

Toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused „Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks“

Maarja Parve, Katre Laagriküll

13.01-14.01.2020

Õigusaktid

- [Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus](#) (STS);
- Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määrus nr 143 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord](#)“ (ühendmäärus, ÜM);
- Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrus nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“ (teavitamise määrus);
- Haridus- ja teadusministri 10.11.2016 määrus nr 62 „[Koolide, kogukonna ja ettevõtjate koostöö toetamine ettevõtlusõppe praktilisemaks muutmiseks](#)“ (viimane muutmine 15.12.2019)



Kes saab taotleda?

- Taotlejad võivad olla koolid, era- või avalik-õiguslikud juriidilised isikud.
- Taotleja peab projekti kaasama vähemalt ühe partneri või koostööpartneri. Igas projektis peab olema **kaasatud kool ja kooliväline osapool**.
- **kool** - üldhariduskool ja kutsehariduse omandamist võimaldav õppeasutus;
- **kooliväline osapool** - eraõiguslik või avalik-õiguslik juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, mis ei ole kool;
- **Partner** – osapool, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja kellel tekivad selle käigus kulud;
- **Koostööpartner** – projekti osapool, kes panustab projekti elluviimisse, kuid kellel projekti raames kulusid ei teki;



Kes saab taotleda?

- **Taotleja ega partner** ei või olla asutus või juriidiline isik, mida haridus- ja teadusministeerium toetab taotluse vastavuse kontrollimise ajal ettevõtlusõppe arendamise eesmärgil tegevuskava ja partnerlusleppe põhiselt.



Milleks saab taotleda?

- Toetatav tegevus on kohalikul, regionaalsel või üle-eestilisel tasandil läbiviidav projekt, mille käigus kool ja kooliväline osapool ühiselt panustavad ettevõtlusõppe läbiviimisesse, muudetakse ettevõtlusõpet praktilisemaks ja/või viiakse ettevõtlusõpet läbi väljaspool kooli.
- Projekti tegevuste tulemusena peab olema sisse viidud muudatus kooli õppekavas või ainekavas, **mis fikseerib ettevõtlusmooduli kasutuselevõtu või täiendamise.**
- Sihtrühm õppurid ja õpet läbiviivad spetsialistid.



Kohalik, regionaalne ja üle-eestiline tasand

kohaliku tasandi projekt on algatus, milles on võimalik osaleda ühel või mitmel kohaliku omavalitsuse üksuse territooriumil asuval koolil;

regionaalse tasandi projekt on algatus, milles on võimalik osaleda kõikidel ühe maakonna või mitme üksteisega külgneva maakonna koolidel;

üle-eestilise tasandi projekt on algatus, milles on võimalik osaleda kõikidel Eesti koolidel;



Taotluse tingimused

- Abikõlblik periood saab alata kõige varem 20.12.2019 ja kesta maksimaalselt 24 kuud;
- Taotletava toetuse summa on 1000 eurot kuni 25 000 eurot ning see on kuni 90% abikõlblikest kuludest;
- Omafinantseering peab olema vähemalt 10% abikõlblikest kuludest;
- Toetus makstakse välja lihtsustatud kulude hüvitamisviisi **kindlasummalise makse** alusel.



Kindlasummaline makse

- Kulud makstakse toetuse saajale välja peale tegevuste elluviimist / näitajate saavutamist eelarves planeeritud summa alusel;
- Kulude põhjendatust hinnatakse taotlemise etapis. Hiljem projekti elluviimisel tegelikke kulusid ei kontrollita ja kuludokumente RÜ-le esitada ei ole vaja;
- Kulude väljamaksmisel on aluseks lehel „Näitajad“ toodud tõendavad dokumendid;
- Projekti rakendamisel on võimalik muuta vaid projekti abikõlblikkuse perioodi.



Taotlusvooru läbiviimine

- Taotluste esitamise tähtaeg on **20.02.2020 kl 17.00**;
- Taotluste menetlemise tähtaeg on kuni 60 tööpäeva;
- 10 tööpäeva jooksul toimub taotluse nõuetele vastavuse kontroll;
- Vajadusel anname teada taotluse puudustest ja anname aega paranduste tegemiseks kuni 10 tööpäeva;
- Järgneb hindamine hindamiskomisjonis, mis moodustatakse HTM ettepanekul;
- Iga projekti hindab vähemalt 5 hindamiskomisjoni liiget.



Hindamine - kriteeriumid

Iga kriteeriumi hinnatakse skaalal 1-4, alakriteeriumid:

- 1) projekti tegevuste eesmärgi vastavus määruse §-s 3 nimetatud toetuse andmise eesmärkidega ja panus väljundnäitaja saavutamisse, sh sihtrühma suurus (mõju ulatus) ning väljundindikaatoriga mõõdetava tulemuse ja selle tõendamise aluste asjakohasus – 40% koondhindest;**
- 2) projekti tegevuste põhjendatus – 25% koondhindest;
- 3) projekti kuluefektiivsus – 15% koondhindest;
- 4) toetuse taotleja (ja partnerite) suutlikkus projekti ellu viia – 10% koondhindest;
- 5) jätkusuutlikkus ja partnerite kaasatus – 10% koondhindest.



Taotluse rahuldamise otsuse tegemine

- Rahuldamisele kuuluvad taotlused, mis on:
 - 1. kriteeriumi eest saanud koondhindeks vähemalt 60% maksimumist;
 - Koondhindeks vähemalt 60% maksimumist;
 - jäänud taotlusvooru eelarve piiresse.
- RÜ võib teha ettepaneku taotluse osaliseks või kõrvaltingimusega rahuldamiseks. Taotlejale saadetakse sellekohane ettepanek.





Projekti tegevuste ja eelarve planeerimine



Projektitaotluse koostamine

- Projektil on 1 kohustuslik väljund: „**Ettevõtlusõppe mooduli kasutuselevõtt**“ või „**Ettevõtlusõppe mooduli uuendamine**“
- Kohustuslike väljundite näitaja on ette antud – „Õppeasutuste arv, kes osalevad ettevõtlusprogrammis, et võtta kasutusele ettevõtlusmoodul.“
- **Seega ise saab vajadusel juurde sõnastada kuni 4 väljundit ja nende näitajat.**
- 1 väljund = 1 kindlasummaline makse (projektis lubatud kuni 5 kindlasummalist makset)
- Minimaalne kindlasummaline makse 1000 eurot;



- Kohustusliku väljundi ja selle näitaja saavutamise tõendamiseks esitatakse **enne projekti kehtinud aine- või õppekava ja projekti lõpuks kehtiv aine- või õppekava.**
- Taotleja sõnastatud väljundite ja nende näitajate saavutamise tõendamise materjalid sõnastab taotleja ise lehel „Näitajad“, näiteks koolituste puhul päevakavad, osalejate registreerimislehed jne;



Eelarve planeerimine

- Eelarve tuleb kirjeldada detailselt. Tuua välja kulude arvutuskäigud (sh ühik ja hind).
- Kui 1 kuluartikkel on vähemalt 5000 eurot (käibemaksuta), tuleb taotluse juurde lisada dokumendid, mis tõendavad, et kulu on eelarvestatud säästlikult, otstarbekalt ning parima hinna ja kvaliteedi suhtega (RHS § 3).
- Kuna tegemist on kindlasummalise maksega, siis on eelarve ülioluline projekti hindamise aspekt.
- Juhul kui taotlejal on võimalus riigilt käibemaksu tagasi küsida, siis tuleb eelarve koostada ilma käibemaksuta.



Abikõlblik kulu

- Kulu on abikõlblik, kui see on:
 - Määruse kohaselt lubatud;
 - Põhjendatud;
 - Tekkinud abikõlblikkuse perioodil ehk tegevus tehtud projekti jooksul;
 - Kooskõlas EL ja Eesti õigusega.
- Eelarvet hinnatakse taotlemise etapis ning toetuse väljamaksmisel tegelikke kulusid ega kuludokumente ei kontrollita.



Abikõlblikud kulud 1

Tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud **tegevuste tulemuste täielikul saavutamisel**:

- 1) ettevõtlusõppe praktilisemaks läbiviimiseks vajalike **väikevahendite soetamise kulud**, (mis on näiteks õmblusmasin, muu õppe läbiviimiseks otseselt vajalik ja 100% projekti kasutuses olev inventar) maksimaalselt 10% projekti eelarvest;
- 2) ettevõtlusõppe läbiviimiseks **vajalike materjalide väljatöötamise ja soetamise kulud**;
- 3) **personalikulud** vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele; arvestustes võib lisada ka kaudsed kulud 15%;



Abikõlblikud kulud 2

- 4) **ürituste** kulud, sh toitlustuskulud;
- 5) **õppekäikude** kulud;
- 6) **koolitus**kulud;
- 7) **teavitus**kulud.



Mitteabikõlblikud kulud

- Ühendmääruse § 4:
 - Palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
 - Käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
 - Kulu, mis on toetuse saajale varem hüvitatud teisest meetmest või riigieelarve või muudest välisabi vahenditest;
 - Üldkulud, välja arvatud ühtse määrana hüvitades.



Mitteabikõlblikud kulud määruse kohaselt

- Õpet läbiviivate spetsialistide täienduskoolituse kulud, kui vastavat koolitust pakutakse sihtrühmale riigieelarveliste või muude vahendite toel, sh ühikuhinna põhiselt;
- Hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ostu kulud;
- Stipendium või muu rahaline toetus;
- Investeeringud kinnisvarasse, sealhulgas ehitamise, rekonstrueerimise ja renoveerimise kulud;



Taotlusele lisatavad dokumendid

- Volikiri, kui taotlust ei allkirjasta allkirjaõiguslik isik;
- Partneri ja/või koostööpartneri kinnituskiri;
- Alates 5000 eurost (km-ta) kulu otstarbekust, parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad dokumendid;
- Käibemaksu abikõlblikkuse tõendus (kui toetuse saaja omab käibemaksukohuslase numbrit ja on eelarvesse planeerinud kulud käibemaksuga, siis peab tõendama, et käibemaksu ei ole võimalik sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata mingil muul moel).



Innove kodulehel:

- Taotlusvoorude koduleht:

<https://www.innove.ee/eurotoetused/taotlejale/ettevotlusope/>

- SA Innove kodulehekülg „Abiks toetuse saajale“:

<https://www.innove.ee/eurotoetused/abiks-toetuse-saajale/>



Kontaktid

Nimi	Amet	Telefon
Maarja Parve	Keskuse juht	735 0775
Katre Laagriküll	Vanemkoordinaator	735 0728
Kriste Letta	Koordinaator	735 0781
Jaanika Vaher	Koordinaator	735 0780
Karol Rätsep	Koordinaator	735 0778
Katrin Kruusimäe	Koordinaator	735 0793
Olga Pakkanen	Koordinaator	735 0797
Anne Volmer	Koordinaator	735 0791
Kerli Haav	Koordinaator	735 0782
Kadi Toots	Koordinaator	735 0709

Aitäh!

