

Rahandusministri 23. märtsi 2015. a käskkirja nr 48  
„Toetuse andmise tingimuste kinnitamine tegevuse 12.1.3  
„Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse  
tõstmise“ elluviimiseks“  
Lisa (muudetud sõnastuses)

**Toetuse andmise tingimused tegevuse 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide  
võimekuse tõstmise“ elluviimiseks**

**Rakendusasutus**

Rahandusministeerium (riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond)

**Rakendusüksus**

Riigi Tugiteenuste Keskus (toetuste rakendamise osakond)

**Elluviija**

Rahandusministeerium (riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond)

**Abikõlblikkuse periood**

01.01.2015 – 31.12.2023

## Sisukord

<b>1. Toetuse andmise eesmärk ja oodatav tulemus.....</b>	<b>3</b>
1.1. Toetuse andmise eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning riigisiseste arengukavadega .....	3
1.2. Toetuse andmise tulemus.....	3
<b>2. Toetatavad tegevused .....</b>	<b>4</b>
2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine.....	4
2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine.....	5
<b>3. Sihtrühm .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Tegevuste algatamine .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Vastavuskriteeriumid ja valikukriteeriumid .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Valikukomisjoni koosseis ning valiku põhimõtted .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Eelarve.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Toetuse maksmise tingimused ja kord.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Elluviija kohustused .....</b>	<b>9</b>
<b>12. Tegevuste elluviimise seire .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine .....</b>	<b>10</b>
<b>14. Finantskorrektsioon .....</b>	<b>11</b>

## **1. Toetuse andmise eesmärk ja oodatav tulemus**

### **1.1. Toetuse andmise eesmärgi seos ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava ja meetme eesmärgi ning riigisiseste arengukavadega**

Toetust antakse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme nr 12.1 “Riigi võimekuse tõstmine inimressursside arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parendamise kaudu“ eesmärgi „Valitsemissektoris on suurenenud inimeste ameti- ja erialane pädevus, juhtimis- ja koostöövõimekus ning institutsionaalne suutlikkus“ saavutamiseks meetme tegevusele 12.1.3 „Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmine“. Toetuse andmise eesmärgiks on institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise kaudu tõsta valitsussektoris ameti- ja erialast pädevust ning juhtimisvõimekust.

Toetatavate tegevustega panustatakse OECD raporti „Ühtsema riigivalitsemise suunas“ soovitude elluviimisesse.

### **1.2. Toetuse andmise tulemus**

Juhtimisvõimekuse tõus organisatsioonilisel ja institutsionaalsel tasemel saavutatakse valitsussektoris juhtimise võimekust tõhustades, st läbi põhi- ja tugiprotsesside, inimressursi ning finantsressursside juhtimise. Toetatakse neid tegevusi, mis annavad tõuke selleks, et juhtimine oleks rohkem teadmistel põhinev. Selle saavutamiseks rahastatakse perioodil 2015 – 2023 neid tegevusi, mille tulemusena on oodata ressursisäästu ja/või kvaliteedi tõusu. Rahastatakse tegevusi, mis toetavad töötajate arvu vähenemist, tegevuskulude vähenemist ning tööviljakuse kasvu (st sama töötajate arvu/rahalise ressursiga tehakse rohkem tööd, pakutakse vähemalt samal või paremal tasemel avalikke teenuseid või tugiteenuseid).

Läbiviidud analüüside ja uuringute, väljatöötatud mudelite ja meetodikate ning nende rakendamise tulemusena on loodud teadmine võimalikest tõhusust, mõjusust ja ressursisäästu võimaldavatest tegevusvaldkondadest, pakutud välja lahendusi ning tehtud selle põhjal ümberkorraldusettepanekud seotud osapooltele. Läbiviidud analüüside ja tehtud ettepanekute alusel on ellu viidud tõhusust, mõjusust ja ressursisäästu saavutavaid reforme ja ümberkorraldusi.

Toetuse andmise tulemusena on valitsussektori asutuste ja isikute erinevaid tüüpi protsesse (põhi- ja tugiprotsessid, asutuse- ning haldusalasisesed protsessid, asutuste- ning haldusalade ülesed protsessid) analüüsitud ning analüüsi põhjal on nõustatud organisatsioonide protsesside ümberkujundamisel ressursisäästu põhimõttest lähtuvalt. Vajadusel on töötatud välja ja rakendatud organisatsiooni juhtimist toetavaid IT-lahendusi, parendades seeläbi organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks vajaliku inimressursi, protsesside ja finantside strateegilist, tõhusat ning säästlikku juhtimist.

Tegevusi viiakse ellu kahel tasandil:

- 1) institutsionaalsel tasandil ehk üldjuhul haldusalade üleselt;

Institutsionaalse võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus riigi institutsionaalse ja haldusorganisatsioonilise korralduse parendamise ja tõhustamise võimalusi on analüüsitud ning analüüsi tulemusena on ellu viidud selliseid organisatsioonide-

vahelisi ja avaliku halduse arendamisele suunatud ümberkorraldusi, mis toetavad ressursside tõhusamat, mõjusamat ja säästlikumat kasutamist ning tegevuste kvaliteetsemat elluviimist valitsussektoris.

2) organisatsiooni tasandil ehk asutuse- või haldusala siseselt.

Organisatsiooni võimekuse tõstmiseks elluviidavate tegevustega soovitakse saavutada olukord, kus haldusala siseseid protsesse on ressursisäästu eesmärgil analüüsitud ja analüüsi tulemusena on protsessid vastavalt ümber korraldatud. Eesmärgiks on töötajate arvu vähendamise, tegevuskulude vähendamise või ressursi ümberpaigutamise kaudu ressursisäästu saavutamine ja kvaliteedi kasv haldusala sees.

Mõlema taseme tegevuste juures on otstarbekas analüüsida juhtimist toetavaid tugiprotsesse. Vajaduse korral võib algselt tegevusi, kus analüüsi fookuses ongi ainult tugitegevuste ümberkorraldamine, eesmärgiga saavutada ressursisääst ning kvaliteedi kasv või tugitegevuste arvelt kasvatada põhitegevuste teostamise võimekust.

## **2. Toetatavad tegevused**

### **2.1. Institutsionaalse võimekuse tõstmine**

Alategevus 2.1.1. – Erinevate valitsemis- ja halduskorraldust, riigi ressursside juhtimist ning avalikke ja tugiteenuseid puudutavate rakendusanalüüside ja uuringute läbiviimine, mudelite ja meetodikate väljatöötamine ja rakendamine. Rahastatakse erinevaid koolitustegevusi (konverentsid, seminarid jne), mis on suunatud sihtgrupi teadlikkuse tõstmisele parimate praktikate ning meetodikate tutvustamise kaudu. Nimetatud alusanalüüsides tuginedes on võimalik algselt edaspidiseid konkreetseid tegevusi (n: mille tulemusena töötatakse välja ning rakendatakse organisatsioonide juhtimissüsteemid). Riigihalduse valdkonna töötajad võivad valitsemis- ja halduskorraldusala kompetentsi suurendamiseks korraldada õppereise. Õppereisidele on võimalik kaasata valdkondlikke eksperte ka teistest asutustest. Õppereiside eesmärgiks on saada rahvusvahelist kogemust institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise teemadel.

Alategevus 2.1.2. – Laiemate valdkonna ja avaliku halduse arendamisele suunatud organisatsioonide vaheliste ümberkorralduste elluviimine – tegevuste tulemusena on vajalik organisatsioonide juhtimissüsteemide välja töötamine või laiaulatuslike protsesside korrastamine ning nende rakendamine.

Institutsionaalse võimekuse tõstmise puhul toetatakse ideekavandi alusel vähemalt kahe valitsussektori (va kohaliku omavalitsuse üksused) organisatsiooni ühistegevusi või ühe valitsussektori organisatsiooni, tingimusel, et ümberkorraldus mõjutab teiste valitsussektori organisatsioonide ülesannete täitmise korraldust tõhusamaks.

Institutsionaalse võimekuse tõstmisega seotud tegevused peavad läbima nii valikukomisjoni kui haldusvõimekuse valdkondliku komisjoni.

Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei pea valikukomisjoni ja haldusvõimekuse valdkondlikku komisjoni läbima. Riigivalitsemise reformi tegevuste puhul tagab vastavus- ja valikukriteeriumide täitmise toetuse saaja. Erisusi võib kohaldada ka RIHATO enda tegevuste elluviimiseks, arvestades valikukriteeriumide kohaldamisega.

## 2.2. Organisatsioonide võimekuse tõstmine

Organisatsiooni tasandi võimekuse tõstmise alategevusteks on organisatsiooni juhtimissüsteemide välja töötamine (sh põhi- ja tugiprotsesside analüüs, inimressurssi ja finantsressursside analüüs) ja vajadusel seda toetavate IT-lahenduste arendamine – tegevuste tulemusena on vajalik organisatsioonide juhtimissüsteemide välja töötamine või laiaulatuslik protsesside korrastamine ning nende täielik rakendamine.

Nimetatud tegevuste osas saab esitada ideekavandi organisatsioon üksinda, kuid võib esitada ka ühistaotlusi, mida hinnatakse valikukomisjonis.

Organisatsioonide võimekuse tõstmisega seotud tegevused peavad läbima valikukomisjoni.

Riigivalitsemise reformi tegevused, mis kiidetakse heaks Vabariigi Valitsuse poolt, ei pea valikukomisjoni ja haldusvõimekuse valdkondlikku komisjoni läbima. Riigivalitsemise reformi tegevuste puhul tagab vastavus- ja valikukriteeriumite täitmise toetuse saaja.

**Tabel 1. Toetatavate tegevuste näitajad**

Näitaja tüüp	Näitaja nimetus	Näitaja mõõtühik	Sihtväärtus (2023)
Toetusskeemi väljundnäitaja (Väljund 1)	Toetatud keskvalitsuse organisatsioonid, kes said ESF toetust parandamaks oma juhtimissüsteeme või korrastamaks asutustevahelist protsessi	arv	51
Toetusskeemi tulemusnäitaja (Tulemus 1)	Toetatud keskvalitsuse organisatsioonide arv, kus on üks täielikult rakendatud juhtimissüsteem või korrastatud asutustevaheline protsess	arv	51

Juhtimissüsteemide all mõistetakse kõiki erinevatel meetodikatel põhinevaid organisatsioonide analüüsimise, arendamise ja juhtimise süsteeme. Tulemusmõõdiku kontekstis on oluline võimalikult laiaulatuslik mõju organisatsiooni(de) lõikes. Tulemusnäitajasse panustamist hinnatakse alates ühe aasta möödumisel konkreetse tegevuse lõpetamisest alates, sest tulemuste rakendamiseks on vaja anda piisav aeg. Tulemusnäitajasse panustamise hindamiseks täidetakse Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonna (edaspidi RIHATO) poolt välja töötatud tulemusnäitaja hindamisvorm.

## 3. Sihtrühm

Tegevuste elluviimise sihtrühmaks on keskvalitsuse organisatsioonid, sotsiaalkindlustusfondid ja omavalitsusliit. Tegevustes võivad vajadusel osaleda teised valitsemis- ja halduskorralduse valdkonna arendamisega tegelevad organisatsioonid ning valitsusvälised partnerid.

#### **4. Tegevuste algatamine**

Tegevusi algatatakse jooksvalt. Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond avaldab toetuse tegevuste elluviimisega seotud info Rahandusministeeriumi veebilehel.

#### **5. Vastavuskriteeriumid ja valikukriteeriumid**

Elluviija hindab, kas tegevused vastavad käskkirjas nimetatud tingimustele ja panustavad käskkirja eesmärkide tulemustesse ning rakenduskava seirekomisjoni kinnitatud valikukriteeriumidele, mida täpsustatakse elluviija poolt koostatavas ja rakendusasutusega kooskõlastatud hindamismetoodikas. Elluviija avalikustab hindamismetoodika veebilehel. Kõik rahastatavad tegevused peavad vastama vastavuskriteeriumidele.

Valikukomisjon hindab ideekavandit valikukriteeriumite alusel (täpsemad kriteeriumid ja kord sätestatakse hindamismetoodikas), mis mõlemad on kooskõlastatud eelnevalt rakendusasutusega. Toetuse saajaks on RIHATO, kes riigihalduse ja organisatsiooni arendamise koordineerijana omab valdkondlikku pädevust ning seeläbi tagab kõige asjakohasemate tegevuste esitamise valikukomisjonile hinnangu andmiseks.

#### **6. Valikukomisjoni koosseis ning valiku põhimõtted**

Ideekavandite hindamiseks moodustab RIHATO valikukomisjoni. Valikukomisjon hindab ideekavandit hindamisvormil.

Valikukomisjoni kuuluvad liikmed: 1 liige rahandusministeeriumist, vähemalt 1 valdkonnaga seotud väline ekspert, 1 arendusjuhtide esindaja ning vajadusel liikmed teistest valitsemis- ja halduskorraldusega tegelevatest asutustest, st Justiitsministeeriumist, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumist, Siseministeeriumist ning Riigikantseleist. Valikukomisjoni kuulub minimaalselt 3 liiget.

Valikukomisjoni isikuline koosseis selgub jooksvalt ideekavandite esitamise käigus sõltuvalt kavandavate tegevuste sisust ja isikute valmisolekust ettepanekuid hinnata. RIHATO teeb võimalikele hindajatele ettepanekud valikukomisjoni töös osalemiseks. Ettepanekuid tehakse jooksvalt.

Ideekavandeid hindab valikukomisjon kirjalikult (st üldjuhul elektroonset menetlust kasutades) selleks väljatöötatud hindamisvormi alusel. RIHATO juhendab jooksvalt hindajaid hindamisvormi täitmisel tekkivate küsimuste korral.

RIHATO vormistab valikukomisjoni hindamiste tulemused koondprotokollina, kus on näha tegevuste antud hinnangud ja hindamispunktide summa. Valikukomisjoni hinnang on meetmest rahastamise ettepaneku allkirjastajale (Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakonnajuhataja) soovituslik. Rahastamise ettepaneku allkirjastaja võib põhjendatud juhtudel (kavandatavad tegevused ei ole kriitilise tähtsusega, mõju ulatus ei ole piisavalt suur, sama organisatsioon on antud meetmest juba rahastuse varasemalt saanud vms) jätta rahastamise ettepaneku allkirjastamata. Lisaks on halduspoliitika asekanteril õigus rahastamise ettepanekut muuta või rahastamise ettepanekule lisada täiendavaid tingimusi juhul kui tegevuste elluviimiseks on mõjuvad põhjused.

#### **7. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele**

Meede panustab järgmistesse läbivateste teemadesse:

- 1) **riigivalitsemine** – kõik tegevused on suunatud riigivalitsemise arendamisele valitsussektori ressursijuhtimise võimekuse parandamise kaudu;
- 2) **võrdsed võimalused** – kuna tegevussuuna raames keskendutakse valitsussektori ressursside tõhusamale ja säästlikumale kasutamisele läbi institutsionaalse korralduse organisatsioonide juhtimissüsteemide arendamise, siis enamasti on institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmise alategevuste mõju võrdsetele võimalustele neutraalne. Samas osade toetuskeemi alategevuste puhul võib olla mõju soolisele võrdsusele, erinevas vanuses inimeste võrdsele kohtlemisele, puuetega inimeste võrdsetele õigustele ja võimalustele ning võrdsete võimaluste tagamisele sõltumata rahvuslikust kuuluvusest. Näiteks valdkondlike poliitikate ja organisatsioonijuhtimise analüüside, uuringute ja ümberkorralduste elluviimise käigus hinnatakse muudatuste mõju võrdsele kohtlemisele ja selliseid ümberkorraldusi ja muudatusi, mis seda kahjustaks, ellu ei viida. Seminaride ja teavitussürituste korraldamise käigus arvestatakse, et asjakohased tegevused oleksid vajadusel ligipääsetavad ka puuetega inimestele;
- 3) **infoühiskond** – tegevuste raames on vajadusel võimalik rahastada organisatsiooni juhtimise tõhustamiseks ja ressursisäästu saavutamiseks IT arendusi, omades seeläbi positiivset mõju infoühiskonna läbivale teemale;
- 4) **regionaalareng** – tegevuste sihtgrupiks on teiste seas keskvalitsuse ametiasutuste regionaalsed üksused, mistõttu omavad tegevused positiivset mõju regionaalsele juhtimis- ja arendusvõimekusele. Institutsionaalse ja organisatsioonide võimekuse tõstmiseks läbiviidud analüüsid ja uuringud ning väljatöötatud mudelid, meetodikad, juhised on avalikud ja seeläbi rakendatavad ka regionaalsel ja kohaliku omavalitsuse tasandil. Teistele regionaalhalduse aspektidele on tegevuste mõju kaudsem.

Keskkonnahoiu ja kliima läbivasse teemasse toetuskeemiga ei panustata.

## 8. Eelarve

Tabel 2. Eelarve eurodes

Tulemus	Väljund	Toetatav tegevus ja administreerimine	ESF toetus (85%)	Riiklik kaasfinantseering (15%)	Kogumaksumus (100%)
	Väljund 1	Institutsionaalse võimekuse tõstmine	1 597 588,00	281 927,00	1 879 515,00
Tulemus 1	Väljund 1	Organisatsiooni võimekuse tõstmine	1 597 588,00	281 927,00	1 879 515,00
	Väljund 1 Horisontaalne	Administreerimine	166 574	29 396	195 970
		<b>Kokku</b>	<b>3 361 750,00</b>	<b>593 250,00</b>	<b>3 955 000,00</b>

## 9. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

Tegevuste elluviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks on võimalik teha kulutusi kooskõlas käesolevas käskkirjas ning Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusega nr 143 "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord" (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimustel ja korras.

Abikõlblikud on järgmised kulud:

1. uuringud, analüüsid, auditid ja küsitlused ning nende tulemuste avalikustamise kulud;
2. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3;
3. konsultatsioon;
4. koolituste, konverentside, seminaride, infopäevade ja koosolekute korraldamine;
5. meetodikate, õppematerjalide, juhiste ning koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamine ning nende avalikustamine;
6. teematilistel konverentsidel, seminaridel ja koolitustel osalemise tasud;
7. lähetuse kulud;
8. transport ja majutus;
9. tõlke kulud;
10. trükised;
11. teavitamiskulud, sh veebidisain ja -majutus;
12. tarkvara litsentsid või veebipõhiste tarkvaralahenduste teenustasud;
13. infotehnoloogilised lahendused.



Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

1. üldkulud, sh toetust saavate asutuste üldkulud;
2. seadmete soetamise ning põhivara kulumiga seotud kulud;
3. ühendmääruse § 4 kohaselt määratletud mitteabikõlblikud kulud;
4. teised kulud, mis ei ole vajalikud toetuste andmise eesmärgi saavutamiseks.

#### **10. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

1. Maksetaotlus esitatakse ning toetust makstakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi STS 2014–2020) §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–13 ja § 14 lõike 1 punktile 1.
2. Toetust makstakse välja tegelike kulude alusel, eeldusel et tegevused on tehtud ja kulu on tekkinud.
3. Maksetaotlus esitatakse struktuuritoetuse registri (edaspidi *register*) kaudu, kuid juhul kui seda ei ole võimalik teha, siis registri väliselt.
4. Elluviija esitab rakendusüksusele maksetaotluse. Maksetaotlusele lisab tegevuste elluviija rakendusüksuse nõudmisel kuludokumentide ja vajadusel tasumist tõendavate dokumentide koopiad ning hankemenetlusega seotud dokumendid, sh lepingud ja nende muudatused ning muud asjakohased dokumendid abikõlblikkuse kontrollimiseks.
5. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast rakendusüksuse poolset lõpparuande kinnitamist.

#### **11. Elluviija kohustused**

Elluviijale kohalduvad, STS 2014–2020 ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

- 1) rakendama tegevusi eesmärgipäraselt ja kasutama toetust säästlikult;
- 2) esitama e-kirjaga või e-toetuse keskkonna kaudu rakendusüksusele ja -asutusele etteantud vormil tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa jooksva eelarveaasta kohta sama aasta 31. jaanuariks. Esimese eelarveaasta tegevuste detailse kirjelduse esitab elluviija 30 tööpäeva jooksul toetuse andmise käskkirja kinnitamisest;
- 3) rakendama toetusskeemi vastavalt punktis 2 nimetatud tegevuste detailsele kirjeldusele ja sellele vastavale eelarvele. Juhul kui punkti 2 kohaselt esitatud tegevuste detailses kirjelduses jäetakse tegevusi ära või lisatakse tegevusi juurde, teavitama rakendusüksust ja -asutust muutustest e-kirjaga;
- 4) kooskõlastama rakendusasutusega ametiasutuse ametnike või töötajate personalikulud, millele toetust taotletakse. Rakendusasutusele esitatakse ametniku või töötaja tööülesannete kirjeldus ning tõendus, et ametnik või töötaja tegeleb toetusest toetatavate tööülesannete elluviimisega, sh nende tööülesannete kirjeldus;
- 5) teavitama rakendusüksust, kui samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 6) kui riigihanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või sellest suurem, kuid jääb alla lihthanke piirmäära, siis küsima vähemalt kolm võrreldavat pakkumust või avalikustama hanke kohta teate. Kui pakkujate paljususe puudumise tõttu võrreldavaid pakkumusi ei küsita või hanketeadet ei avalikustata, põhjendama eduka pakkumuse valikut
- 7) säilitama toetatavate tegevuste elluviimisega seotud dokumente, sh abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid neli aastat alates sama aasta 31. detsembrist

- kui lõppmakse laekus enne 30. juunit, juhul kui lõppmakse laekus pärast 30. juunit, siis alates järgneva aasta 31. detsembrist;
- 8) juhul kui toetuskeemi raames antav toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) artikli 3 mõistes, kohaldama nimetatud määruhes ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud;
  - 9) juhul kui elluviija teenib toetuskeemi elluviimise käigus tulu, siis kohaldatakse puhastulu mahaarvamisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 65 lõikes 8 sätestatud;
  - 10) esitama rakendusüksusele tegevuste elluviimise rakendamise kohta küsitud info ning andma igakülgse sisulise panuse seire, auditi või hindamise teostamiseks.

## 12. Tegevuste elluviimise seire

1. Elluviija esitab rakendusasutusele ja -üksusele vormikohase vahearuande üldjuhul iga aasta 31. jaanuariks.
  2. Elluviija esitab rakendusasutusele ja -üksusele vormikohase lõpparuande hiljemalt 45 kalendripäevaks alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Juhul kui vahearuande ja lõpparuande (edaspidi koos *seirearuanne*) esitamise vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.
  3. Seirearuanne sisaldab ülevaadet tegevustest ja finantsprogressist, eesmärkide ja näitajate saavutamisest, elluviija hinnangut tegevuse tulemuslikkusele, muud toetuse elluviimisega seotud seireinfot. Seirearuande vormi koostab rakendusüksus.
  4. Seirearuanne esitatakse registri väliselt, juhul kui seda ei ole võimalik esitada registri kaudu.
  5. Rakendusasutus ja -üksus kontrollivad seirearuannet 20 tööpäeva jooksul selle laekumisest.
6. Juhul kui seirearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus seirearuande, teavitades sellest tegevuse elluviijat.
7. Puuduste esinemisel seirearuandes annab rakendusüksus elluviijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab seirearuande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist, teavitades sellest elluviijat.

## 13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine

1. Rakendusasutus võib muuta toetuse andmise tingimusi tuginedes seireinfole, valdkondliku komisjoni soovitudele, elluviija või rakendusüksuse ettepanekutele või kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetuskeemi edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.
2. Kui elluviija tuvastab vajaduse tegevuste, eelarve, näitajate, abikõlblikkuse perioodi või teiste tingimuste muutmiseks, esitab elluviija rakendusasutusele põhjendatud taotluse.
3. Rakendusasutus vaatab muudatuse taotluse läbi 20 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest. Puuduste korral annab rakendusasutus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
4. Tegevuste elluviija on kohustatud rakendusasutust ja rakendusüksust e-kirjaga teavitama, kui muutuvad kontaktisikud.

5. Toetuse andmise tingimuste muutmine kooskõlastatakse korraldusasutusega ja prioriteetse suuna rakendusastutustega ning sellest teavitatakse rakendusüksust.

#### **14. Finantskorrektsioon**

Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt STS 2014-2020 §-dele 45–47 ning toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt STS 2014-2020 §-dele 48–49.