

Määruse „Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine üldhariduskoolides perioodil 2014-2020“ taotluste hindamiskomisjoni töökord

1. Taotluste hindamiseks moodustab Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus) Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi rakendusasutus) ettepanekul **hindamiskomisjoni**.
2. Hindamiskomisjoni liige peab olema kompetentne ning erapooletu ja sõltumatu hinnatavate projektide, taotlejate ja partnerite suhtes. Hindamiskomisjoni liikmeks ei või olla isik, kes on jõustunud kohtuotsuse alusel süüdi mõistetud ametialases süüteo või karistusseadustiku § 209, 210, 211, 212, 217² või 280 alusel ning kelle karistusandmeid ei ole karistusregistri seaduse alusel kustutatud ja arhiivi kantud (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 4). Nimetatud nõudele vastavust kontrollib rakendusüksus enne hindamiskomisjoni moodustamist.
3. Hindamiskomisjoni tööd juhib käesoleva töökorra alusel **hindamiskomisjoni juht**, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul hindamiskomisjoni liikmete hulgast.
4. Hindamiskomisjon lähtub oma töös:
 - a. haridus- ja teadusministri 10.04.2018 määrusest nr 12 „Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine üldhariduskoolides perioodil 2014-2020“ (edaspidi toetuse andmise tingimuste määrus või TAT);
 - b. käesolevast töökorrast, sh korra lisast 1 „Hindamiskomisjoni konsensuslik hindamisleht“ ja lisast 2 „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe juhis“.
5. Rakendusüksus edastab taotlused enne hindamiskomisjoni toimumist vähemalt kahele hindamiskomisjoni liikmele analüüsimiseks. Jaotuskava kooskõlastab rakendusüksus hindamiskomisjoni esimehega. Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejatele taotluse kohta täiendavaid küsimusi ja vajadusel koostada esildised taotluste korrigeerimiseks. Küsimuste ja vastuste või esildiste vahendamise hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate vahel korraldab rakendusüksus.
6. Rakendusüksus korraldab peale korrigeeritud taotluste esitamist hindamiskomisjoni koosolekute toimumise ja tehnilise teenindamise. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus hindamiskomisjoni liikmetele info koosoleku toimumisest ning selle vormist (koosolek võib toimuda ka elektroonselt) koos hinnatavate taotluste nimekirjaga.
7. Kui selgub, et hindamiskomisjoni liikmel on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult hindamiskomisjoni juhile ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada või protokollitakse see koosolekul, ja hindamiskomisjoni liige taandab ennast antud taotluse hindamisest.

8. Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse, protokollis märgitakse vähemalt kohal olnud hindamiskomisjoni liikmed, hinnatud taotlused ja iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus.
9. Iga taotlust peavad hindama vähemalt pooled hindamiskomisjoni liikmetest. Kui mõnda taotlust ei saa hinnata vähemalt pool valikukomisjonist, siis moodustab rakendusüksus rakendusasutuse ettepanekul nende taotluste hindamiseks uue hindamiskomisjoni koosseisu või annab antud projekti osas hinnangu hindamiskomisjoni liikme asendusliige.
10. Hindamiskomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumidest:
 - 1) projekti tegevuste vastavus mõju meetme ning prioriteetse suuna ja toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkide saavutamisele (30% koondhindest);
 - 2) projekti tegevuste põhjendatus (50% koondhindest);
 - 3) projekti kuluefektiivsus (20% koondhindest).
11. Hindamiskomisjon hindab ettepanekuid kollektiivselt, andes konsensusliku hinnangu iga ettepaneku kohta ja täites töökorra lisaks 1 oleva „Hindamiskomisjoni konsensusliku hindamislehe“. Hindamiskriteeriumite sisu ja maksimaalne punktide arv on kajastatud töökorra lisas 2. Punkte antakse sammuga 1. Hindamisleht peab olema aritmeetiliselt korrektselt täidetud. Kui mõnes hindamiskriteeriumis jääb hinne kõrgeimast hindest madalamaks, siis peab olema hindamislehele lisatud asjakohane põhjendus.
12. Hindamislehe allkirjastavad kõik taotlust hinnanud hindamiskomisjoni liikmed.
13. Hindamiskomisjon teeb rakendusüksusele ettepaneku lävendi ületanud taotluste rahuldamiseks. Juhul, kui taotlus on hindamisel saanud koondhindeks vähem kui 50% koondhinde maksimumsummast, teeb komisjon rakendusüksusele ettepaneku taotluse rahuldamata jätmiseks. Põhjendatud juhtudel võib hindamiskomisjon teha rakendusüksusele ettepaneku taotluse osaliseks või kõrvaltingimustega rahuldamiseks. Hindamiskomisjoni ettepanek vormistatakse komisjoni koosoleku protokollina, mille allkirjastavad kõik koosolekul osalenud hindamiskomisjoni liikmed.
14. Hindamiskomisjoni juht esitab ettepanekute hindamise kohta protokollis koos hindamiskomisjonis täidetud hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest.