



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Meetme „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“

Tegevus „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades”

TOETUSE TAOTLUSE KOOSTAMISE JUHEND

Kinnitatud 19.02.2019 nr 1-11.1/4314

Sisukord

I. EESMÄRK.....	3
II. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA NING VASTUTUS.....	3
III. TAOTLUSE KOOSTAMINE	3
TAOTLUSE SISESTAMINE	3
1. TAOTLEJA	3
2. ÜLDANDMED	5
3. PARTNERID JA MAKSE SAAJAD	6
4. SISU	8
5. NÄITAJAD	10
6. TEGEVUSED.....	11
7. EELARVE.....	13
8. RAHASTAJAD.....	16
9. ESITAMINE.....	17
Taotleja kohustused seoses hankimisega	19

I. EESMÄRK

Juhendi eesmärk on tagada meetme „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“ tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades” (edaspidi ka NUTIKA määrus, NUTIKA tegevus) <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122016011?leiaKehtiv> raames toetuse taotluste esitamise nõuetele vastavus.

II. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA NING VASTUTUS

Juhendit kasutatakse Sihtasutuse Archimedes struktuuri-toetuste agentuurile (edaspidi ka rakendusüksus) tegevuse raames toetuse taotluste (edaspidi taotlus) esitamisel.

Toetuse taotlemine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuri-toetuse e-keskkond *E-toetus* (edaspidi E-toetuse keskkond).

Juhendis tuuakse E-toetuse keskkonnas täidetava taotluse andmeväljad ja selgitused nende täitmiseks.

Tegevuse elluviimisel teeb rakendusüksus koostööd Eesti Teadusagentuuriga (edaspidi ETAg), kelle rolliks on taotlejate sisuline nõustamine koostöö tegemisel teadus- ja arendusastutustega ning meetme juhtkomisjoni töö korraldamine rakendusüksuse nõustamisel, taotluste hindamisel, meetme arengu- ja tegevussuundade hindamisel ja kavandamisel.

III. TAOTLUSE KOOSTAMINE

TAOTLUSE SISESTAMINE

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime: Lisa uus taotlus.

Andmeväljad	Selgitus
Taotluse sisestamine	
Taotlusvoor	Vali „SA Archimedes taotlusvoor „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“.
Projekti nimi	Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu.
Taotleja tüüp	Vaikimisi „Juriidiline isik“.

1. TAOTLEJA

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid ja projektijuhte saate muuta ja lisada kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks ja/või projektijuhiks lisatud isikud.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond>> Töölaud/ Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Taotleja

Andmeväljad	Selgitus
Taotleja andmed	
Taotleja nimi	Taotleja juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood	Väli täidetakse automaatselt pärast taotleja nime andmeväljale sisestamist.
Juriidiline vorm (rippmenüü)	Valida taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.
Telefon	Taotleja kontakttelefon.
E-post	Taotleja e-posti aadress.
Riik	Süsteemi poolt automaatselt täidetud väli.
Aadress (rippmenüü)	Täidetakse automaatselt äriregistris oleva infoga.
Postiindeks	Täidetakse automaatselt äriregistris oleva infoga.
Pangakonto	Arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projekti arveldused.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks (märkeruut)	Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“.
Makse saaja pangas	Taotleja juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Projekti kulude käibemaks (rippmenüü)	Valida „Saab küsida riigilt tagasi“, kuna ettevõtjad on käibemaksukohustuslased.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange (rippmenüü)	Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §-id 5-6. Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.
Kontaktisikud	
Eesnimi	Taotleja kontaktisiku eesnimi.
Perenimi	Taotleja kontaktisiku perekonnanimi.
Isikukood	Taotleja kontaktisiku isikukood.
Ametikoht	Taotleja kontaktisiku ametikoht.
Roll	Valida taotleja kontaktisiku roll projektis.
Telefon	Taotleja kontaktisiku telefoninumber.
e-post	Taotleja kontaktisiku e-posti aadress.
Isik soovib saada teavitusi e-postile (märkeruut)	Märkida, kui soovite teavitusi e-posti aadressile. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale teavitusi tellinud.
Kontaktisiku täpsustus	Täpsustada soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.
Lisadokumendid	Lisadokumentide lisamise võimalus, näiteks

	volitus.
Ettevõtja liik (märkeruut)	Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega. Valige, kas 1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või 2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või 3) suurettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Ettevõtja liigi määramine on oluline, kuna taotleja ja partneri omaosaluse (ja toetuse) määrad sõltuvad taotleja või partneri suuruselt ja rahalistest näitajatest ja on määratud vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 17. juunist 2014, Lisa I artiklile 2.¹

Toetuse määrad lähtuvalt ettevõtte tüübist ja toetatavast tegevusest ning on järgmised:

Tegevus	Väikeettevõtte toetuse piirmäär	Keskmise suurusega ettevõtte toetuse piirmäär	Suurettevõtte toetuse piirmäär
Rakendusuringud	70%	60 %	50 %
Tootearendus	45%	35 %	25 %

Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määramisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit (VKE määramise juhend eesti keeles).

2. ÜLDANDMED

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuri-toetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

¹ Artikkel 2

Töötajate arv ja rahalised ülemmäärad, mille järgi määratakse kindlaks ettevõtja kategooria

1. Mikro-, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtjate (VKEd) kategooriasse kuuluvad ettevõtjad, millel on vähem kui 250 töötajat ja mille aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot.

2. VKEde kategoorias loetakse väikesteks need ettevõtjad, mis annavad tööd vähem kui 50 inimesele ja mille aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot.

3. VKEde kategoorias loetakse mikroettevõtjateks need ettevõtjad, mis annavad tööd vähem kui 10 inimesele ja mille aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>>
Üldandmed

Andmeväljad	Selgitus
Projekti üldandmed	
Projekti number	Genereeritakse süsteemi poolt automaatselt.
Projekti nimi	Projekti nimi.
Projekti algus ja lõpp	Märkida projekti algus ja lõpp. Projekt ei saa olla pikem kui 3 aastat alates taotluse rahuldamise otsuse tegemise kuupäevast. Projekti tegevuste algus ja lõpp peab jääma ajavahemikku 1. jaanuar 2014 kuni 31. august 2022.
Taotlusvoorust tulenevad andmed	
Taotlusvoor	Täidetakse süsteemi poolt automaatselt.
Käesoleva projektiga seotud toetused	
Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks	Kajastatakse taotletava projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks saadud toetus teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Toetust ei saa taotleda kulule, mille katteks on toetust eraldatud või makstud teisest meetmest või riigieelarve või muu avaliku sektori või muudest välisabi vahenditest. Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.
<i>Tabel:</i>	
Rahastaja nimi	Rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused, EAS, KIK). Muuhulgas tuua välja Kredexi laenugarantiid (kui on).
Toetuse täpsustus	Varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavaheline seos.
Kuupäev	Taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.
Summa	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
Täiendav info	
Akronüüm	Projekti nime sõnade algustähtedest või muul projekti nime lühendamise kujul moodustatud lühend.
Projekti nimi inglise keeles	Projekti nimi inglise keeles.

3. PARTNERID JA MAKSE SAAJAD

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

Kui taotleja on lehel „Taotleja“ märkinud, et „Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks“, siis selle märkimisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „Makse saaja“.

Kui taotleja on märgitud rolliga „makse saaja“ ning on vaja kontonumbrit muuta, siis tuleb seda teha projekti alamlehel „Taotleja“.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Partnerid ja makse saajad

Andmeväljad	Selgitus
Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud	
Lisa osapool	
Nimi	Partneri nimi vastavalt äriregistri andmetele.
Registrikood	Väli täidetakse automaatselt peale partneri nime andmeväljale sisestamist.
Roll (rippmenüü)	Valida „Partner“.
Juriidiline vorm (rippmenüü)	Partneri juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.
Telefon	Partneri kontakttelefon. Kui partneri nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis antud lahter täidetakse automaatselt registris oleva infoga.
E-post	Partneri e-posti aadress.
Riik (rippmenüü)	Valige partneri aadressi asukohariik. Saab olla ainult Eesti.
Aadress	Kui partneri nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga.
Postiindeks	Kui partneri nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga.
Pangakonto	Partneri arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projekti arveldused.
Projekti kulude käibemaks (rippmenüü)	Valida „Saab küsida riigilt tagasi“, kuna ettevõtjad on käibemaksukohustuslased
Kaupade, teenuste tegemiseks riigihange (rippmenüü)	Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §-id 5-6. Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel ikkagi järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta	Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud).
Lisa kontaktisik	
Eesnimi	Partneri kontaktisiku eesnimi.
Perenimi	Partneri kontaktisiku perekonnanimi.
Isikukood	Partneri kontaktisiku isikukood.
Ametikoht	Partneri kontaktisiku ametikoht.
Roll	Partneri kontaktisiku roll projektis.
Telefon	Partneri kontaktisiku telefoninumber.

e-post	Partneri kontaktisiku e-posti aadress.
Kontaktisiku täpsustus	Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.
Lisadokumendid	Lisadokumentide lisamise võimalus, näiteks volitus.
Partneri liigitus	
Partneri liik	Täita juhul, kui projektis on partnereid. Märkida variandid, mis kohalduvad partneritele. Näiteks, kui on üks partner on suurettevõtja ja teine väikeettevõtja, siis märkida mõlemad ettevõtja liigid. Järgneval väljal täpsustage ettevõtja liiki partnerite kaupa.
Partneri ettevõtja liigi täpsustus	Täita juhul, kui projektis on partnereid. Kirjutada nt. 'Partneri nimi - suurettevõtte; Partneri nimi - väikeettevõtte', vastavalt partnerite liigile.
Partneri tegevus projektis	
Partneri tegevus	Kirjeldada partneri tegevusi projektis partnerite kaupa.

4. SISU

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Sisu

Andmeväljad	Selgitus
Projekti valdkonnad	
Valdkond, millesse projekt panustab (märkeruut)	Märkida „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades (2014-2020.4.2.3)“.
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel (rippmenüü)	Valida „Ei kohaldu“.
TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades (2014-2020.4.2.3)	
Projekti väljund (rippmenüü)	<i>Lisa uus väljund:</i> Valida üks või mõlemad 1) „Läbiviidud rakendusuring“ 2) „Läbiviidud tootearendus“ Kui projekti raames viiakse läbi nii rakendusuringut kui ka tootearendust, siis valida mõlemad.
Projekti kirjeldus	
Nutika spetsialiseerumise kasvuala (märkeruudud)	Valida üks või mitu: 1) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, 2) Tervisetehnoloogiad ja -teenused, 3) Ressursside efektiivsem kasutamine.
Kasvuala täpsustus	Täpsustage kasvuala.
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on.

Projekti eesmärk ja tulemused	Eesmärkide ja oodatavate tulemuste kirjeldused on haridus- ja teadusministri määruses „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades” § 3. Rakendusuuringute elluviimise tulemusel saavad ettevõtted toote/teenuse edasiseks arendamiseks vajalikku informatsiooni, oskusteavet ja tehnoloogilisi lahendusi. Tootearenduse tulemusel saavad ettevõtted oma toote/teenuse prototüübi testitud toimimiskeskkonnas, viimistleda ja kvalifitseerida süsteeme ning testida toodet/teenust reaalselt eksisteerival kujul toimimiskeskkonnas.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele eesti keeles	Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele inglise keeles	Avalikkusele suunatud projekti lühikirjeldus inglise keeles.
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus	Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt.
Projekti eeltingimused	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.
Projekti kasusaajad	Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.
Projekti kasusaajate asukoht (rippmenüü)	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.
Kasusaajate maakond	Kui olete valinud „Piirkondlik“, tuleb järgmisena märkida maakond.
Kasusaajate linn/vald	Kui olete märkinud maakonna, tuleb järgmisena valida linn või vald.
Projekti kasusaajate täpsustus	Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.
Projekti teadusvaldkondlik määratlus (https://www.etis.ee/Portal/Classifiers/Index)	
CERCS eriala 1 ja %	https://www.etis.ee/Portal/Classifiers/Index
CERCS eriala 2 ja %	https://www.etis.ee/Portal/Classifiers/Index
CERCS eriala 3 ja %	https://www.etis.ee/Portal/Classifiers/Index
Mittesoovitavad retsensendid	
Mittesoovitavad retsensendid (maksimaalselt 3)	Vajadusel kajastada maksimaalselt 3 mittesoovitavat retsensenti.

Nutika spetsialiseerumise kasvualad on info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, tervisetehnoloogiad ja -teenused ning ressursside efektiivsem kasutamine.

Väljal „Kasvuala täpsem liigitus“ tuleb nimetatud valdkondi täpsustada, tuues välja täpsemad seosed teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegias 2014-2020 „Teadmistepõhine

Eesti“ (vt https://www.hm.ee/sites/default/files/59705_teadmistepohine_eesti_est.pdf) toodud nutika spetsialiseerumise valdkondadega.

Kasvualade valdkonnand ja nende täpsustused on toodud järgnevalt (näited):

- 1) **Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, sealhulgas:**
 - a. IKT kasutamine tööstuses (sh automatiseerimine ja robotika);
 - b. küberturvalisus;
 - c. tarkvara arendamine.
- 2) **Tervisetehnoloogiad ja -teenused, sealhulgas**
 - a. biotehnoloogia (tugev teaduslik baas);
 - b. e-tervis (IT kasutamine meditsiiniteenuste ja –toodete arendamiseks).
- 3) **Ressursside efektiivsem kasutamine, sealhulgas**
 - a. materjaliteadus- ja tööstus;
 - b. innovaatiline ehitus ehk „tark maja“;
 - c. tervist toetav toit;
 - d. keemiatööstus (põlevkivi efektiivsem kasutamine).

Lähemalt saab nutika spetsialiseerumise kasvualadest lugeda Eesti Arengufondi poolt 2014. aastal koostatud nutika spetsialiseerumise valdkondlikest raportitest (vt <http://ns.arengufond.ee>).

5. NÄITAJAD

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Näitajad

Andmeväljad	Selgitus
Näitajad: TA programm nutika spetsialiseerumise kasvualadest (2014-2020.4.2.3)	
Näitaja nimetus	
Lisa näitaja	Kuvatakse sisu lehel olev(ad) väljund(id), millele tuleb lisada näitajad. Vastavalt väljundile valitakse kas <ul style="list-style-type: none"> • „Rakendusuring“ või • „Tootearendus“.
Mõõtühik	tk.
Algväärtus	Märgitakse 0.
Sihtväärtus	Kui läbi on viidud üks rakendusuring ja/või tootearendus, märgitakse „1“
Valdkonna ülesed näitajad	
Ettevõtete arv, kellega ülikoolid ja teadusasutused on kasvualade rakendusuringute käigus koostööd	Kohustuslik valdkonnatülene näitaja.

teinud	
Mõõtühik	Ettevõtete arv.
Algväärtus	Märgitakse 0.
Sihtväärtus	Kui projekti planeeritakse ellu viia üksinda ilma partneriteta, märkida „1“, kui projektil on partnereid, siis märkida taotleja ja partnerite arv kokku.
Erainvesteeringud kooskõlas riigi toetustega innovatsiooni või teadus- ja arendustegevuse alastele projektidele (mln €)	Kohustuslik valdkonnaülene näitaja.
Mõõtühik	mln eurot.
Algväärtus	Märgitakse 0
Sihtväärtus	Märgitakse planeeritud omafinantseeringu summa (mln €).
Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st <ul style="list-style-type: none"> • edendab säästvat arengut; • keskkonnamõjude /-koormuse vähendamist; • ressursi ja energiasäästu; • taastuvenergia kasutuselevõttu; • keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)? 	Andke hinnang, kas projekti elluviimisel on nimetatud mõju või ei. Valida kas „Jah“, või „Ei“.
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st <ul style="list-style-type: none"> • panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; • puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamiseks, sh ligipääsetavus; • võrdsete võimaluste tagamiseks eri vanuses või rahvusest inimestele)? 	Andke hinnang, kas projekti elluviimisel on nimetatud mõju või ei. Valida kas „Jah“, või „Ei“.
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st <ul style="list-style-type: none"> • toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või • info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)? 	Andke hinnang, kas projekti elluviimisel on nimetatud mõju või ei. Valida kas „Jah“, või „Ei“.
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st <ul style="list-style-type: none"> • toetab ühtset riigivalitsemist; • kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)? 	Andke hinnang, kas projekti elluviimisel on nimetatud mõju või ei. Valida kas „Jah“, või „Ei“.

6. TEGEVUSED

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>>
Tegevused

Andmeväljad	Selgitus
Tegevused: TA programm	nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades (4.2.3)
Projekti tegevuse nimetus	Kuvatakse sisu lehel sisestatud projekti väljund, mille saavutamiseks sisestatakse tegevused.
Lisa tegevus (rippmenüü)	Valida tegevus vastavalt ettevõtja liigile kas „Teenuse sisseostmine TA asutuselt“ (NUTIKA määruse §7 lg 1 p 1 kulud) või „Taotleja projektiga seotud tegevused“ (NUTIKA määruse §7 lg 1 p 2-5 kulud). Juhul kui projektis on partnereid, valida vastavalt partnerettevõtte liigile „Partneri projektiga seotud tegevused“ (NUTIKA määruse §7 lg 1 p 2-5 kulud).
Projekti tegevuse tunnus	Süsteemi poolt eelarvereele antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarverea järjekorra number.
Planeeritud algus	Sisestage tegevuse planeeritud algus.
Planeeritud lõpp	Sisestage tegevuse planeeritud lõpp. Tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.
Tegevuse täpsustus	Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades konkreetselt kuidas ja milliste alategevustega tegevuse kavandavad tulemused saavutatakse. Samuti tooge välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja ja milliseid partner (kui ta projektis osaleb) ning millised alategevused/kulud on täiendavalt kavas tulemuse saavutamiseks sisse osta kaasates selleks projektiväliseid allikaid.
Panus avalike TA asutuste ja ettevõtete koostöösse	Kirjeldada, kuidas panustab projekt avalike TA asutuste ja ettevõtete koostöösse. Kas projekt aitab tõsta Eesti TA asutuste valmisolekut rakendusuringute läbiviimiseks ning soodustab teadmussiiret.
Sobituvus nutika spetsialiseerumise kasvualadega	Kirjeldada, kuidas panustab projekt nutika spetsialiseerumise kasvualade arengusse.
Asutused, mille käest teenust tellitakse ja põhjendus	Põhjendage konkreetselt TA asutusest teenuse tellimist (miks tellitakse rakendusuring või tootearendus just sellelt asutuselt). Põhjendusest peab selguma, kas taotleja on tutvunud TA teenuste turuga. Kui teenus on ostetud riigihankega, lisada riigihanke number.
Täiendavad dokumendid	Lisage pakkumiste küsimise kohta dokumendid (v.a juhul, kui pakkumised on küsitud läbi riigihangete registri): pakkumiskutse ja vastused (originaal e-kirjad), tehtud otsused, jm asjasse puutuvad dokumendid.
Arendusplaan	
Arendusplaan	Lisage arendusplaan ja muud arendusplaaniga seotud dokumendid (kui neid on). Arendusplaani näidisvorm asub: http://adm.archimedes.ee/str/files/2015/12/NUTIKAS_arendusplaan.docx
Intellektuaalse omandi kuuluvus projekti lõppedes	Kirjeldage projekti käigus või selle tulemusena tekkiva intellektuaalomandi ning projekti raames soetatavate ja/või loodavate materiaalsete ja immateriaalsete varade kuuluvus ja jaotus.
Taotleja ja partneri varasemad kogemused sarnaste	Kajastage info, pidades silmas ka hindamiskriteeriume (2. hindamiskriteerium „Taotleja ja partnerite võimekus äriplaani ellu viia“). Partnerina ei käsitleta TA asutust, vaid ettevõtet, kellega

projektide elluviimisel	koostöös taotleja projekti ellu viib ja kes panustab projekti omafinantseeringu katmise.
-------------------------	--

Arendusplaanis esitatakse ülevaade tellitavate rakendusuringute ja/või tootearenduse mahust ja sisust. Arendusplaani sisaldab tegevuskava, kus on kirjeldatud rakendusuringu või tootearenduse põhieesmärgid, uuringu teaduslik uudsus, peamised meetodid, eeldatavad tulemused ja nende rakendamine. Arendusplaanis peab sisalduma info uuringut läbiviiva avaliku TA asutuse uurimisrühma või teadlaste kohta ja koostööst tekkiv lisaväärtus.

Arendusplaani näidis sh inglise keeles on kättesaadav <http://archimedes.ee/str/taotlejale/period-2014-2020/nutika-spetsialiseerumise-rakendusuringud/>

Juhul, kui **toetuse** summa on suurem kui 500 000 eurot, tuleb järgnevalt toodud andmed ja dokumendid esitada inglise keeles:

- 1) üldandmed taotleja ja partneri kohta (sisaldub arendusplaanis);
- 2) projekti läbiviimise koht (sisaldub arendusplaanis);
- 3) taotleja arendusplaani, milles esitatakse ülevaade tellitavate rakendusuringute ja/või tootearenduse mahust ja sisust. Arendusplaani sisaldab tegevuskava, kus on kirjeldatud rakendusuringu või tootearenduse põhieesmärgid, uuringu teaduslik uudsus, peamised meetodid, eeldatavad tulemused ja nende rakendamine. Arendusplaanis peab sisalduma info uuringut läbiviiva avaliku TA asutuse uurimisrühma või teadlaste kohta ja koostööst tekkiv lisaväärtus;
- 4) projekti tegevuste eeldatav ajakava (sisaldub arendusplaanis);
- 5) projekti eelarve toetatavate tegevuste ja abikõlblike kulude lõikes (sisaldub arendusplaanis).

Esitav arendusplaani peab olema digiallkirjastatud taotleja ja TA asutuse allkirjaõiguslike isikute poolt.

7. EELARVE

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/ Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Eelarve

Andmeväljad	Selgitus
Üldtingimused	
Taotletud toetuse määr (%) (märkeringid)	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt rakendusuringu ja tootearenduse puhul kohalduvad erinevad toetuse määrad (kui neid tehakse ühe projekti raames).
Kas projektiga teenitakse tulu? (märkeringid)	Märkige „Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu“, kuna NUTIKA tegevusele tulu teenimise reeglid ei kohaldu.
Kulu-tulu analüüsi fail	Andmeväljale ei lisata dokumente, kuna NUTIKA tegevusele tulu teenimise reeglid elluviimisel ei

	kohaldu.
Projekti maksumus	
<i>Soovitame väljad täita peale tegevuste eelarve sisestamist, kuna summad kuvatakse osaliselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud. Tegevuste eelarve lõpus on kontroll, mida saate projekti maksumuse väljade täitmisel aluseks võtta.</i>	
Kogumaksumus (EUR)	Projekti kogumaksumuse moodustavad nii abikõlblikud kui ka mitteabikõlblikud kulud. Käibemaks on mitteabikõlblik kulu.
Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga.
Taotletav toetuse summa (EUR)	Arvutatakse automaatselt vastavalt ettevõtja tüübile ja toetuse määrale.
Omafinantseeringu summa (EUR)	Kuvatakse automaatselt, kui tegevuste eelarved on sisestatud.
Tegevuste eelarve	
Kuvatakse lehel „Tegevused“ sisestatud tegevused, mille osas tuleb täita eelarve (abikõlblikud kulud)	
Projekti tegevuse nimetus	Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number.
Tegevuse toetuse määr	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline ettevõtte liik ja tegevus on valitud.
Abikõlblik summa (EUR)	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.
Eelarve rea täpsustus	Täpsustada tegevuse sisu.
Horisontaalsed kulud	Ei täideta.
Kõigi tegevuste eelarve kokku	
Abikõlblik summa kokku	Kuvatakse automaatselt sisestatud tegevuste abikõlblikud kulud kokku
Abi liik	
Abi liik (märkeruudud)	Märkida, kas soovitakse riigiabi või vähese tähtsusega abi (Taotlejale antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse raames taotletava vähese tähtsusega abiga teiste Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot (juhul kui antav abi on VTA).
Äriplaani ja selle lisad	
Äriplaani	Lisage äriplaani. Äriplaani näidise leiab: http://archimedes.ee/str/taotlejale/period-2014-2020/nutika-spetsialiseerumise-rakendusuringud/
Äriplaani lisad	Lisage äriplaani kohustuslikud lisad (sh finantsprognoosid, majandustulemuste aruanded) ja muud äriplaaniga seotud täiendavad dokumendid. Kui taotletakse seadmetega seotud kulude hüvitamist, siis esitada raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud amortisatsiooniarvestus või rendileandjaga

NUTIKA määruse § 7 kohaselt on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) tegevuste elluviimiseks vajalikud avalikelt TA asutustelt tellitud uuringute, tehnilise teabe ja sisseostetud või litsentseeritud patentide teenuste kulud;
- 2) vahendite ja seadmete kulud sel määral ja sellise ajavahemiku jooksul, mil neid kasutatakse projekti jaoks. Kui vahendeid ja seadmeid ei kasutata projektis kogu nende kasutusea vältel, peetakse abikõlblikuks seadmete kasutuskulu maksumuse arvestamist läbi asutuse amortisatsiooniarvestuse metoodika, kui seade on soetatud ja toetuse saaja on selle eest tasunud projekti abikõlblikkuse perioodil ja mis põhineb üldiselt aktsepteeritaval raamatupidamistaval;
- 3) muud projektiga otseselt seotud tegevuskulud nagu materjalikulud, varustuse ja samalaadsete toodete kulud;
- 4) taotleja ja partneri projektiga seotud töötajate personalikulud vastavalt Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” §-s 3 sätestatud tingimustele;
- 5) turutingimustel ostetud ja üksnes projekti jaoks kasutatud nõustamisteenuste ja muude sarnaste teenuste kulud.

Punktides 2–5 nimetatud kulude osakaal ei tohi ületada 40% projekti abikõlblikest kuludest.

Kui taotleja/partner soovib kajastada projekti kuludes vahendite ja seadmete kulusid ulatuses ja ajavahemikul, mil neid kasutatakse projekti jaoks, siis peavad olema ka need vahendid ja seadmed soetatud projekti abikõlblikkuse perioodil. Kui vahendeid ja seadmeid ei kasutata projektis kogu nende kasutusea vältel, peetakse abikõlblikuks vaid amortisatsioonikulud, mis vastavad projekti kestusele ja mis arvutatakse üldiselt aktsepteeritava raamatupidamistava kohaselt. Arvestuse aluseks on toetuse saaja/partneri raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud amortisatsiooniarvestus. või rendileandjaga kokkulepitud rendisumma. Seadmete soetamisel maksumusega üle 5000€ (ilma käibemaksuta) tuleb järgida Riigihangete seaduse üldpõhimõtteid ([RHS § 3](#)).

NB! Kui seadme soetamiseks on varasemalt saadud toetust (näiteks struktuurivahenditest), ei ole seadme kasutamise seotud kulud abikõlblikud.

Projekti elluviimisega seotud kulud võivad olla ka mitteabikõlblikud (näiteks käibemaks, projektiga seotud vahendite ja seadmete soetamise kulu, kui vahendeid ja seadmeid ei kasutata projektis kogu nende kasutusea vältel jm.)

Projekti kogumaksumuse moodustavad nii abikõlblikud kui ka mitteabikõlblikud kulud.

Taotleja peab esitama **äriplaani** rakendusüraingu või tootearenduse tulemuste kasutamise kohta vastavalt rakendusüksuse kehtestatud näidisele.

Äriplaanis kajastatakse projekti kogueelarve ja esitatakse ülevaade tellitavate rakendusuuringu või tootearenduse tulemuste kasutamise kohta. Kui projekti on kaasatud partnerid, sisaldab äriplaani infot ka partnerite ja nende tegevuste kohta.

Äriplaani kohustuslikud lisad on:

- finantsprognoos arendatava toote või teenusega seotud peamiste finantsnäitajate osas: bilanss, kasumiaruanne ja rahakäibe aruanne. Finantsprognoosides kajastatakse muuhulgas projekti finantseerimise kulud (projekti eelarve) ja arendatava toote kulud ja tulud 5 a peale projekti lõppu. Finantsnäitajad esitatakse kogu ettevõtte kohta (sh siis arendatava toote finantsnäitajad) ning projekti raames arendatava toote kohta eraldi;
- taotleja ja partneri viimase majandusaasta aruande koopia, auditeerimiskohustusega taotlejal audiitori otsusega juhul, kui aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav (esitatakse kui taotlejal on olnud kohustus raamatupidamisseaduse alusel majandusaasta aruanne esitada);
- taotleja ja partneri viimase majandusaasta kinnitatud aruanne, auditeerimiskohustusega taotlejal koos audiitori otsusega juhul, kui aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav (esitatakse kui taotlejal on olnud kohustus raamatupidamisseaduse alusel majandusaasta aruannet esitada);
- kui taotleja ja partneri viimane majandusaasta kinnitatud aruanne on taotluse esitamisel vanem kui kuus kuud, esitatakse lisaks majandustulemused taotlemise aasta kohta arvestusega, et need ei oleks vanemad kui 6 kuud;
- kontserni liikmete skeem ning konsolideeritud majandusnäitajad kui taotleja kuulub kontserni. Konsolideeritud majandusnäitajad esitatakse kui need ei ole äriregistrist kättesaadavad;
- tõendus projekti kulude, sh omafinantseering ja mitteabikõlblikud kulud, tasumise suutlikkuse kohta (nt. garantiikiri/kinnituskiri) kui taotleja maksevõime ei võimalda projekti kulusid katta;
- partnerite tegevuse kirjeldus sh roll projektis kui projekti viivad ellu nii toetuse taotleja kui partnerid.

Äriplaani näidis on kättesaadav <http://archimedes.ee/str/taotlejale/period-2014-2020/nutika-spetsialiseerumise-rakendusuuringud/>

8. RAHASTAJAD

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Rahastajad

Andmeväljad	Selgitus
TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades (2014-2020.4.2.3)	
Kuvatakse eelarve lehelt <ul style="list-style-type: none"> • Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR) • Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR) 	
Rahastaja nimi	Kuvatakse automaatselt. Rahastaja all peetakse antud juhul silmas toetuse taotlejat ja partnereid (kui projektis on teisi ettevõtluspartnereid).

Rahastaja täpsustus	Täpsustage soovi korral rahastajat.
Abikõlblik summa (EUR)	Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.
Projekti rahastajad kokku	Kuvatakse automaatselt.
Abikõlblik summa kokku	Kuvatakse automaatselt.
Võrdlus eelarve lehega	
Abikõlblik summa kokku	Kuvatakse eelarve lehelt automaatselt.

9. ESITAMINE

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata.

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Esitamine

Andmeväljad	Selgitus
Esitamine	
Volitused	Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks, kuvatakse kontrolli võimalus. Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.
Kinnitused	Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:
	Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta.
	Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel.
	Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
	Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
	Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel.
	Kinnitan, et toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
	Kinnitan, et toetust ei taotleta kuludele, millele on toetust juba

	eraldatud teisest meetmest või riigisisestest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest.
	Kinnitan, et rakendusuringut või tootearendust ei osteta sisse avalikult TA asutuselt, kellel on taotleja äriühingus või tema partneris osalus, asutaja- või liikmeõigused või kelle rahastajaks taotleja olulisel määral on.
	Kinnitan, et taotleja on perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse ja struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.
	Kinnitan, et taotlejal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
	Kinnitan, et taotlejalt ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu, kui toetuse taotleja on saanud tootmistegevuse jaoks toetust.
	Kinnitan, et taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
	Kinnitan, et taotleja tagab projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu.
	Kinnitan, et taotleja tagab õigusaktides sätestatud korras toetuse abil loodud või omandatud vara arvelevõtmise ja toetuse saaja omandisse registreerimise ning kõigi omandi tekkimisega seotud avalik-õiguslike koormatiste tasumise ja muude õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise.
Märkeruut, märkida	Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Taotleja kohustused seoses hankimisega

Vastavalt NUTIKA määruse § 10 lõikele 6 on taotleja kohustatud järgima perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse² §-s 26 sätestatud kohustusi seoses hankimisega.

Struktuuritoetuse seaduse § 26 alusel on taotleja kohustatud järgima riigihangete seadust, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses ning kui taotleja või partner ei pea järgima riigihangete seadust ja teenuse, asja või ehitustöö eeldatav maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5000 euroga või sellest suurem, peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid.

Riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtted (SA Archimedes):

- 1) Hanke läbipaistvus, kontrollitavus ja proportsionaalsus (RHS § 3 p 1): hankija tegutseb riigihanke korraldamisel läbipaistvalt, kontrollitavalt ja proportsionaalselt;
- 2) Võrdne kohtlemine ja diskrimineerimise keeld (RHS § 3 p 2): hankija kohtleb kõiki isikuid, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis, võrdselt ja jälgib, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;
- 3) Konkurentsi efektiivne ärakasutamine riigihankel (RHS § 3 p 3): hankija tagab konkurentsi efektiivse ärakasutamise riigihankel, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;
- 4) Konkurentsi kahjustava huvide konflikti vältimine (RHS § 3 p 4): sätestatud neljas põhimõtte tähendab seda, et toetuse saaja ei tohi olla seotud ühegi pakkujaga viisil, mis kahjustab või võib hakata kahjustama konkurentsi;
- 5) Rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine, riigihanke eesmärgi saavutamine mõistliku hinna ja kvaliteediga (RHS § 3 p 5): hankija kasutab rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt, sõlmib hankelepingu parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte alusel ning viib riigihanke läbi mõistliku aja jooksul.

Põhjendusest peab samuti selguma, et pakutav teenus on taotleja jaoks optimaalse hinna ja kvaliteedi suhtega. Optimaalset hinda tagab nn erainvestori põhimõtte rakendamine, mis tähendab, et läbi on viidud toimiva konkurentsi hankemenetlus või on kasutatud kaudseid meetodeid turuhinna kindlaksmääramisel nagu võrdlustehingud ja muud hindamismeetodid (näiteks sõltumatu ekspert kinnitab oma hinnangu põhjal, et teadusuuringu maksumus on vähemalt võrdne turuhinnaga).

² <https://www.riigiteataja.ee/akt/128122018038?leiaKehtiv>

Turutingimustel rakendusuuringu ja/või tootearenduse ostmise nõue tuleneb Haridus- ja teadusministri määruse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ § 1 lõikest 2³, mis viitab grupierandi määruse⁴ **artiklile 25**.

Grupierandi määrus art 25 punkti 3 alusel on teadus- ja arendustegevusprojektide teadusuuringute (rakendusuuring ja tootearendus) kulud abikõlblikud, kui need on ostetud **turutingimustel** välisallikast sh litsentsitud lepinguliste teadusuuringute, teadmiste ja patentide kulud ja muude sarnaste teenuste kulud.

Grupierandi määruse art 2 Mõisted p 89 toob reaalturutingimuste mõiste — pooltevahelise tehingu tingimused ei erine nendest, mis oleksid kehtinud sõltumatute ettevõtjate vahel, ja puudub salajane kokkulepe. **Iga tehing, mis tuleneb avatud, läbipaistvast ja mittediskrimineerivast pakkumismenetlusest, loetakse reaalturutingimuste põhimõttele vastavaks.**

Nimetatud Grupierandi määruse täitmiseks soovitame toetuse taotlejatel kasutada pakkumuste küsimiseks Riigihangete Registri (RHR) keskkonda või küsida 3 pakkumist potentsiaalsetelt teenuse pakujatelt (vt. <http://www.etag.ee/rahastamine/rakendusuuringute-toetused/nutikas/nutikas-teaduspartnerid/>).

Riigihangete Registri infoportaali kasutusjuhendite lehel on vasakule menüüsse lisatud [juhis registri kasutamiseks](#).

Olulisemad reeglid registri kasutamisel on järgmised:

- Toetuse saaja, kes ei ole hankija RHS-i tähenduses valib registris enda hankija liigiks "Toetuse saaja, kes ei ole hankija RHS-i tähenduses".
- Hanketeate lisateabe väljal selgitab toetuse saaja selgelt ja arusaadavalt, et tegemist ei ole hankijaga RHS-i mõttes ja vaidlustust ei ole võimalik esitada riigihangete vaidlustuskomisjonile.
- Menetlusliigiks valib toetuse saaja alati lihthanke.

Samuti on hanke üldandmete lehel abiinfosse lisatud otselink toetuse saaja juhisele.

RHS § 3 nõuete täitmisega seotud info pannakse lehele „Tegevused“ jaotusesse „Asutused, mille käest teenust tellitakse, dokumendid lisamiseks“ (nagu pakkumiskutse koos lähteülesandega, pakkumused ja teenuse osutaja valimisega seotud muud dokumendid).

³ <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122016011?leiaKehtiv> Kui Haridus- ja teadusministri määruse Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades alusel antav toetus on riigiabi³ konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 mõistes, siis lähtutakse toetuse andmisel komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi grupierandi määrus), artiklist 25, ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatud.

⁴ komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78)