



Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood:	<i>automaatne</i>
Juriidiline vorm:	<i>automaatne</i>
Telefon:	<i>automaatne</i>
E-post:	<i>automaatne</i>
Riik:	<i>automaatne</i>
Aadress:	<i>automaatne</i>
Postiindeks:	<i>automaatne</i>
Pangakonto:	
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks:	<i>Kui taotleja on arvelduskonto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, sisestage konto number lahtrisse „Pangakonto“ ja järgmise rea märkeruutu tehke "linnuke".</i> <i>Kui taotleja ei ole arvelduskonto omanik, sisestage makse saaja ja konto number lehel 3. „Partnerid ja makse saajad“.</i>
Makse saaja pangas:	<i>Tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke</i>
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</i> <i>Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i> <i>Valikud:</i> <i>Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;</i> <i>Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;</i>

	<i>Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12).</i>
--	---

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	<i>Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".</i>
Kontaktisiku täpsustus:	

2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i> <i>Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus võib olla kuni 30 kuud.</i>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.2.1 ATV 3 Lisaeriala ja ainedidaktilise pädevuse omandamine – 27.08.2020-29.09.2020
---------------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	<i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.</i>
--	---

3.Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeldäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:	<i>Sisestage partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.</i>
Registrikood:	<i>automaatne</i>
Roll:	<i>Partner või makse saaja</i>
Juriidiline vorm:	<i>automaatne</i>
Telefon:	<i>automaatne</i>
E-post:	<i>automaatne</i>
Riik:	<i>automaatne</i>
Aadress:	<i>automaatne</i>
Postiindeks:	<i>automaatne</i>
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas partner viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	<i>Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paber kandjal allkirjastatud skännitud dokument).</i> <i>E-toetuse keskkonnas on partneri kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt.</i>

4.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	<i>Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud.</i> <i>Õpetajate ja haridusasutuste juhtide koolitus (2014-2020.1.2.1)</i>
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	<i>Valige, kas kulude hüvitamine ühtse määra alusel kohaldub või märkige protsent, mille ulatuses hüvitatakse projekti otsestest personalikuludest projekti kaudseid või muid kulusid.</i> <i>Valige rippmenüüst, kas „15 %“ või „ei kohaldu“</i>

Projekti väljund:	<i>Koolitusel osalenud õpetajate arv.</i>
-------------------	---

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i> <i>Lisage selgitus, kuidas projekt toetab õpetaja kutsestandardis kirjeldatud kompetentside arendamist ja millistest täiendusõppe prioriteetidest projekti puhul lähtutakse.</i>
Projekti eesmärk ja tulemused:	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</i> <i>Kirjeldage, kuidas projekt panustab meetme määruse §3 eesmärkide ja väljundnäitajate saavutamisse.</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	<i>Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.</i>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<i>Kirjeldage, milline on koolituste ja/või arendustegevuste mõju peale projekti lõppu.</i>
Kaasnevad riskid ja nende maandamine	<i>Kirjeldage, millised asjaolud võivad takistada projekti edukat elluviimist ning millised on planeeritavad tegevused nende riskide ilmnemisel võimaliku kahju ärahoidmiseks.</i>
Projekti eeltingimused:	<i>Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.</i> <i>Taotlusvoorus eeltingimused taotlustele puuduvad ja märkige lahtrisse "puuduvad".</i>

<p>Taotleja ja partneri(te) varasem kogemus sarnaste tegevuste läbiviimisel:</p>	<p><i>Kirjeldage, milliseid projekti tegevustega sarnaseid tegevusi on taotleja (ja partner) varasemalt ellu viinud. Kirjeldus on vajalik, et oleks võimalik kindlaks teha, kas taotlejal (ja partneritel) on kvalifikatsioon, kogemus ja jätkusuutlikkus projekti edukaks rakendamiseks.</i></p>
<p>Projekti kasusaajad:</p>	<p><i>Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.</i></p> <p><i>Taotlusvoorus saab kasusaajatena märkida ainult:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Õpetajad</i>
<p>Projekti kasusaajate asukoht:</p>	<p><i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. (Valik: üle-eestiline või piirkondlik)</i></p> <p><i>Kui kasusaajad on enam kui 5 maakonnast/omavalitsusüksusest, märkige „üle-eestiline“</i></p>
<p>Kasusaajate maakond:</p>	
<p>Kasusaajate linn/vald:</p>	
<p>Projekti kasusaajate täpsustus:</p>	<p><i>Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.</i></p>

<p>Projektijuhi CV:</p>	<p><i>E-toetuse keskkonnas on CV vorm leitav abiinfo alt.</i></p>
-------------------------	---

5.Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

** Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

Näitaja nimetus <i>Sisestage näitaja nimetus.</i> <i>Projekti näitaja on taotluses ette antud, palume uusi näitajaid juurde mitte lisada.</i>	Mõõtühik <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	Algväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	Sihtväärtus <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
Koolitusel osalenud õpetajate arv. (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
Lisaerialade arv	Arv		
Valdkonna ülesed näitajad			
Koolitusel osalenud õpetajate arv	Osaleja osalemiskord		
<i>Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused?</i>			
<i>Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?</i>			
<i>Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?</i>			
<i>Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv</i>	arv		
<i>Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?</i>			
<i>Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?</i>			
<i>Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?</i>			
<i>Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?</i>			

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? jah / ei (Märkige, kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse.)

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus Tegevuse täpsustus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus. Vähemalt ühe tegevuse algus peab kattuma lehel „Üldandmed“ märgitud projekti algusega.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt. Vähemalt ühe tegevuse lõpp peab kattuma lehel „Üldandmed“ märgitud projekti lõpuga.</i>
Koolitusel osalenud õpetajate arv (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga	Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.		
Tegevuse täpsustus:	<p><i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälisestest allikatest.</i></p> <p><i>Lisaeriala projektid peavad pakkuma töötavatele õpetajatele parema koormuse tagamiseks või oma pädevuste uuendamiseks ja muudest valdkondadest õpetajatööl sisenemiseks paindlikke, moodulipõhiseid kursuseid. Lisaks täiendava aine või eriala õpetamise, eripedagoogilise või pedagoogilise pädevuse omandamisele peavad taotlused sisaldama vajadusest lähtuvaid ainedidaktika kursuseid. Erilise tähelepanu all on käesolevas taotlusvoorus kaasava hariduse rakendamine ja eesti keele õppe tõhustamine muukeelsetes koolides.</i></p>		
Väljundipõhine õppekava:	<p><i>Lisage väljundipõhised õppekavad. Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjal väljundipõhise õppekava koostamise kohta on leitav aadressilt:</i> https://hm.ee/sites/default/files/juhend_valjundipohise_oppekava_koostamiseks.pdf</p> <p><i>Väljundipõhine õppekava peab vastama täienduskoolituse standardile (§ 2):</i> https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009?leiaKehtiv</p>		

7.Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:	Märkige, kas projekti eelarvest ostetakse maad, kas projekti kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel, kas projekti kulud on hüvitatavad kindlasummaliste maksete alusel. Välja juurde kuvatavad valikuvariandid sõltuvad eelnevalt Sisu lehel tehtud valikust (Valdkond, millesse projekt panustab). Taotlusvoorus hüvitatakse koolituste kulud standardiseeritud ühikuhindade alusel, palun märkige vastavasse kasti „linnuke“.
Taotletud toetuse määr (%):	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt riigiabi puhul võivad kohalduda erinevad toetuse määrad.
Kas projektiga teenitakse tulu?:	Märkige, kas projekti tegevustega seotud kaupade või teenuste kasutamise eest laekub toetuse saajale nende kasutajatelt vahetult tasusid. Kui tulu teenimine ei ole hinnatav, valige, et puhastulu ei teenita.
Kulu-tulu analüüsi fail:	Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit.

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).
Taotletud toetuse määr (%):	Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 100% kogu eelarvest
Taotletav toetuse summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud. Taotletav toetuse summa on kuni 400 000 eurot taotluse kohta.
Omafinantseeringu summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): kuvatakse sisu lehel tehtud valikut

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.	Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".	Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.
Projekti väljundi nimetus kuvatakse sisu lehel sisestatud väljundeid		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00

Eelarve rea täpsustus:	<p><i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.</i></p> <p><i>Koolituste kulude arvutuskäigud tooge välja taotlusvooru määruise lisaga kehtestatud standardiseeritud ühikuhindade järgi.</i></p> <p><i>Eelarve lehe lõpus tuleb valida projektis kasutatavad standardiseeritud ühikuhinnad.</i></p>	
Tegevuse tunnus	Otsene personalikulu <i>rida tekib, kui sisu lehel on valitud ühtse määra %</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:		
Kokku (EUR):		0,00
Horizontaalsed kulud		
Tegevuse tunnus	Otsene personalikulu <i>rida tekib, kui sisu lehel on valitud ühtse määra %</i>	0,00
Eelarve rea täpsustus:	Horizontaalsete kulude otsese personalikuluna saab näidata ainult projekti administreerimise töötasusid.	
Tegevuse tunnus	Ühtse määra alusel kulud <i>rida tekib, kui sisu lehel on valitud ühtse määra %</i>	<i>Süsteem arvestab automaatselt otseselt personalikuludelt</i>
Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

8.Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR) : 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR) : 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
		0,00
	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele..

Kinnitused *Täiendage kinnituste loetelu lähtuvalt taotlusvooru tingimustest.*

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe edastamisega e-toetuse süsteemi kaudu

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.