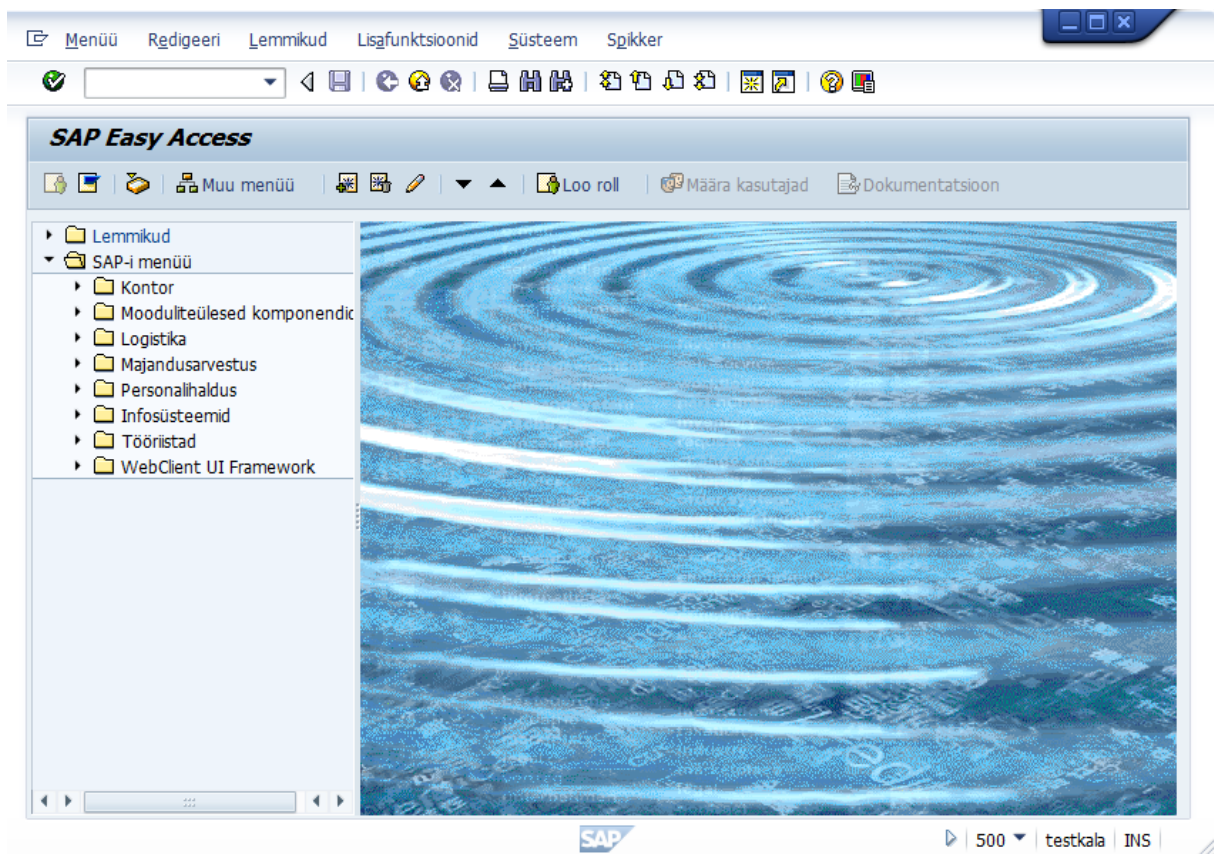


# SAP (ET) aruandluse juhend



Kuupäev	Autor	Kirjeldus
18.11.2013	Urve Sarap	Eestikeelse juhendi loomine
4.11.2015	Ene Ehtmaa	Täiendamine
4.11.2016	Andreas Aho	Täiendamine

## Sisukord

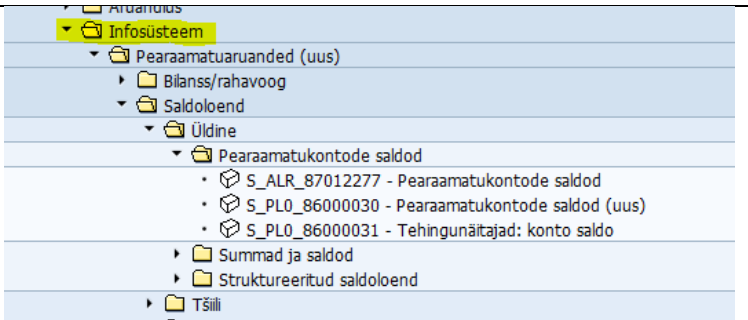

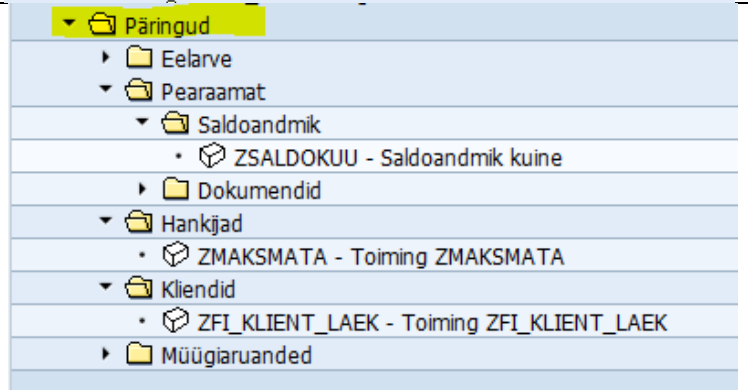
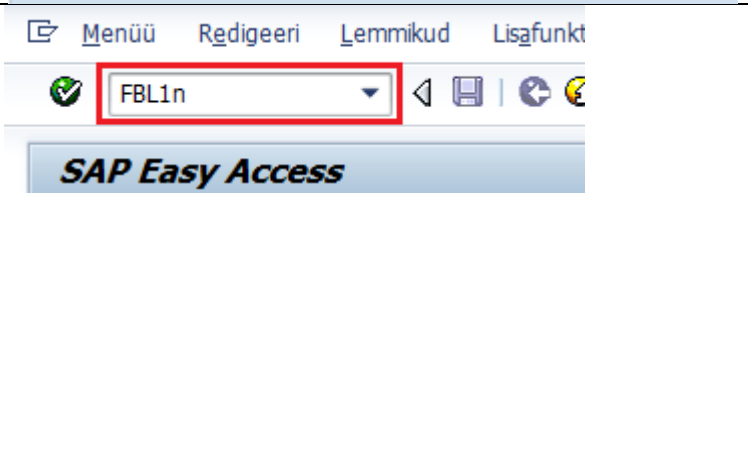
<i>Sissejuhatus</i>	<u>3</u>
<i>1. Aruanded</i>	<u>3</u>
<i>2. Klaviatuuri abil aruannetes navigeerimine</i>	<u>4</u>
<i>3. Kuupäevade sisestamine SAPis</i>	<u>4</u>
<i>4. Aruannete valikukriteeriumid</i>	<u>5</u>
<i>5. Metamärgid</i>	<u>6</u>
<i>6. Hulgivalik</i>	<u>7</u>
<i>7. Tööriistaribal olevate funktsioonide kasutamine</i>	<u>8</u>
<i>8. Aruande veerud</i>	<u>9</u>
<i>9. PR kande paigutuse seadistamine</i>	<u>11</u>
<i>10. Veergude fikseerimine</i>	<u>12</u>
<i>11. Filtrite panemine ja eemaldamine</i>	<u>12</u>
<i>12. Aruandes andmete sorteerimine</i>	<u>13</u>
<i>13. Aruandes summade ja vahesummade lisamine</i>	<u>13</u>
<i>14. Veergude paigutamine aruande peal</i>	<u>14</u>
<i>15. Veel erinevaid aruande väljundeid</i>	<u>15</u>
<i>16. Aruannete andmete seosed</i>	<u>16</u>
<i>17. Aruande printimine ja kopeerimine Excelisse.</i>	<u>18</u>
<i>18. SAP seadistusi seoses aruannete ja loenditega</i>	<u>19</u>

## Sissejuhatus

Käesolevas juhendis on lühike ülevaade SAP aruandlussüsteemi ülesehitusest ning toimimispõhimõtetest.

SAPis on olemas 2 liiki aruandeid: standardaruanded ning kasutajapõhised aruanded.


## 1. Aruanded

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standardaruanded</b> Iga mooduli SAP menüüs on olemas menüüpunkt 'Infosüsteem', kuhu on koondatud antud mooduli standardaruanded.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kasutajapõhised aruanded</b> Kasutajatele arendajate poolt loodud aruanded on koondatud kasutajamenüü  'Päringud' alla. Arendatud aruannete koodid algavad Z või Y .koodiga.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toimingukoodi abil käivitavad aruande Aruandeid saab käivitada ka toiminguknasse aruande koodi sisestades.</li></ul> <p><b>FBL1N</b> – Hankijaridade kuva <b>FAGLL03</b> – Peeraamatukonto ridade kuva (PR-vaade) <b>FBL3N</b> – Peeraamatukonto ridade kuva <b>FBL5N</b> – Kliendiridade kuva</p>	

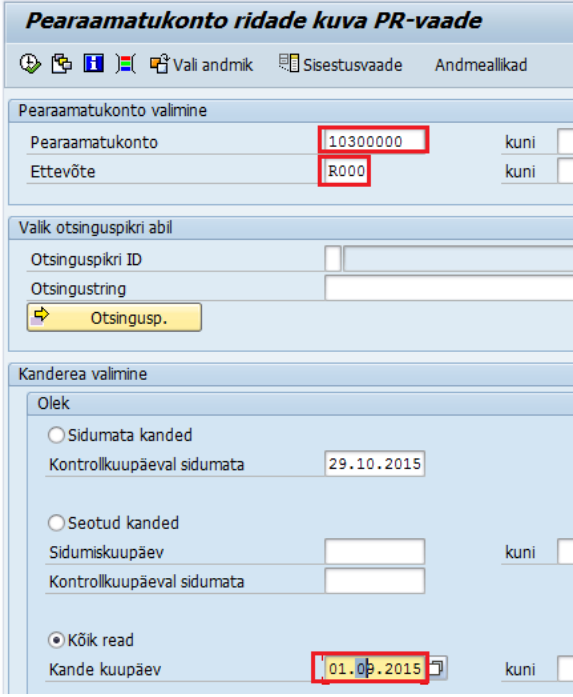
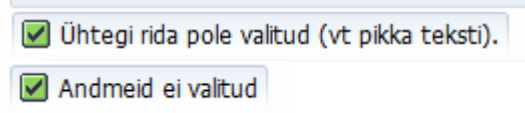
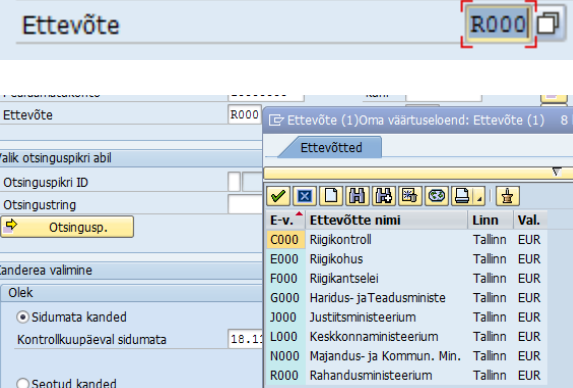
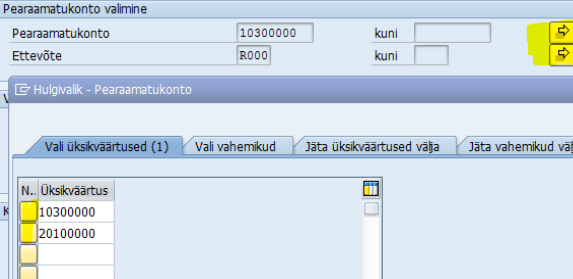
## 2. Klaviatuuri abil aruannetes navigeerimine

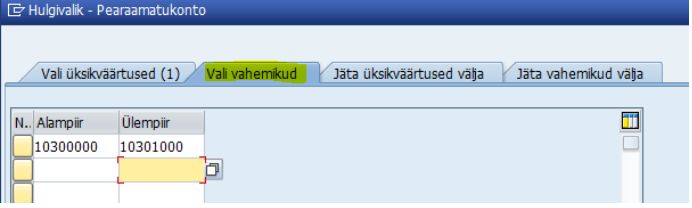
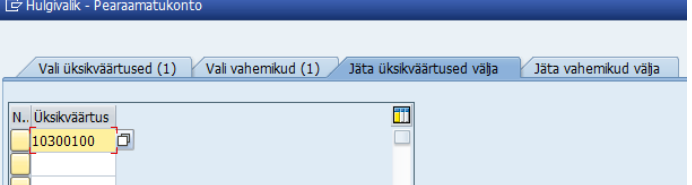
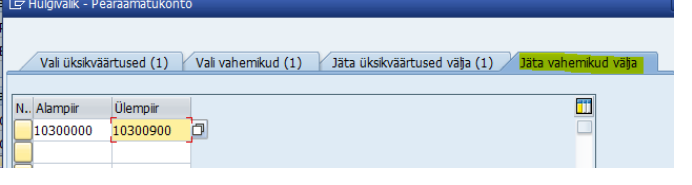
Lisaks hiire kasutamisele võib kasutada ka järgmisi põhilisi klahvikombinatsioone aruannetega töötamisel:	Klahvikombinatsioon	Tulemus
	→ ←	Liigutab kursori vasakule või paremale
	↓↑	Liigutab kursori alla ja üles
	PgUp	Kerib ühe ekraani võrra tagasi
	PgDn	Kerib ühe ekraani võrra edasi
	Home	Kerib esimesse veergu
	End	Kerib viimasesse veergu
	Ctrl+PageUp	Kerib esimesele reale
	Ctrl+PageDown	Kerib viimasele reale
	Tab	Liigub järgmisele sisestusväljale
	Shift+Tab	Liigub eelmisele sisestusväljale
	Ctrl+Tab	Vahetab listi ja menüükäsu välja
	F2	Valib sissekande
	Ctrl+Y	Läheb selekteerimisolekusse, mis laseb ekraanil erinevatest väljadest või väljatüüpidest osi ära märkida
Ctrl+C, Ctrl+Insert	Kopeerib selekteeritud teksti lõikelauale	

## 3. Kuupäevade sisestamine SAPis

Kuupäevad kuvatakse SAPis kujul	PP.KK.AAAA 27.10.2015
<b>Sisestamisel</b> võib kasutada ka kuupäeva lühemal kujul. SAP konverteerib need õigesse kuupäeva formaati	PPKKAA 271015 -> 27.10.2015 011015 -> 01.10.2015  PPKKAAAA 27102015 -> 27.10.2015 01102015 -> 01.10.2015  PP.KK.AA 27.10.15 -> 27.10.2015 PP.KK.AAAA 27.10.2015 -> 27.10.2015
Kui kuupäev ei ole sisestatud eelpooltoodud formaatide kujul, annab süsteem <b>veateate</b>	 Sisestage kuupäev vormingus __.__.____

## 4. Aruannete valikukriteeriumid



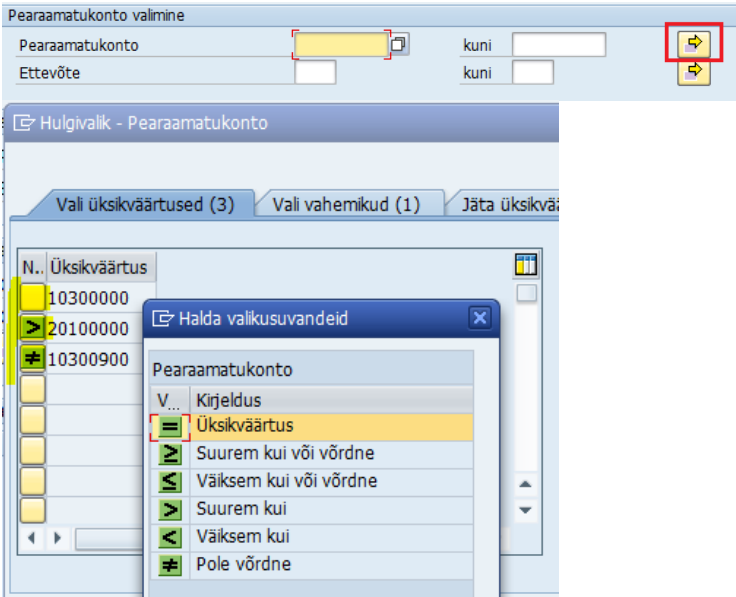








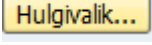



<p><b>Valikukriteeriumid</b> on väljad, mida kasutatakse aruandes kuvatava info piiramiseks. Näiteks on valikukriteeriumiks kontoplaani aruande puhul kontonumber.</p> <p>Valikukriteeriumide määratlemisel peaks eesmärgiks võtma võimaliku täpsuse.</p> <p>Aruanne tuleb lühem ning süsteem väljastab selle kiiremini. Vastasel juhul võib aruandes kuvatavate andmete maht olla ebavajalikult suur ning ka aruande genereerimisega võib kua aega kuluda.</p> <p>Kui kriteeriumite väärtused on kasutajale teada, siis võib need koheselt sisestada soovitud valikukriteeriumi sisestusväljale.</p>	
<p>Saades aruande käivitamisel <b>teateid</b>, tähendab see, et valikukriteeriumitele vastavaid andmeid ei leitud. Kasutajal tuleb muuta/parandada valikukriteeriumeid, et kuvada soovitud info.</p>	
<p>Kui sisestatavat väärtust pole teada, siis tuleb see kõigepealt otsingu abil leida. Näitena otsime ettevõtte koodi loendi abil, mis on leitav sisestusvälja kõrval asuval loendi nupul.</p> <p>Valime <b>loendist</b> sobiva koodi ning hiire topeltklikiga kinnitame valiku.</p>	
<p>Keerulisemate valikute sisestamiseks kasutatakse 'Hulgivaliku' võimalust:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vali üksikväärtus</b> – otstarbekas juhul, kui aruande käivitamiseks on vaja sisestada mitut eri väärtust, mis ei asetse kõrvuti.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vali vahemikud</b> – mõeldud kasutamiseks olukorras, kui on vaja kasutada aruandes üht kuni mitut vahemiku.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jäta üksikväärtused välja</b> – kasutatakse olukorras, kui on vaja üksikuid andmeid aruandes mitte näidata.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jäta vahemikud välja</b> – kasutatakse olukorras, kui on vaja ühte kuni mitut andmete vahemikku aruandes <u>mitte näidata</u>.</li> </ul>	

## 5. Metamärgid

<p>Loendi otsinguaknas otsitaval väljale saab sisestada ükskõik millist osa nimest või numbrist kasutades metamärke ( * või + ).</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Metamärk</th> <th>Tähendus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*</td> <td>Asendab mitut tähemärki</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>Asendab ühte tähemärki</td> </tr> </tbody> </table>	Metamärk	Tähendus	*	Asendab mitut tähemärki	+	Asendab ühte tähemärki			
	Metamärk	Tähendus								
	*	Asendab mitut tähemärki								
+	Asendab ühte tähemärki									
<p>Näide:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tähemärk</th> <th>Tähendus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>z*</td> <td>Otsitakse kirjeid, mis algavad <b>z-ga</b></td> </tr> <tr> <td>*sale*</td> <td>Otsitakse kirjeid, mis sisaldavad tähemärkide „sale“, näiteks <b>rvsale07</b></td> </tr> <tr> <td>*f+</td> <td>Otsitakse kirjeid, mis sisaldavad <b>f-i</b> eelviimase tähemärgina, näiteks <b>rmlogifa</b></td> </tr> <tr> <td><u>rp+++sch</u></td> <td>Otsitakse kirjeid, mis algavad <b>rp-ga</b> ja lõppevad <b>sch-ga</b> ning sisaldab kolme ükskõik millist tähemärki nende vahel, näiteks <b>rp012sch</b> või <b>rpinvsch</b></td> </tr> </tbody> </table>	Tähemärk	Tähendus	z*	Otsitakse kirjeid, mis algavad <b>z-ga</b>	*sale*	Otsitakse kirjeid, mis sisaldavad tähemärkide „sale“, näiteks <b>rvsale07</b>	*f+	Otsitakse kirjeid, mis sisaldavad <b>f-i</b> eelviimase tähemärgina, näiteks <b>rmlogifa</b>	<u>rp+++sch</u>	Otsitakse kirjeid, mis algavad <b>rp-ga</b> ja lõppevad <b>sch-ga</b> ning sisaldab kolme ükskõik millist tähemärki nende vahel, näiteks <b>rp012sch</b> või <b>rpinvsch</b>
Tähemärk	Tähendus									
z*	Otsitakse kirjeid, mis algavad <b>z-ga</b>									
*sale*	Otsitakse kirjeid, mis sisaldavad tähemärkide „sale“, näiteks <b>rvsale07</b>									
*f+	Otsitakse kirjeid, mis sisaldavad <b>f-i</b> eelviimase tähemärgina, näiteks <b>rmlogifa</b>									
<u>rp+++sch</u>	Otsitakse kirjeid, mis algavad <b>rp-ga</b> ja lõppevad <b>sch-ga</b> ning sisaldab kolme ükskõik millist tähemärki nende vahel, näiteks <b>rp012sch</b> või <b>rpinvsch</b>									


## 6. Hulgivalik

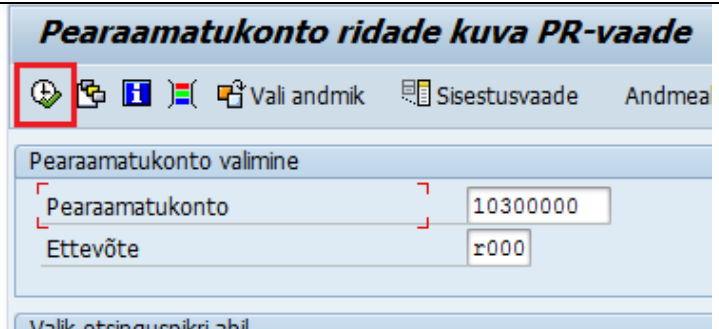
<p><b>Täiendavate valikutingimuste</b> tegemiseks on võimalik kasutada valikusuvandeid, klikkides valikurea vasemal kollasel ruudul:</p>  <p>Avanenud aknas on võimalik sisestada eri tingimusi eri vahelehtedel</p>  <p>(tühi ruut on võrdsustatud märgiga)</p>	
<p>Lisaks eelpool toodud valikute tegemise võimalustele on 'Hulgivaliku' leheküljel all- paremal veel rida võimalusi:</p>	
<p>Hulgivaliku nupud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> - Kopeeri valik – aktsepteerib valikud ja kopeerib need avaknas olevale valikulehele</li> <li> - Kontrolli kirjeid</li> <li> - Halda valikusuvandeid (lisavalikute tegemiseks (&gt;, &gt; =...))</li> <li> - Lisa rida (lisab rea kursori järele)</li> <li> - Kustuta valikurida (kustutab kursoriga märgitud rea)</li> <li> - Kustuta terve valik (kustutab kõik valikud hulgivaliku akendes)</li> <li> - Spikker</li> <li> - Hulgivalik (analoog loetelude standardotsingutel)</li> <li> - Impordi tekstifailist (failis kirjeldatud andmete loetelu)</li> <li> - Laadi lõikelaualt (näiteks excelis Copy funktsiooniga valitud andmed)</li> <li> - Tühista (väljumine hulgivaliku lehelt)</li> </ul>



- kui kopeeritav loetelu on pikem, kui ekraanil olev valikuaken, siis kasutada kindlasti seda (Laadi lõikelaualt) funktsiooni, kuna siis ei lähe kopeeritavast loetelust andmeid kaduma

## 7. Tööriistaribal olevate funktsioonide kasutamine

- Kui kriteeriumite valikud on valmis, siis **käivitage** aruanne nupuga .



**Pearaamatukonto ridade kuva PR-vaade**

Käivitage Vali andmik Sisestusvaade Andmea


Pearaamatukonto valimine

Pearaamatukonto 10300000

Ettevõte r000

Valik otsingupunkti abil


- Valikukriteeriumite **variandid**

Valikukriteeriumite variant  on salvestatud valikukriteeriumite grupp. Valikukriteeriumite aknas võib olla mitmeid erinevaid **variante**, iga variant tähendab erinevat väljade informatsiooni.

Selle asemel, et valikukriteeriumite sisestusväljadesse samu väärtusi sisestada iga kord, kui soovitakse aruannet, võib väärtused sisestada üks kord ning siis valikukriteeriumite variandina salvestada. Järgmine kord aruannet tehes tuleb valida ainult variant, mitte enam sisestada valikukriteeriume. Kasutades variante on valikukriteeriumi aken juba andmetega täidetud.

Vajadusel saab variandiga valikusse toodud andmeid muuta või täiendada.

Variante kasutamine ei ole kohustuslik, kuid võimaluse korral on soovitatav neid kasutada, et hoida kokku aega ning vähendada kriteeriumite sisestamisel potentsiaalseid sisestusvigu.



**Pearaamatukonto ridade kuva PR-vaade**

ABAP: programmi FAGL\_ACCOUNT\_ITEMS\_GL variandikatalo...

Programmi variandikataloog FAGL\_ACCOUNT\_ITEMS\_GL

Variandi nimi	Lühikirjeldus
MAKSUD	Maksude grupeerimine
RIIGI230	Riigi230
RIIGI280	Riigi280
RIIGI281	Riigi281
SAP&AUDIT	Auditi infosüsteem (AIS)



**Kohandatud valikud**

võimaldab lisaks avalehel olevatele valikutele teha täiendavaid valikuid veel teiste antud andmekogumiga seotud andmete hulgast

Klõpsates vastaval näitajal, toob süsteem selle paremale valikute sisestamiseks

Näiteks hankija konto väljavõttes piirata:

- Ainult omatöötajad ZOT
- Pearaamatu kontot

## 8. Aruande veerud

Avanenud aruandes on eeldefineeritud veerud

Kasutaja saab olemasoleva aruande veergude paigutustes teha omapoolseid muudatusi (**paigutuse variante**), need salvestada ja kasutada neid edaspidi endale sobiliku aruande väljastamiseks.

Vasakul poolel kuvatakse aruandes juba eelnevalt **kuvatud** andmeveerud, paremal poolel andmed, mida on veel võimalik lisada antud aruande kuvasse. Andmeveergude **lisamiseks** või eemaldamiseks, tuleb vastav näitaja hiireklõpsuga aktiveerida (koos CTRL klahviga saab aktiveerida mitu näitajat korraga) ning kasutades nooleklahve liigutada veerud soovitud lehepoolele.

O	Dokum. nr	T	Kande kp	Dok. kuup.	Viide	Määrang
	20001093	ZP	14.06.2013	14.06.2013		2013061
	1100000382	KS	01.06.2013	01.06.2013	20130398	1490000

- muuda paigutust

- > eemaldamine; < lisamine

Soovitud **järjekorra** veerupäises saab määrata kursoriga vajaliku näitaja aktiveerides, mille ette lisatav väli lisatakse.  
 Klõpsates loetelu päises, sorteeritakse näitajad nimetuse järgi, et hõlbustada vajaliku leidmist.  
 Kasutades paremal pool noolteklahve, saab muuta veergude järjestust



**Sorteerimise** vahelehel näidatakse andmeväli, mille järgi aruanderead sorteeritakse.

- **vahe summade** määramine  
 Pärast vahe summade aktiveerimist kuvatakse aruandes summaread:

Vahe summad kuvatakse aruandes kollastes toonides.

Olek	Dokum. nr	Konto	Te.	T.	Kande kuupäev	KV:R	Summa kohal. vals	KhVal
	1400000039	10300000		DR	28.05.2013	01	23,80	EUR
	1400000040	10300000		DR		01	46,25	EUR
	1400000040	10300000		DR		01	9,25	EUR
	1400000202	10300000		DR		01	1 630,47	EUR
					28.05.2013		<b>1 709,77</b>	<b>EUR</b>
	1400000096	10300000		DR	31.05.2013	01	44,96	EUR
					31.05.2013		<b>44,96</b>	<b>EUR</b>
	1400000612	10300000		NR	01.06.2013	01	309,48	EUR
	1400000612	10300000		NR		01	61,90	EUR

**Paigutuse valik** – juba olemasolevate paigutusvariantide vahel valimine, aktiveeritakse klõpsates sellel.

- vali paigutus

**Pearaamatukonto ridade kuva PR-vaade**

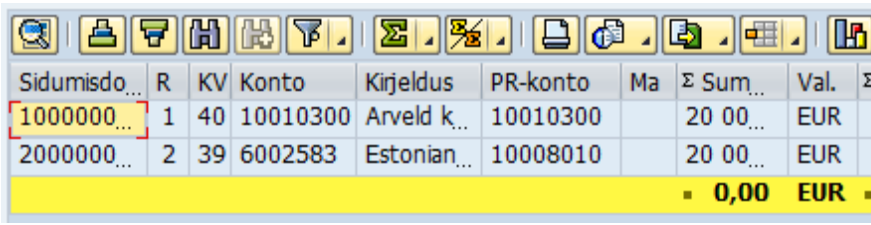
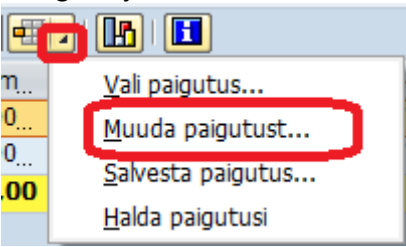
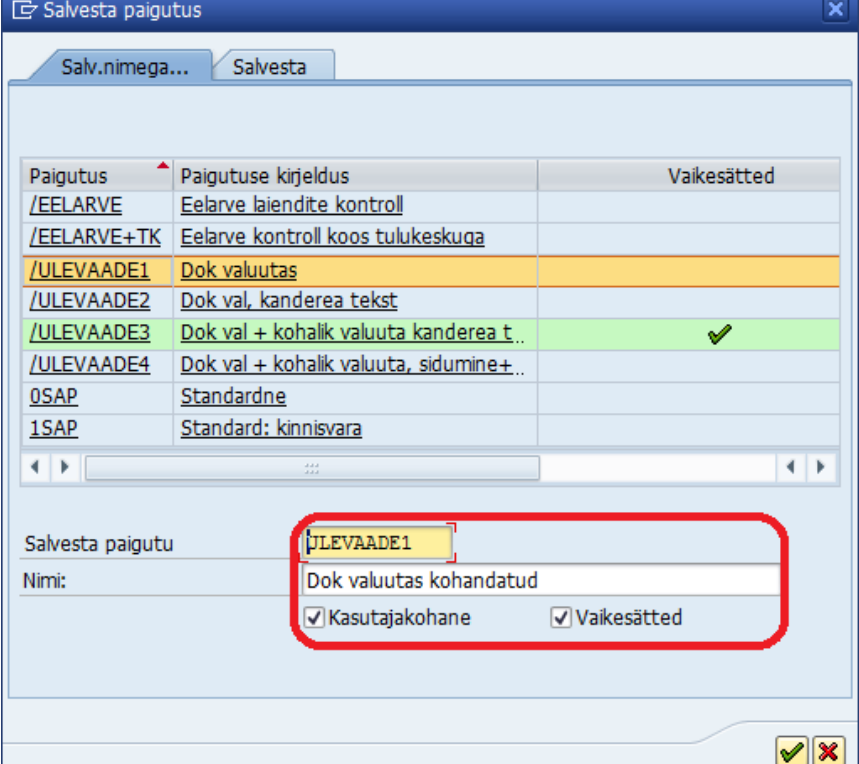
Paigutuse säte: A Kõik

Paigutus	Paigutuse kirjeldus	Vaikesätted
/PANK	Pank summeeritud kande kp-rk viite	
/PEARM	Pearaamatu kanne detail	
/RV KOODID	Tehinud RV koodide, kontode, TP l	
/SAP_CL	Sidumisdokumendi andmetega	
/ZFISALDO	Pearaamatu kande import zfisaldo	
/TARTULABOR	Pearaamatu kanne detail	
/TOET+PROJ	Toetused proj.str.el+konto	
/TOETUSED	Toetused fondide ja kontodel lõikes	
1SAP	Standardne	
1SAP-FC	STANDARDNE välisvaluuta	
1SAP-LC	STANDARDSED kohalikud valuutad	
1SAP-INGRP	STANDARDNE andm. kunn. dokum.	

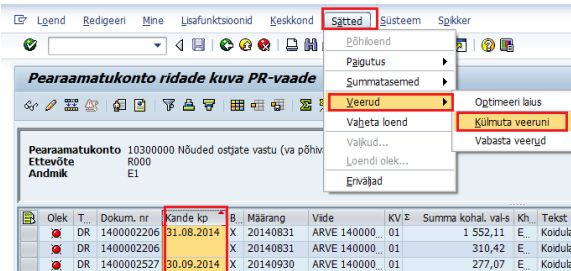
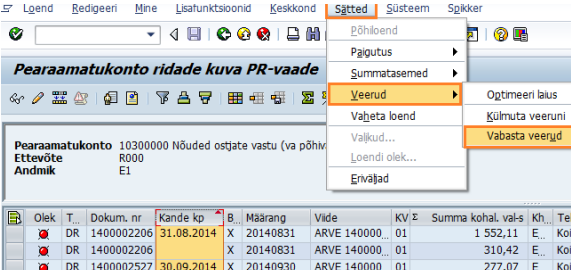
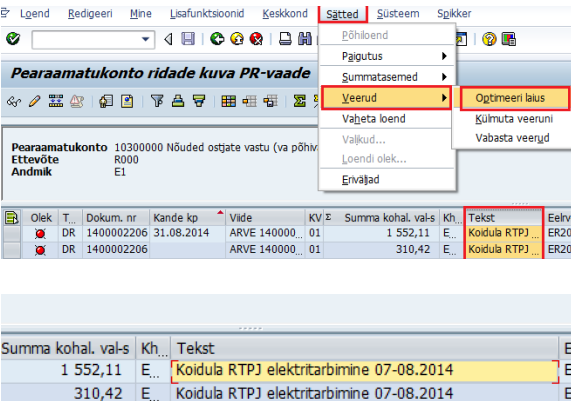


Aruannete kasutamisel kasutatakse ainult varem valmis tehtud kuvavariante, sest reeglina katavad need kasutajate vajadused. Erandina lubatakse kasutajatel muuta saldoteatiste kuva, kuna need on peavad olema kasutajapõhised ning lisaks võib soovi korral muuta pearaamatu kande kuva.

## 9. PR kande paigutuse seadistamine

<p><b>Paigutuse seadistamine</b></p> <p>Kasutajatele on lubatud muuta pearaamatu kande kuvas väljade valikut ja paigutust</p>	<p>Avades pearaamatu kande FB03 või FAGLL03 abil, avaneb kande kuva</p>  <p>Muudame algset paigutust a) menüüst või b) otse ruudustiku peal hiirega välju lohistades.</p> 
<p><b>Paigutuse salvestamine</b></p> <p>Muuta paigutuse nimi sobivaks.</p> <p>NB! Kasutajapõhistes variantides tuleb nime eest võtta / - kaldkriips.</p> <p>Märkida linnuke Kasutajakohane.</p> <p>Kui soov on jätta seadistus vaikimisi, siis märkida linnuke <b>Vaikesätted</b></p>	<p>Salvesta paigutus</p> 

## 10. Veergude fikseerimine

<p>Veerge on võimalik fikseerida (külmutada), et teatud veerud oleks alati nähtaval, kui kuvatud aruande leheküljel kerida horisontaalselt.</p> <p>Ühe või mitme veeru fikseerimiseks tehke hiireklõps selle veeru päisel, millest alates vasakule soovite kõik veerud fikseerida.</p>																	
<p>Fikseeringu maha võtmiseks valida sarnaselt. <b>Sätted -&gt; Veerud -&gt; Vabasta veerud</b></p>																	
<p>Kui veeru sisu on pikem, kui ekraanil kuvatakse, saab optimeerimise kaudu veerge või aktiveeritud veergu laiendada</p> <p>Pärast optimeerimist kuvatakse välja sisu kogu välja laiuses</p>	 <table border="1" data-bbox="801 1294 1374 1359"> <thead> <tr> <th>Summa kohal. val-s</th> <th>Kh...</th> <th>Tekst</th> <th>Eelrv...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 552,11</td> <td>E...</td> <td>Koidula RTPJ elektritarbimine 07-08.2014</td> <td>ER20</td> </tr> <tr> <td>310,42</td> <td>E...</td> <td>Koidula RTPJ elektritarbimine 07-08.2014</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>277,07</td> <td>E...</td> <td>Koidula RTPJ elektritarbimine sept 2014</td> <td>E</td> </tr> </tbody> </table>	Summa kohal. val-s	Kh...	Tekst	Eelrv...	1 552,11	E...	Koidula RTPJ elektritarbimine 07-08.2014	ER20	310,42	E...	Koidula RTPJ elektritarbimine 07-08.2014	E	277,07	E...	Koidula RTPJ elektritarbimine sept 2014	E
Summa kohal. val-s	Kh...	Tekst	Eelrv...														
1 552,11	E...	Koidula RTPJ elektritarbimine 07-08.2014	ER20														
310,42	E...	Koidula RTPJ elektritarbimine 07-08.2014	E														
277,07	E...	Koidula RTPJ elektritarbimine sept 2014	E														

## 11. Filtrite panemine ja eemaldamine

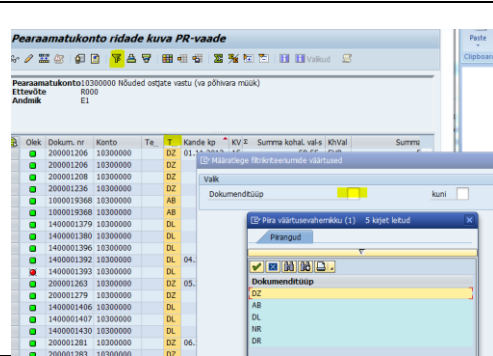
<p>Valmis aruandele saab lisada täiendavad filtreid.</p>	
--	---

Selekteerige üks või mitu veergu ning valige



või tehke parema hiireklahviga klõps ühel selekteeritud veergude päistest ja valige kontekstimenüüst *Sea filter* või valige standardsest rippmenüüst *Redigeeri -> Sea filter*

Ilmub dialoogikast *Filtrikriteeriumite väärtused*, kus valida soovitud väärtused:



Filtri eemaldamine toimub analoogselt selle lisamisega: aktiveerida veerg, valida filtreerimise nupp, kustutada tingimus ja aktsepteerida .

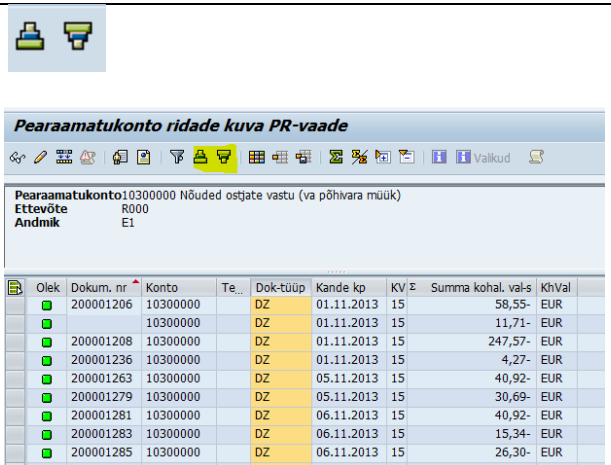


- kustutab filtri tingimuse

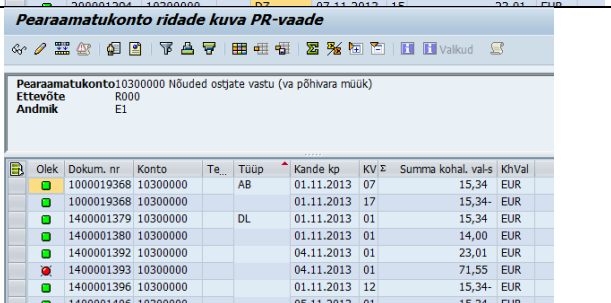
## 12. Aruandes andmete sorteerimine

Kasutajal on võimalik **sorteerida** kuvatud andmeid temale soovitud veergudes ja kujul (suurenevas või kahanevas järjekorras) kasutades tööribal olevaid nuppe

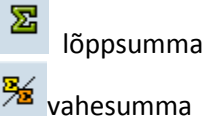
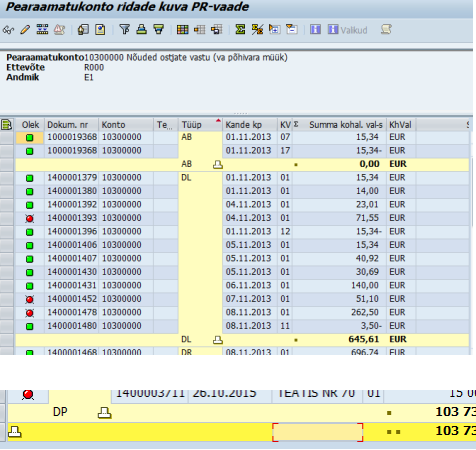
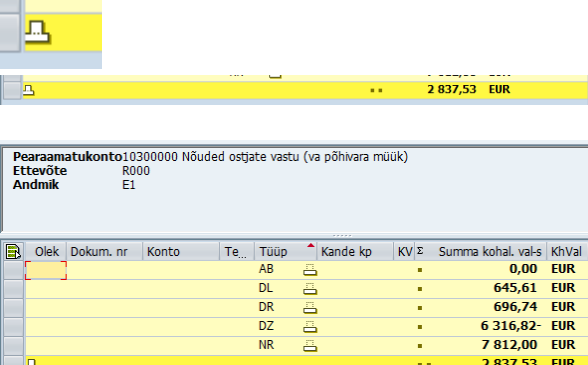
**Eelnevalt** tuleb sorteeritav veerg aktiveerida, klikkides soovitud veeru päises. Näiteks sorteerides aruande dokumendi tüübi järgi:




Saame **tulemuseks** sama kuva, kuid sorteeritud dokumendi tüüpide järgi. (kui sama näitaja kordub teistel ridadel, siis kuvatakse ainult esimese rea näitaja)



## 13. Aruandes summade ja vahesummade lisamine

<p>Arvuliste väärtustega veergudele on võimalik lisada <b>lõpp- ja vahesummad</b> kasutades ikoone:</p> <p>Vahesummade kasutamisele võib eelneada veeru , mille lõikes vahesummat soovitakse, sorteerimine.</p>	 <p>lõppsumma</p> <p>vahesumma</p>																																																																																																																																																									
<p>Antud näites on sorteeritud dokumendi tüübi järgi ning siis leitud nende lõikes vahesummad.</p> <p>Dokumendi lõppsumma kuvatakse erksamat kollast värvi.</p>	 <p><b>Pearaamatukonto ridade kuva PR-vaade</b></p> <p>Pearaamatukonto: 03000000 Nõuded ostjate vastu (va põhivara müük) Ettevõtte: R000 Andmik: E1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Olek</th> <th>Dokum. nr</th> <th>Konto</th> <th>Te...</th> <th>Tüüp</th> <th>Kande kp</th> <th>KV: P</th> <th>Summa kohal. val-s</th> <th>KhVal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1000019368</td> <td>10300000</td> <td></td> <td>AB</td> <td>01.11.2013</td> <td>07</td> <td>15,34</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1000019368</td> <td>10300000</td> <td></td> <td>AB</td> <td>01.11.2013</td> <td>17</td> <td>15,34</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001379</td> <td>10300000</td> <td></td> <td>DL</td> <td>01.11.2013</td> <td>01</td> <td>15,34</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001380</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>01.11.2013</td> <td>01</td> <td>14,00</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001392</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>04.11.2013</td> <td>01</td> <td>23,01</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001393</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>04.11.2013</td> <td>01</td> <td>71,55</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001396</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>01.11.2013</td> <td>12</td> <td>15,34</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001406</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>05.11.2013</td> <td>01</td> <td>15,34</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001407</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>05.11.2013</td> <td>01</td> <td>40,92</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001430</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>05.11.2013</td> <td>01</td> <td>30,69</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001431</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>06.11.2013</td> <td>01</td> <td>140,00</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001452</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>07.11.2013</td> <td>01</td> <td>51,10</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001478</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>08.11.2013</td> <td>01</td> <td>262,50</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001480</td> <td>10300000</td> <td></td> <td></td> <td>08.11.2013</td> <td>11</td> <td>3,50</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400001468</td> <td>10300000</td> <td></td> <td>DR</td> <td>08.11.2013</td> <td>01</td> <td>645,61</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>696,74</td> <td>EUR</td> </tr> </tbody> </table> <p>DP 1400003711 26.10.2015 TEATIS NR / O U1 15 01 = 103 73 = 103 73</p>	Olek	Dokum. nr	Konto	Te...	Tüüp	Kande kp	KV: P	Summa kohal. val-s	KhVal		1000019368	10300000		AB	01.11.2013	07	15,34	EUR		1000019368	10300000		AB	01.11.2013	17	15,34	EUR		1400001379	10300000		DL	01.11.2013	01	15,34	EUR		1400001380	10300000			01.11.2013	01	14,00	EUR		1400001392	10300000			04.11.2013	01	23,01	EUR		1400001393	10300000			04.11.2013	01	71,55	EUR		1400001396	10300000			01.11.2013	12	15,34	EUR		1400001406	10300000			05.11.2013	01	15,34	EUR		1400001407	10300000			05.11.2013	01	40,92	EUR		1400001430	10300000			05.11.2013	01	30,69	EUR		1400001431	10300000			06.11.2013	01	140,00	EUR		1400001452	10300000			07.11.2013	01	51,10	EUR		1400001478	10300000			08.11.2013	01	262,50	EUR		1400001480	10300000			08.11.2013	11	3,50	EUR		1400001468	10300000		DR	08.11.2013	01	645,61	EUR								696,74	EUR
Olek	Dokum. nr	Konto	Te...	Tüüp	Kande kp	KV: P	Summa kohal. val-s	KhVal																																																																																																																																																		
	1000019368	10300000		AB	01.11.2013	07	15,34	EUR																																																																																																																																																		
	1000019368	10300000		AB	01.11.2013	17	15,34	EUR																																																																																																																																																		
	1400001379	10300000		DL	01.11.2013	01	15,34	EUR																																																																																																																																																		
	1400001380	10300000			01.11.2013	01	14,00	EUR																																																																																																																																																		
	1400001392	10300000			04.11.2013	01	23,01	EUR																																																																																																																																																		
	1400001393	10300000			04.11.2013	01	71,55	EUR																																																																																																																																																		
	1400001396	10300000			01.11.2013	12	15,34	EUR																																																																																																																																																		
	1400001406	10300000			05.11.2013	01	15,34	EUR																																																																																																																																																		
	1400001407	10300000			05.11.2013	01	40,92	EUR																																																																																																																																																		
	1400001430	10300000			05.11.2013	01	30,69	EUR																																																																																																																																																		
	1400001431	10300000			06.11.2013	01	140,00	EUR																																																																																																																																																		
	1400001452	10300000			07.11.2013	01	51,10	EUR																																																																																																																																																		
	1400001478	10300000			08.11.2013	01	262,50	EUR																																																																																																																																																		
	1400001480	10300000			08.11.2013	11	3,50	EUR																																																																																																																																																		
	1400001468	10300000		DR	08.11.2013	01	645,61	EUR																																																																																																																																																		
							696,74	EUR																																																																																																																																																		
<p>Klikates <b>lõppsumma</b> vasakul allolevat nuppu</p> <p>Kuvatakse ekraanile ainult lõpp- ja vahesummade read. Uuesti klikkides samal nupul tuuakse ekraanile jälle detailne aruanne.</p>	 <p>Pearaamatukonto: 03000000 Nõuded ostjate vastu (va põhivara müük) Ettevõtte: R000 Andmik: E1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Olek</th> <th>Dokum. nr</th> <th>Konto</th> <th>Te...</th> <th>Tüüp</th> <th>Kande kp</th> <th>KV: P</th> <th>Summa kohal. val-s</th> <th>KhVal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>AB</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DL</td> <td></td> <td></td> <td>645,61</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DR</td> <td></td> <td></td> <td>696,74</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DZ</td> <td></td> <td></td> <td>6 316,82</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>NR</td> <td></td> <td></td> <td>7 812,00</td> <td>EUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2 837,53</td> <td>EUR</td> </tr> </tbody> </table>	Olek	Dokum. nr	Konto	Te...	Tüüp	Kande kp	KV: P	Summa kohal. val-s	KhVal					AB			0,00	EUR					DL			645,61	EUR					DR			696,74	EUR					DZ			6 316,82	EUR					NR			7 812,00	EUR								2 837,53	EUR																																																																																										
Olek	Dokum. nr	Konto	Te...	Tüüp	Kande kp	KV: P	Summa kohal. val-s	KhVal																																																																																																																																																		
				AB			0,00	EUR																																																																																																																																																		
				DL			645,61	EUR																																																																																																																																																		
				DR			696,74	EUR																																																																																																																																																		
				DZ			6 316,82	EUR																																																																																																																																																		
				NR			7 812,00	EUR																																																																																																																																																		
							2 837,53	EUR																																																																																																																																																		

## 14. Veergude paigutamine aruande peal

<p>Lisaks tööriista ribal olevate nuppude kasutamisele on võimalus <b>disainida</b> oma aruannet ka kasutades parema hiire klahvi kasutamisel avanevaid funktsioone: Peida, Kuva, Sorteer, ....jne)</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Olek</th> <th>Tüüp</th> <th>Dokum. nr</th> <th>Kande kp</th> <th>Viide</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>DP</td> <td>1400002755</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002757</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002758</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002759</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002760</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002761</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002762</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002763</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002764</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002765</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002766</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002767</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002768</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002769</td> <td>05.09.2015</td> <td>ALGS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1400002841</td> <td>05.09.2015</td> <td>1400</td> </tr> </tbody> </table>	Olek	Tüüp	Dokum. nr	Kande kp	Viide		DP	1400002755	05.09.2015	ALGS			1400002757	05.09.2015	ALGS			1400002758	05.09.2015	ALGS			1400002759	05.09.2015	ALGS			1400002760	05.09.2015	ALGS			1400002761	05.09.2015	ALGS			1400002762	05.09.2015	ALGS			1400002763	05.09.2015	ALGS			1400002764	05.09.2015	ALGS			1400002765	05.09.2015	ALGS			1400002766	05.09.2015	ALGS			1400002767	05.09.2015	ALGS			1400002768	05.09.2015	ALGS			1400002769	05.09.2015	ALGS			1400002841	05.09.2015	1400
Olek	Tüüp	Dokum. nr	Kande kp	Viide																																																																													
	DP	1400002755	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002757	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002758	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002759	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002760	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002761	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002762	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002763	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002764	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002765	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002766	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002767	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002768	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002769	05.09.2015	ALGS																																																																													
		1400002841	05.09.2015	1400																																																																													

Kasutades hiire vasakut klahvi ja aktiveerides soovitud veeru, saab 'lohistada' selle aruande paigutuses teise kohta st muuta tema asukohta veergude järjekorras.

Tüüp	Dokum. nr	Kande kp
DP	1400002755	05.09.2015
	1400002757	05.09.2015
	1400002758	05.09.2015
	1400002759	05.09.2015

Tüüp	Kande kp	Dokum. nr
DP	05.09.2015	1400002755
	05.09.2015	1400002757

Tulemuseks on veergude asukohad vahetunud

## 15. Veel erinevaid aruande väljundeid

Aruande kuvamiseks on erinevaid väljundi tüüpe

- loenditüüp
- Exceli tüüpi

Aruande tüüpe saab omavahel vahetada

Sätted-> Vaheta loend

Olek	Tüü	Dokum. nr	Kande kp	Konto	B	Määrang	Viide
	DZ	200004721	01.10.2015	10300000	X	20151001	RIIGI281 1-
	DZ	200004722	01.10.2015	10300000	X	20151001	RIIGI281 1-
	NR	1400003270	01.10.2015	10300000	X	20151001	0010062171
	DL	1400003291	01.10.2015	10300000	X	20151001	50272

Olek	T.	Dokum. nr	Kande kp	Konto	B.	Määrang	Viide
	DZ	200004721	01.10.2015	10300000	X	20151001	RIIGI281 15
	DZ	200004722		10300000	X	20151001	RIIGI281 15
	NR	1400003270		10300000	X	20151001	0010062171

Hierarhiaga aruannete korral saab veerge lisad/ eemaldada päises olevast Vaade-> Vali väljad

Või kasutada eelsalvestatud väljundit


Projektielement	Eelarve	Kõik
✓ Toetus TAI-1c	S6D-TAI	0,00 EUR
✓ Toetus TAI-1b	S6D-TAI	0,00 EUR
✓ K-TAI eraldi Rahvastiku tervise akava	S6D-TAI	
✓ K-TAI tervisealase valikud	S6D-TAI	
✓ *Tervisealase valikuid toetavad meetmed	1000000	
✓ *Tervisealase valikuid toetavad meetmed	3100000	
✓ K-HK ohutuslaagri korrald	S6D-TAI	
✓ Ohutusalaane noortelaager	1000062	
✓ Ohutusalaane noortelaager	3100000	

Või kasutada eelsalvestatud väljundit

The screenshot shows a software interface with the title "Projekti infosüsteem: Struktuur ülevaade". It features a toolbar with a "Profil/variant" button highlighted in red. Below the toolbar, there are several panels and lists. One panel shows "ur ülevaade" with another "Profil/variant" button highlighted in red. Another panel shows "Projekti element" with a "Profil/variantide toomine" section containing checkboxes for "PS infoprofil" (value: 200000000001) and "Profil ülevaade" (value: 200000000001). A "Z\_RIK" option is also highlighted in red. On the right, a table lists "Väljad" and "Kirjeldus" with various codes and descriptions. The last row of this table, "Z\_RTK EA-KULU-TULU", is highlighted in yellow.

## 16. Aruannete andmete seosed

Osadel aruannetel on võimalik kasutada drill-down funktsionaalsust: klikkides real, avaneb kas mingi näitaja põhiaandmete kaart või algdokumendi andmed.

Kuvatud dokumendi päisest saab edasi liikuda dokumendi ridadeni  abil


The screenshot shows a software interface with the title "Hankijaridade kuva". It features a toolbar with various icons. Below the toolbar, there is a section for "Hankija" (7000008) and "Ettevõte" (R000), with "Nimi" (Sotsiaalministeerium) and "Linn" (Tallinn). Below this is a table with columns "O", "Dokum. nr", "T", "Kande kp", "Dok. kuup.", and "Viik". The table contains three rows of data:

O	Dokum. nr	T	Kande kp	Dok. kuup.	Viik
	20005590	ZP	29.01.2015	29.01.2015	
	1100000808	KS	29.01.2015	29.01.2015	MA
	20029833	ZP	29.05.2015	29.05.2015	















Below the table is a section titled "Kuva dokument: Kanderida 002" with a toolbar and a form. The form contains fields for "Hankija" (7000008), "Ettevõte" (R000), "Rahandusministeerium", "Sotsiaalministeerium", "Gonsiori 29", and "Tallinn". The bottom of the form shows "Kanderida 2 / Vajaminev makse / 25" and "Summa" (582.17) and "EUP".




Aruandel FAGLL03 aga saab alusdokumendini liikuda dokumendireal olles ja tööribal 'Kuva dokument' nn „prillid“ valides

Kuvatud dokumendi päisest saab edasi liikuda dokumendi ridadeni  abil








**Pearaamatukonto ridade kuva PR-vaade**

**Pearaamatukonto** 10300000 Nõuded ostjate vastu (va põhivaade)  
**Ettevõtte** R000  
**Andmik** E1

Olek	T...	Dokum. nr	Kande kp	Konto	B...	Mää
	■	DZ 200004721	01.10.2015	10300000	X	201
	■	DZ 200004722		10300000	X	201
	■	NR 1400003270		10300000	X	201
	■	DL 1400003291		10300000	X	201

**Kuva dokument: Kanderi**








 Lisaandmed








Klient  Eesti Rah  
 Ettevõtte  Gonsiori 27  
 Rahandusministeerium Tallinn

Kanderida 2 / Sissetulev makse / 15

Summa  EUR














Lisaandmed

**Kuva dokument: And**








 Kuva valuuta


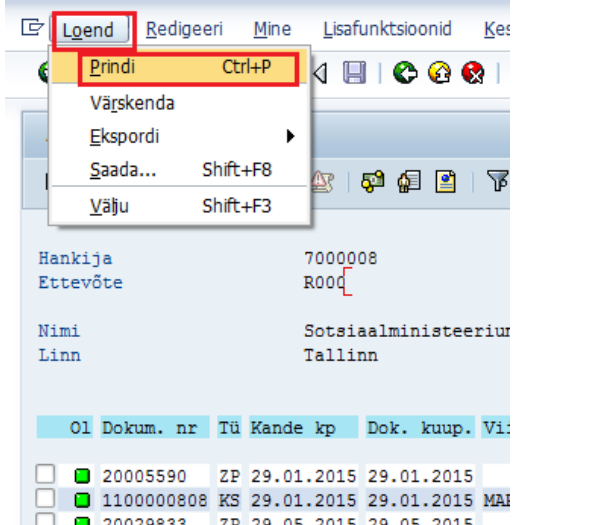
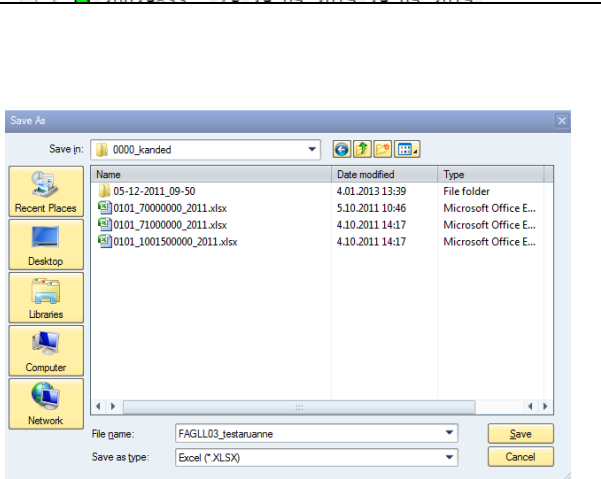

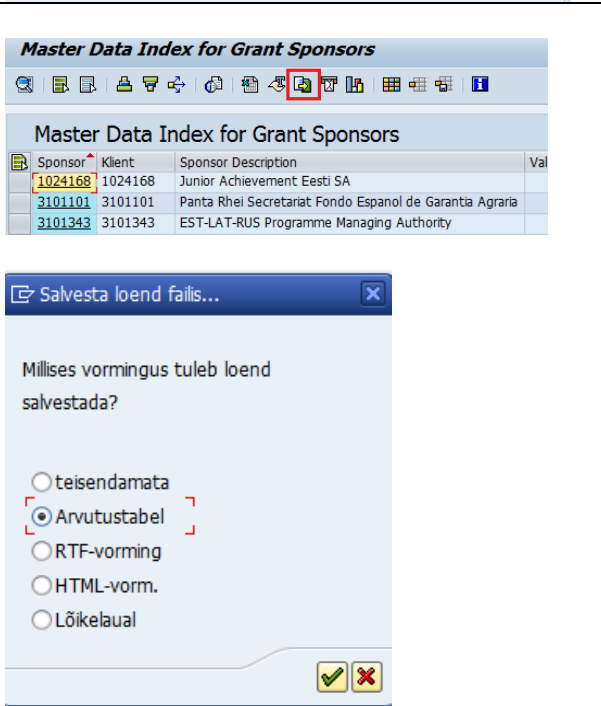
Andmekirjevaade

Dokumendinumber   
 Dok. kuupäev   
 Viide   
 Valuuta

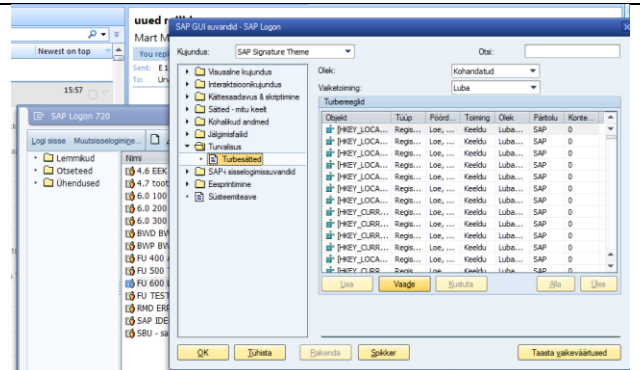
E...	Rid	KV	P	Konto	Kirjeldus
RO...	1	40		71000300	eRK tuluko
	2	15		1000337	Eesti Rahvu

## 17. Aruande printimine ja kopeerimine Excelisse.

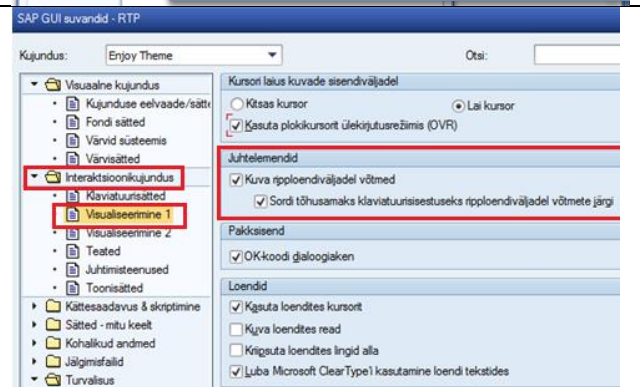
<p>Aruande <b>printimiseks</b> printerile tuleb menüüribal valida Loend -&gt; Prindi.</p> <p>Või kasutada printimisikooni , kui see on nähtaval.</p> <p>Printeri seadistused peavad olema eelnevalt administraatori poolt seadistatud.</p>	 <p>The screenshot shows the application menu with 'Loend' highlighted. A sub-menu is open, showing 'Prindi' (Ctrl+P), 'Värskenda', 'Ekspordi', 'Saada...' (Shift+F8), and 'Välju' (Shift+F3). Below the menu, a table of data is visible:</p> <table border="1"> <tr> <td>Hankija</td> <td>7000008</td> </tr> <tr> <td>Ettevõtte</td> <td>ROO</td> </tr> <tr> <td>Nimi</td> <td>Sotsiaalministeerium</td> </tr> <tr> <td>Linn</td> <td>Tallinn</td> </tr> </table> <p>Below the table, there is a table with columns: Ol, Dokum. nr, Tü, Kande kp, Dok. kuup, Vi:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>20005590</td> <td>ZP</td> <td>29.01.2015</td> <td>29.01.2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1100000808</td> <td>KS</td> <td>29.01.2015</td> <td>29.01.2015</td> <td>MAI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>20029833</td> <td>ZP</td> <td>29.05.2015</td> <td>29.05.2015</td> <td></td> </tr> </table>	Hankija	7000008	Ettevõtte	ROO	Nimi	Sotsiaalministeerium	Linn	Tallinn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20005590	ZP	29.01.2015	29.01.2015		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100000808	KS	29.01.2015	29.01.2015	MAI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20029833	ZP	29.05.2015	29.05.2015	
Hankija	7000008																													
Ettevõtte	ROO																													
Nimi	Sotsiaalministeerium																													
Linn	Tallinn																													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20005590	ZP	29.01.2015	29.01.2015																									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100000808	KS	29.01.2015	29.01.2015	MAI																								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20029833	ZP	29.05.2015	29.05.2015																									
<p>Kuvatud aruande andmete kopeerimiseks excelisse on mitu võimalust:</p> <p>Menüüribal -&gt; Loend -&gt; Ekspordi -&gt; Arvutustabel; valida kataloogipuu soovitud asukoht ja salvestada-</p>	 <p>The screenshot shows a 'Save As' dialog box with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Save in: 0000_kanded</li> <li>File name: FAGLL03_Justaruanne</li> <li>Save as type: Excel (*XLSX)</li> </ul> <p>The file list shows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Date modified</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05-12-2011_09-50</td> <td>4.01.2013 13:39</td> <td>File folder</td> </tr> <tr> <td>0101_7000000_2011.xlsx</td> <td>5.10.2011 10:46</td> <td>Microsoft Office E...</td> </tr> <tr> <td>0101_7100000_2011.xlsx</td> <td>4.10.2011 14:17</td> <td>Microsoft Office E...</td> </tr> <tr> <td>0101_100150000_2011.xlsx</td> <td>4.10.2011 14:17</td> <td>Microsoft Office E...</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Date modified	Type	05-12-2011_09-50	4.01.2013 13:39	File folder	0101_7000000_2011.xlsx	5.10.2011 10:46	Microsoft Office E...	0101_7100000_2011.xlsx	4.10.2011 14:17	Microsoft Office E...	0101_100150000_2011.xlsx	4.10.2011 14:17	Microsoft Office E...														
Name	Date modified	Type																												
05-12-2011_09-50	4.01.2013 13:39	File folder																												
0101_7000000_2011.xlsx	5.10.2011 10:46	Microsoft Office E...																												
0101_7100000_2011.xlsx	4.10.2011 14:17	Microsoft Office E...																												
0101_100150000_2011.xlsx	4.10.2011 14:17	Microsoft Office E...																												
<p>Kui aruande tööribal on aktiivne 'Ekspordi' nupp ,</p> <p>siis valida sellel klikkides avanevas loetelus 'Arvutustabel'. Järgnev on analoogne eelneva excelifaili loomisega.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Master Data Index for Grant Sponsors' application. The 'Ekspordi' button is highlighted. Below it, a table of data is visible:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sponsor</th> <th>Klient</th> <th>Sponsor Description</th> <th>Val</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1024168</td> <td>1024168</td> <td>Junior Achievement Eesti SA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3101101</td> <td>3101101</td> <td>Panta Rhei Secretariat Fondo Espanol de Garantia Agraria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3101343</td> <td>3101343</td> <td>EST-LAT-RUS Programme Managing Authority</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table, a dialog box 'Salvesta loend failis...' is open, asking 'Millises vormingus tuleb loend salvestada?' (In which format should the report be saved?). The options are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> teisendamata</li> <li><input checked="" type="radio"/> Arvutustabel</li> <li><input type="radio"/> RTF-vorming</li> <li><input type="radio"/> HTML-vorm.</li> <li><input type="radio"/> Lõikelaua</li> </ul>	Sponsor	Klient	Sponsor Description	Val	1024168	1024168	Junior Achievement Eesti SA		3101101	3101101	Panta Rhei Secretariat Fondo Espanol de Garantia Agraria		3101343	3101343	EST-LAT-RUS Programme Managing Authority														
Sponsor	Klient	Sponsor Description	Val																											
1024168	1024168	Junior Achievement Eesti SA																												
3101101	3101101	Panta Rhei Secretariat Fondo Espanol de Garantia Agraria																												
3101343	3101343	EST-LAT-RUS Programme Managing Authority																												

## 18. SAP seadistusi seoses aruannete ja loenditega

SAP LOGON aknas seadistada allpooltoodud 'Luba' väli, et vältida aruannete Excelisse importimisel lisaküsimusi.

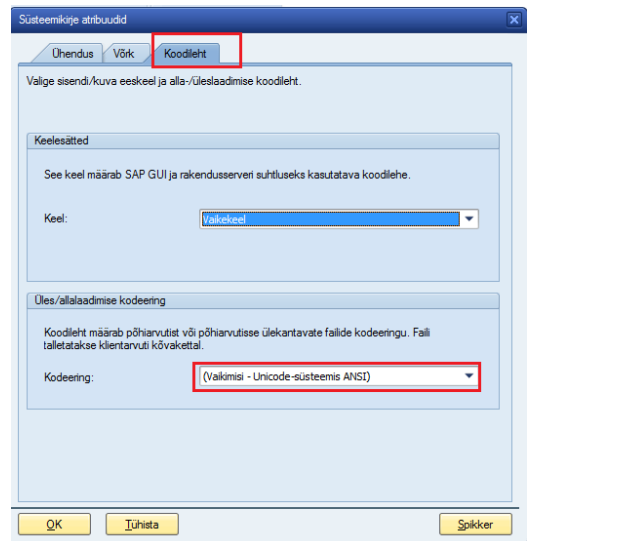
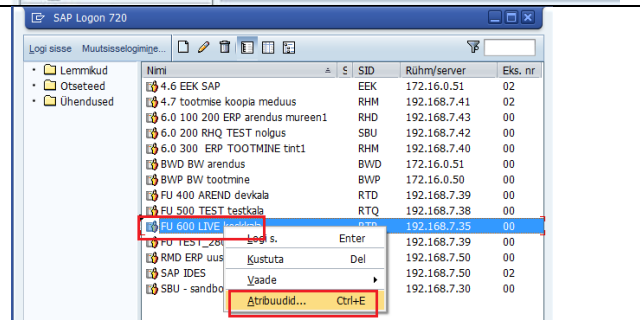


Loendites koodide kasutamine

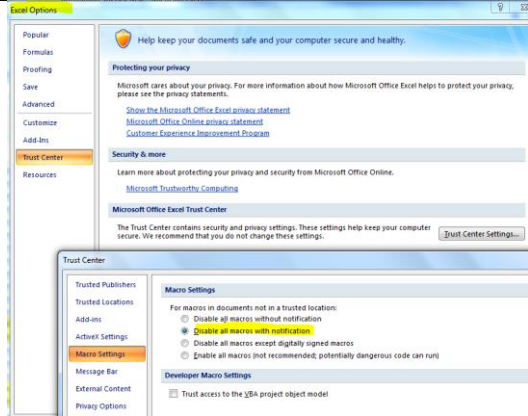


Koodileht 'täppidega tähtede' kuvamiseks – seadistus

Parem hiireklik sisestusaknas soovitud real



Exceli seadistamine SAPi andmete jaoks



Ruudustikuvaate seadistamine

Transaktsioon **FB00** - Finantsarvestuse redigeerimissuvandid

Vahelehtedel Dokum-kuva ja Kanderead märkida aktiivseks ALV ruudustikuvaade

