



Taotlusvooru
“Nutikad lahendused noorsootöös”
korduma kippuvad küsimused:

1. Kas ilma doonorriigi partnerluseta ei ole mõtet raha taotleda?

Vastus: doonorriigi partnerlus ei ole kohustus, ent kuna doonorid seda soosivad, siis premeeritakse seda hindamisel täiendavate nõ "boonuspunktidega". Ehk taotleda võib kindlasti ka ilma doonorpartnerita, ent üldine printsiip on, et vähemalt siseriiklikult peaks taotlus olema laiapõhjalises koostöös välja töötatud.

2. Milliseid organisatsioone te eelkõige näete taotlejate hulgas, kuna eelarvest lähtuvalt saaksid toetust ca 2 projekti. Toetuse minimaalne summa ühe projekti kohta on 871 435 eurot ja suurim summa 1 742 870 eurot. sest KOVi ainult ei ole seda võimekust tõesti

Vastus: Organisatsioon võib olla Eestis registreeritud avaliku või eraõiguse alusel tegutsev juriidiline isik, valitsusasutus, valitsusväline organisatsioon. Taotlejal peavad olema teadmised, oskused, kogemused ja majanduslik suutlikkus projekti elluviimiseks ning projektijuht projekti eesmärkide saavutamiseks. Haridus-ja Teadusministeerium peab oluliseks, et organisatsioonil oleksid põhjalikud teadmised noortevaldkonnast ning suutlikkus kaasata laiapõhjaliselt partnerorganisatsioone.

3. Kas, kuidas ja mil määral seostatakse hiljem KOVi taseme EMPi projekti tulemustega? St KOVi taseme määramiseks on mitmeid indikaatoreid, mida arvestatakse ja kindlasti üksina ainult selle projektiga ei saa täielikult mõjutada KOVi taseme tõusu või langust. Ehk kas pärast seostatakse projekti tulemuslikkust KOVi tasemega projekti lõpuperioodil?

Vastus: Taotlusvooriga loodetakse saavutada punktides 5.2 ja 5.3 kirjeldatavad sihtasemed. Arvestades, et rahastust saab 1 või maksimaalselt 2 projekti, siis - arvestades ka laiapõhjalisust - võiks taotleja võtta oma sihiks needsamad indikaatorid. Projektide tegevustest peab osa saama vähemalt 48 kohalikku omavalitsust (p 5.6) ja eelistatud on projektid, mille tegevused hõlmavad kohalike omavalitsusi, kes ei ole saavutanud noorsootöö teenuste üldarvestuses taset eeskujulik (allikas veebilehekülj: <https://minuomavalitsus.fin.ee/et/kov/kov-detail>).

4. Kui projekti raames on hanke kaudu välja töötatud mõni tarkvaraline lahendus, siis kas lahenduse välja töötanud ettevõtte/organisatsioon võib hiljem müüa oma kogemust ja selle eest teenustasu küsida? Nt tarkvara kui selline on ettevõtte kliendile tasuta, kuid nemad küsivad teenustasu kasutajatoe, nõustamise jms eest. Seotud punktiga 27.2.3

Vastus: Tarkvaralahenduse välja töötanud firma/organisatsioon on antud juhul teenuse osutaja, kes leitakse kõigi eelduste kohaselt hankega. Teenuse osutaja ei saa olla ühtlasi projekti partner, kuna teda ei huvita sisuline valdkonna areng, vaid teda huvitab tehtava töö eest saadav tasu. Hankega sisse ostetav lahendus peab olema avalikkusele takistusteta kättesaadav, seda peab tagama projekti elluviija. Tarkvaralahenduse elluviijale jäävad kindlasti intellektuaalse omandi õigused koos õigusega seda kasutada, ent antud juhul peab hange olema selline, et lahenduse väljatöötaja ei saa hiljem takistada lahenduse kasutamist.

- 5. Kas saan õigesti aru, et punktis 11.3 loetletud tegevustega kaasnevad personalikulud võib lugeda kaudseteks kuludeks ja ei lähe otsese personalikulu protsendi sisse?**

Vastus: Punktis 11.3 kirjeldatud personalikulu loetakse administreerimise kuluks ja see on kaudne kulu. See omakorda ei ole projekti otsene personalikulu. Ei ole loogiline, et kaudse kulu alla kuuluv personalikulult arvestatakse omakorda täiendavalt 15% kaudse kulu tarbeks.

- 6. Kas ja kui suurel määral tuua sisse tegevusi, mis aitavad täita projektiga seotud eesmärgi, kuid ei planeerita rahastada antud taotlusvoorst? Meil puudub omaosaluse kohustus, kuid kas omaosaluse sissetoomine on pigem hea? Ja kui toome need sisse koos rahalise numbriga, siis kas peame hiljem ka selles osas aru andma?**

Vastus: Kui soovite projektis näidata omafinantseeringut, siis selle võrra väheneb toetuse määr ja suureneb omakorda kuludokumentide hulk, mis tuleb maksetaotluse raames esitada. Kõik tegevused mis on esitatud ja mille osas eelarves planeeritud vahendid, nende kohta tuleb esitada maksetaotluses ka kuludokumente, vastasel juhul kulusid ei hüvitata. Kui soovite näidata kogu projekti kulu (sh. kulud, mis konkreetsest voorst ei rahastata), siis võite seda teha eelarve lehel lahtris – projekti kogumaksumus. Projekti eelarve peab kajastama piisaval määral projekti sisutegevusi ja panustama eesmärkide saavutamisse. Projektiga mitte seotud tegevusi lisage kirjeldusse vaid siis, kui need mõjutavad antud projekti tegevuste elluviimise edukust. Projekti aruandluses kajastuvad kõik tegevused ja nende osas tuleb projekti eluea jooksul ka ülevaateid anda.

- 7. Kas saan õigesti aru, et punkt 27.3 alusel tähendab, et otsese personalikulu alla läheb summeeritult kokku nii taotleja kui partneri otsesed personalikulud? Kas see kehtib ka hangetega sisseostetavate teenuste puhul?**

Vastus: 27.3. Projekti partneri tehtud kulude abikõlblikkuse suhtes kehtivad samad reeglid nagu projekti elluviija tehtud kulude suhtes. Ka partneri otsesed personalikulud on selle punkti järgi projekti otsesed personalikulud. Hankega juriidiliselt isikult (sh FIE) sisseostetav teenus ei saa olla otsene personalikulu. Otsene personalikulu on taotleja organisatsioonis või partneri organisatsioonis töölepingu alusel töötavad füüsilised isikud, kellelt taotleja organisatsioon või partnerorganisatsioon tasub seadusega ette nähtud töötasult arvestatavad maksud (tulmaks, sotsiaalmaks, töötuskindlustus, pensionikindlustus). Otsene personalikulu võib olla ka füüsilise isikuga sõlmitud tähtajaline tööleping, käsundusleping või töövõtuleping (milles on täpselt sõnastatud projekti toetuse andmise tingimustest tulenevad abikõlbliku tegevuste töö ülesanded) millelt taotleja organisatsioon või partnerorganisatsioon tasub seadusega ette nähtud töötasult arvestatavad maksud.

- 8. Tarbeesemete ja tehniliste vahendite puhul – kas on ka alammäär, mis summast kohalduv eristamine ja ka 5a hoolduse garanteerimine? Nt kui ostame 25€ kõrvaklapid - kas neil peab ka olema eristav märgis peal?**

Vastus: Üldjuhul tuleb siiski lähtuda seadustest ja raamatupidamise reeglitest. Mis on arvel kui põhivara, arvestatakse põhivara amortisatsiooni ja kui vara väärtus on pikem kui projekti eluiga saab projektikuludena näidata ainult amortisatsioonikulu, mitte kogu soetusmaksumust. Tarbeesemete all mõistetakse üldjuhul vahendeid ühekordseks kasutamiseks või esemeid mille väärtus on all 1. aasta. Siinkohal rõhutame, et nii soetatav põhivara, kui ka tarbekaubad ja tarvikud peavad olema vältimatult vajalikud projekti tegevuste elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks.

Kleebised tarvikutele peale kleepima ei pea.

- 9. Kas ja kuidas hinnatakse kogu meeskonna kogemust ehk hindamiskriteeriumites on nõudmised eelkõige projektijuhile ja selle põhjal antakse hindeid? Või toimub ka meeskonna pädevuste summeerimist?**

Vastus: Taotlusele tuleb lisada projektijuhi ja ekspertide CV-d (p 15.2.1). Meeskonna kogemust hinnatakse kogumina vastavat hindamismetoodika punktile D.1.

- 10. Kui suures ulatuses on võimalik projekti sisesed eelarve muutused nt kui eelarve rea täpsustuseks on summade jaotus 20 000, 30 000 ja 50 000 ning pärast eelarve rida kui selline ja samaks, kuid täpsustatud summade osas toimub väikseid muudatusi. Kas see on võimalik? Millises ulatuses. Lisaks kas hiljem on võimalik teha muudatusi ka eelarveridade üleselt? Millises ulatuses?**

Vastus: Toetuse rahuldamise otsuse (ehk rahastatud projekti ja selle eelarve) muudatuse regulatsioon on kirjeldatud toetuse andmise punktis 23 "Taotluse rahuldamise otsuse muutmine". Sellest tulenevalt on asjakohane eelarve muudatus projekti rakendamise jooksul võimalik.

- 11. Kui näiteks plaanitakse teha koostööd kohalike omavalitsustega, kas siis esitamiseks peavad olema kohalikelt omavalitsustelt ametlikud kinnituskirjad või saab koostööettepanekud sõlmida peale taotluse esitamist (peale edukat taotlemist)?**

Vastus: Eeldame, et projekti taotleja on projektis kirjeldatud kohalike omavalitsustega nende rolli ja panuse läbi rääkinud. Koostöö lepingud on võimalik sõlmida ka pärast edukaks taotlejaks osutumist?

- 12. Kas partneritele laieneb samuti kohustus omafinantseeringu osas (näiteks kui osa teenuseid ostetakse hangetega, kas siis partneril on kohustus protsentuaalselt omafinantseeringule hanke maksumusega seotult?)**

Vastus: Omafinantseeringu kohustus lasub projektil. See, kas omafinantseeringu tasub reaalselt taotleja või partner või taotleja ja partner proportsionaalselt, on partnerite omavaheline kokkulepe. Tehniliselt - projekt teostab mingi kulu 100% ulatuses. Projektist hüvitatakse talle sellest summa toetuse protsendi ulatuses. Kuna projekt ise on kulu täies ulatuses tasunud, ent hüvitatakse vaid toetuse osa, siis see vahe ongi omafinantseeringu panus. Kes ja kuidas selle on maksnud, on partnerite omavaheline kokkulepe.

- 13. Kas personalikulu alla lähevad ka hankega seotud kulud?**

Vastus: Hangetega sisseostetav teenus ei ole juba oma olemuselt personalikulu. Hankeleping sõlmitakse juriidilise isikuga. Juriidiline isik esitab teenuse eest arve, mis sisaldab käibemaksu. Personalikulu on tööleping, tähtajaline töövõtuleping, käsundusleping või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkiri või korraldus mis on sõlmitud füüsilise isikuga. Kogu abikõlblik palgafond koosneb netotasust, kogumispensionist, tulumaksust, töötaja poolsest töötuskindlustusmaksest, tööandja poolt tasutavast sotsiaalkindlustusmaksest ja töötuskindlustusmaksest. Abikõlblikud otsesed personalikulud on kirjeldatud toetuse andmise tingimuste punktis 10.4. Otsesed personalikulud võivad moodustada projekti abikõlblikest kuludest maksimaalselt 30%. Ainult otsestelt personali kuludelt arvestatakse kaudsete kulude määra, toetuse andmise tingimuste punkti 11.2 kohaselt.