

Meetme „COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele“ (RE.6.1.1)

TAOTLUSVORMI VÄLJAD

Toetuse taotlemine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond *E-toetus*.

TAOTLUSE SISESTAMINE

Andmeväljad	Selgitus
Taotluse sisestamine	
Taotlusvoor	Vali „COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele (RE.6.1.1)“.
Projekti nimi	Sisestage projekti nimi kujul (soovituslikult maks 100 tähemärki): „<Äriregistris toodud taotleja nimi> koroonaviiruse levikust tulenevate piirangute toetus“
Taotleja tüüp	Vaikimisi „Juriidiline isik“.

1. TAOTLEJA

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond>> Töölaud/ Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Taotleja

Andmeväljad	Selgitus
Taotleja andmed	
Taotleja nimi	Taotleja juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele. <i>Taotleja võib olla Eestis registreeritud eraõiguslik juriidiline isik, välja arvatud riigi asutatud sihtasutus: 1) elamuskeskuse pidaja, kes pakub tasulise sissepääsu alusel siseruumis, püsivas asukohas teaduslikul, hariduslikul või meelelahutuslikul eesmärgil elamusteenust, millest on avalikkust teavitatud ning mis on olnud avalikkusele kättesaadavad erinevates vanuserühmades sihtgruppidele või; 2) hoone valdaja, kes tegeleb teatri-, kontserdi-, konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete käitusega, kelle põhitegevusala on justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruses nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord“ lisas 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)“ sätestatud tegevusala koodiga jagu R 90041</i>
Registrikood	Väli täidetakse automaatselt pärast taotleja nime andmeväljale sisestamist.
Juriidiline vorm (rippmenüü)	Valida taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Riigiasutused, ministeeriumid, riigi hallatavad asutused jmt märkige riiklike üksustena.

	<i>Väli täidetakse automaatselt pärast taotleja nime andmeväljale sisestamist.</i>
Telefon	Sisestage taotleja kontakttelefon. Kui taotleja nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga. <i>Väli täidetakse automaatselt pärast taotleja nime andmeväljale sisestamist.</i>
E-post	Sisestage taotleja e-posti aadress. Kui taotleja nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga. <i>Väli täidetakse automaatselt pärast taotleja nime andmeväljale sisestamist.</i>
Riik	Süsteemi poolt automaatselt täidetud väli.
Aadress (rippmenüü)	Kui taotleja nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga. Kui aadressi andmeid ei ole äriregistrist võimalik pärida, siis tuleb aadress sisestada käsitsi. Aadressi sisestamise käigus pakub süsteem sisestatud nime alguse alusel aadressiandmete süsteemist võimalikke valikuid. Kui aadressiandmete süsteemi kaudu ei ole võimalik aadressi sisestada, siis kuvab süsteem teavituse "Kui aadressi ei leita, sisesta aadress detailvormi kaudu siit.". Teatel vajutades tekib võimalus aadressi käsitsi sisestamiseks, avanevad aadressiandmete detailväljad.
Postiindeks	Kui taotleja nime lahtrisse sisestatud nimi on leitav äriregistrist, siis täidetakse antud lahter automaatselt registris oleva infoga..
Pangakonto	Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks (märkeruut)	Märgistada märkeruut. Märkige, kas rakendusüksus kannab toetuse taotleja pangakontole. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga 'makse saaja'. Kui taotleja on märgitud rolliga 'makse saaja' ning on vaja kontonumbrit muuta või märkida, et taotleja ei ole enam makse saaja, siis tuleb seda teha projekti alamlehel "Taotleja". Juhul kui soovitakse taotlejalt eemaldada 'makse saaja' roll, siis saab seda teha üksnes siis, kui ta ei ole projektis üheski maksetaotluses märgitud makse saajaks ning projektis on lisaks veel vähemalt üks 'makse saaja' rolliga osapool..
Makse saaja pangas	Kui täitsite märkeruudu väljas "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et

	nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panka korrektseks.
Ettevõtte tüüp (riipmenüü): Väikeettevõtja Keskmise suurusega ettevõtja Suurettevõtja	Valige taotleja ettevõtte tüüp: väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suurettevõtte. <i>Riigiabi taotleja ei tohi olla Euroopa Liidu õiguse kohaselt raskustes 31. detsembri 2019. a seisuga.</i> <i>COVID-19 raamistiku punkti 22 tingimustel: c. abi võib anda ettevõtjatele, kes ei olnud 31. detsembri 2019. aasta seisuga raskustes (üldise grupierandi määruse tähenduses); abi võib anda ettevõtjatele, kes ei ole raskustes ja/või ettevõtjatele, kes ei olnud 31. detsembri 2019. aasta seisuga raskustes, kuid kes sattusid raskustesse COVID-19 puhangu tõttu või pärast seda.</i>
Projekti kulude käibemaks (riipmenüü)	Valida sobiv riipmenüüst. Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange (riipmenüü)	Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid. Valikud: <ul style="list-style-type: none"> • Jah - taotleja on riigihankekohustuslane ja peab hankeid läbi viima; • Ei - taotleja ei ole riigihankekohustuslane ega pea riigihankeid läbi viima; • Ei kohaldu - taotleja on riigihankekohustuslane, kuid ei ole kohustatud järgima riigihangete seaduses sätestatud korda (sisetehing ja erand, vt RHS § 11 ja § 12). Hankijaks määratlemist reguleerib kuni 31.08.2017 kehtinud RHS §§ 10-11 ning kehtiv RHS §§ 5-6.
EMTAK põhitegevusala:	<i>Väli täidetakse automaatselt pärast taotleja nime andmeväljale sisestamist.</i>
Ettevõtte tüübi selgitus	<i>Selgitage, mille alusel on määratud ettevõtte tüüp (suur-, keskmine või väikeettevõtte).</i> <i>Juhend Rahandusministeeriumi kodulehel:</i> https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi
Täiendavad dokumendid	<i>Lisage vajadusel kontserniskeem või muud ettevõtte tüüpi selgitavad dokumendid</i>
Kontaktisikud	
Isikukood	Sisestage taotleja kontaktisiku isikukood. Eesti isikukood sisaldab 11 numbrit..
Eesnimi	Sisestage taotleja kontaktisiku eesnimi.
Perenimi	Sisestage taotleja kontaktisiku perekonnanimi.
Ametikoht	Sisestage taotleja kontaktisiku ametikoht.
Roll	Määrake taotleja kontaktisiku roll projektis.
Telefon	Sisestage taotleja kontaktisiku telefon.
e-post	Sisestage taotleja kontaktisiku e-posti aadress.

Isik soovib saada teavitusi e-postile (märkeruut)	Märkida, kui soovite teavitusi e-posti aadressile. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale teavitusi tellinud.
Kontaktisiku täpsustus	Täpsustage soovi korral, nt mis teemades vastava kontaktisiku poole pöörduda.
Lisadokumendid	Lisadokumentide lisamise võimalus, näiteks volitus.

2. ÜLDANDMED

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Üldandmed

Andmeväljad	Selgitus
Projekti üldandmed	
Projekti number	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
Projekti nimi	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi. <i>Kirjutada projekti nimi kujul: „<Äriregistris toodud taotleja nimi> koroonaviiruse levikust tulenev erakorraline abi“ näiteks „Osaihing Saialill koroonaviiruse levikust tulenev erakorraline abi“</i>
Projekti algus ja lõpp	Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada. <i>Projekti abikõlblikkuse periood on 3 kuud. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev ei tohi olla varasem kui taotluse esitamise kuupäev.</i>
Taotlusvoorst tulenevad andmed	
Taotlusvoor	Täidetakse süsteemi poolt automaatselt.
Käesoleva projektiga seotud toetused	
Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel. <i>Teave, kui taotleja on taotlenud ja/või saanud toetust samal ajal mitmest COVID-19 toetusmeetmest. (Määrust ei kohaldata taotlejatele, kellele on meetme määruse paragrahvi 1 lõikes 1 nimetatud piirangute tõttu riigi 2021. a lisaelarve vahendite arvelt toetust makstud teiste COVID-19 toetusmeetmete raames, välja arvatud Eesti Töötukassa). Kontrollida saab Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, vaadata "Antud abi" abi liikide ja nimetuse järgi https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi</i>
<i>Tabel:</i>	
Rahastaja nimi	Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused). <i>Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, vaadata "Antud abi" abi andja ja abimeetme nimetuse järgi https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi</i>
Toetuse täpsustus	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavaheline seos.
Kuupäev	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei

	ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev. <i>Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, kirjutada "Abi andmise otsuse kuupäev"</i> https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi
Summa	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa. <i>Riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, kirjutada "Antud (otsustatud) abi summa"</i> https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi

3. PARTNERID JA MAKSE SAAJAD

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Partnerid ja makse saajad

Andmeväljad	Selgitus
Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud	
<i>Kuna tegevustes ei ole ette nähtud partnerite osalemist, siis partneritega seotud osa ei täideta</i>	

4. SISU

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Sisu

Andmeväljad	Selgitus
Projekti valdkonnad	
Valdkond, millesse projekt panustab (märkeruut)	Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud. Kui valisite mitu valdkonda, täidetakse kõikide valdkondade kohta eraldi tulemuse ja väljundite lahtrid. <i>Märkida: COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele (RE.6.1.1).</i>
COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele (RE.6.1.1)	
Projekti väljund	Projekti väljundid on tegevuse käegakatsutavad (lihtsasti mõõdetavad, praktilised), otsesed ja soovitud tulemused: toode, teenus, infrastruktuur vms, mis tuleneb sekkumise tegevusest. Näiteks koolitusel osalejate arv, kui tegevuseks on koolituste läbiviimine, või erinevate koolituste arv, kui tegevuseks on koolitusprogrammi väljatöötamine. Projektis peab olema määratletud vähemalt üks väljund. <i>Projekti väljundiks on „Ettevõtja on jätkusuutlik“. Väljund on sisestatud automaatselt.</i>
Projekti kirjeldus	
Tegevus, millele toetust taotletakse (märkeruut) Elamuskeskus Konverentsikeskus	Märkida ainult üks valikutest

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest	<p>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.</p> <p><i>Taotleja majandustegevusele COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse puhangust tingitud mõjude lühikirjeldus. Elamuskeskuse puhul kirjeldada osutatavaid teenuseid (vt seletuskiri § 4 lg 1 lk 4) seletuskiri on kättesaadav https://www.rtk.ee/erakorraline-abi-elamuskeskustele-ja-konverentsihoonete-valdajatele COVID-19 haiguse leviku tõkestamiseks vajalikud meetmed ja piirangud</i></p> <p><i>Alates 11. märtsist 2021 täielikult peatatud või oluliselt piiratud vaata määruse punkt 20⁴</i></p>
Tegevuskoha andmed	<p>Elamuskeskuse nimi ja tegevuskoha (aadress) või Konverentsikeskuse tegevuskoht (aadress) ning andmed hoone valduse kohta</p> <p><i>Lisage ettevõtte kodulehe aadress, kui on.</i></p>

5. NÄITAJAD

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Näitajad

Andmeväljad	Selgitus
COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele (RE.6.1.1)	
Näitaja nimetus	Sisestage näitaja nimetus. <i>Eeltäidetud. Teha valik rippmenüüst.</i>
Mõõtühik	Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse. <i>Ei täideta</i>
Algväärtus	Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist. <i>Ei täideta</i>
Sihtväärtus (rippmenüü)	Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega. <i>Valida „Jah“</i>

6. TEGEVUSED

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud / Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Tegevused

Andmeväljad	Selgitus
COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele (RE.6.1.1)	
Projekti tegevuse tunnus	Tegu on süsteemi poolt eelarvereaale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvera järjekorra number.
Projekti tegevuse nimetus	Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne. <i>Valida rippmenüüst.</i>
Planeeritud algus	Sisestage tegevuse planeeritud algus. <i>Märkida sama kuupäev, mis projekti alguskuupäev.</i>
Planeeritud lõpp	Sisestage tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.

	<i>Märkida sama kuupäev, mis projekti lõppkuupäev.</i>
Tegevuse täpsustus	Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest <i>Ei täideta.</i>

7. EELARVE

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/ Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Eelarve

Andmeväljad	Selgitus
Üldtingimused	
Taotletud toetuse määr (%) (märkeringid)	Märkige, kas kõiki projekti tegevusi rahastatakse toetusest samas proportsioonis või erinevalt, nt rakendusuringu ja tootearenduse puhul kohalduvad erinevad toetuse määrad. <i>Täidetud automaatselt</i>
Kulu-tulu analüüsi fail	Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit välja arvatud projektide korral, millele toetusena antav abi on käsitletav riigiabina. <i>Andmeväljale ei lisata dokumente, kuna antud tegevusele tulu teenimise reeglid elluviimisel ei kohaldu.</i>
Projekti maksumus	
Kogumaksumus (EUR)	Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud). Kui eelarve üldtingimustes valisite, et projektiga teenitakse tulu ja tulu tingimuseks määrasite „analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, sisestage kogumaksumuseks diskonteeritud väärtus. <i>Sama, mis abikõlblik kulu.</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). <i>Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga.</i>
Taotletud toetuse määr (%)	Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse. <i>Märkige 100%.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR)	Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule. <i>Sama, mis abikõlblik kulu. Kuvatakse automaatselt, kui taotletud toetuse määr on sisestatud.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR)	Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.

	<i>Kuvatakse automaatselt 0,00, kui tegevuste eelarved on sisestatud.</i>
Tegevuste eelarve	
Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): ei kohaldu	
Projekti tegevuse tunnus	Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number.
Projekti tegevuse nimetus	Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".
Abikõlblik summa (EUR)	Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud. <i>Abikõlbliku summa arvestamine: vt meetme määrus §7</i>
Eelarve rea täpsustus	Täpsustage tegevuse sisu. <i>Ei täideta.</i>
Horisontaalsed kulud	<i>Ei täideta.</i>
Projekti administreerimine	<i>Ei täideta.</i>
Eelarve rea täpsustus	<i>Ei täideta.</i>
Kõigi tegevuste eelarve kokku	
Abikõlblik summa kokku	
Abi liik	
Abi liik (märkeruudud)	Märkida, kas soovitakse riigiabi või vähese tähtsusega abi (Taotlejale antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva määruse raames taotletava vähese tähtsusega abiga teiste Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot (juhul kui antav abi on VTA)).
Lisaodkumendid	
Taotleja 2019. aasta kinnitatud kasumiaruanne, kui taotleja on täisühing või usaldusühing	<i>Ei pea lisama, kui aruanne on kättesaadav Äriregistrist. (Täis- ja usaldusühing ei pea, erinevalt teistest äriühingutest, esitama oma majandusaasta aruannet registriosakonda avalikuks säilitamiseks (v.a, kui täisosanikuks on osäühing, aktsiaselts, ühistu või mittetulundusühing)).</i>
Kasumiaruanne ja bilanss 31. detsembri 2020 seisuga, kui taotleja ei tegutsenud 2019. aastal, kuid äriregistrile majandusaasta aruande esitamise tähtaeg ei ole veel saanud	<i>Lisada, kui kohaldub</i>
Kasumiaruanne ja bilanss, kui taotleja alustas tegutsemist 2019. a ning seetõttu on tema majandusaasta ühe korra pikem kui 12 kuud, kuid äriregistrile aastaaruande esitamise tähtaeg pole veel saanud	<i>Lisada, kui kohaldub</i>

8. RAHASTAJAD

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Rahastajad

Andmeväljad	Selgitus
COVID-19 puhangust tingitud erakorraline abi elamuskeskuste ning konverentside ja teiste selliste ürituste korraldamiseks kasutatavate hoonete valdajatele (RE.6.1.1)	
Kuvatakse eelarve lehel	<i>Eeltäidetud</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR) • Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR) 	
Rahastaja nimi	<i>Kuvatakse automaatselt. Rahastaja all peetakse antud juhul silmas toetuse taotlejat</i>
Rahastaja täpsustus	Täpsustage soovi korral rahastajat.
Abikõlblik summa (EUR)	Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.
Omafinantseeringu summa (EUR)	0,00
Taotletud toetuse summa (EUR)	<i>Kuvatakse automaatselt.</i>
Projekti rahastajad kokku	
Abikõlblik summa kokku	Kuvatakse automaatselt.
Võrdlus eelarve lehega	
Abikõlblik summa kokku	Kuvatakse eelarve lehelt automaatselt.

9. ESITAMINE

Menüüpunktid: E-toetuse keskkond >> Töölaud/Otsing >> Uus projekt (2014-2020)>> Esitamine

Andmeväljad	Selgitus
Esitamine	
Volitused	Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks, kuvatakse kontrolli võimalus. Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisadokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.
Kinnitused	Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:
	Kinnitan, et olen elamuskeskuse pidaja või konverentsikeskuse valdaja.
	Kinnitan, et minu tegevus on meetme määruse § 1 lõikes 1 toodud piirangute tõttu täielikult peatunud või oluliselt piiratud.
	Kinnitan, et taotlejal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
	Kinnitan, et ma ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel ning mul puudub kehtiv äriregistrist kustutamise hoiatus.
	Kinnitan, et mul puuduvad riiklike maksude maksuvõlad või on need taotluse esitamise ajaks ajatatud.
	Kinnitan, et mul ei ole majandusaasta aruande ega maksudeklaratsioonide esitamise võlga.
	Kinnitan, et juhul kui toetuse andja on teinud minu kohta varem toetuse tagasinõudmise otsuse, ei ole mul otsuse kohaselt tagasimaksmisele kuuluv toetus tähtajaks tagasi maksmata.
	Kinnitan, et ma ei ole raskustes ettevõtja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 Euroopa Liidu aluslepingu artiklite 107 ja 108 alusel, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokku sobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), muudetud komisjoni määrusega (EL) 2017/1084 (ELT L 156, 20.06.2017, lk 1–18) (edaspidi üldise grupierandi määrus) artikli 2 punkti 18 mõistes 31. detsembri 2019. a seisuga.
	Nõustun toetuse eraldamise tingimustega, sealhulgas kohustusega maksta toetus tagasi, kui ilmneb asjaolu, mille korral ei oleks taotlust rahuldatud;

	olen on esitanud valeandmeid või andmeid varjanud; toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
Märkeruut, märkida	Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.