https://etoetus.struktuurifondid.ee

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

**Taotlusvoor:** Ida-Viru maakonna ettevõtluse ning inimeste tööalaste oskuste mitmekesistamise toetus – **põhivarainvesteeringute projektide voor (2021)**

Ida-Viru maakonna ettevõtluse ning inimeste tööalaste oskuste mitmekesistamise toetus –  **taotleja tegevuste arendamise projektide voor (2021)**

*Valige käimasolev taotlusvoor, mille raames projektile toetust taotlete.*

**Projekti nimi:**  *Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Purrete paigaldamine Emajõe kallasrajale".*

SISUKORD

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja maksesaajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

# Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Vormi algus

## Taotleja andmed

## Taotleja nimi: *sisestada juriidilise isiku nimi*

Registrikood: *automaatselt*

Juriidiline vorm: *automaatselt*

Telefon: *automaatselt*

E-post: *automaatselt*

Riik: *automaatselt*

Maakond: *automaatselt*

Linn / vald: *automaatselt*

Tänav, maja-korter: *automaatselt*

Postiindeks: *automaatselt*

Pangakonto: *Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Ettevõtte tüüp:: Väikeettevõte/Keskmine ettevõte/Suurettevõte

 *Toetuse taotlejatena nähakse üksusi, mis tegelevad peamiselt mittemajandusliku tegevusega. Sõltuvalt taotletavatest tegevustest, võivad need omada ka majanduslikku iseloomu, mille puhul käsitatakse taotlejat riigiabi reeglite mõistes ettevõttena.*

 *Väikeettevõtted on ettevõtted, kes annavad tööd kuni 50 inimesele ja kelle aastakäive või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot. Keskmise suurusega ettevõtted on ettevõtted, kes annavad tööd kuni 250 inimesele ja kelle aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot või aastabilansi kogumaht 43 miljonit eurot. Suurettevõte on ettevõte, kellel on rohkem kui 250 töötaja ja kelle aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit*

Projekti kulude käibemaks: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

*Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).*

*Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.*

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI / EI KOHALDU

*Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.*

*Valikud:*

*Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima;*

*Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima;*

*Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12)*

*Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.*

Kontaktisikud

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Roll** | **Telefon** | **E-post** | **Kontaktisiku täpsustus** |
|  | *Kontaktisik/projektijuht* |  |  | *Juhatuse liige / raamatupidaja / sisseostetud pr.juht …* |

**Taotleja kodulehe aadress: …………………………………………………………………………………………………………………………**

**Taotleja lühikirjeldus:**

*Kirjeldage lühidalt taotleja senist tegevust, sh pakutavaid teenuseid, elluviidavaid tegevusi, peamisi kliente ja koostööpartnereid. Tooge välja, kuidas toetab taotleja senine taust, põhikirjaline tegevus või ellu viidud projektid käesoleva projekti elluviimist. Millised on koostöö ja kokkupuute kohad teiste tööhõive ja ettevõtlusele suunatud arendustegevustega maakonnas. (4000 tähemärki)*

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Vormi algus

Projekti üldandmed

Projekti number: *automaatselt*

Projekti nimi: *automaatselt esialgselt sisestatud nimi*

Projekti algus ja lõpp: xx.xx.202x - xx.xx.202x

*Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.12.2022*

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: *automaatselt*

## Käesoleva projektiga seotud toetused

## Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: JAH / EI

## *(Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Toetuse täpsustus** | **Kuupäev** | **Summa (EUR)** |
| *Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).* | *Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.400 tähemärki seose kirjelduse jaoks* | *Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.* | *Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.* |

# Partnerid ja makse saajad

# Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

# *Ida-Viru maakonna ettevõtluse ning inimeste tööalaste oskuste mitmekesistamise toetusskeemis ei ole partnerite kaasamist ette nähtud.*

1. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.Vormi algus

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Projekti kulude käibemaks: SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI / JÄÄB KULU TEGIJA KANDA

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI

Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta: + Lisa fail…

*(Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument.)*

# Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Vormi algus

## Projekti valdkonnad

**Vormi lõpp**

**Valdkond, millesse projekt panustab**: *automaatselt*

***Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:*** *25% / Ei kohaldu*

*Märkige, kas soovite projektis üldkulude hüvitamist ühtse määra alusel. Üldkulude hüvitamine on võimalik vaid taotleja tegevuste arendamise projektides, kui projektis on määratud otsesed personalikulud.*

***NB! Põhivarainvesteeringu projektides märkige „ei kohaldu“.***

**Projekti väljund**: *Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Näiteks koolitusel osalejate arv, kui tegevuseks on koolituste läbiviimine, või erinevate koolituste arv, kui tegevuseks on koolitusprogrammi väljatöötamine. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund.*

 ***NB! Ida-Viru maakonna ettevõtluse ning inimeste tööalaste oskuste mitmekesistamise toetusskeemis määratlege vaid 1 väljund.***

+ Lisa uus väljund…

**Investeeringuga hõlmatud objekti aadress ja täpsustus:**

*Tooge välja investeeringuga hõlmatud objekti asukoht ja kirjeldage kinnistu omandi- või valdussuhteid (4000 tähemärki, vaid põhivarainvesteeringu projektides)*

Projekti kirjeldus

**Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:**

*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. (3000 tähemärki)*

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. (3000 tähemärki)*

**Projekti lühikokkuvõte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. RTKl on õigus kokkuvõtet avalikustada ja jagada.*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

*Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. Kirjeldage, kas ja milliseid jätkutegevusi olete planeerinud projekti elluviimise järgselt. Kuidas on tagatud projekti järgselt projektiga loodud ettevõtluse mitmekesistamiseks või inimeste tööalaste oskuste arendamiseks teenuste või tegevuste pakkumine. (3000 tähemärki).*

**Projekti meeskond:**

*Nimetage projekti elluviimisse kaasatud isikud, täpsustage nende roll projektis ning kirjeldage iga meekonnaliikme kompetentse ja varasemat kogemust ning hariduslikku tausta (vajadusel võib lisada meeskonnaliikmete CVd taotluse lisadokumentide alla). (4000 tähemärki)*

**Projekti eeltingimused:**

*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära. (3000 tähemärki)*

**Riskianalüüs:**

*Tooge välja peamised projekti elluviimisega seotud riskid, nende ilmnemise tõenäosus ning kirjeldage kuidas planeerite riske maandada. (4000 tähemärki)*

***Projekti uudsus:***

*Kirjeldage, milles seisneb projekti uudsus (4000 tähemärki)*

***Projekti seos rohe- ja digipöörde või naiste ettevõtluse edendamisega:***

*Kirjeldage , kas ja kuidas aitab projekt kaasa maakonnas rohe- ja digipöördele või naiste ettevõtluse ning oskuste arendamisele (4000 tähemärki).*

**Projekti kasusaajad:** ettevõtted/inimesed

**Projekti kasusaajate asukoht:** ÜLE-EESTILINE / PIIRKONDLIK

**Kasusaajate maakond:** *märkida kõik*

**Kasusaajate linn/vald:** *märkida kõik*

**Projekti kasusaajate täpsustus:** *Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt. (*3000 tähemärki).

1. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

**Meetme tegevuse nimi (Meetme tegevuse number)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Näitaja nimetus***Määratlege projektipõhised tulemusnäitajad.* *Valige vähemalt üks eeldefineeritud tulemusnäitaja, millesse projekt panustab (kasu saanud ettevõtjate või inimeste arv) ning vähemalt üks valdkonnaülene näitaja.* *Valdkonnaüleste näitajate puhul valige, kas projekti tulemusel suureneb piirkonnas olemasolevate teenuste/tegevuste maht või lisandub piirkonda juurde uusi tegevusi/teenuseid.*  | **Mõõtühik** | **Algväärtus** | **Sihtväärtus** |
| Projektist kasu saanud unikaalsete ettevõtjate arv |  |  |  |
| Projektist kasu saanud inimeste arv |  |  |  |
|  |  |  |  |
| + Lisa näitaja… |  |  |  |
| **Valdkonna ülesed näitajad** |
| Lisandunud uued ettevõtluse mitmekesistamist või inimeste tööturul rakendatavaid oskusi arendavad teenused või tegevused | arv |  |  |
| Kasvanud mahuga ettevõtluse mitmekesistamist või inimeste tööturul rakendatavaid oskusi arendavad teenused või tegevused | arv |  |  |

|  |
| --- |

**Selgitage tulemus- ja väljundnäitajate valikut ja kirjeldage täpsemalt seatud näitaja(te) prognoose (4000 tähemärki)**

*Kirjeldage, milles seisneb projektile seatud näitaja(te) saavutamine ning milliseid andmeid olete aluseks võtnud tulemusnäitajate sihttaseme(t)e prognoosimisel (kasusaajate arvude puhul). Selgitage iga näitajat eraldi. Meetme tegevuse üleste näitajate puhul täpsustage / nimetage, mis tegevusi või teenuseid silmas peate, mis projekti tulemusel lisanduvad või mille maht kasvab.*

1. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?:Jah / Ei

*Käesolevates projektides ei ole projektijuhtimise teenus abikõlblik ning tuleb taotlusel märkida „Ei“.*

**Meetme tegevuse nimetus (meetme tegevuse number)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Tegevuse täpsustus** | **Planeeritud algus** | **Planeeritud lõpp** |
|  |  | *Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. Sisestage seos tugiprogrammi tegevuste ja tulemustega. Tooge välja alategevused ja oodatud tulemused. (4000 tähemärki)* | XX.XX.202X | XX.XX.20XX |
| **INVESTEERINGU PROJEKTIDES:**  |  |  |  |
| 2 | Materiaalse põhivara soetamine  |  |  |  |
| 3 | Hoonete ja ehitiste rajamine  |  |  |  |
| 4 | Põhivarainvesteeringu ettevalmistamisega seotud tegevused  |  |  |  |
| 5 | Immateriaalse põhivara soetamine, arendamine ja juurutamine  |  |  |  |
| 6 | Toetusest teavitamine |  |  |  |
| **TEGEVUSKULUDE PROJKETIDES** |  |  |  |
| 1 | *Täpsustage ise projekti tegevused* |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Otsene personalikulu *(võimalus kulusid lisada tekib vaid eelarve lehel, tegevuste lehel ei ole nähtav)* |  |  |  |
| 5 | Muud personalikulud  |  |  |  |
| 6 | Kaudsed kulud ühtse määra alusel (25% otsestest personalikuludest)  |  |  |  |

1. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): KÕIGIL TEGEVUSTEL SAMA

 PROJEKTI TEGEVUSTEL ON ERINEV TOETUSE MÄÄR

Kas projektiga teenitakse tulu?: PROJEKTIGA EI TEENITA TULU VÕI TULU TEENIMISE REEGLID EI KOHALDU / PROJEKTIGA TEENITAKSE TULU

 *Ida-Viru maakonna ettevõtluse ning inimeste tööalaste oskuste mitmekesistamise toetusskeemis märkige „Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu“*

 *Investeeringuprojektide korral tuleb tulu teenimist eraldi hinnata, kui abi antakse grupierandi määruse 56 alusel.*

Tulu tingimused: PUHASTULU EI TEENITA VÕI ETTE MAHA EI ARVATA /

ANALÜÜSITUD PUHASTULU TEENIV PROJEKT /

KOHALDUB KINDLAMÄÄRALISE PUHASTULU PROTSENDI MEETOD

Kulu-tulu analüüsi fail: + Lisa fail…

*Ida-Viru maakonna ettevõtluse ning inimeste tööalaste oskuste mitmekesistamise toetusskeemis tuleb kulu-tulu analüüs esitada vaid juhul, kui toetust käsitatakse abina kohalikule taristule üldise grupierandi määruse artikli 56 mõistes*

Projekti maksumus (mitte tulu teeniv projekt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektiga ei teenita tulu** | **Märkused** |
| Kogumaksumus (EUR): | *Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).* |
| Abikõlbliku kulu summa (EUR): | *Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).* |
| Taotletud toetuse määr (%): | *Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.* |
| Taotletav toetuse summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.* *Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |
| Omafinantseeringu summa (EUR): | *Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.**Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.* |

**Omafinantseeringu katmise allikad:**

*Tooge välja omafinantseeringu katmise allikad ning vajadusel täpsem selgitus, näiteks kui osaliselt kavandatakse omafinantseeringu katmist teenuste osutamisest laekuvatest tuludest vms (4000 tähemärki)*

**Kui soovite väljamakseid ettemaksetena, siis põhjendage ettemakse vajadust***.(4000 tähemärki, vaid tegevuskulude projektides)*

Tegevuste eelarve

**Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)**

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekti tegevuse****tunnus** | **Projekti tegevuse nimetus** | **Eelarve rea täpsustus** | **Tegevuse toetatav****summa (EUR)** | **%** |
| 1 |  | *Täpsustage soovi korral tegevuse sisu (2000 tähemärki)**Kirjutage lahti võimalikult detailselt tegevustega seotud kulude nimekiri ja täpsustage, kuidas on kujunenud projekti eelarve.****Personalikulude korral täpsustage kaasatud isikud, nende roll ja töökoormus projektis.*** |  |  |
| **INVESTEERINGU PROJEKTIDES:**  |  |  |  |
| 2 | Materiaalse põhivara soetamine |  |  |  |
| 3 | Hoonete ja ehitiste rajamine  |  |  |  |
| 4 | Põhivarainvesteeringu ettevalmistamisega seotud tegevused  |  |  |  |
| 5 | Immateriaalse põhivara soetamine, arendamine ja juurutamine  |  |  |  |
| 6 | Toetusest teavitamine |  |  |  |
| **TEGEVUSTOETUSE PROJEKTIDES:** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Otsene personalikulu *(vaid tegevuskulude projektides). Otseseks personalikuluks loetakse:**1) Töötasu**2) Puhkusetasu**3) Seadusest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised**4) Seadusest tulenevad maksud ja maksed eelnevas kolmes punktis toodud kuludelt**5) Füüsilise isikuga võlaõigusseaduse alusel sõlmitavast lepingust tulenev töötasu Täpsustage kulud ja nende arvestuse alused.* |  |  |  |
| 5 | Muud personalikulud (nt lähetusega või töö- ja ametiülesande täitmisega seotud kulu; koolituskulu ning tervisekontrolli kulu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga) *(vaid tegevuskulude projektides). Täpsustage kulud ja nende arvestuse alused.*  |  |  |  |
| **Kokku (EUR):** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Horisontaalsed kulud** |
| 6 | Otsene personalikulu  | **NB! Horisontaalseid personalikulusid palun ärge sisestage.** |  |  |
| 7 | Ühtse määra alusel kulud | *Kaudsed kulud hüvitatakse ühtse määra alusel, kui projektis on ette nähtud otseseid personalikulusid.* | *Arvutus automaatselt* |  |
| **Kokku (EUR):** | **0,00** |  |
| **VALDKOND KOKKU (EUR):** | **0,00** | **0,00** |

Kõigi tegevuste eelarve kokku

|  |  |
| --- | --- |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU / TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU** **(EUR):** | **0,00** |

**Eelarve aluseks olevad dokumendid**

*Lisage eelarvega seotud kulutuste kalkulatsioonid ja nende aluseks olevate dokumentide koopiad, sealhulgas hinnapakkumised, hinnakirjad, eelarved koos lähteülesandega või maksumuste põhjendused. Lisage kulureaga seotud dokumendid kokku pakituna ühte zip-faili. Failide nimetamisel ja kirjelduse lisamisel jälgige palun, et oleks selgelt eristatav, mis kuluga lisatud dokument seotud on.*

*NB! Toetuse saajad, kes on riigihangete seaduse aluse hankijad peavad* ***toetust saades*** *järgima riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid.*

*Toetuse saajad, kes ei ole hankijad riigihangete seaduse alusel, peavad* ***toetust saades*** *esitama võrreldavad hinnapakkumised ja pakkumise lähteülesande kirjelduse kõikide kulutuste puhul, kui projekti elluviimiseks teenuse, asja või ehitustöö ostutehing on suurem kui 5000 eurot, või põhjendama pakkumiste esitamise võimatust.*

1. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

**Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rahastaja nimi** | **Rahastaja täpsustus** | **Abikõlblik summa (EUR)** |
| *Toetuse saaja* | *Täpsustage soovi korral rahastajat.* | *Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.* |
| *Partner* |  |  |
| **Omafinantseeringu summa (EUR):** |  |
| **Taotletud toetuse summa (EUR):** |  |
| **KOKKU (EUR):** |  |

|  |
| --- |
| Projekti rahastajad kokku |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |
| **ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):** | **0,00** |  |  |

|  |
| --- |
| Võrdlus eelarve lehega |
| TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): | 0,00 |  |  |
| ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): |  0,00 |  |  |
|  |  |  |  |

## **Taotlusega esitatavad lisad**

1. **Kinnistu omandi- või kasutusõigust kinnitavad dokumendid** *(investeeringu projektides)………………………………………………………………………………………………………………………………..……..*lisa fail
2. **Ehituse korral kavandatud lahendused vähemalt eelprojekti staadiumis**…*(investeeringu projektides)………………………………………………………………………………………………………………………….*……………..lisa fail
3. **Taotleja põhikiri……………………………………………………………..……………………………………………………………**lisa fail
4. **Muud taotlusega seotud dokumendid (vajadusel)………………………………………………………………**lisa fail
5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud.
Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: *taotlus.pdf*

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail…

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

* Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad
* Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab määruse korras sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele ning ei sisalda kulusid, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest
* Kinnitan, et taotleja on teadlik kõikidest määruse korras sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte
* Kinnitan, et kui taotleja on varem saanud käesoleva määruse alusel toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksmise tähtpäev on saabunud, nõutud summas tehtud
* Regionaalabi taotlemise korral kinnitan, et kahe aasta jooksul enne abitaotluse esitamist ei ole toimunud toetuse andmise määruse § 2 punkti 5 mõistes ümberpaigutamist ettevõttesse, kuhu tehakse taotletud abi alusel algne investeering, ning taotleja võtab kohustuse, et ümberpaigutamist ei toimu kahe aasta jooksul pärast seda, kui taotletud abi alusel on algne investeering tehtud
* Kinnitan, et tagan põhivarainvesteeringu korral projekti eesmärgi täitmiseks vajaliku vara sihtotstarbelise kasutamise vähemalt viie aasta jooksul projektile viimase makse tegemises
* Kinnitan, et toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt RTK kehtestatud korrale
* Kinnitan, et RTK võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele, sh eksperthinnangu saamiseks
* Kinnitan, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgselt osutama kaasabi RTKle ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle
* Kinnitan, et vähese tähtsusega abi edasi andmisel kontrollin abisaaja vähese tähtsusega abi jääki enne tegevuste elluviimist ja veendun, et vähese tähtsusega abi jääk võimaldab abi edasi anda. Samuti kohustun pidama arvestust antava abi kohta ning teavitama abi saajat abi andmisest. Vähese tähtsusega abi edasi andmisel esitan rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse määratud vormil, mitte harvem kui kord kvartalis
* Kinnitan, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele ning taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenud asjaolust, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist
* Kinnitan, et kui toetus on käsitletav riigiabina üldise grupierandi määruse alusel ei ole taotleja alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nende tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu tegemine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine) enne taotluse esitamist RTKle
* Kinnitan, et taotleja võimaldab RTK teostada kohapealset kontrolli ja teha auditit ning järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide üle ning võimaldama kontrollijal juurdepääsu projektiga seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida ta omab, rendib või mistahes muul moel kasutab
* Kinnitan, et taotlejal on kõik vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt määruse korras toodud nõuetele ning taotleja omab projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalikku kvalifikatsiooni, kogemust ja õiguslikku, organisatsioonilist või tehnilist eeldust.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**