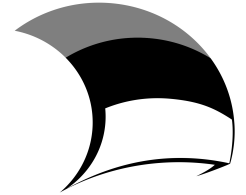


Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

# Projekti "NÄIDIS TAOTLUS Põhitoetus uudsetele lahendustele" taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlus on esitatud peale taotlusvooru ametlikku lõppu.

## Taotleja

*Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.*

*Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.*

## Taotleja andmed

Taotleja nimi: Sihtasutus Innove

Registrikood: 90008287

Juriidiline vorm: Sihtasutus

Telefon: +372 7350501

E-post: innove@innove.ee

Riik: Eesti

Aadress: Löötsa tn 4, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond

Postiindeks: 11415

Pangakonto:

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab Ei  
toetuse makseid, on ka makse saajaks:

Projekti kulude käibemaks: Jääb kulu tegija kanda

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks Jah  
tuleb läbi viia riigihange:

## Kontaktisikud

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
Hele Keller	koordinaator	Kontaktisik	123	hele.keller@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 46905010260 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Kärt Kraaving	koordinaator	Sisestaja, Kontaktisik	7350 763	kart. kraaving@innove.ee	Jah
<b>Isikukood:</b> 47412190352 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> Kirjavahetus  Projekt  Maksetaotlus  Aruanne  Hange/ost  Leping  <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Heli Leis	kontaktisik	Kontaktisik	123	heli.leis@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 47607050029 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Ivi Liivoja	kontaktisik	Kontaktisik	123	ivi.liivoja@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 45707060362 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Pille Lugna	kontaktisik	Kontaktisik	123	pille.lugna@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 46705022222 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Ülle Luide	juht	Kontaktisik	123	ylle.luide@innove.ee	Ei

<b>Isikukood:</b> 45908160281 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Riina Penu	kontaktisik	Kontaktisik	123	riina.penu@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 46104174212 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Kaili Taalman	infospetsialist	Kontaktisik	123	kaili.taalman@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 48908270256 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Helmi Tampere	koordinaator	Kontaktisik	123	helmi@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 47407280252 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Ene Tilk	kontaktisik	Kontaktisik	123	ene.tilk@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 47305260214 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					
Kaja Toom	kontaktisik	Kontaktisik	123	kaja.toom@innove.ee	Ei
<b>Isikukood:</b> 46901074716 <b>Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse:</b> <b>Kontaktisiku täpsustus:</b> <b>Lisadokumendid:</b>					

## Kontsern

Taotlejal on ema- või tütarettevõtteid või omab  
taotleja või tema füüs.isikust osanik või  
aktsionär mõnes muus äriühingus või omatakse  
taotleja üle konkurentsiseaduse §2 lg4  
tähtsuses valitsevat mõju:

Ei

Taotleja kontserniliikmete skeem:

Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
kuldsed_k6rred_h2rmati...	Muu		29.11.2018	Kärt Kraaving	340.3 KB

## Vähese tähtsusega abi

Toetuse taotleja, keda loetakse konkurentsiseaduse § 2 mõistes ettevõtjaks:

## Toetus tootmistegevuse jaoks

Kas taotleja on alates 2014.a saanud tootmistegevuse jaoks toetust ERFist, ESFist, Ühtekuuluvusfondist, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist, Euroopa Merendus- ja Kalandusfondist:

Ei

Millistest fondidest ja millal on tootmistegevuse jaoks toetust eraldatud:

## Toetatava tegevusega seotud majandustegevus

Kas taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus on lõppenud või peatunud:

Ei kohaldu

# Üldandmed

*Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisestest või muudest välisabi vahenditest.*

## Projekti üldandmed

Projekti number: 2014-2020.2.02.18-0131

Projekti nimi: NÄIDIS TAOTLUS Põhitoetus uudsetele lahendustele

Projekti algus ja lõpp: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: 2.2.1 ATV1 Põhitoetus uudsete lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks sotsiaalvaldkonnas (hoolekandeteenused) - 03.12.2018-11.02.2019

## Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud Ei  
vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud  
(k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:

# Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

## Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post
Rahandusministeerium	Rahandusministeerium	70000272	Makse saaja		
<b>Pangakonto:</b> EE123456789					

Näitan: 10 Kokku: 1

## Kontsern

Partneril on ema- või tütarettevõtteid või omab partner või tema füüs.isikust osanik või aktsionär mõnes muus äriühingus või omatakse partneri üle konkurentsiseaduse §2 lg4 tähenduses valitsevat mõju:

Partneri(te) kontserniliikmete skeem(id):

## Vähese tähtsusega abi

Partnerite nimed, keda loetakse konkurentsiseaduse § 2 mõistes ettevõtjaks ja kes EI OLE kolme eelarveaasta jooksul, alates taotluse esitamisest, saanud vähese tähtsusega abi (konkurentsiseadus § 33):

Partnerite nimed, keda loetakse konkurentsiseaduse § 2 mõistes ettevõtjaks ja kes ON kolme eelarveaasta jooksul, alates taotluse esitamisest, saanud vähese tähtsusega abi (konkurentsiseadus § 33):

## Toetus tootmistegevuse jaoks

Kas partner(id) on alates 2014.a saanud tootmistegevuse jaoks toetust ERFist, ESFist, Ühtekuuluvusfondist, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist, Euroopa Merendus- ja Kalandusfondist:

Millistest fondidest ja millal on tootmistegevuse  
jaoks toetust eraldatud (tuua välja partnerite  
lõikes):

## Toetatava tegevusega seotud majandustegevus

---

Kas partneri(te) toetatava tegevusega seotud  
majandustegevus on lõppenud või peatunud:

Partnerite nimed, kelle toetatava tegevusega  
seotud majandustegevus ON lõppenud või  
peatunud:

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

## Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2014-2020.2.2.1)

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel: 15%

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2014-2020.2.2.1)

Projekti väljund: 

- Eestis uudse sotsiaalteenuse, välja arvatud sotsiaaltransport, või toote arendamine, testimine või kasutusele võtmine

## Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest: Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.

Projekti eesmärk ja tulemused: Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.

Jälgige, et eesmärk oleks kooskõlas meetme määruses toodud meetme üldise eesmärgiga, milleks on:

- inimese hoolduskoormuse vähendamine ning tööturule suundumise või tööturul jätkamise toetamine;
- erivajadusega inimese toimetuleku toetamine tööturule suundumisel või tööturul jätkamise võimekuse suurendamine.

Oluline on eesmärki mitte defineerida tegevusena (kvaliteedi parandamine) või kasutades mittemõõdetavaid kvaliteedikriteeriume. Planeeritavad tulemused peavad aitama liikuda eesmärgi suunas ja olema seatud realistlikult. Toetuse andmise väljundinäitaja on hoolekandeteenuste saajate arv.

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele: Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse [www.struktuurifondid.ee](http://www.struktuurifondid.ee) lehel.



Projekti tulemuste jätkusuutlikkus: Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud.

**Mõelge läbi ja kirjeldage, mis saab projekti käigus testitud, arendatud toodetest või teenustest või kuidas toimub arendatud koostöövõrgustiku/partnerluse koostöö reaalselt siis, kui projekt on oma tegevused teinud ja abikõlblikkuse periood on lõppenud.**

Projekti eeltingimused: Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.

**Antud voorus märkige, et eeltingimused puuduvad.**

Riskianalüüs: Kirjeldage nii väliseid kui sisemisi riske ja tooge välja nende maandamistegevused.

Pange kirja võimalikud aspektid, mis võiksid takistada projekti planeeritud elluviimist. Missugused probleemid võivad tekitada ajakavast mahajäämust, mille ilmumise korral ei pruugi kavandatud tegevused toimuda. Projekti riskide kirjeldamisel arvestage nii tõenäosust, mõju kui ka juba olemasolevaid kontrolli /maandamise meetmeid.

Projekti kasusaajad: Tööeline erivajadustega inimene, Tööeline hoolduskoormusega inimene, Hooldusvajadusega inimene

Projekti kasusaajate asukoht: Üle-eestiline

Projekti kasusaajate täpsustus: Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

# Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtes	Sihtväärtes
<b>Eestis uudse sotsiaalteenuse, välja arvatud sotsiaaltransport, või toote arendamine, testimine või kasutusele võtmine</b>			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
<b>Valdkonna ülesed näitajad</b>			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	100,00
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabauhendused?			Ei
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			Jah
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			Jah
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv	0,00	0,00
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			Jah
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			Jah
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			Jah
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			Jah

Kas projekt on soolist võrdõiguslikkust edendava mõjuga?: Jah

Selgitus, miks projekt on soolist võrdõiguslikkust edendava või mitte edendava mõjuga: Juhendi leiate abiinfo alt.

Selgitus, miks projekt on regionaalarengut Juhendi leiate abiinfo alt.

edendava või mitte edendava mõjuga:

Selgitus, miks projekt on võrdseid võimalusi  
edendava või mitte edendava mõjuga: Juhendi leiate abiinfo alt.

Selgitus, miks projekt on riigivalitsemist  
edendava või mitte edendava mõjuga: Juhendi leiate abiinfo alt.

Selgitus, miks projekt on infoühiskonda  
edendava või mitte edendava mõjuga: Juhendi leiate abiinfo alt.

# Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2014-2020.2.2.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?: Ei

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp	
<b>Eestis uudse sotsiaalteenuse, välja arvatud sotsiaaltransport, või toote arendamine, testimine või kasutusele võtmine</b>				
	2	Teenuse või toote arendamine vastavalt testimise tulemustele	01.06.2019	31.12.2019
<b>Tegevuse täpsustus:</b> <b>Tegevuste sisestamine:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sisestage elluviidavad tegevused valides tegevuse nimetused rippmenüüst. Tegevuse nimetusi palun ise mitte välja mõelda! Lisage tegevuste algus- ja lõppkuupäev</li><li>Planeeritud tegevused peavad jääma Üldandmete lehel olevasse projekti perioodi</li><li>Iga tegevuse juures kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tooge tegevuse täpsustuse juures välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner (olemasolul)</li></ul>				
<b>Terminid:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>erivajadusega inimene – inimene, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi;</li><li>hoolduskoormusega inimene – tööeline isik, kes hooldusvajadusega pereliikme hooldamise tõttu ei saa osaleda või jätkata osalemist tööturul täis- või osalise tööajaga;</li><li>hooldusvajadusega inimene – 18-aastane või vanem inimene, kes vajab järelevalvet, juhendamist või abi igapäevaseks toimetulekuks vajalikes toimingutes, sealhulgas kehahooldus, toitumine ja liikumine;</li><li>teenuse või toote arendamine – uuringute või kogemuste kaudu saadud teadmiste rakendamine Eestis uue teenuse või toote loomiseks, teenuse või toote täiustamiseks või juurutamiseks;</li><li>teenuse või toote disainimine – uue teenuse või toote loomine või olemasoleva teenuse või toote arendamine;</li><li>uudne lahendus – teenuse või toote väljatöötamist või uuendamist hõlmavate uute ideede ja teadmiste kasutamine;</li><li>sotsiaalteenus või toode – isiku või tema pereliikme toimetulekut soodustav teenus või toode;</li><li>pereliige – abielus, vabaabielus või registreeritud kooselus olev isik ning tema alaneja, üleneja ja külgjoones sugulane, sealhulgas poolõde ja poolvend.</li></ul>				
	9	Teenuse või toote testimine sihtrühmal vastavalt väljatöötatud lahendusele	01.01.2019	31.07.2019
<b>Tegevuse täpsustus:</b>				

#### Mida, miks ja kellele:

- Antud voor on suunatud väljatöötatud uudse teenuse (välja arvatud sotsiaaltransport) või toote või selle prototüübi testimisele või arendamisele ja kasutusele võtmisele sotsiaalvaldkonnas
- Eesmärk ei ole toetada sellise teenuse või toote pakkumist, mis on mõnes riigis valmis arendatud ning mida saab Eesti turul kohe pakkuma hakata. Teenuse või toote pakkumisele peab eelnema arenduskomponent, nt IT-arendus või protsesside muutmise või kohaldamine Eestile sobilikuks
- Põhitoetuse raames ei saa toetust taotleda ainult teenuse või toote arendamiseks, vaid lisaks peab arendatud teenust või toodet ka sihtrühmale pakkuma
- Projekti raames on kohustuslik pakkuda sihtrühmale teenust või toodet ainult Eestis. Uudsete lahenduste rakendamist väljaspool Eestit ei toetata
- Projekti tegevused peavad panustama meetme määruse eesmärkidesse:
  1. inimese hoolduskoormuse vähendamine ning tööturule suundumise või tööturul jätkamise toetamine;
  2. erivajadusega inimese toimetuleku toetamine tööturule suundumisel või tööturul jätkamise võimekuse suurendamine.

#### Põhitoetuse raames toetatakse järgmisi tegevusi:

1. **Teenuse või toote testimine sihtrühmal vastavalt väljatöötatud lahendusele** - testimise all peetakse silmas uuendusliku lahenduse katsetamist reaalse sihtrühma ehk potentsiaalsete klientide peal. Näiteks kui on arendatud IT-lahendus, mille eesmärk on hooldajad hooldust vajava inimesega veebi kaudu kokku viia, siis peavad nimetatud testid toimuma reaalselt inimestega. Testimises peavad osalema nii hooldaja kui ka hooldatav. Samas tähendab testimine seda, et pakutav teenus või toode võib olla kättesaadav piiratud klientuurile (nt ühes maakonnas või KOVis vms). Teenuse või toote testimisprotsessi ajal ei pea klientidelt tasu küsima. Testimise käigus kogutakse infot teenuse või toote kasutamise kohta. Testimise eesmärk on tuvastada teenuse või toote võimalikud puudused ja vajaduse korral teenust või toodet tagasiside alusel täiendada;
2. **Teenuse või toote arendamine vastavalt testimise tulemustele** - testperioodi käigus võib selguda, et teenus või toode vajab lisaarendusi, et muuta see kliendi vajadustele vastavaks;
3. **Teenuse või toote arendamiseks vajaliku partnerluse ja koostöövõrgustiku arendamine** - toetuse saaja võib vajada teenuse või toote arendamiseks partnereid. Samuti võib tekkida vajadus teenuse või toote paremaks pakkumiseks luua laiem koostöövõrgustik. Näiteks kui arendatakse vabatahtlike vahendavat platvormi, on tarvis luua koostöövõrgustik vabatahtlikest. Sellised koostöövõrgustiku loomise kulud (nt seminariruumide rentimine arutelukoosolekuteks vms) on sel juhul abikõlblikud;

Toetatakse ka projekti tulemuste levitamist - nt töötubade, koolituste, infopäevade korraldamine; turundus ja reklaam jne.

Toetatavate tegevuste sihtrühmaks on erivajadusega, hoolduskoormusega ja hooldusvajadusega inimesed.

**Antud voorus on tegevused eelseadistatud. Vajutage "Lisa tegevus" ja seejärel valige rippmenüüst sobilik tegevus. Ise sõnastatud tegevuse nimetusi mitte lisada!**

## Taotleja kogemused

Taotleja kogemused projekti tegevustega analoogsete tegevuste elluviimisel ning eelnevad projektijuhtimise/läbiviimise kogemused (ei pea olema seotud antud projekti tegevustega):

Taotleja kogemused projekti tegevustega analoogsete tegevuste elluviimisel ning eelnevad projektijuhtimise/läbiviimise kogemused (ei pea olema seotud antud projekti tegevustega)

# Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

## Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Kas projektiga teenitakse tulu?: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu

Kulu-tulu analüüsi fail:

## Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): 100 000,00

Abikõlbliku kulu summa (EUR): 100 000,00

Taotletud toetuse määr (%): 65,00

Taotletav toetuse summa (EUR): 65 000,00

Omafinantseeringu summa (EUR): 35 000,00

## Tegevuste eelarve

### Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): 15,00

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<b>Eestis uudse sotsiaalteenuse, välja arvatud sotsiaaltransport, või toote arendamine, testimine või kasutusele võtmine</b>			
2	Teenuse või toote arendamine vastavalt testimise tulemustele	54 000,00	54,00

**Eelarve rea täpsustus:**

Abikõlblikud kulud on välja toodud meetme määruse §8.

**ABIKÕLBLIKUD KULUD****1. Personalikulud** (tööleping või võlaõiguslik leping füüsilise isikuga)

- palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga (mõlema lepingu korral)
- puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale (ainult töölepingu korral)
- teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga (ainult töölepingu korral)
- seadusest tulenevad maksud (mõlema lepingu korral)

**2. Lähetuskulud**

- toetuse saaja ja partneri töötajate välislähetusega või tööülesannete täitmisega seotud päevarahad on abikõlblikud toetuse saaja ja partneri asutusesiseste piirmäärade ulatuses ega tohi ületada määruses „Töölähetuse kulude hüvitiste maksmise kord ning välislähetuse päevaraha alammäär, maksmise tingimused ja kord” sätestatud päevaraha maksuvaba piirmäära (välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus kuni 50 eurot ja 32 eurot iga järgneva päeva kohta)
- välislähetusega seotud majutuskulud võivad olla maksimaalselt 130 eurot inimese kohta ööpäevas. Riigisisese lähetusega seotud majutuskulud võivad olla maksimaalselt 100 eurot inimese kohta ööpäevas

**3. Isikliku sõiduauto, mootorsõiduki liisimise ja rentimise kulud**

- isikliku sõiduauto kulud - abikõlblik on hüvitis vastavalt tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja kulule kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui maksustamisele mittekuuluva piirmäära ulatuses (0,30 eur/km kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus; tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 alusel)
- mootorsõiduki liisimise (välja arvatud väljaostukohustusega liisingulepingu puhul) ja rentimise kulu - maksimaalne hüvitatav kulu kalendrikuus kokku on 250 eurot koos käibemaksuga

9	Teenuse või toote testimine sihtrühmal vastavalt väljatöötatud lahendusele	0,00	0,00
---	--	------	------

**Eelarve rea täpsustus:****ABIKÕLBLIKUD KULUD****4. Muud kulud**

- sisseostetud uuringu, analüüsi, tehnilise teadmise ja tootearenduseks otseselt vajaliku tarkvaralitsentsi kulud
- projekti tegevuste elluviimisega otseselt seotud nõustamise kulud
- toetuse saaja või partneri konverentsil, seminaril, kursusel ja töötoas osalemise tasu
- projekti tulemuste levitamiseks koosoleku või töötoa korraldamise kulud
- toetuse kasutamise teavitamisega seotud kulud
- sisutegevuse elluviimiseks uue või kasutatud masina, välja arvatud mootorsõiduk, või seadme rentimise või ostmise või hilisema väljaostukohustusega liisingulepingu alusel kasutamise kulud vastavalt masina või seadme tegelikule kasutamise määrale projekti raames. Kui projekti raames soetatud masina või seadme tavapärase kasulik eluiga on projekti perioodist pikem, loetakse abikõlblikeks kuludeks vaid masina või seadme kasutamise seotud kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimisega ja mis on tekkinud projekti perioodil
- sertifitseerimise kasutamise, andmetele ligipääsu ja litsentseeritud patendi taotlemise, tootearenduseks otseselt vajaliku tarkvaralitsentsi soetamise ning tootearenduse projekti elluviimisega otseselt seotud nõustamise kulud
- materjali või tarviku soetamise kulu
- veebipõhise lahenduse loomise ja täiendamise kulud

**Uue või kasutatud masina või seadme rentimise või ostmise või liisingulepingu alusel kasutamise ja materjali või tarviku soetamise kulud kokku ei tohi ületada 50% projekti abikõlblike kulude kogumahust.**

**MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD**

**Lisaks ühendmääruse §4 sätestatule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:**

- tulumaksuseaduse §48 lõike 4 tähenduses erisoodustusest, välja arvatud toitlustuskuludelt, makstav maks
- mootorsõiduki või kinnisasja ostmine või liisimine
- mootorsõiduki remont ja tarvikud
- sihtrühmale makstavad riiklikud ning kohalike omavalitsuste toetused ja abirahad
- tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §2 sätestatud tervishoiuteenuste osutamine
- sotsiaaltransporditeenuse osutamine
- ehitamine ja sellega seotud materjalid

3	Otsene personalikulu	30 000,00	30,00	
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>				
<b>OTSENE PERSONALIKULU JA ÜHTSE MÄÄRA ALUSEL KULUD ehk KAUSSED KULUD</b>				
Projekti otsesteks personalikuludeks loetakse toetatava tegevuse tegemise ja projekti juhtimise kulud. Otseste personalikulude all võib näidata töölepingu või füüsilise isikuga võlaõigusseaduse alusel sõlmitavast lepingust tulenevat tasu, mida maksustatakse maksude ja maksetega.				
<b><u>Kui projektijuhtimist osutatakse töölepingu või füüsilise isikuga sõlmitud võlaõigusseaduses nimetatud töövõtu- või käsunduslepingu alusel, näidake projektijuhtimise kulu Horisontaalsete kulude all (Otsene personalikulu).</u></b>				
Ühtse määra alusel kulud (ehk kaused kulud) arvestab süsteem automaatselt ja see summa moodustab otsestest personalikuludest 15%. Projekti kauseteks kuludeks loetakse projekti üldkulud ja projekti administreerimisel tekkivad kulud (ühendmääruse § 9 lg 5 ja lg 6).				
Üldkulud:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontoritarvete ja -mööbli ostmise, rentimise, hooldamise ja remondi kulud;</li> <li>• sidekulud, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu;</li> <li>• infotehnoloogia kulud, sealhulgas tark- ja riistvara, kontoritehnika ostmise ja rentimise, ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamise ja remondi kulud;</li> <li>• kütte, vee, elektri ja ruumide koristamise kulud;</li> <li>• ruumide rendikulud;</li> <li>• valveteenuse kulud;</li> <li>• maamaks;</li> <li>• pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu.</li> </ul>				
Projekti administreerimiseks loetakse järgmised projekti toetatavate tegevuste tegemist abistavad tegevused:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• raamatupidamine;</li> <li>• sekretäri- ja personalitöö;</li> <li>• juriidiline nõustamine;</li> <li>• vara haldamine;</li> <li>• infotehnoloogiline tugitegevus;</li> <li>• muu abistav töö.</li> </ul>				
		<b>Kokku (EUR):</b>	<b>84 000,00</b>	<b>84,00</b>
<b>Horisontaalsed kulud</b>				
4	Otsene personalikulu	10 000,00	10,00	
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>				
<b>Kirjutage lahti iga tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud.</b>				
Näide eelarve rea täpsustuse kohta: Projektijuhi töötasu 12 kuud x 833,33=10 000				
Summade sisestamisel saate kasutada sarnaselt excelile liitmise/lahutamise/korrutamise/jagamise funktsiooni alustades tehet võrdusmärgiga.				
5	Ühtse määra alusel kulud	6 000,00	6,00	
		<b>Kokku (EUR):</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16,00</b>
		<b>VALDKOND KOKKU (EUR):</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100,00</b>

Kõigi tegevuste eelarve kokku



Lisafailid:

# Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

## Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Sihtasutus Innove		35 000,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		35 000,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		65 000,00
KOKKU (EUR):		100 000,00

## Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 100 000,00

## Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 100 000,00

# Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.**

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus\_2014-2020.2.02.18-0131\_11102019\_092052.pdf

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

## Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**