



KÄSKKIRI

16.10.15 nr 15-0329

## **Toetuse andmine rakendusasutuse tegevusteks avalike teenuste koosvõime loomiseks**

Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 16 lõike 1 alusel kehtestan toetuse andmise tingimused ja korra rakendusasutuse tegevusteks avalike teenuste koosvõime loomiseks

### **1. Tegevuse seosed ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavaga ning oodatavad tulemused**

#### **1.1. Seos „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavaga 2014–2020“ (edaspidi *rakenduskava*)**

Toetust antakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna 12 „Haldusvõimekus“ meetme 12.3 „Avalike teenuste pakkumise arendamine“ eesmärgi „Avalikke teenuseid pakutakse kättesaadavalt, ühtselt, kasutajakeskselt ja nutikalt“ saavutamiseks tegevusele 12.3.2 „Avalike teenuste koosvõime loomine“.

#### **1.2. Meetme tegevuse tulemus**

Avalike teenuste korraldus on ühtne ja läbimõeldud ning on saavutatud olukord, kus avalike teenuste osutamine ja riigi toimimine on tänu info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) nutikale kasutamisele tõhusam, terviklikum, jätkusuutlikum ja avatum. See tähendab, et:

- 1) on ühtlustatud avaliku teenuse kvaliteeti ja tõhustatud koostööd avalikke teenuseid pakkuvate asutuste vahel, arvestades IKT võimalusi;
- 2) on suurendatud avalike teenuste kasutajasõbralikkust IKT abil, seejuures on avalikud teenused muutunud lihtsamaks ning kasutajad on rohkem kaasatud teenuste loomisse;
- 3) on suurendatud avalike teenuste osutamise mõju ning kuluefektiivsust;
- 4) on tõhustatud avalike teenuste arendusprotsessi;
- 5) on toetatud eelnevate tegevustega seotud valdkondlike IKT-arendusprojektide väljatöötamist ja elluviimist;
- 6) on ellu viidud tegevusi, mis toetavad elanike ja vabaühenduste motivatsiooni ja võimalusi ühiskonnaelus kaasa rääkida;
- 7) on loodud eeldused ja viidud läbi teenuste koosloome ja muid ühistegevuse projekte;
- 8) on edendatud avalike teenuste kasutuselevõttu nii avalikus kui erasektoris: on tõstetud teadlikkust avalikest teenustest ning nende turvalisest kasutamisest, tõstetud elanikkonna (baas)oskusi e-teenuste kasutamiseks, viidud ellu tegevusi, mis toetavad isikute (nii inimeste kui ettevõtjate) usaldust elektroonse keskkonna, sealhulgas

avalike e-teenuste vastu, tõstetud avaliku sektori (nii juhtkonna kui spetsialistide) teadmisi ja oskusi infoühiskonnast, et kavandada paremaid teenuseid (sealhulgas olla tark tellija avalike teenuste arendamisel).

### 1.3. Toetavate tegevuste eesmärk

Eesmärgiks on tõhustada asutuste vahelist koostööd ja luua koosvõimelisi asutuste üleste elu- ja ärisündmusega seotud avalikke teenuseid ning nimetatud teenuste loomiseks eelduste loomine pakkumaks avalikke teenuseid kättesaadavamalt, kasutajakeskselt, ühtsemalt ja kuluefektiivsemalt.

### 1.4. Toetavate tegevuste elluviimise tulemus

Toetatava tegevuse tulemusel on loodud eeldused asutuste üleste avalike teenuste arendamiseks või arendatud uued või parendatud olemasolevad teenused, mille tulemusena avalike teenuste osutamine ja riigi toimimine on tänu IKT nutikale kasutamisele tõhusam, terviklikum ja kasutajasõbralikum. See tähendab, et:

- 1) lähtudes teenuste pakkumisel erinevatesse sotsiaalsetesse gruppidesse kuuluvate kasutajate (näiteks naised, mehed, erinevas vanuses, puudega ja muust rahvusest) tegelikest vajadustest ja riigi üldistest huvidest tervikuna, mitte iga asutuse eraldi huvist, on suurendatud avalike teenuste osutamise mõju ning kuluefektiivsust;
- 2) avalikke teenuseid pakkuvate asutuste vaheline koostöö on tõhustunud ning IKT-d nutikalt kasutades on ühtlustunud avalike teenuste pakkumise kvaliteet. Ühtlustunud on avalike teenuste kvaliteet ning kasutajale on asutuste üleselt loodud loogiline terviklik teenusprotsess läbi andmete topelt küsimise keelu rakendamise;
- 3) teenuste loomisse on kaasatud üha enam kasutajaid ja eri osapooli ning teenuste arendamisel lähtutakse kasutajavaatest. Kasutaja peab saama ühe teenuse ühekordse kasutamise tulemusel lahendada küsimused, mis on seotud rohkem kui ühe asutuse teenusega;
- 4) asutuste üleste teenuste koosloome projektide teostamiseks on loodud senisest paremad eeldused vastutuse ja rollide jaotuse ning juhtimisorganisatsiooni kindlaksmääramisega, mille tulemusel on teenuste arendusprojektid senisest paremini ette valmistatud ja teostatud;
- 5) riigis tervikuna on tekkinud ülevaade võimalikest elu- ja ärisündmusega seotud asutuste üleste avalikest teenustest.

### 1.5. Kasutatud mõisted

**Avalik teenus** – teenus, mida asutus osutab sobiva suhtluskanali kaudu, et võimaldada isikule tema tahtel või eeldataval tahtel, tema seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks või õiguste kasutamiseks, luues isikule sellega mõõdetava ja tajutava väärtuse.

**Elusündmus** – Kindel olukord või sündmus inimese elukäigus, mis on seotud selle inimese ühe või rohkema vajaduse või kohustusega sel kindlal ajahetkel. Selleks, et inimesel oleks võimalik rahuldada elusündmusega seotud isiklikud vajadused või kohustused, on vaja pakkuda elusündmusega seotud teenuseid ühtse kogumina.

**Ärisündmus** – Kindel olukord või sündmus ettevõtja elujärgus, mis on seotud selle ettevõtja ühe või rohkema vajaduse või kohustusega sel kindlal ajahetkel. Selleks, et ettevõtjal oleks võimalik rahuldada ärisündmusega seotud ärilised vajadused või kohustused on vaja pakkuda ärisündmusega seotud teenuseid ühtse kogumina.

**Elu- ja ärisündmusteenus** – koondab mitu sama elu- või ärisündmusega seotud avalikku teenust, näides selle kasutajale üheainsa sujuva teenusena.

**Asutuste ülene teenus** – avalik teenus, mille pakkumine isikule sõltub rohkem kui ühest asutusest.

**Eelanalüüs** – defineeritakse, milline on arendatav infosüsteem kasutajate vaatepunktist. Eelanalüüs on tarkvara loomist ettevalmistav tööde etapp, mille käigus kaardistatakse tarkvara funktsionaalsuse üldine ulatus, ootused mittefunktsionaalsetele nõuetele, analüüsitakse vajalike protsesside muudatusi ja vajadusel valmistatakse ette lahenduse esmane prototüüp. Etapi tulemina on võimalik koostada üldine plaan projekti elluviimiseks.

**Ärianalüüs** - arendusprojekti vajalikkuse kaardistamise protsess, mille eesmärgiks on leida selged ärilised eesmärgid, mille täitmiseks projekt käivitatakse. Ärianalüüsi käigus prioriseeritakse projekti eesmärgid ja tegevused lähtuvalt nende realiseerimise kulust, mõjust asutuse tegelikele protsessidele ning majanduslikust mõjust. Ärianalüüsi tulemusena on olemas põhjendused projekti käivitamiseks ning soovitava süsteemi eesmärk ja ulatus.

**Kasutatavuse analüüs** - protsess, mille käigus selgitatakse, kuivõrd süsteemi on võimalik eesmärgipäraselt kasutada. Hinnatakse süsteemi õpitavust, intuiitivsust, kasutamise efektiivsust ja sujuvust. Kasutatavuse analüüsi eesmärk on leida süsteemis optimeerimist vajavaid kohti, mille muutmine suurendab kasutusmugavust, tõstab kasutamise efektiivsust, vähendab süsteemi valekasutusi, kasutussessioonide katkemist enne protsessiga lõpuni jõudmist. Kasutatavuse testimisel kasutatakse soovitatavalt ka süsteemi tegelikke lõppkasutajaid.

**Prototüüp** – väljendab komponentide paigutust ekraanil ning navigeerimisloogikat, võimaldades seeläbi tarkvara loojal ja tellijal omada sarnast ettekujutust planeeritavast infosüsteemist. Prototüübis puuduvad võimalused andmeid salvestada või taaskasutada. Prototüübi näol on tegemist visuaalse algega, mille peamiseks eesmärgiks on lihtsustada eel- ja detailanalüüsi etappides tehtavat tööd.

**Koosvõime** – erinevate ja erilaadsete organisatsioonide võime suhelda vastastikku kasulike ja kokkulepitud ühiste eesmärkide saavutamiseks, vahetades omavahel informatsiooni IKT-süsteemidel põhineva andmevahetuse kaudu. Koosvõimel on viis taset: poliitiline kontekst ning organisatsiooniline, tehniline, semantiline ja õiguslik koosvõime<sup>1</sup>.

**Väikearendus** – IT-arendus käesoleva käskkirja mõttes, mille kogumaksumus on kuni 50 000 eurot.

## 2. Eelarve

Toetatavate tegevuste kogueelarve on 3 529 412 eurot. Toetatavaid tegevusi rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondist (edaspidi *ERF*) järgmiselt:

Abikõlblike kulude eelarve (eurodes)		Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest (%)		Omafinantseering	Tegevuste kogumaksumus (eurodes)
ERF-i toetus	Riiklik kaasfinantseering	ERF-i toetus	Riiklik kaasfinantseering		
3 000 000	529 412	85%	15%	0	3 529 412

Täpne eelarvejaotus tegevuste lõikes on toodud käskkirja lisas 1.

## 3. Sihtrühm

<sup>1</sup> [https://www.mkm.ee/sites/default/files/riigi\\_it\\_koosvoime\\_raamistik.pdf](https://www.mkm.ee/sites/default/files/riigi_it_koosvoime_raamistik.pdf)

Toetatavate tegevuste sihtrühm on avalike teenuste omanikud ehk riigiasutused ja kohaliku omavalitsuse üksused, avalik-õiguslikud juriidilised isikud, mittetulundusühingud ja sihtasutused, juhul kui nad pakuvad avalikke teenuseid.

#### **4. Toetatavate tegevuste kirjeldus**

Elluviija viib ellu järgmisi toetatavaid tegevusi:

##### ***4.1. Uuringute ja analüüside korraldamine asutuste üleste teenuste kaardistamiseks***

Uuringute ja analüüside tegemiseks viib elluviija läbi riigihankeid. Uuringud võivad olla nii üldist laadi kui ka keskenduda mõne konkreetse valdkonna elu- või ärisündmustele ning nendega seotud asutuste ülestele teenustele. Uuringute algatamise vajaduse ja teostamise üheks aluseks on teenuste kataloog.<sup>2</sup> Läbi viidud uuringute tulemusi kasutatakse ühe alusmaterjalina tegevuste 4.2. ja 4.3. teostamiseks.

Uuringute ja analüüside teostamisel võib läbi viia ka teavitustegevusi.

##### ***4.2. Asutuste üleste teenuste äri- ja eelanalüüside, prototüüpide ning kasutatavuse analüüside ja testimiste teostamine***

Käesoleva tegevuse raames toetatakse järgmiste eesmärkide ja sisuga alamtegevusi:

###### **1. ärianalüüside läbiviimist**

Ärianalüüside läbiviimisel analüüsitakse teenuse arendusprojekti eesmärki ja ulatust ning selgitatakse välja arendusprojekti käivitamise põhjendatud vajadus. Kui arendusprojekti käivitamise vajadus ei ole põhjendatud, võib ärianalüüsi tulemuseks olla otsus arendusprojekti mitte käivitada või arendusprojekti eesmärkide või ulatuse muutmine. Ärianalüüsi käigus prioriseeritakse arendusprojekti eesmärgid ja tegevused lähtuvalt nende realiseerimise kulust, mõjust asutuse tegelikele protsessidele ja majanduslikust mõjust. Ärianalüüsi osana võib teostada ka eelanalüüsi, kuid kahte nimetatud analüüsi võib teostada ka eraldi. Kui asutuste ülese teenuse arendusprojekti algatamisel ei ole veel täies ulatuses kokku lepitud vastutuses ja tegevustes, tuleb protsessi agiilsuse tagamiseks teostada analüüsid eraldi.

###### **2. eelanalüüside läbiviimist ja teenuse esmase prototüübi loomist**

Eelanalüüsi peamine eesmärk on kirjeldada loodavat asutuste ülest teenust ja selle tarbeks arendatavat infosüsteemi kasutaja vaatepunktist. Eelanalüüsi käigus kaardistatakse arendatava infosüsteemi ulatus ja ootused mittefunktsionaalsetele nõuetele. Samuti käsitletakse põhilisemaid teenuse osutamise äriprotsesse nii hetkeolukorra kui ka tuleviku vaatest ning kirjeldatakse, kuidas jõuda hetkeolukorrast tulevikuvisionini. Eelanalüüsi tulemina valmib plaan arendusprojekti elluviimiseks.

Eelanalüüsi raames on soovitatav luua ka arendatava asutuste ülese teenuse esmane prototüüp, mis annab üldise ülevaate teenuse toimimisest läbi tarkvara komponentide ülesehituse ning kirjeldatud põhiliste äriprotsesside toimeloogika. Prototüüp on loodava teenuse visuaalne alge, mille eesmärgiks on võimaldada asutuste ülese teenuse arendamisse kaasatud osapooltele ühesugust ettekujutust planeeritavast arendusest.

###### **3. teenuse kasutatavuse analüüside läbiviimist ja testimiste tegemist.**

Kasutatavuse analüüside ja testimiste tegemisel hinnatakse infosüsteemi õpitavust, intuiitiivsust, kasutamise efektiivsust ja sujuvust. Analüüsi ja testimise eesmärgiks on leida süsteemis parandamist vajavaid kohti, mille muutmisel saavutatakse parem kasutajamugavus, tõstetakse kasutamise efektiivsust, vähendatakse süsteemi kasutamisel

<sup>2</sup> Hetkel avaldatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi haldusala teenuste nimekiri. Kättesaadav: <https://www.mkm.ee/et/statistika/valitsus>

tekkivaid vigu. Kasutatavuse testimisel on otstarbekas testimine läbi viia teenuse tegelike lõppkasutajatega, et saada võimalikult usaldusväärne tagasiside süsteemi parandamiseks.

Nimetatud alamtegevuste teostamisel võib läbi viia ka teavitustegevusi.

Kõikide alamtegevuste läbiviimiseks korraldab elluviija riigihankeid.

#### **4.3. Asutuste üleste teenuste väikearenduste teostamine**

Väikearendusi teostatakse asutuste üleste teenuste koosvõime loomiseks. Selliseks arenduseks on näiteks erinevate asutuste infosüsteemide liidestamine X-teega, selleks et tagada automaatne andmevahetus ja infotehnoloogiline koosvõime nende infosüsteemide vahel ja seeläbi luua võimalus asutuste ülese teenuse tekkimiseks.

Väikearenduse hanke viib läbi elluviija. Elluviija ei vastuta arendatud infosüsteemi komponendi eest, vaid tagab komponendi arendamise tulemusel loodud või parandatud avaliku teenuse olemasolu ja toimimise. Arendatud infosüsteemi omanik tagab arendatud komponendi vajaliku kestvuse ja sihipärase kasutamise, kinnitades seda asutuse juhi poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui arendatud infosüsteemi omanik ei taga arendatud komponendi vajalikkust kesvust ja sihipärasest kasutamisest, hüvitab infosüsteemi omanik elluviijale käesoleva meetme raames eraldatud rahalised vahendid. Väikearendusi teostatakse ainult juhul, kui arendusele eelnevalt on teostatud ärianalüüs, milles on põhjendatud arenduse vajalikkus ning on kokku lepitud arendusprojekti juhtimine ja vastutuse jaotus.

**4.4.** Käesoleva käskkirja punktides 4.1., 4.2., 4.3. nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud alamtegevused punktis 5. nimetatud tulemuste saavutamiseks koos eelarve ning ajaraamiga sätestatakse tegevuskavas, mille koostab elluviija Eesti Infoühiskonna Arengukava 2020<sup>3</sup> (edaspidi *infoühiskonna arengukava*) rakendusplaanide alusel. Tegevuskava toetatavate tegevuste elluviimiseks, mille koostab elluviija, kooskõlastab rakendusasutus ja kinnitab rakendusüksus, uuendatakse vajadusel igal aastal ning see koostatakse kaheaastases perspektiivis. Tegevuste 4.1., 4.2., 4.3. elluviimiseks hangib elluviija vajalikud teenused.

### **5. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed**

Rakenduskavas on esitatud meetme 12.3. „Avalike teenuste pakkumise arendamine“ näitajate algväärtused ja sihttasemed, millesse toetatavad tegevused panustavad. Käesoleva meetme tegevuse väljundinäitajaks on läbi viidud avalike teenuste parandamise projektide arv, millesse käesoleva käskkirja alusel punktis 1.4 nimetatud toetatavate tegevuste elluviimise tulemusel on ellu viidud 10 avaliku teenuste parandamise projekti. Toetatavad tegevused ja nende väljundid panustavad toetatavate tegevuste tulemusse ja selle näitaja saavutamisse läbivalt, sealjuures võivad mitu toetatavat tegevust korraga panustada ühe kümnest ellu viidava projekti saavutamisse.

Meetme tegevus on struktuuritoetuse riikliku registri mõttes üks projekt, mille tulemusel on 10 uut või parandatud toimivat asutuste ülest teenust.

<b>Näitaja</b>	<b>Näitaja nimetus</b>	<b>Baas-tase</b>	<b>Siht-tase 2016</b>	<b>Siht-tase 2018</b>	<b>Siht-tase 2020</b>	<b>Siht-tase 2023</b>	<b>Selgitus</b>

<sup>3</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/319112013014>

	<b>Toetatavate tegevuse tulemus ja väljundid ning nende sihttasemed: Läbi on viidud asutuste üleseid teenuseid puudutavaid uuringuid ja analüüse, samuti äri-, eel- ja kasutatavuse analüüse ja testimisi ning väikearendusi, mille tulemusena on loodud 10 uut või parandatud toimivat asutuste ülest teenust.</b>						
<b>Toetatavate tegevuste tulemusnäitaja (meetme tegevuse väljundinäitaja)</b>	Avalike teenuste parandamise eesmärgil läbi viidud projektide arv	0	0	4	10	10	Loodud on 10 uut või parandatud asutuste ülest toimivat avalikku teenust tänu IKT nutikale kasutamisele
<b>Toetatavate tegevuste väljundinäitajad</b>	<b>Tegevus 2.2.1</b> Uuringute ja analüüside korraldamine asutuste ülest teenuste kaardistamiseks						
Väljundinäitaja	Läbiviidud uuringute ja analüüside arv	0	2	5	8	8	Panustab toetatavate tegevuste tulemusnäitajasse ja punktis 1.4 nimetatud toetatavate tegevuste tulemusse
	<b>Tegevus 2.2.2</b> Asutuste ülest teenuste ärianalüüside, eelanalüüside, sealhulgas prototüüpide, ning kasutatavuse analüüside ja testimiste teostamine						
Väljundinäitaja	Läbiviidud äri- ja eelanalüüside ning kasutatavuse analüüside ja testimiste arv	0	6	16	36	36	
	<b>Tegevus 2.2.3</b> Asutuste ülest teenuste väikearenduste teostamine						
Väljundinäitaja	Läbiviidud väikearendusprojektide arv	0	4	12	27	27	

## Rakendusasutus ja -üksus ning elluviija

5.1. Vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 12 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse kinnitatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirjale“<sup>4</sup> on meetme tegevuse rakendusasutus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja rakendusüksus Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi *rakendusüksus*).

<sup>4</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/328072015005>

5.2. Toetatavate tegevuste elluviija ülesandeid täidab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi infoühiskonna teenuste arendamise osakond (edaspidi *elluviija*).

5.3. Programmi elluviija ja rakendusasutuse tegevused on lahutatud vastavalt tööprotseduuride kirjeldusele ametnike tasandil.

## **7. Elluviija õigused ja kohustused**

**7.1.** Lisaks struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud toetuse saaja kohustustele peab elluviija täitma järgmisi toetuse saaja kohustusi:

- 1) kasutama toetust sihtotstarbeliselt ja vastutama toetatavate tegevuste ja nende elluviimiseks tehtud kulude abikõlblikkuse eest;
- 2) esitama rakendusüksusele maksetaotlusi. Maksetaotluste esitamine on sätestatud punktis 10;
- 3) koostama punktis 4.4. nimetatud tegevuskava;
- 4) vastutama punktis 1.4. seatud tulemuste saavutamise, ning toetatavate tegevuste teostamiseks koostatava tegevuskava elluviimise ning tulemus- ja väljundnäitajate sihttasemete täitmise eest;
- 5) koostama ja esitama rakendusüksusele vahearuaande kogu toetatavate tegevuste elluviimise ajal iga-aastaselt seisuga 30.06 ja 31.12 aruandlusperioodile järgneva kuu lõpuks. Aruannete esitamise nõuded on esitatud käskkirja punktis 11;
- 6) koostama ja esitama lõpparuande rakendusüksusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul pärast toetatavate tegevuste elluviimise lõppemist;
- 7) edastama rakendusasutusele rakendusüksuse kinnitatud vahearuaanded ja lõpparuande;
- 8) kooskõlastama rakendusasutusega aasta eelarve piires tegevuskavas tehtavad muudatused. Muudatused tegevuskava ridade maksumustes, millega ei lisata tegevuskavva uusi tegevusi, võib kinnitada tegevuskava muudatusega tagantjärele, eeldusel et rakendusasutus on muudatused eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis heaks kiitnud;
- 9) võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja kontrolli vastavalt struktuuritoetuse seadusele ja muudele asjakohastele õigusaktidele;
- 10) täitma teisi käesolevas käskkirjas sätestatud kohustusi ning rakendusüksuse kehtestatud asjakohaseid protseduure.

**7.2. Elluviijal on õigus** teha rakendusasutusele ja rakendusüksusele rakendusasutuse kooskõlastuse olemasolul ettepanekuid toetatavate tegevuste elluviimise tingimuste ja tegevuskava muutmiseks, sealhulgas õigus teha ettepanekuid tegevuskavas kinnitatud tegevuste elluviimise edasilükkamiseks või ära jätmiseks.

## **8. Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood**

Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood algab 1. oktoobril 2015. a ja lõpeb 30. juunil 2023. a.

## **9. Abikõlblikud kulud**

9.1. Abikõlblikud on kulud, mis on otseselt vajalikud ja põhjendatud tegevuste elluviimiseks ja toetatavate tegevuste eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks ning mis on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020

struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-ga 2. Kulud on abikõlblikud, kui tegelikult tehtud ja makstud kulude aluseks olevad tegevused toimusid abikõlblikkuse perioodil.

### **9.2. Abikõlblikud on:**

- 1) toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalike uuringute, analüüside ja väikearenduste teostamise kulud;
- 2) tegevuste 4.1., 4.2. ning nende tulemuste tutvustamiseks ja levitamiseks teavitustegevuste korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 3) ürituste, teabepäevade, esitluste ja teavitustegevuste korraldamise ja läbiviimise kulud;
- 4) turundus- ja infomaterjalide, publikatsioonide koostamise, avaldamise ja levitamise seotud kulud ning meenete kulud;
- 5) suulise ja kirjaliku tõlke kulud;
- 6) elluviija personalikulud vastavalt ühendmääruse §-le 3.

### **9.3. Mitteabikõlblikud on:**

- 1) ühendmääruse §-s 4 sätestatud mitteabikõlblikud kulud;
- 2) kulud tegevustele, mis ei ole kooskõlas toetuskeemi eesmärkidega;
- 3) tegevuste elluviimiseks uue organisatsiooni või struktuuriüksuse loomise kulud.

## **10. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

10.1. Toetust makstakse elluvijale tegelike kulude alusel vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja ühendmääruse §-dele 11–13 ja § 14 lg 1 punktile 1.

10.2. Toetust makstakse tasutud kuludokumentide alusel punktis 9 nimetatud abikõlblike kulude katmiseks, mis on tehtud tegevuskavas kinnitatud tegevuste elluviimisel ning kui abikõlbliku kulu eest on tasutud abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi.

10.3. Elluviija esitab maksetaotluseid rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või seda ületav, esitatakse maksetaotlus kord kuus.

10.4. Elluviija esitab maksetaotluse rakendusüksuse kinnitatud vormil.

10.5. Rakendusüksus menetleb maksetaotlust mitte kauem kui 90 päeva maksetaotluse saamisest arvates.

10.6. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

10.7. Juhul kui maksetaotluses on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise, dokumentide või teabe esitamise aja võrra.

10.8. Maksetaotluse menetlemine toimub vastavalt rakendusüksuse juhtimis- ja kontrollsüsteemide kirjelduse alusel väljatöötatud protseduuridele.



## **11. Tegevuste elluviimise aruandlus**

11.1. Elluviija esitab rakendusüksusele tegevuste elluviimise kohta vahearuande iga-aastaselt, 31. detsembri seisuga järgmise aasta 31. jaanuariks ja 30. juuni seisuga 31. juuliks.

11.2. Lõpparuanne esitatakse rakendusüksusele koos viimase maksetaotlusega.

11.3. Vahe- ja lõpparuande kinnitab rakendusüksus.

11.4. Projekti vahe- ja lõpparuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:

- 1) ellu viidud tegevused ja alamtegevused koos sihtrühma, eelarve, tehtud tegelike kulutuste ja elluviimise ajaga;
- 2) toetatavate tegevuste ja tegevuskava muudatused, sealhulgas ellu viimata tegevused ja alamtegevused, koos põhjendustega;
- 3) punkti 3 kohaste väljundi- ja tulemusnäitajate koondnäitajate saavutustase ja hinnang selle saavutamisele;
- 4) lühihinnang punktides 1.3 ja 4 kirjeldatud toetavate tegevuste ja alamtegevuste eesmärgi saavutamisele;
- 5) hinnang punktides 1.4 ja 5 nimetatud tegevuste elluviimisele ja selle tulemuslikkusele;
- 6) läbiviidud riigihanked, sealhulgas lihthanked;
- 7) tekkinud probleemid ja nende lahendamiseks kasutusele võetud lahendusteed ning vajadusel ettepanekud järgmiseks aastaks.

11.5. Elluviija koostatud lõpparuanne peab vahearuandele lisaks sisaldama ülevaadet toetatavate tegevuste kogumi kohta, see tähendab kõigist abikõlblikkuse perioodil ellu viidud tegevustest.

## **12. Finantskorrektsioonid**

Kui ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblikult või taotletakse maksetaotlusega mitteabikõlblike kulude hüvitamist, teeb rakendusüksus finantskorrektsiooni otsuse, millega nõutakse elluviijalt toetus osaliselt või täielikult tagasi või jäetakse välja maksmata koos toetuse vähendamisega vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47 ja ühendmääruse §-dele 21–23. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 48 ja 49.

## **13. Tegevuste ja nende elluviimise tingimuste muutmine**

13.1. Rakendusasutusel on õigus tegevuste elluviimise tingimusi muuta elluviija või rakendusüksuse ettepanekutel või enda algatusel tuginedes aruandlusele või kui muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste edukaks elluviimiseks.

13.2. Toetavate tegevuste elluviimise muutmiseks vormistatakse ministri käskkirja muudatus.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Kristen Michal  
majandus- ja taristuminister

## LISA 1 Toetatavate tegevuste eelarve

Toetatavate tegevuste abikõlblikkuse periood: 01.10.2015 – 30.06.2023

Meetme tegevuse nimi: Avalike teenuste koosvõime loomine

Toetatavate tegevuste elluviija: Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ITAO

Meetme tegevuse tulemus (2023), toetatavate tegevuste ülene	Meetme tegevuse väljund (2023)		Toetatavad tegevused ja kindlaksmääratud kulukohad	Abikõlblike kulude/ toetatavate tegevuste eelarve
Elu- ja ärisündmusega seotud asutuste ülesed avalikud teenused on arendatud või on loodud eeldused nende arendamiseks. Selle tulemusena on avalike teenuste osutamine ja riigi toimimine tänu IKT nutikale kasutamisele tõhusam, terviklikum ja kasutajasõbralikum.	1.1.	Läbi on viidud uuringud ja analüüsid elu- ja ärisündmuste ning nendega seotud asutuste üleste teenuste kaardistamiseks	1.1.1. Tegevus: <b>Uuringute ja analüüside korraldamine elu- ja ärisündmuste ning nendega seotud asutuste üleste teenuste kaardistamiseks</b>	200 000 €
	1.2.	Läbi on viidud elu- ja ärisündmustega seotud asutuste üleste teenuste ärianalüüsid, eelanalüüsid, sh tehtud prototüübid, ning kasutatavuse analüüsid ja testimised, et luua eeldused riigi toimimise ja avalike teenuste tõhusamaks, terviklikumaks ja kasutajasõbralikumaks osutamiseks	1.2.1. Tegevus: <b>Elu- ja ärisündmustega seotud asutuste üleste teenuste ärianalüüside, eelanalüüside, sh prototüüpide, ning kasutatavuse analüüside ja testimiste teostamine</b>	1 800 000 €
	1.3.	Läbi on viidud elu- ja ärisündmustega seotud asutuste üleste teenuste väikearendused, et luua avalike teenuste vahele tehnoloogiline koosvõime ja luua eeldused asutuste üleste teenuste loomiseks.	1.3.1. Tegevus: <b>Elu- ja ärisündmustega seotud asutuste üleste teenuste väikearenduste teostamine</b>	1 100 000€
	<b>Horisontaalne</b>		Toetatavate tegevuste administreerimine (tegelike kulude alusel)	429 412 €

<b>KOKKU TOETATAVATE TEGEVUSTE EELARVE</b>
--

3 529 412 €
-------------