https://etoetus.struktuurifondid.ee

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

**Taotlusvoor:** ERIHOOLEKANDEASUTUSTE REORGANISEERIMINE

*Valige käimasolev taotlusvoor, mille raames projektile toetust taotlete.*

**Projekti nimi:**  *Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Purrete paigaldamine Emajõe kallasrajale".*

SISUKORD

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

# Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.
Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Vormi algus

## Taotleja andmed

## Taotleja nimi: *sisestada juriidilise isiku nimi*

Registrikood: *automaatselt*

Juriidiline vorm: *automaatselt*

Telefon: *automaatselt*

E-post: *automaatselt*

Riik: *automaatselt*

Maakond: *automaatselt*

Linn / vald: *automaatselt*

Tänav, maja-korter: *automaatselt*

Postiindeks: *automaatselt*

Pangakonto: *Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Projekti kulude käibemaks: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.*

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI / EI KOHALDU

Kontaktisikud

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Roll** | **Telefon** | **E-post** | **Kontaktisiku täpsustus** |
|  | *Kontaktisik/projektijuht* |  |  | *Juhatuse liige / raamatupidaja / sisseostetud pr.juht …* |

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Vormi algus

Projekti üldandmed

Projekti number: *automaatselt*

Projekti nimi: *automaatselt esialgselt sisestatud nimi*

Projekti algus ja lõpp: xx.xx.201x - xx.xx.20xx

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: *automaatselt*

## Käesoleva projektiga seotud toetused

## Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: JAH / EI

## *(Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Toetuse täpsustus** | **Kuupäev** | **Summa (EUR)** |
| *Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).* | *Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.400 tähemärki seose kirjelduse jaoks* | *Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.* | *Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.* |

Lisatud dokumendid

Finantsanalüüs ja seletuskiri: + Lisa fail…

Krediidiasutuse kinnitus projekti

finantseerimise kohta või muu omaf.

olemasolu tõendav dokument: + Lisa fail…

Hankedokumendid ja hankelepingud + Lisa fail…

Muu: + Lisa fail…

# Partnerid

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Vormi algus

## Partnerid ja partneri kontaktisikud

Nimi:

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Projekti kulude käibemaks: SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI / JÄÄB KULU TEGIJA KANDA

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI

Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta: + Lisa fail…

*(Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument).)*

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Vormi algus

## Projekti valdkonnad

Vormi lõpp

Valdkond, millesse projekt panustab: *automaatselt* (ERIHOOLEKANDEASUTUSTE REORGANISEERIMINE (2.5.1))

Projekti väljund: *Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Näiteks koolitusel osalejate arv, kui tegevuseks on koolituste läbiviimine, või erinevate koolituste arv, kui tegevuseks on koolitusprogrammi väljatöötamine. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund.*

+ Lisa uus väljund…

Projekti kirjeldus

**Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:**

*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. (3000 tähemärki)*

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. (3000 tähemärki)*

**Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

*Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. (3000 tähemärki)*

**Projekti eeltingimused:**

*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära. (3000 tähemärki)*

Projekti kasusaajad: ERIHOOLEKANDE TEENUSTE OSUTAJAD / PSÜÜHILISE ERIVAJADUSEGA INIMESED

Projekti kasusaajate asukoht: ÜLE-EESTILINE / PIIRKONDLIK

Kasusaajate maakond: *märkida kõik*

Kasusaajate linn/vald: *märkida kõik*

Projekti kasusaajate täpsustus: *Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt. (*3000 tähemärki).

1. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**Erihoolekandeasutuste reorganiseerimine (2.5.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Näitaja nimetus** | **Mõõtühik** | **Algväärtus** | **Sihtväärtus** |
| Projektiga hõlmatud teenuseüksuste arv | üksus |  |  |
| Ehitatav pind | m2 |  |  |
| Renoveeritav pind | m2 |  |  |
| Ööpäevaringse erihooldusteenuse teenuskohtade arv teenuseüksuses | teenuskoht |  |  |
| Kogukonnas elamise teenuskohtade arv teenuseüksustes | teenuskoht |  |  |
| Toetatud elamise teenuskohtade arv teenuseüksustes | teenuskoht |  |  |
| + Lisa näitaja… |  |  |  |
| **Valdkonna ülesed näitajad** |
| Loodud kvaliteetsete teenuskohtade arv | tk |  |  |
| Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga? | JAH / EI |
| Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga? | JAH / EI |

|  |
| --- |

1. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projekti tegevused / kulud tehakse ka väljaspool Eestit? JAH / EI

**Erihoolekandeasutuste reorganiseerimine (2.5.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Tegevuse täpsustus** | **Planeeritud algus** | **Planeeritud lõpp** |
| 1 | Ettevalmistustööd | *Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. (4000 tähemärki)* | XX.XX.201X | XX.XX.20XX |
| 2 | Projekteerimine |  |  |  |
| 3 | Ehitamine |  |  |  |
| 4 | Maa ost |  |  |  |
| 5 | Ruumide ost |  |  |  |

Projekti administreerimist siia tabelisse mitte lisada, kirjutatakse lahti järgmisel lehel!

Projekti elluviimiseks tehtud ettevalmistustööd: *Andmed enne toetuse taotluse esitamist tekkinud kulude kohta (juhul, kui toetust taotletakse kulude osas, mis on tekkinud enne toetuse taotluse esitamist). Nt tegevus, sh hanke viitenumber, abikõlblikud kulud.*

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse: JAH / EI

Projekti mitteabikõlblikud kulud ning kasutatavad proportsioonid: *Projekti raames teostatavad tööd, mis ei ole kooskõlas meetme määruse §-ga 7. Loetleda tegevused/tööd, millede puhul kasutatakse toetuse küsimisel proportsiooni ning metoodika, kuidas proportsioon on leitud*.

1. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): KÕIGIL TEGEVUSTEL SAMA

 PROJEKTI TEGEVUSTEL ON ERINEV TOETUSE MÄÄR

Kas projektiga teenitakse tulu?: PROJEKTIGA EI TEENITA TULU VÕI TULU TEENIMISE REEGLID EI KOHALDU / PROJEKTIGA TEENITAKSE TULU

Tulu tingimused: PUHASTULU EI TEENITA VÕI ETTE MAHA EI ARVATA /

ANALÜÜSITUD PUHASTULU TEENIV PROJEKT /

KOHALDUB KINDLAMÄÄRALISE PUHASTULU PROTSENDI MEETOD

Kulu-tulu analüüsi fail: + Lisa fail…

*Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit.*

Projekti maksumus (mitte tulu teeniv projekt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektiga ei teenita tulu** | **Märkused** |
| Kogumaksumus (EUR): | *Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).* |
| Abikõlbliku kulu summa (EUR): | *Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).* |
| Taotletud toetuse määr (%): | *Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.* |
| Taotletav toetuse summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.* *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |
| Omafinantseeringu summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.**Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |

Projekti maksumus (tulu teeniv projekt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puhastulu ei teenita või ette maha ei arvata** | **Analüüsitud puhastulu teeniv projekt** | **Märkused** |
| Kogumaksumus (EUR): | Kogumaksumus (EUR): | *Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).* |
| - | Projektiga teenitava puhastulu kogusumma (EUR): | *Sisestage kogu projekti raames teenitava puhastulu summa, sh toetusest mitte rahastatavalt osalt.* |
| - | Tegevuste toetatav summa (EUR): | *Sisestage sisu poolest toetusest rahastatavate kulude summa, mida ei ole veel puhastulu võrra vähendatud.* |
| - | Finantseerimisvajaku määr (%): | *Sisestage projekti finantseerimisvajaku määr. Kui projekti puhul on finantsanalüüsi esitamise kohustus, siis arvutab finantseerimisvajaku määra süsteem.* |
| Abikõlbliku kulu summa (EUR): | Abikõlbliku kulu summa (EUR): | *Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).* |
| Taotletud toetuse määr (%): | Taotletud toetuse määr (%): | *Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.*  |
| Taotletav toetuse summa (EUR): | Taotletav toetuse summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |
| Omafinantseeringu summa (EUR): | Omafinantseeringu summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |

Tegevuste eelarve

Erihoolekandeasutuste reorganiseerimine (2.5.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): EI KOHALDU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Eelarve rea täpsustus** | **Tegevuse toetatav****summa (EUR)** | **%** |
| 1 | Ettevalmistustööd | *Täpsustage soovi korral tegevuse sisu (2000 tähemärki)* |  |  |
| 2 | Projekteerimine |  |  |  |
| 3 | Ehitamine |  |  |  |
| 4 | Ruumide ost |  |  |  |
| 5 | Maa ost |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Horisontaalsed kulud** |
| 6 | Projekti administreerimine |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | **0,00** |  |
| **VALDKOND KOKKU (EUR):** | **0,00** | **0,00** |

Kõigi tegevuste eelarve kokku

|  |  |
| --- | --- |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU / TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU** **(EUR):** | **0,00** |

1. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

**Erihoolekandeasutuste reorganiseerimine (2.5.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Rahastaja täpsustus** | **Puhastulu tegevuste toetatavatelt summadelt (EUR)** | **Abikõlblik summa (EUR)** |
| *Toetuse saaja* | *Täpsustage soovi korral rahastajat.* | *Sisestage teenitav puhastulu summa rahastajate lõikes.* | *Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.* |
| *Partner* |  |  |  |
| **Omafinantseeringu summa (EUR):** |  |  |
| **Taotletud toetuse summa (EUR):** |  |  |
| **KOKKU (EUR):** |  |  |

|  |
| --- |
| Projekti rahastajad kokku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **PUHASTULU TEGEVUSTE TOETATAVATELT SUMMADELT KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |

|  |
| --- |
| Võrdlus eelarve lehega |
| TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 |  |  |
| PUHASTULU TEGEVUSTE TOETATAVATELT SUMMADELT KOKKU (EUR): | 0,00 |  |  |
| ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): |  0,00 |  |  |
|  |  |  |  |

1. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud.
Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: *taotlus.pdf*

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail…

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

* Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10](https://www.riigiteataja.ee/akt/121062014001#para39) alusel
* Kinnitan, et olen teadlik, et [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3](https://www.riigiteataja.ee/akt/121062014001#para39) nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
* Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
* Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
* Kinnitan, et nõustun, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**