

## Стартовое пособие

Целевая группа: начинающие предприниматели, со времени основания предприятия которых прошло не более 24 месяцев.

С помощью стартового пособия мы хотим поддержать создание начинающих предприятий с потенциалом развития, расширяя тем самым региональное предпринимательство и ряды экспортеров.

При получении пособия предприятия обязаны достигать результатов, каковыми являются создание рабочих мест и рост доходов от продаж.

Максимальный размер пособия 15 000 евро

Доля пособия от стоимости проекта составляет максимально 80%, самофинансирование минимально 20%.

Совокупный бюджет меры по стартовым пособиям 8 100 000 евро

Цель: помочь начинающему предпринимателю запустить описанное в бизнес-плане предприятие и достичь желаемого результата.

Результаты: к 2023 году по всем проектам в целом будет создано 1000 новых рабочих мест.

## Условия

- Постановление, регулирующее выдачу пособий находится [здесь](#).
- Предприятие действовало до 24 месяцев.
- Предприятие должно быть коммерческим объединением, внесенным в коммерческий регистр.
- Отсутствует связь с другими предприятиями в той же сфере.
- Доля участия юридического лица в предприятии не превышает 25%.
- Число работников предприятия менее 10 человек.
- Выручка от продаж, а также общая сумма баланса за квартал, предшествующий подаче заявки, и за финансовый год, предшествующий подаче заявки, не должны превышать 80 000 евро.
- Направленность на интернационализацию и создание рабочих мест, если предприятие действует в городе Таллинне.
- Направленность на создание рабочих мест, если предприятие действует вне города Таллинна.
- Если пайщики предприятия ранее получили пособие от Кассы по безработице, то успешное выполнение проекта начинающего предпринимателя, финансируемого Кассой по безработице.

- Помощь малой значимости, предоставляемая предприятию, не превышает 200 000 евро.
- Доход от продаж предприятия во второй хозяйственный год после окончания периода приемлемости проекта для помощи должен достигать 80 000 евро.
- Предприятие обязуется создать два новых рабочих места – одно не позднее первого месяца после окончания периода приемлемости проекта для помощи, а второе через год после окончания названного периода. Выплачиваемая работникам брутто-зарплата должна составлять как минимум 50% от средней месячной брутто-зарплаты за год, опубликованной Департаментом статистики к 1 июля, непосредственно предшествующему дате представления ходатайства о пособии.

О стартовом пособии **не могут ходатайствовать** предприятия следующих сфер:

- **первичное производство сельскохозяйственной продукции** (виды деятельности, перечисленные в приложении I к договору об основании Европейского Сообщества)
- **обработка и сбыт сельскохозяйственной продукции** (в перечисленных в приложении I к договору о функционировании Европейского Союза случаях, установленных в п. «с» ч. 1 ст. 1 постановления Ветеринарно-продовольственного департамента)
- **сфера рыбоводства и аквакультуры** (статьи 107 и 108 в постановлении Европейской комиссии (ЕС) N1407/2013)
- **хозяйство, лесное хозяйство и рыболовство** (Классификатор видов экономической деятельности Эстонии (ЕМТАК) 2008, раздел А)
- **обработка и хранение рыбы, ракообразных и моллюсков** (ЕМТАК 2008, раздел С 102)
- **посредничество в продажах, оптовая и розничная торговля** (ЕМТАК 2008, раздел G), исключая ремонт и обслуживание моторных транспортных средств и мотоциклов. Посредничеством в продажах является деятельность посредников, торговых маклеров и торговцев, которые сводят вместе продавцов и покупателей, организуют коммерческие сделки для другой стороны, в т.ч. через интернет и продажу через аукционы, в т.ч. интернет-аукционы
- **деятельность в сфере недвижимости** (ЕМТАК 2008, раздел L)
- **табачные изделия** (ЕМТАК 2008, раздел С 120)
- **организация азартных игр и пари** (ЕМТАК 2008, раздел R 920)
- **финансовая и страховая деятельность** (ЕМТАК 2008, раздел K)
- **юридические процедуры и бухгалтерия** (ЕМТАК 2008, раздел M 69)
- **деятельность головных офисов и консультирование в сфере управления** (ЕМТАК 2008, раздел M 70)
- **рекламирование** (в т.ч. рекламирование онлайн) и исследования рынка (ЕМТАК 2008, раздел M 73)
- **аренда и аренда пользования** (ЕМТАК 2008, раздел N 77), **аренда временной рабочей силы** (ЕМТАК 2008, раздел N782)

Сфера деятельности ходатайствующего **о стартовом пособии** назначается по проектным характеристикам дохода от продаж в области деятельности

предпринимателя. В случае, если ходатайствующий не уверен в том, подходит ли его область деятельности, мы советуем отправить запрос и как можно точнее описать область деятельности (в т.ч. какие продукты/услуги предлагаются и какие расходы сопутствуют предложению продуктов/услуг).

#### **Поддерживаемые виды деятельности:**

- **Приобретение материального основного имущества.** Стоимость отдельного предмета материального основного имущества должна быть как минимум 100 евро и срок использования как минимум 3 года. Продавцом имущества должно быть юридическое лицо, сферой деятельности которого в последние 5 лет была продажа приобретаемого основного имущества.
- **Транспорт, наладка и установка.** На расходы по транспорту, наладке и установке, связанные с приобретаемым на пособие материальным основным имуществом.
- **Маркетинг.** Для проведения в жизнь маркетинговой деятельности, необходимой для реализации целей проекта. Продавцом услуги может быть юридическое лицо, сферой деятельности которого в последние 5 лет была продажа приведенных в ценовом предложении услуг. Допускаются маркетинговые расходы в течении 12 месяцев.
- **Приобретение или развитие прикладного программного обеспечения.** Для приобретения, внедрения или развития прикладного программного обеспечения, необходимого для основной деятельности (исключая офисное программное обеспечение). В случае развития прикладного программного обеспечения право интеллектуальной собственности на имущество должно оставаться у ходатайствующего. Продавцом услуги может быть юридическое лицо, сферой деятельности которого в последние 5 лет была продажа приведенных в ценовом предложении услуг.
- **Расходы на персонал.** Расходы на рабочую силу, возникающие в случае лиц, работающих на основе трудового договора, или члена правления на основе договора подряда или договора поручения, должны составлять максимум 50% от пособия, назначенного решением об удовлетворении ходатайства.

#### **Стартовое пособие нельзя использовать на следующие расходы:**

- 1) расходы на приобретение оборотного имущества;
- 2) расходы на приобретение недвижимой вещи;
- 3) расходы, связанные с приобретением, строительством и реновацией строений;
- 4) расходы на приобретение бытовой электроники, исключая приобретение устройств, необходимых непосредственно для оказания услуг;
- 5) расходы на приобретение офисной мебели и офисной техники, исключая приобретение компьютеров, используемых только в производственном процессе;
- 6) расходы на приобретение и развитие офисного программного обеспечения (в том числе программ, используемых при создании бухгалтерии, администрирования клиентов, текстовой обработки, расчетных таблиц и презентаций), поддерживающего опорные функции коммерческого объединения;
- 7) расходы на приобретение автомобиля;

- 8) неденежные взносы;
- 9) расходы на амортизацию;
- 10) банковские гарантии;
- 11) финансовые и банковские расходы;
- 12) государственные пошлины;
- 13) транспортные расходы;
- 14) расходы на консультации, в том числе расходы на правовую помощь;
- 15) расходы, связанные с составлением стратегии в качестве закупаемой услуги и расходы на разработку программы по проведению мероприятий в жизнь;
- 16) расходы на подписание договора лизинга типа аренды капитала для приобретения материального основного имущества, расходы на выплату процентов, расходы на страхование и другие упомянутые расходы, связанные с договором лизинга, исключая лизинговые платежи, установленные в п. 2 ч. 3 ст. 8 настоящего постановления;
- 17) связанные с экспортом расходы, которые прямо связаны с расходами на экспортируемые партии, создание и действие дистрибутивной сети и другими текущими расходами в связи с экспортом (в том числе зарплата руководителя по продажам и связанные с этим расходы, а также создание сети сбыта);
- 18) расходы на ночлег и проезд, связанные с командировкой, суточные;
- 19) расходы, возникшие на основе сделок, совершенных между связанными лицами, установленными в ч. 1 с. 8 Закона о подоходном налоге, исключая расходы на персонал, указанные в п. 7 ч. 3 ст. 8 настоящего постановления;
- 20) приобретение грузовиков для предприятия дорожного транспорта.

### **Подача ходатайства**

До подачи ходатайства следует в **обязательном порядке пройти предварительное консультирование** и получить предварительную оценку в местном уездном центре развития ([www.arenduskeskused.ee](http://www.arenduskeskused.ee)). После этого следует подать ходатайство в среде э-пособия Государственного центра опорных услуг (РТК) <https://etoetus.struktuurifondid.ee>.

### **Документы, необходимые для подачи ходатайства**

- **Предварительная оценка**

Предварительная оценка, которую составил работник [уездного центра развития](#)

Для получения предварительной оценки следует представить работнику уездного центра развития подписанный цифровой подписью бизнес-план, финансовые прогнозы и CV правления и пайщиков.

- **[Форма ходатайства](#) (заполняется в среде э-пособия)**

- **Бизнес-план**

Бизнес-план дает четкое представление о планируемой деятельности

предприятия и содержит проект программы действий для ее успешного проведения в жизнь.

- **Финансовые прогнозы**

Финансовые прогнозы следует составить по хозяйственным годам. Они состоят из отчета о денежных потоках, отчета о прибыли и баланса. На помощь придут самогенерирующиеся [финансовые прогнозы](#).

- **Финансовые отчеты**

Баланс и отчет о предыдущей хозяйственной деятельности по состоянию на квартал, предшествующий подаче ходатайства, если ходатайствующий начал хозяйственную деятельность.

- **Ценовые предложения**

По всем производимым расходам. Не могут быть ранее трех месяцев с учетом дня подачи ходатайства. Если стоимость приобретаемой вещи или услуги без налога с оборота составляет 20 000 евро или больше, то следует представить три независимых и сравнимых между собой ценовых предложения. Если три ценовых предложения представить невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, то нужно представить соответствующее обоснование. Прейскурант в интернет-магазине/веб-сайте продавца также приемлем, поскольку ценовые предложения, а также иностранные компании и интернет-магазины являются подходящими участниками торгов. При покупке оборудования ценовое предложение должно содержать техническое описание устройства.

При приобретении использованного устройства надо представить альтернативное ценовое предложение на новое устройство или ссылку на открытые источники, если данная информация доступна в интернете. Если используется последний вариант, то нужно представить соответствующую страницу из интернета в формате pdf.

При покупке использованного устройства следует добавить [декларацию об использованном устройстве](#), которую можно добавить уже в ходе подачи ходатайства, но можно представить также с ходатайством о выплате.

- **Исходное задание**

Исходное задание нужно представить в случае, если ходатайствуют о пособии на развитие прикладного программного обеспечения.

- **Копии договоров**

Копия трудового договора, если ходатайствуют о возмещении заработной платы работников. Копия договора подряда или договора поручения, если ходатайствуют о возмещении платы члену правления. В случае если договоры еще не заключены, представить описание трудовых заданий на планируемом рабочем месте, работы или поручения.

- **CV**  
CV следует представить в отношении лиц, владеющих долей у ходатайствующего, и членов правления ходатайствующего.
- **Доверенность**  
Требуется в том случае, если лицо, обладающее правом представителя ходатайствующего, действует на основании полномочий.
- **Схема членов концерна**  
[Схему членов концерна](#) следует представить, если у ходатайствующего есть дочерние предприятия или ходатайствующий имеет иным образом в каком-либо другом коммерческом объединении большинство голосов .

## Прохождение проекта

- **Информирующее консультирование для получения общей информации**  
Специалисты уездного центра развития консультируют начинающих предпринимателей с целью поддержать их в составлении бизнес-плана и его осуществлении. В ходе информирующего консультирования можно получить обратную связь для своих идей в связи с началом предприятия. Также дается информация от том, какие квалификационные условия должно выполнять ваше предприятие, чтобы ходатайствовать о пособии, и какие есть дополнительные возможности финансирования. Советуем пройти информирующее консультирование в уездном центре развития до прохождения предварительного консультирования в рамках стартового пособия. Просим связаться со специалистами своего уезда [www.arenduskused.ee](http://www.arenduskused.ee)
- **Предварительное консультирование для получения предварительной оценки**  
Специалисты уездных центров развития лучше всего осведомлены о предпринимательстве в регионе, поэтому составленная ими предварительная оценка является обязательной частью ходатайства о стартовом пособии RTK. Уездные центры развития ([www.arenduskused.ee](http://www.arenduskused.ee)) находятся в каждом уезде, просим связаться с ними для получения предварительной оценки своего ходатайства о стартовом пособии.
- **Регистрация ходатайства и контроль соответствия**  
Ходатайство с прилагающимися документами подают в среде э-пособия. Важно иметь в виду отмеченную в ходатайстве дату начала проекта, поскольку возникшие до нее расходы RTK не финансирует. Продолжительность периода приемлемости проекта для помощи составляет 12 месяцев. RTK контролирует соответствие ходатайствующего и ходатайства условиям стартового пособия, проводится также анализирование связанных лиц. В случае недостатков о них информируют ходатайствующего и дают дополнительное время для устранения недостатков сроком до 10 дней. На этот период RTK

приостанавливает процесс рассмотрения ходатайства. Если ходатайствующий не устранит выявленные недостатки или не представит информацию своевременно, РТК вынесет решение о непредоставлении финансирования, не проводя анализ содержания.

- **Производство по ходатайству**

Если ходатайство соответствует условиям, то начинается оценка проекта по содержанию – знакомятся с представленным бизнес-планом, приемлемостью для помощи и обоснованностью финансовых прогнозов и запланированных в бюджете расходов, а также оценкой, данной на предварительном консультировании. Оценка ходатайств происходит на основе материалов, представленных ходатайствующим РТК. При необходимости у ходатайствующего запрашивают дополнительную информацию или встречаются с ним. В случае необходимости РТК также привлекает к оценке дополнительных экспертов и специалистов. [Методика оценки ходатайств.](#)

Решение по ходатайству принимается в общих случаях в течение 20 рабочих дней начиная со времени подачи ходатайства. Период производства удлиняется на срок, необходимый для устранения неточностей и запрос дополнительной информации. Решение публикуется в среде э-пособия возле проекта. Копия решения направляется также на адрес эл. почты специалиста уездного центра развития, составившего предварительную оценку.

- **Согласование изменений проекта**

Если вы желаете изменить виды деятельности или внести поправки в бюджет (предусмотренная в бюджете сумма на конкретную деятельность меняется более чем на 30%), то согласуйте изменения с РТК: – своевременно – до внесения изменений и до окончания проектного периода, т. е. в течение проектного периода, - письменно – через среду э-пособия.

Первоначальный приемлемый период проекта составляет 12 месяцев. Срок реализации проекта может быть продлен дважды – до шести месяцев в случае продления. Таким образом, в общей сложности приемлемый период проекта может быть продлен 12+6+6 месяцев. Запрос на продление должен быть подан до окончания приемлемого периода. РТК примет решение по части ходатайства об изменениях в течение 20 рабочих дней после поступления заявления. Известите РТК, если произойдут изменения в данных получателя пособия, т. е. в случае изменения имени, адреса, законных или полномочных представителей, преобразования, представления заявления о банкротстве, назначения ликвидатора или прекращения деятельности.

Письменно согласуйте с РТК до проведения изменений передачу получателя пособия или его доли, акций и связанных с ними вещей или прав.

- **Выплата пособия**

Условием выплаты пособия является подача ходатайства о выплате с корректными расходными и расчетными документами. Ходатайство о выплате по проекту подается в среде э-пособия (инструкция по составлению ходатайства о выплате). Пособие можно забрать в полном объеме или частями – до 4 частей. Период производства по корректно представленному ходатайству о выплате составляет 20 рабочих дней, после чего пособие переводится на расчетный счет получателя пособия. Период производства может быть продлен, если ходатайство о выплате требует корректировки или представления дополнительной информации.

Пособие можно забрать, предварительно оплатив счета полностью или в размере самофинансирования (плюс налог с оборота). Что касается самофинансирования, необходимо иметь в виду, что утвержденный бюджет предназначен для самофинансирования, а не для минимальной ставки самофинансирования. В обоих случаях условием выплаты пособия является то, что получатель пособия получил приобретаемые вещи/услуги и это подтверждено (как правило, подтверждением является акт приема-передачи работ/вещи, переписка, накладная, счет или договор, если это отражает информацию о передаче). В случае частичной оплаты счетов срок оплаты счета должен быть длиннее, позволяя провести рассмотрение ходатайства о выплате и выплату пособия в РТК до срока платежа. Получателю пособия при поступлении пособия следует полностью оплатить отраженные в ходатайстве о выплате счета и не позднее чем в течение 10 календарных дней после поступления пособия следует представить в РТК подтверждения о произведении платежей.

Расчеты в наличных деньгах не акцептируются, все связанные с пособием расходы должны быть оплачены с расчетного счета предприятия. Счет должен быть составлен в течение периода приемлемости проекта для помощи, товар или услуга также должны быть получены в течение названного периода.

При покупке использованного устройства необходимо представить декларацию об использованном устройстве.

Отражайте получение пособия в своей бухгалтерии соответственно инструкции Бухгалтерского комитета ЭР RTJ 12 «Правительственная помощь». Инструкции Бухгалтерского комитета см. <http://www.rmp.ee/raamatupidamine/rtj/>. Документы просим архивировать таким способом, который обеспечивает их сохранение до требуемого в постановлении срока. Документы и другие справки, подтверждающие приемлемость расходов для помощи, сохраняются соответственно ч. 1 ст. 140 постановления Европейского Парламента и Совета (ЕС) N 1303/2013.

Если последнюю выплату пособия произвели:  
- до 30 июня, то документы сохраняются как минимум 4 календарных года (учет календарного года начинается с 1 января года произведения выплаты).  
- с июля до 31 декабря, то документы сохраняются как минимум 4 календарных года (учет календарного года начинается с 1 января года, последующего произведению выплаты).

- **Информирование общественности.** Получатель пособия обязан информировать о полученном пособии. [Инструкция по информированию и логотипы.](#)
- **Консультирование по развитию в период приемлемости для помощи**  
После решения об удовлетворении ходатайства о стартовом пособии предприниматель начинает проводить в жизнь свой бизнес-план. В уездных центрах развития ждут на консультацию по развитию, чтобы предложить предприятию всестороннюю помощь в достижении целей и целенаправленном использовании выделенного пособия. В течение всего периода приемлемости для помощи проходит как минимум четыре консультации по развитию, но при необходимости их может быть и больше. Здесь важно понять, что как у предпринимателя, так и у специалиста уездного центра развития одна цель – запустить действующее предприятие и сделать это в соответствии с установленными условиями. Первая консультация по развитию проводится в течение шести месяцев после начала периода приемлемости проекта для помощи. Для этого специалист уездного центра развития (предположительно, то же самое лицо, которое проводило предварительное консультирование по ходатайству) связывается с получателем пособия и договаривается о подходящем для обоих времени встречи.
- **Заключительный отчет**  
После окончания периода приемлемости бенефициар обязуется предоставить окончательный отчет о проекте в среде электронной поддержки, в котором отражаются выполненные действия, затраты и приобретенные активы. Точный срок подачи окончательного отчета указан в решении о принятии заявки. По вопросам, связанным с подачей итогового отчета, обращайтесь к координатору РТК или специалисту, который проводил консультации проекта в уездном центре развития.
  - [Образец формы отчета](#) (ходатайства, представленные до 01.04.2019), заполняется в среде э-пособия
  - [Образец формы отчета](#) (ходатайства, представленные после 01.04.2019), заполняется в среде э-пособия
  - Приложение к отчету – [Важнейшие экономические показатели получателя пособия и информация о трудовой занятости](#)
- **Консультирование по развитию после периода приемлемости для помощи**  
Консультирование по развитию является систематическим и долгосрочным, по меньшей мере это трехлетние клиентские отношения между учреждением,

организуя консультацию по развитию, и получателем пособия, цель которого – поддержать последовательное проведение в жизнь приведенных в бизнес-плане действий и достижение запланированных результатов.

У получателя пособия есть обязанность проходить консультацию по развитию как минимум раз в полгода. В решении об удовлетворении записаны конкретные сроки, когда консультация по развитию должно быть пройдено.

Получатель пособия, посещая консультации по развитию, представляет специалисту уездного центра развития баланс и отчет о прибыли по состоянию на предыдущий квартал.

### **Последующий отчет**

По окончании проекта получатель пособия предоставляет в РТК через электронную среду э-пособия отчет о последующих действиях, точная дата представления отчета зафиксирована в решении об удовлетворении ходатайства. К последующему отчету необходимо добавить финансовые отчеты предприятия и важнейшие экономические показатели (см. форму под пунктом). К моменту представления последующий отчет получатель пособия должен достичь всех поставленных целей в соответствии с представленным бизнес-планом и финансовыми прогнозами.

- **Оценка результатов**

РТК проведет оценку влияния мер путем исследования или запроса последующих отчетов. Если ваше предприятие попало в выборку исследования и вы получили анкету для ответа, мы будем благодарны за сотрудничество и обратную связь. На основе оценки результатов РТК в будущем сможет лучше отвечать ожиданиям предприятий и эффективнее развивать деятельность.