https://etoetus.struktuurifondid.ee

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

**Taotlusvoor:** Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeede (2021)

*Valige käimasolev taotlusvoor, mille raames projektile toetust taotlete.*

**Projekti nimi:**  *Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Purrete paigaldamine Emajõe kallasrajale".*

SISUKORD

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja maksesaajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

# Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Vormi algus

## Taotleja andmed

## Taotleja nimi: *sisestada juriidilise isiku nimi*

Registrikood: *automaatselt*

Juriidiline vorm: *automaatselt*

Telefon: *automaatselt*

E-post: *automaatselt*

Riik: *automaatselt*

Maakond: *automaatselt*

Linn / vald: *automaatselt*

Tänav, maja-korter: *automaatselt*

Postiindeks: *automaatselt*

Ettevõtte tüüp:  *VÄIKE/KESKMINE/SUURETTEVÕTE*

Pangakonto: *Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Projekti kulude käibemaks: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).*

*Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.*

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI / EI KOHALDU

EMTAK põhitegevusala: automaatselt

Kontaktisikud

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Roll** | **Telefon** | **E-post** | **Kontaktisiku täpsustus** |
|  | *Kontaktisik/projektijuht* |  |  | *Juhatuse liige / raamatupidaja / sisseostetud pr.juht …* |

Ettevõtja eelneva majandusaasta müügitulu või bilansimaht ………………………………………………..(200 tähemärki)

Taotleja kodulehe aadress: …………………………………………………………………………………………..…………….………..(200 tähemärki)

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Vormi algus

Projekti üldandmed

Projekti number: *automaatselt*

Projekti nimi: *automaatselt esialgselt sisestatud nimi*

Projekti algus ja lõpp: xx.xx.2021 - xx.xx.202x

*Projekti maksimaalne kestvus on kuni 18 kuud. Projekti kõige varajasem alguskuupäev võib olla taotluse esitamise päev.*

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: *automaatselt*

## Käesoleva projektiga seotud toetused

## Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: JAH / EI

## *(Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Toetuse täpsustus** | **Kuupäev** | **Summa (EUR)** |
| *Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).* | *Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost. 400 tähemärki seose kirjelduse jaoks* | *Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.* | *Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.* |

# Partnerid ja makse saajad

# Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

1. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.Vormi algus

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Projekti kulude käibemaks: SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI / JÄÄB KULU TEGIJA KANDA

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI

Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta: + Lisa fail…

*(Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud* [*skännitud dokument*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/partneri_kinnituskirja_vorm_v1.docx)*. Viimase puhul on vajalik kinnitada koopia tõesust esitades RTKle tutvumiseks originaal)*

**Partnerluse eesmärk ning partneri roll projektis**:

*Täitke partnerite olemasolu korral (4000 tähemärki)*

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Vormi algus

## Projekti valdkonnad

**Vormi lõpp**

**Valdkond, millesse projekt panustab**: *automaatselt*

**Projekti väljund**: *Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeetmes valige projektis* ***vaid üks väljund.***

*1) uue või oluliselt edasi arendatud toote või teenusega seotud arendustegevused ja investeeringud;*

*2) tootmis- või teenusemahu tõstmisega seotud tegevused ja investeeringud;*

*3) tootmise või teenusepakkumise automatiseerimise või digitaliseerimisega seotud investeeringud ja personali koolitus).*

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp: *aadress/ehitisregistri kood/katastritunnus/ristkoordinaadid*

Projekti kirjeldus

**Ettevõtja lühikirjeldus**

*Kirjeldage lühidalt ettevõtja senist äritegevust, sh pakutavad tooted/teenused, peamised kliendid ja koostööpartnerid, olulisemad ellu viidud investeeringud viimasel ajal ja muu oluline info. (4000 tähemärki)*

**Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:**

*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.*

*Tooge välja milline on projekti äriline põhjendatus (sh toodete, teenuste turunõudlus, mõju ettevõtte majandusnäitajatele jms).*

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. (3000 tähemärki).*

**Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. RTKl on õigus kokkuvõtet avalikustada ja jagada.*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

*Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. Tooge välja, kuidas ettevõtja tagab kõrgema palgaga töökohtade säilimise pärast projekti lõppu. (3000 tähemärki).*

**Projekti eeltingimused:**

*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära (3000 tähemärki).*

**Projekti meeskond:**

*Nimetage projekti elluviimisse kaasatud isikud, täpsustage nende roll projektis ning kirjeldage iga meekonnaliikme kompetentse (eelkõige neid, mis on vajalikud projekti elluviimiseks) ja varasemat kogemust (sh hariduslikku tausta). (4000 tähemärki)*

**Projekti seos piirkondliku omapära või kohaliku ressursi kasutusega:**

*Kirjeldage, kas ja kuidas on projekt seotud piirkondliku omapära või kohaliku tooraine / ressursi kasutusega.*

**Riskianalüüs:**

*Tooge välja ja eristage selgelt nii peamised ärilised kui ka projekti elluviimisega seotud riskid, nende mõju ettevõtja toimimisele ning kirjeldage kuidas planeerite riske maandada. (4000 tähemärki)*

**Projekti uudsus:**

*Juhul, kui projekt sisaldab innovaatilisust / uuenduslikkust Eestis sektori või piirkonna vms tasandil, kirjeldage milles see seisneb ning tooge välja milline on mõju ettevõtte konkurentsivõimele. (4000 tähemärki)*

1. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeede (RE.2.2.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Näitaja nimetus**  Standardsete näitajate täitmise juhend:  Toetatud ettevõtjate arv - märkige algväärtus 0, sihtväärtus 1.  Toetuse andmise oodatav tulemus on maakonna keskmisest kõrgema palgaga töökohtade arvu kasv toetust saanud ettevõttes. Algväärtuseks märkige taotlemise hetkel ettevõttes vähemalt maakonna keskmist palka saavate töötajate arv, sihtväärtus sisestage projekti lõpu seisuga. NB! Ametikohtade arvestust peetakse täistööaja põhjal. | **Mõõtühik** | **Algväärtus** | **Sihtväärtus** |
| Lisandunud on uus või oluliselt edasi arendatud toode või teenus |  | | JAH/EI |
| Ellu on rakendatud tootmis- või teenusemahu tõstmisega seotud arendused |  | | JAH/EI |
| Ellu on rakendatud väljatöötatud tootmise automatiseerimise ja digitaliseerimisega seotud arendused |  | | JAH/EI |
| **Valdkonna ülesed näitajad** | | | |
| Maakonna keskmisest palgast kõrgema palgaga töökohtade arvu kasv toetust saanud ettevõtjates | arv |  |  |
| Toetatud ettevõtjate arv  *Projektist otseselt kasu saanud ettevõtete arv (sh taotleja)* | arv |  |  |

**Selgitage väljundnäitajate valikut ja kirjeldage täpsemalt seatud näitajate eesmärki……(4000 tähemärki)**

Kirjeldage täpsemalt, milles seisneb valitud väljundnäitaja saavutamine. NB! Selgitage iga näitajat eraldi.

Valdkonnaülese näitaja „Maakonna keskmisest palgast kõrgema palgaga töökohtade arvu kasv toetust saanud ettevõtjates“ osas tooge välja palju on ettevõttes hetkel töötajaid ja mis on nende keskmine palgatase ning mitu töötajat saab maakonna keskmisest kõrgemat palka. Kuidas mõjutab projekti elluviimine seniste töötajate palgataset või uute töötajate värbamist? Tooge eraldi välja töökohad, kelle palgatase tõuseb projekti elluviimise tulemusel ning näidake ära planeeritav brutopalk.

1. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

**Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeede (RE.2.2.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse**  **tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Tegevuse täpsustus** | **Planeeritud algus** | **Planeeritud lõpp** |
| 1 |  | *Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi võimalikult täpselt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. Iga tegevuse juures tooge välja tegevuse eesmärk ja vajalikkuse põhjendus. (4000 tähemärki)*  *NB! Kirjeldage, mis on tegevuse elluviimise tõendusmaterjal. Nimetatud tõendusmaterjal tegevuste elluviimise kohta tuleb esitada lõpparuandega. Mõned näited:*   * *seadme soetamise ja kasutuselevõtu tõendusmaterjaliks võib olla seadme üleandmis-vastuvõtmis akt, foto- ja videotõestus töötavast seadmest ettevõtte ruumides jms;* * *ehitustööde elluviimise tõenduseks võib olla digitaalselt allkirjastatud ehitustööde / objekti üleandmise ja vastuvõtmise aktid, väljastatud kasutusload ja kooskõlastused, foto- ja videotõestus ehitusprotsessist jms;* * *koolituse tellimist ja läbiviimist tõendavad nt osalejate allkirjadega registreerimislehed, koolituse päevakavad, koostatud õppekavad, tehtud esitlused, fototõestus koolituspäeva toimumisest jms dokumendid.* | XX.XX.201X | XX.XX.20XX |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  | MÜÜGI- JA TURUNDUSTEGEVUSED KUI TUGITEGEVUSED | *Juhul, kui soovite projektis ellu viia müügi- ja turundustegevusi kirjeldage elluviidavaid tegevusi võimalikult täpselt ja põhjendage nende vajalikkust projekti eesmärgist lähtuvalt. Tegevustele on võimalik planeerida kuni 10% projekti abikõlblike tegevuste eelarvest. Kulud makstakse toetuse saajale välja ühtse määra alusel ning tegevuste elluviimisega seotud tõendusmaterjale ei ole vaja esitada.* |  |  |

1. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): KÕIGIL TEGEVUSTEL SAMA

PROJEKTI TEGEVUSTEL ON ERINEV TOETUSE MÄÄR

*Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeetme korral tulu teenimise reeglid ei kohaldu ja kulu-tulu analüüsi esitada ei ole vaja.*

Projekti maksumus

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektiga ei teenita tulu** | **Märkused** |
| Kogumaksumus (EUR): | *Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).* |
| Abikõlbliku kulu summa (EUR): | *Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).* |
| Taotletud toetuse määr (%): | *Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.* |
| Taotletav toetuse summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.*  *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |
| Omafinantseeringu summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.*  *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |

Tegevuste eelarve

**Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeede (RE.2.2.1)**

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse**  **tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Eelarve rea täpsustus** | **Tegevuse toetatav**  **summa (EUR)** | **%** |
| 1 |  | *Kirjutage lahti võimalikult detailselt tegevustega seotud kulude nimekiri ja täpsustage, kuidas on kujunenud projekti eelarve (sh info, kas olete esitatud pakkumustest teinud*  *oma valiku või on eelarve arvestatud pakkumiste keskmisena vms).*  *NB! Horisontaalseid kulusid mitte sisestada.* |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | Ühtse määra alusel kulud | MÜÜGI- JA TURUNDUSTEGEVUSED KUI TUGITEGEVUSED. *NB! Jälgige, et kulude summa ei ületaks 10% tegevuste eelarvest.* |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | | | **0,00** | **0,00** |
| **VALDKOND KOKKU (EUR):** | | | **0,00** | **0,00** |

Kõigi tegevuste eelarve kokku

|  |  |
| --- | --- |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU / TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU** **(EUR):** | **0,00** |

**Eelarve aluseks olevad dokumendid:**

*Lisage iga kuluga seotud* ***võrreldavad*** *hinnapakkumised, hinnakirjad, eelarved vm kulutuste aluseks olevad dokumendid koos lähteülesandega. Lisage kulureaga seotud dokumendid kokku pakituna ühte zip-faili. Failide nimetamisel ja kirjelduse lisamisel jälgige palun, et oleks selgelt eristatav, mis kuluga lisatud dokument seotud on (nt „Kulurida nr 7\_CNC metallitöötluspingi soetamine“).*

*Kui toetust on taotletud kasutatud seadme soetamiseks, tuleb taotlusele lisada dokumendid, mis tõendavad, et seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on samalaadse uue seadme hinnast madalam ning seadmel on projekti elluviimiseks vajalikud tehnilised omadused, mis vastavad kehtivatele normidele ja standarditele, ning kinnitus, et seade ostetakse müüjalt, kellele müümine on põhitegevuseks. Kasutatud seadme deklaratsioon* [*lae alla siit.*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/kasutatud-seadme-deklaratsioon_0_0_0_0.doc)

**Kulude jaotus projektis:**

*Tooge välja kulude* ***tegelik tekkimine*** *ja nende jaotumine projektis kvartalite kaupa.*

*Nt 2021 II kvartal – 20 000 eurot;*

*2021 III kvartal 15 500 eurot;*

*2021 IV kvartal 35 500 eurot jne.*

**Projekti omafinantseeringu allikad**

*Kirjeldage kuidas on tagatud projektis omafinantseeringu olemasolu ja näidake ära, millistest vahenditest taotleja omafinantseerigu katab (nt x% omavahendid, x% laen jne), sh näidake ära projekti edukaks lõpetamiseks vajalike mitteabikõlblike kulude katmine (4000 tähemärki).*

1. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

**Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeede (RE.2.2.1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Rahastaja täpsustus** | **Abikõlblik summa (EUR)** |
| *Toetuse saaja* | *Täpsustage soovi korral rahastajat.* | *Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.* |
| *Partner* |  |  |
| **Omafinantseeringu summa (EUR):** | |  |
| **Taotletud toetuse summa (EUR):** | |  |
| **KOKKU (EUR):** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekti rahastajad kokku | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Võrdlus eelarve lehega | | | | |
| TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 | |  |  |
| ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 | |  | |  |
|  |  |  |  | |

## **Taotlusega esitatavad lisad**

1. Kinnistu omandi- või kasutusõigust kinnitavad dokumendid……………………………………………….……..lisa fail
2. Ehituse korral kavandatud lahendused vähemalt eelprojekti staadiumis………………………….….…..lisa fail
3. Taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………lisa fail
4. Taotleja viimase majandusaasta aruande koopia (auditeerimise kohustusega taotleja puhul koos audiitori otsusega), kui aruanne ei ole äriregistris kättesaadav………………………..…………………………..lisa fail
5. Lisa 1 „Taotleja majandusnäitajad ja prognoosid“…………………………………..………………………….…………………lisa fail

*Vorm on leitav* [*siit*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/lisa_1_kagu-eesti_ettevotja_majandusnaitajad_2021.xlsx)

1. Kasutatud seadme deklaratsioon ………………………………………………….…………………………………………lisa fail kasutatud seadmete ostmisel tuleb esitada kasutatud *seadme deklaratsioon. Vorm leitav* [*siit.*](https://www.rtk.ee/sites/default/files/Toetused/Ettevotlus-ja-kylastuskeskkond/kasutatud-seadme-deklaratsioon_0_0_0_0.doc)
2. Muud taotlusega seotud dokumendid (vajadusel)…………………….………………………..………………………………lisa fail

1. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud.   
Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: *taotlus.pdf*

Volitused

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja TOETUSE TAOTLEJA (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

* Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
* Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab määruse korras sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
* Kinnitan, et taotlejal ja partneril on projekti omafinantseeringu, mitteabikõlblike kulude ja projekti võimaliku kallinemise katmise suutlikkus vastavalt määruse korras toodud nõuetele ning omafinantseering ei sisalda avaliku sektori vahendeid, välja arvatud juhul, kui toetust ei küsita maksimummääras, mida vähese tähtsusega abi reeglid lubavad.
* Kinnitan, et toetust ei küsita projektile, mis on ellu viidud või mille tegevused on tehtud enne taotluse esitamist, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
* Kinnitan, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja määruses sätestatud tingimustele ning taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
* Kinnitan, et taotleja on teadlik kõikidest määruse korras sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib vähese tähtsusega abi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte.
* Kinnitan, et toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt RTK kehtestatud korrale.
* Kinnitan, et RTK võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks.
* Kinnitan, et taotleja on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed (toetuse saaja nimi, projekti nimetus, toetuse suurus ja projekti kogumaksumus) avalikustatakse.
* Kinnitan, et taotleja võimaldab RTK teostada kohapealset kontrolli ja teha auditit ning järelevalvet toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete ja materjalide ning tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja või partner omab, rendib või mistahes muul moel kasutab.
* Kinnitan, et taotleja tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilitamise ning avaliku kasutuse taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel vähemalt viie aasta jooksul arvates projekti lõppkuupäevast ning et taotleja ei soorita varaga tehinguid, mis annavad taotluse rahuldamise otsuses nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele vara osas põhjendamatu eelisseisundi.
* Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.
* Kinnitan, et taotleja ei ole raskustes olev ettevõtja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes ja taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust ning taotleja omakapital vastab äriseadustikus kehtestatud nõuetele.
* Kinnitan, et taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad määruse korras sätestatud alused ning taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad vastavad asjaolud.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**