad eelnevalt Sisu lehel tehtud valikust (Valdkond, millesse projekt panustab). Väljundi 1 koolituste kulud hüvitatakse standardiseeritud ühikuhindade alusel, märkige kasti "linnuke".
Taotletud toetuse määr (%):	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.
Kas projektiga teenitakse tulu?:	Märkige, kas projekti tegevustega seotud kaupade või teenuste kasutamise eest laekub toetuse saajale nende kasutajatelt vahetult tasusid. Kui tulu teenimine ei ole hinnatav, valige, et puhastulu ei teenita.
Kulu-tulu analüüsi fail:	Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit.

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).
Taotletud toetuse määr (%):	Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 100% kogu eelarvest.
Taotletav toetuse summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud. Taotletav toetuse summa on kuni 300 000 eurot ühe taotleja kohta. Taotleja võib esitada kuni 3 taotlust, millel on erinevad ja üksteisest sõltumatud tulemused ning tulemuste saavutamiseks tehtavad tegevused ei kattu.
Omafinantseeringu summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Projekti väljundi nimetus kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid		

Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00
Eelarve rea täpsustus:	Täpsustage tegevuse sisu. 1. Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga. 2. Tooge välja, kas kulu tekib toetuse saajal või partneril. 3. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga. 4. Väljundi 1 koolituse koolituskulud peavad moodustama vähemalt 15% projekti eelarvest/abikõlblikest kuludest. 5. Käesolevas taotlusvoorus pole lubatud eelarve reale "Projekti administreerimine" kulusid planeerida. Kulude hüvitamine: Väljund 1 - tegevuse koolituskulud hüvitatakse <u>määruse lisaga</u> kehtestatud ühikuhindade alusel. Taotluses tuleb eelarve lehe lõpus täita tabel "Projekti lubatud standardiseeritud ühikuhinnad". Lubatud on järgmised ühikuhinnad: • "Koolitus kuni 8 akadeemilist tundi" • "Koolitus 8,1 kuni 16 akadeemilist tundi" • "Koolitus 16,1 ja enam akadeemilist tundi" Väljundid 2 ja 3 - tegevuse kulud hüvitatakse kindlasummalise makse või maksete alusel ning toetuse taotluse rahuldamise otsuses määratud tulemuste täielikul saavutamisel. Minimaalne kindlasummalise makse summa on 3000 eurot ning kokku võib ühes taotluses olla kuni kuus kindlasummalist makset. Maksimaalne kindlasummaliste maksete kogusumma ühes taotluses võib olla kuni 100 000 eurot. Väljundid 4 ja 5 - tegevuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel.	
Tegevuse tunnus	Otsene personalikulu rida tekib, kui sisu lehel on valitud ühtse määra %	0,00
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00
Horisontaalsed kulud		
Tegevuse tunnus	Otsene personalikulu rida tekib, kui sisu lehel on valitud ühtse määra %	0,00
Eelarve rea täpsustus:		
Tegevuse tunnus	Ühtse määra alusel kulud rida tekib, kui sisu lehel on valitud ühtse määra %	Süsteem arvestab automaatselt otseselt personalikuludelt
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Alates 20 000 eurost (käibemaksuta) kulu säästlikkust, otstarbekust ning parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad dokumendid:	Juhul kui kuluartikli summa on vähemalt 20 000 eurot (käibemaksuta), lisage dokumendid, mis tõendavad, et kulu on eelarvestatud säästlikult, otstarbekalt ning parima hinna ja kvaliteedi suhtega
---	---

	<i>Näiteks: küsitud ja saadud hinnapakumised, hinnavõrdlused jms</i>
--	--

8.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR) : 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR) : 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
-------------------------------	------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele..

Kinnitused *Täiendage kinnituste loetelu lähtuvalt taotlusvooru tingimustest.*

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et nõustun info ja teabe jagamisega e-toetuse keskkonna kaudu
- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.