

Muudatuste ajalugu

Kuupäev	Autor	Sisu
12.06.2018	Helle Kapp	HR039 Järgmine tervisekontroll HR040 Tervisekontrollid - aruannete selgituse täiendamine: aruanded kuvavad töökeskkonna ohutegurid, kui need on SAPi sisestatud
4.07.2018	Helle Kapp	HR033 Ergutused ja karistused - lahkunud ja muude töötajate parameeter on muudetud. Lahkunud töötajaid ja muid isikuid saab aruandesse eraldi kaasata - lisatud on objektid ametikoha kirjeldus, struktuuriüksuse ID, struktuuriüksuse kirjeldus, struktuuriüksuse lühinimi, struktuuriüksuse nimi ja karistuse kustutamise alusdokument
4.07.2018	Helle Kapp	HR043 Vestlused - aruande parameetriks on lisatud töötaja grupp - aruandesse on lisatud objektid ametikoha kirjeldus, töötaja nimi, vestluse läbiviija nimi, vestluse läbiviija struktuuriüksuse ID
25.09.2018	Helle Kapp	HR041 Vaktsineerimiste aruanne - aruande parameetriks on lisatud Koos võlaõiguslike ja muude isikutega
4.10.2018	Helle Kapp	HR022 Isikukaart - aruande parameetritesse töötaja valikusse on lisatud kuvatavaks asutuse nimi ja töötaja grupp - aruande töölehtedel on töötaja nime järele lisatud asutuse nimetus - ergutuste/karistuste plokki on lisatud veerud <i>kustutamise kuupäev</i> ja <i>Kustutamise alus</i> - panga andmetesse on lisatud IBAN kood
4.10.2018	Helle Kapp	HR024 Isikkoosseisu nimekiri koos kontaktandmete ja palgaga - aruannet on täiendatud hariduse ja ametikoha kriisirolli objektidega
11.10.2018	Helle Kapp	HR022 Isikukaart - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>Staaži kommentaar</i> . SAPis staaži kolmele kommentaari väljale sisestatud informatsioon kuvatakse aruandes ühes lahtris.
11.10.2018	Helle Kapp	HR023 Laste nimekiri - aruannet on täiendatud juurde lohistatavate objektidega <i>Sisekontaktide e-post</i> ja <i>Töötaja isikliku e-posti aadress</i>

26.11.2018	Helle Kapp	HR066 Lähedaste nimekiri - lisatud aruande kirjeldus
26.11.2018	Helle Kapp	HR068 Teenistuslehe vaheleht ja lisainfo - lisatud aruande kirjeldus
26.03.2021	Mariel Kivi	HR024 isikkoosseisu nimekiri koos kontaktandmete ja palaga - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga töötaja suhtluskeel
12.01.2022	Mariel Kivi	HR082 COVID kaitse aruanne - lisatud uus aruanne

ISIKUKAARDI JA TERVISEKONTROLI ARUANDED

Sisukord

ISIKUKAARDI JA TERVISEKONTROLI ARUANDED	3
ÜLDINE INFORMATSIOON	4
ISIKUKAARDI KAUSTA ARUANDED	5
HR022 ISIKUKAART	5
HR023 LASTE NIMEKIRI.....	12
HR024 ISIKKOOSSEISU NIMEKIRI KOOS KONTAKTANDMETE JA PALGAGA	14
HR033 ERGUTUSED JA KARISTUSED	16
HR042 TÖÖGA SEOTUD DOKUMENDID	18
HR043 VESTLUSED.....	20
HR048 KÕRVALTEGEVUSE ARUANNE.....	24
HR066 LÄHEDASTE NIMEKIRI.....	26
HR068 TEENISTUSLEHE VAHELEHT JA LISAINFO	28
HR082 COVID kaitse aruanne	32
TERVISEKONTROLI ARUANDED	34
HR039 JÄRGMINE TERVISEKONTROLL	34
HR040 TERVISEKONTROLLID	37
HR041 VAKTSINEERIMISE ARUANNE	40

ÜLDINE INFORMATSIOON

Andmed aruannetes on eelmise kuupäeva seisuga. St täna SAPi kantud andmed aruandes veel ei kajastu.

Aruande parameetrite valimise aknas on kohustuslik filter tähistatud tärniga „*“. Kohustusliku filtri ees, mille väärtust pole veel valitud, on kuvatud punane nool. Kui punaseid nooli näha ei ole, tuleb parameetrite aknas kasutada kerimisriba.

Kasutaja saab aruannet ise ümber kujundada, nt kustutada või lisada veerge ja ridu või vajaduse korral täiendada kuvatavaid andmeid vasakul olevast menüüst (*Available Objects*) arvestusobjekte juurde lohistades.

Tuleb tähele panna, et juurde lohistavad arvestusobjektid peavad sobima aruande vormi ja sisuga. Samuti peab olema ettevaatlik veergude kustutamisega (kui sisaldavad valemiteid), mis võib moonutada aruandes olevat informatsiooni.

Nt HR0021 Koosseisuaruande detailsete andmete töölehel töötaja-põhiste andmete juurde lohistamine kustutab aruandest ära vakantsed ametikohad.

Aruande töötlemise, sh andmete juurde lohistamise, üleliigse info kustutamise, filtreerimise, sorteerimise jm võimalused on kirjeldatud aruandlussüsteemi kasutusjuhendis [SAP BO kasutusjuhend](#).

Kui märkad aruandes probleemi, saada info aadressil sap.help@rtk.ee.

Andmed vanast SAPist

Kui asutuse personaliandmete ajalugu on vanas SAPis, siis tuleb aruande käivitamisel kasutada SAP personaliala koode (ja vajaduse korral ka teisi vana SAPi koode), mis kehtisid aruande parameetrites määratud kuupäeval.

Aruannetes kuvatavate tasuliikide, teenistusgruppide, töötaja gruppide, puudumise liikide klassifikaatorid jm informatsioon SAPi personali- ja palgaarvestuse mooduli kohta on avaldatud aadressil [SAP kasutusjuhendid](#).

Juhendis kasutatud lühendid

SAP – majandustarkvara personali- ja palgaarvestuse teostamiseks

IT – SAPis olev infotüüp

TÖR ID – töötamise registri ID

ATS – avaliku teenistuse seadus

TLS – töölepingu seadus

Arvestusobjekt – andmed, mille üle peetakse arvestust

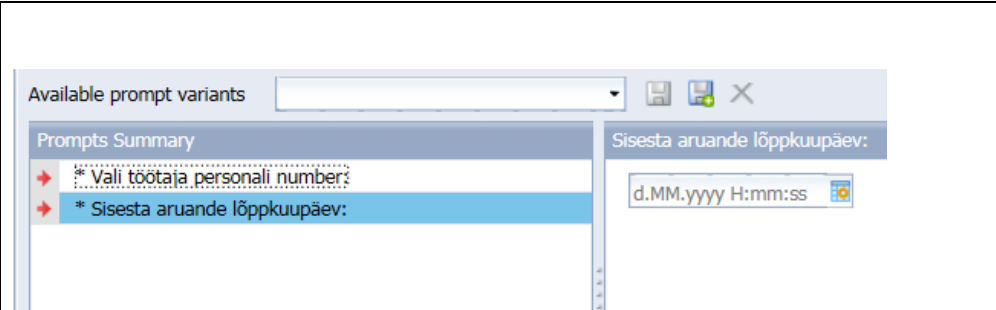
ISIKUKAARDI KAUSTA ARUANDED

HR022 ISIKUKAART

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada töötaja SAPi kantud andmed valitud kuupäeva seisuga.

Aruande parameetrid

	<p>Isikukaardi aruande kohustuslikud parameetrid on töötaja personali number ja aruande kuupäev.</p>
--	--

Aruande selgitus

Aruandel on järgmised töölehed:

- *Isikukaart*, mis kuvab ühel lehel töötaja kõik andmed;
- *Tööga seotud*, mis kuvab töötaja staažid, eriteenistuja teenistusastme, haridustaseme, keeleoskuse andmed, kvalifikatsiooni, ametivande andmise andmed, töösuhte andmed, tegevused, teenistusest lahkumise andmed, ametikohad, eelmised ametikohad samas asutuses (juhul, kui need on eraldi SAPi sisestatud), ergutused ja karistused, täienduskoolituse;
- *Palk, puudumised lähedased*, mis kuvab panga andmed, töötaja arvestuse liigi, palga andmed, limiidid, kulude jagamise andmed, saadaoleva puhkuse valitud kuupäeva seisuga, puudumised, viibimised koolitusel või lähetuses, perekonna liikmed, kontaktisiku;
- *Tervis, eriettevalmistus*, mis kuvab tervisekontrollide andmed, vaksineerimiste andmed, tööõnnetuse andmed, eriteenistuja eriettevalmistuse ja füüsiliste katsete sooritamise andmed;

- *Muud andmed*, mis kuvab töötajaga peetud vestlused, töötaja tunnused, täiendavad funktsioonid, ametniku kõrvaltegevuse andmed, kasutusse antud vara, tööga seotud dokumentide andmed, töökoha kontaktid, koduse aadressi (kui see on SAPi sisestatud tulenevalt asutuse tööalasest vajadusest), töötamise registri andmed, meeldetuletatavad kuupäevad (nt katseaja lõppemise kuupäev).

Aruande väljundi kuvad

Isikukaart: 8xxxxxx - Eesnimi Perenimi

Eesnimi	Eesnimi		Kodakondsus	EE
Perekonnanimi	Perenimi			
Isikukood				
Sünnikuupäev				
Sugu	Naine			
Vanus	62			

Staažid (seisuga: 10.11.2017)

Staaži kood	Staaži nimetus	Aastad	Kuud	Päevad
-------------	----------------	--------	------	--------

Haridustase

Haridustase	Õppeasutus	Eriala	Diplomi/dokumendi number	Lõpetamise aasta	Haridustaseme liik	Peamine haridus
-------------	------------	--------	--------------------------	------------------	--------------------	-----------------

Keeleoskus

Keel	Tase	Taseme kirjeldus
------	------	------------------

Töösuhte andmed

Kande alguskuupäev	Kande lõppkuupäev	Leping	Lepingu lõppkuupäev	Lepingu number	Lepingu aasta	Katseaja pikkus	Tööloa lõppkuupäev	Kommentaar
--------------------	-------------------	--------	---------------------	----------------	---------------	-----------------	--------------------	------------

Tegevused

Kuupäev	Tegevus	Tegevuse põhjus	Sektor	Asutus	Dokumendi number	Dokumendi kuupäev
---------	---------	-----------------	--------	--------	------------------	-------------------

Ametikohad

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Ametikoht	Struktuuriüksus	Töökoormus	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Tööpere tase	Põhitöö number	Põhitöö nimetus	Dokumendi number	Dokumendi kuupäev
--------------	-------------	-----------	-----------------	------------	---------------	------------------	--------------	----------------	-----------------	------------------	-------------------

Panga andmed

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Makse saaja	Makseviis	Panga kood	Pangakonto number	IBAN	Peamine konto
--------------	-------------	-------------	-----------	------------	-------------------	------	---------------

Töötaja arvestuse liik

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Töötaja arvestuse kood	Töötaja arvestuse liik	Koormus
--------------	-------------	------------------------	------------------------	---------

Palk

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Palgaastme grupp	Kokku	Põhipalk/astmepalk	Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi number 2	Dokumendi kuupäev 2
						4000		

Limiidid

Nimetus	Kood	Summa	Ühik	Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Alusdokument
---------	------	-------	------	--------------	-------------	--------------

Kulude jagamine

Algus- kuupäev	Lõppkuupäev	Kulukeskus	Fondikeskus	Fond	Protsent töötasust	Tegevusala	Grant	Orderi number	Orderi tüüp	Orderi kirjeldus	Eelarve klassifikaator	Eelarve klassifikaatori selgitus
----------------	-------------	------------	-------------	------	--------------------	------------	-------	---------------	-------------	------------------	------------------------	----------------------------------

Tervisekontrollid

Kontrolli kuupäev	Järgmise kontrolli kuupäev	Kontrolli tüüp	Kontrolli tulemus	Diagnoos	Ettepanek tööandjale
-------------------	----------------------------	----------------	-------------------	----------	----------------------

Vestlused

Vestluse liik	Vestluse nimi	Vestluse number	Vestluse seisund	Vestluse läbiviija	Vestluse kuupäev	Perioodi alguskuupäev	Perioodi lõppkuupäev	Kriteeriumi number	Kriteerium	Väärtus	Kommentaari
---------------	---------------	-----------------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------	----------------------	--------------------	------------	---------	-------------

Töötaja tunnused

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Tunnus	Kommentaar 1	Kommentaar 2	Kommentaar 3
--------------	-------------	--------	--------------	--------------	--------------

Saadaolev puhkus (seisuga: 10.11.2017)

Perioodi algus	Perioodi lõpp	Liik	Aegumise kuupäev	Perioodi puhkuse päevade arv	Perioodist puhatud päevade arv	Perioodi jääk	Seisuga 10.11.2017 väljateenitud puhkus
----------------	---------------	------	------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------	---

Puudumised

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Puudumise kood	Puudumise liik	Tööpäevade arv	Kalendripäevade arv	Puhkusepäevade arv	Puhkuse perioodi alguskuupäev	Puhkuse perioodi lõppkuupäev	Puudumise alus
--------------	-------------	----------------	----------------	----------------	---------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------

Viibimine koolitusel või lähetuses

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Osaluse kood	Osaluse liik	Tööpäevade arv	Alusdokument	Lähetuse asukoht	Lähetuse riik	Lähetuse põhjus
--------------	-------------	--------------	--------------	----------------	--------------	------------------	---------------	-----------------

Täiendkoolitus								
Koolituse nimi	Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Koolitaja nimi	Koolituse liik	Koolituse vorm	Koolituse valdkond	Koolitusmaht päevades	Koolitusmaht akadeemilistes tundides

Töökoha kontaktid

Korrus/ruum	Lauatelefoni number	Faks	Mobiiltelefoni number	E-post	Linn	Tänav	Maakond	Teeninduskoht	Lauatelefoni lühinumber	Mobiiltelefoni lühinumber	EsterID	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
-------------	---------------------	------	-----------------------	--------	------	-------	---------	---------------	-------------------------	---------------------------	---------	--------------	-------------

Kontaktandmed

Aadressi tüüp	Tänav	Maja/korteri number	Postiindeks	Aadressi rida 2	Linn	Riik	Telefoni number	Mobiiltelefoni number	E-post	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
---------------	-------	---------------------	-------------	-----------------	------	------	-----------------	-----------------------	--------	--------------	-------------

Töötamise register

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Töötamise registri ID
--------------	-------------	-----------------------

Teenistusaste

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Teenistusaste	Alusdokument
--------------	-------------	---------------	--------------

Ametivanne

Ametivande andmise kuupäev	Ametivande andmise koht
----------------------------	-------------------------

Teenistusest lahkumise andmed

Kuupäev	Lahkumise liigitus	Õiguslik alus	Lõpetamise alus	Põhjus 1	Põhjus 2	Põhjus 3
---------	--------------------	---------------	-----------------	----------	----------	----------

Eelmised ametikohad samas asutuses

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Üksus	Allüksus	Ametikoht	Märkused
--------------	-------------	-------	----------	-----------	----------

Täiendavad funktsioonid

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Kuupäev	Kood	Nimetus	Kommentaar 1	Kommentaar 2	Kommentaar 3
--------------	-------------	---------	------	---------	--------------	--------------	--------------

Ametniku kõrvaltegevus

Algus- kuupäev	Lõppkuupäev	Organisatsiooni tüüp	Organisatsiooni nimi	Amet	Töömaht	Alusdokument	Kuupäev	Keeldumise põhjus
----------------	-------------	----------------------	----------------------	------	---------	--------------	---------	-------------------

Täiendkoolitus

Koolituse nimi	Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Koolitaja nimi	Koolituse liik	Koolituse vorm	Koolituse valdkond	Koolitusmaht päevades	Koolitusmaht akadeemilistes tundides
----------------	--------------	-------------	----------------	----------------	----------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------------

Kasutusse antud vara

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Liik	Nimetus	Kogus	Ühik	Kommentaar
--------------	-------------	------	---------	-------	------	------------

Eriettevalmistus

Liik	Katse	Perioodi alguskuupäev	Perioodi lõppkuupäev	Soorituse kuupäev	Tulemus	Ühik	Hinnang	Vanus	Vabastatud	Kommentaar
------	-------	-----------------------	----------------------	-------------------	---------	------	---------	-------	------------	------------

Kvalifikatsioon

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Kvalifikatsiooni grupp	Kvalifikatsioon	Kvalifikatsiooni tase	Kvalifikatsiooni taseme nimi	Alusdokument
--------------	-------------	------------------------	-----------------	-----------------------	------------------------------	--------------

Vaktsineerimine

Vaktsineerimise kuupäev	Vaktsiin	Kommentaar
-------------------------	----------	------------

Tööõnnetused

Tööõnnetuse toimumise kuupäev	Liik	Raskusaste	Kommentaar
-------------------------------	------	------------	------------

Dokumendid

Dokumendi liik	Väljaandmise kuupäev	Kehtib kuni	Dokumendi nimi	Dokumendi number	Väljaandja	Juhtimisõigus alates	Juhtimisõiguse kategooria
----------------	----------------------	-------------	----------------	------------------	------------	----------------------	---------------------------

Meeldetuletatavad kuupäevad

Kuupäev	Kuupäeva tüüp
---------	---------------

Ergutused / karistused

Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Tüüp	Liik	Kategooria	Määramise alus	Kustutamise kuupäev	Kustutamise alus	Sisu	Kommentaar	Summa
--------------	-------------	------	------	------------	----------------	---------------------	------------------	------	------------	-------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

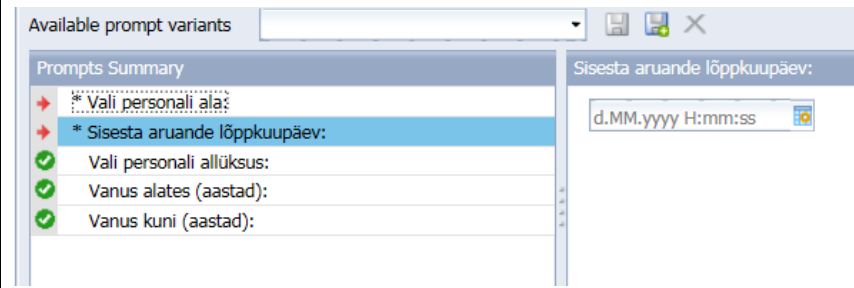
<ul style="list-style-type: none">HR022 Isikukaart<ul style="list-style-type: none">Isikukaardi alguskuupäevIsikukaardi lõppkuupäevKirje alamgrupi nimiKirje grupi nimiKirje sorteerimise numberKirje taseKirje võtiKuupäev 1Kuupäev 2Kuupäev 3Kuupäev 4Kuupäeva 1 nimiKuupäeva 2 nimiKuupäeva 3 nimiKuupäeva 4 nimiNumber 1Number 2Number 3Numbri 1 nimiNumbri 2 nimiNumbri 3 nimiPersonali ala koodPersonali ala nimiPersonali allüksuse koodPersonali allüksuse nimi	<ul style="list-style-type: none">Personnel Number<ul style="list-style-type: none">Pikk tekstPuhkuse aegumise kuupäevPuhkuse arvestuslik kuude arv perioodilPuhkuse kirjeldusPuhkuse liikPuhkuse perioodi algusPuhkuse perioodi lõppStaaži kommentaarStaaži koodStaaži nimetusTekst 1Tekst 2Tekst 3Tekst 4Tekst 5Tekst 6Teksti 1 nimiTeksti 2 nimiTeksti 3 nimiTeksti 4 nimiTeksti 5 nimiTeksti 6 nimi	<ul style="list-style-type: none">Töötaja eesnimiTöötaja isikukood<ul style="list-style-type: none">Töötaja koormuse %Töötaja nimiTöötaja perekonnanimiValitsemisala koodValitsemisala nimiVälja IDPuhkust puhatudPuhkust saadaPuhkust saada seisuga (kuupäevapõhine arvestus)StaažVariables<ul style="list-style-type: none">Korrigeeritud lõppkuupäevPuudumise infotüüpJooksev kuupäevPalkPuhkust puhkamata
---	--	--

HR023 LASTE NIMEKIRI

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikute laste andmed.

Aruande parameetrid

	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, vanuse või vanus kuni valikuga</p>
--	--

Aruande väljundi kuva

Laste nimekiri

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Töötaja	Lapse andmed				
			Eesnimi	Perekonnanimi	Sugu	Sünnipäev	Vanus
Kxxxxxxxx	talitus	Eesnimi Perenimi	Lapse eesnimi	Lapse perenimi	Naine	23.07.2010	7

Aruande selgitus

Aruandesse on võimalik juurde lohistada töötaja töökoha linna nime ning infot töötaja puudumis elukohta, mis võimaldavad hõlpsamalt tegeleda nt laste jõulupakkide planeerimisega.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR023 Laste nimekiriAmetikoha AK tunnusAmetikoha IDAmetikoha nimiAruande lõppkuupäevIsikukaardi alguskuupäevIsikukaardi lõppkuupäevKuluüksusKuluüksuse koodKuupäev 1Number 1Number 2Personali ala koodPersonali ala nimi	<ul style="list-style-type: none">Puudumise liigi koodPuudumise liikSisekontaktide e-postSisekontaktide linnStruktuuriüksuse nimiTekst 1Tekst 2Tekst 3Tekst 4Tekst 5Tekst 6Töötaja eesnimiTöötaja isikliku e-posti aadressTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimi	<ul style="list-style-type: none">Töötaja personali numberTöötaja rahvusTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)Valitsemisala koodValitsemisala nimiVariables<ul style="list-style-type: none">Lapse eesnimiLapse isikukoodLapse perekonnanimiLapse suguLapse sünnipäevLapse vanus
---	---	---

HR024 ISIKKOOSSEISU NIMEKIRI KOOS KONTAKTANDMETE JA PALGAGA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada küsitud kuupäeval tööl olevate isikute andmed, sh elukoht, telefoninumbrid, e-posti aadress, ning palga.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei ➔ * Personali ala: ✓ Kuluüksus: ✓ * Sisesta aruande lõppkuupäev: 10.11.2017 ✓ Vali töötaja grupp: ✓ Vali töötaja allgrupp: ✓ Vali töötaja(d): <p>* Required prompts</p>	<p>Sisesta aruande lõppkuupäev:</p> <p>10.11.2017 0:00:00</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
--	---	--

Aruande selgitus

Aruanne ei kuva tehnilisi palgaliike.

Aruande väljundi kuva

Isikkoosseisu nimekiri koos kontaktandmete ja palgaga (seisuga: 10.11.2017)

Asutus

Struktuuri üksus	Ametikoht	Töötaja grupp	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Isikukood	Töötaja koormus %	Tööle tulnud	Kontaktandmed											Palk	
									Liik	Riik	Posti-indeks	Linn / maakond	Asula / vald	Tänav	Maja/ korteri nr	Telefoni number	Kodune telefoni number	Mobiil-telefoni number	E-post		
talitus	spetsialist	Ametnik	Xxxx	Yyyy	8xxxxx	4xxxxxxxx	100	01.08.2013	Elukoht	Eesti	61504	Tartumaa	Elva	780

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

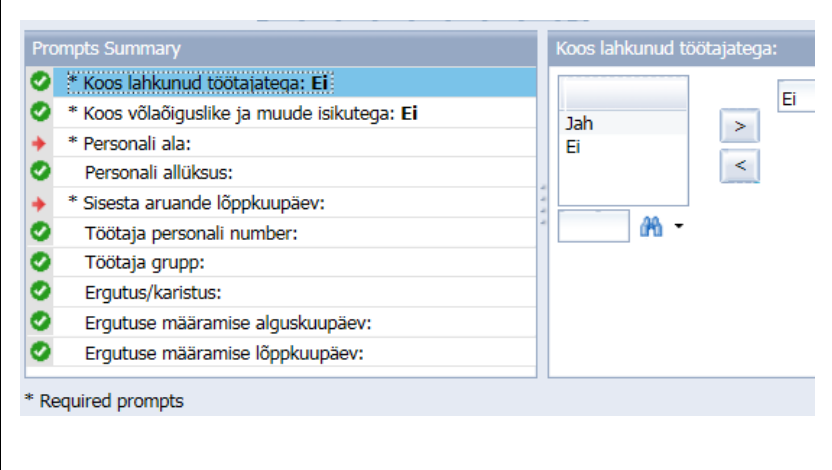
<ul style="list-style-type: none">HR024 Isikkoosseisu nimekiri koos kontaktandmetegaAmetikoha AK tunnusAmetikoha funktsioonAmetikoha funktsiooni koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha kirjeldusAmetikoha kohusetäitja tunnusAmetikoha kriisiroolAmetikoha kriisirolli koodAmetikoha nimiAmetikoha riigikaitse tunnusAmetikoha riigikaitse tunnus (seadusest tulenev)Ametikoha teavituse prioriteetHaridusasutusHariduse erialaHariduse riikHaridustaseHaridustaseme koodHaridustaseme liigi koodHaridustaseme liikISCO koodISCO nimetusIsikukaardi alguskuupäevIsikukaardi lõppkuupäevIsikukaardi personali numberKirje taseKirje tüüpKirje võtiKuluüksusKuluüksuse kood	<ul style="list-style-type: none">Kuluüksuse lühinimiKuupäev 1Kuupäev 2Kuupäev 3Kuupäev 4Number 1Number 2Number 3Personali ala koodPersonali ala nimiPikaajaline puuduminePuudumise alguskuupäevPuudumise liigi koodPuudumise liikPuudumise lõppkuupäevSisekontaktide e-postSisekontaktide Ester IDSisekontaktide faksi numberSisekontaktide korrusSisekontaktide lauatelefoni lühinumberSisekontaktide lauatelefoni numberSisekontaktide linnSisekontaktide maakondSisekontaktide mobiilnumber	<ul style="list-style-type: none">Sisekontaktide mobiiltelefoni lühinumberSisekontaktide ruumSisekontaktide tänavSisekontaktide teeninduskohtStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse lisainfoStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTekst 1Tekst 2Tekst 3Tekst 4Tekst 5Tekst 6Töötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja kirje alguskuupäevTöötaja kirje lõppkuupäevTöötaja kodakondsusTöötaja koormuse %	<ul style="list-style-type: none">Töötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja tööajanormi tunnusTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)AmetipalkKohustuslik lisatasuPalga summaRegulaarne lisatasuVariables<ul style="list-style-type: none">Kontaktandmed - aadressi 2 ridaKontaktandmed - e-postKontaktandmed - kodune telefoni numberKontaktandmed - linnKontaktandmed - maja/korteri numberKontaktandmed - mobiiltelefoni numberKontaktandmed - postiindeksKontaktandmed - riikKontaktandmed - tänavKontaktandmed - telefoni numberKontaktandmed - tüüpTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäeva päevTöötaja sünnipäev ja kuu
--	--	---	--

HR033 ERGUTUSED JA KARISTUSED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikute ergutused ja karistused.

Aruande parameetrid

 <p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">✓ * Koos lahkunud töötajatega: Ei✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei✗ * Personali ala:✓ Personali allüksus:✗ * Sisesta aruande lõppkuupäev:✓ Töötaja personali number:✓ Töötaja grupp:✓ Ergutus/karistus:✓ Ergutuse määramise alguskuupäev:✓ Ergutuse määramise lõppkuupäev: <p>* Required prompts</p> <p>Koos lahkunud töötajatega:</p> <ul style="list-style-type: none">JahEi	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma lahkunud töötajateta ning ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta.</p> <p>Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja, töötaja grupi, liigi ergutus või karistus, (ergutuse määramise) alguskuupäeva ja (ergutuse määramise) lõppkuupäeva valikuga.</p>
--	--

Aruande selgitus

Vajaduse korral saab aruande väljundit piirata ergutuse määramise perioodiga, et nt analüüsida aasta jooksul kohaldatud ergutusi. Sel juhul on mõistlik aruandesse kaasata ka lahkunud töötajad (parameeter *Koos lahkunud töötajatega*).

Aruandesse seatud parameeter *Koos võlaõiguslike ja muude isikutega* võimaldab kuvada muudele isikutele, nt vabatahtlikele kohaldatud ergutusi (või karistusi).

Aruande väljundi kuva

Ergutused ja karistused



































Sxxx Asutus

Personali allüksus	Personali allüksuse nimi	Personali number	Eesnimi	Perekonna- nimi	Ametikoht	Ergutus/ karistus	Liik	Kategooria	Alus	Sisu	Kommentaar	Algus-kuupäev	Löpp-kuupäev
Kxxxxxxx	XXXXXX talitus	8xxxxx	Eesnimi	Perenimi	spetsialist	Ergutus	Tänukiri	Kauaaegne teenistus	KK kuupäev ja nr			16.11.2012	
Kxxxxxxx	XXXXXX talitus	8xxxxx	Eesnimi	Perenimi	spetsialist	Ergutus	Hinnaline kingitus	Tubli töö	KK kuupäev ja nr	käekell	panuse eest...	10.02.2011	
Kxxxxxxx	XXXXXX talitus	8xxxxx	Eesnimi	Perenimi	instruktor	Karistus	Hoiatus (uus TLS)		KK kuupäev ja nr	varalise kahju tekitamine		22.05.2015	22.05.2016

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR033 Ergutused ja karistused	 Tekst 4
 Ametikoha AK tunnus	 Tekst 5
 Ametikoha ID	 Tekst 6
 Ametikoha kirjeldus	 Töötaja allgrupi kood
 Ametikoha nimi	 Töötaja allgrupp
 Isikukaardi alguskuupäev	 Töötaja eesnimi
 Isikukaardi lõppkuupäev	 Töötaja grupi kood
 Kuluüksus	 Töötaja grupp
 Kuluüksuse kood	 Töötaja isikukood
 Number 2	 Töötaja kirje tegevuse kood
 Personali ala kood	 Töötaja nimi
 Personali ala nimi	 Töötaja perekonnanimi
 Struktuuriüksuse ID	 Töötaja personali number
 Struktuuriüksuse kirjeldus	 Valitsemisala kood
 Struktuuriüksuse lühinimi	 Valitsemisala nimi
 Struktuuriüksuse nimi	 Variables
 Tekst 1	 Karistuse kustutamise alusdokument
 Tekst 2	 Jooksev kuupäev
 Tekst 3	

HR042 TÖÖGA SEOTUD DOKUMENDID

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikute tööga seotud dokumentide, nt alarmsõiduki juhiluba, väikelaevajuhi tunnistus vm, andmed.

Aruande parameetrid

Available prompt variants

Prompts Summary

- * Koos lahkunud töötajatega: Ei
- * Personali ala:
- Personali allüksus:
- * Sisesta aruande lõppkuupäev:
- Sisesta aruande alguskuupäev:
- Dokumendi liik:
- Töötaja grupp:

Koos lahkunud töötajatega:

Jah

Ei

Ei

Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma lahkunud töötajata**.

Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, aruande alguskuupäeva, dokumendi liigi ja töötaja grupi valikuga.

Aruande väljundi kuva



































Tööga seotud dokumendid

Töötaja personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Kuluüksuse kood	Kuluüksuse nimetus	Dokumendi liik	Dokumendi liigi kood	Dokumendi number	Dokumendi kehtivuse algus	Dokumendi kehtivuse lõpp	Väljaandja nimi (1)	Väljaandja nimi (2)	Juhtimis-õiguse alates	Juhtimis-õiguse kategooria
8xxxxx	Eesnimi	Perenimi	Ametnik	Keskastme spets	Kxxxxxxx	XX talitus	väikelaevajuhi tunnistus	08	09.04.2009	09.04.2019	Asutus			LAEVAJUHT

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR042 Tööga seotud dokumendid Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha kirjeldus Ametikoha nimi Dokumendi juhtimisõiguse alguskuupäev Dokumendi juhtimisõiguse kategooria Dokumendi kehtivuse lõpp Dokumendi kirje alguskuupäev Dokumendi kirje lõppkuupäev Dokumendi liigi kood	<ul style="list-style-type: none"> Dokumendi liik Dokumendi nimetus Dokumendi number Dokumendi väljaandja nimi Dokumendi väljaandja nimi 2 Dokumendi väljaandmise kuupäev Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi	<ul style="list-style-type: none">  Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse nimi Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Variables
--	--	---

HR043 VESTLUSED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikutega läbiviidud vestluste ja hindamiste andmed, sh 270-kraadi hindamine, 360-kraadi hindamine, arengu- ja hindamisvestlus, katseaja vestlus, lahkumisvestlus, õppejõudude ja teadurite atesteerimine.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">* Vali personali ala:Vali personali allüksus:Vestluse liik:Vestluse seisund:Vestluse kuupäev (algus):Vestluse kuupäev (lõpp):Vestluse perioodi lõppkuupäev (algus):Vestluse perioodi lõppkuupäev (lõpp):Vali töötaja:Vali vestluse läbiviija:Vali töötaja grupp:	<p>Vali personali allüksus: (optional)</p> <p>Type values here</p> <p>Refresh Values</p> <p>To see the content of the list, click the Refresh values button.</p>	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, vestluse liigi, vestluse seisundi, vestluse läbiviimise algus- või lõppkuupäeva, vestluse läbiviimise perioodi algus- või lõppkuupäeva, töötaja, vestluse läbiviija ja töötaja grupi valikuga</p>
---	--	---

Aruande selgitus

Aruande väljundil on kaks töölehte.

Tööleht *Vestlused* kuvab vestluse liigi kaupa grupeeritud andmed töötaja, vestluse läbiviija, vestluse kuupäeva, perioodi ning tulemuse kohta.

Tööleht *Detailne* kuvab struktuuriüksuste kaupa töötajate vestluste andmed, kusjuures vestluse andmed on jaotatud kolme ploki: vestluse läbiviija ja töötaja, vestluse liik, kuupäev ja periood ning vestluse kriteerium / hinnang (kas on läbi viidud).

Vestluse seisund *Lõpetatud* tähendab, et selle vestluse andmeid enam parandada või muuta ei saa, seisund *Töötuses* lubab andmeid SAPis korrigeerida.

Aruande väljundi kuva

Tööleht *Vestlused*:

Vestlused

Asutus

Arengu- ja hindamisvestlus

Vestluse liik	Töötaja							Vestluse läbiviija			Vestluse periood		Vestluse kuupäev	Vestluse tulemus	Väärtus	Kommentaar
	Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Ametikoht	Personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Algus	Löpp				
Arengu- ja hindamisvestlus	osakond	Ametnik	Keskastme spets	xxxxxx	Eesnimi	Perenimi	spetsialist	zzzzzzz	Eesnimi	Perenimi	01.01.2014	31.12.2014	22.01.2015	Arengu- ja hindamisvestlus	Läbi viidud	
Arengu- ja hindamisvestlus	osakond	Ametnik	Keskastme spets	xxxxxx	Eesnimi	Perenimi	spetsialist	zzzzzzz	Eesnimi	Perenimi	01.01.2014	31.12.2014	23.01.2015	Arengu- ja hindamisvestlus	Läbi viidud	

Katseaja vestlus

Vestluse liik	Töötaja							Vestluse läbiviija			Vestluse periood		Vestluse kuupäev	Vestluse tulemus	Väärtus	Kommentaar
	Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Ametikoht	Personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Algus	Löpp				
Katseaja vestlus	osakond	Ametnik	Tippspetsialist	xxxxxx	Eesnimi	Perenimi	nõunik	zzzzzzz	Eesnimi	Perenimi	21.03.2016	19.07.2016	20.07.2016	Katseaja vestlus	Läbi viidud	
Katseaja vestlus	osakond	Töölepingu	TLS Keskastme sp	xxxxxx	Eesnimi	Perenimi	nõunik	zzzzzzz	Eesnimi	Perenimi	04.05.2015	03.09.2015	03.09.2015	Katseaja vestlus	Läbi viidud	

Tööleht *Detailne*:

Vestlused

Asutus

Osakond

Eesnimi perenimi (SAP personali ID)

Arengu- ja hindamisvestlus 22.01.2015

	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Ametikoht	Struktuuriüksus
Vestluse läbiviija	Eesnimi	Perenimi	xxxxxx	osakonnajuhataj	osakond
Töötaja	Eesnimi	Perenimi	zzzzzz	spetsialist	osakond

	Vestluse liik	Vestluse kuupäev	Vestluse perioodi algus	Vestluse perioodi lõpp	Vestluse seisund
	Arengu- ja hindamisvestlus	22.01.2015	01.01.2014	31.12.2014	Töötuses

Nr	Kriteerium	Hinnang	Kommentaar
1	Arengu- ja hindamisvestlus	Läbi viidud	

Arengu- ja hindamisvestlus 05.05.2016

	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Ametikoht	Struktuuriüksus
Vestluse läbiviija	Eesnimi	Perenimi	xxxxxx	osakonnajuhataj	osakond
Töötaja	Eesnimi	Perenimi	zzzzzz	nõunik	osakond






















































	Vestluse liik	Vestluse kuupäev	Vestluse perioodi algus	Vestluse perioodi lõpp	Vestluse seisund
	Arengu- ja hindamisvestlus	05.05.2016	01.01.2015	31.12.2015	Töötuses

Nr	Kriteerium	Hinnang	Kommentaar
1	Arengu- ja hindamisvestlus	Läbi viidud	

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

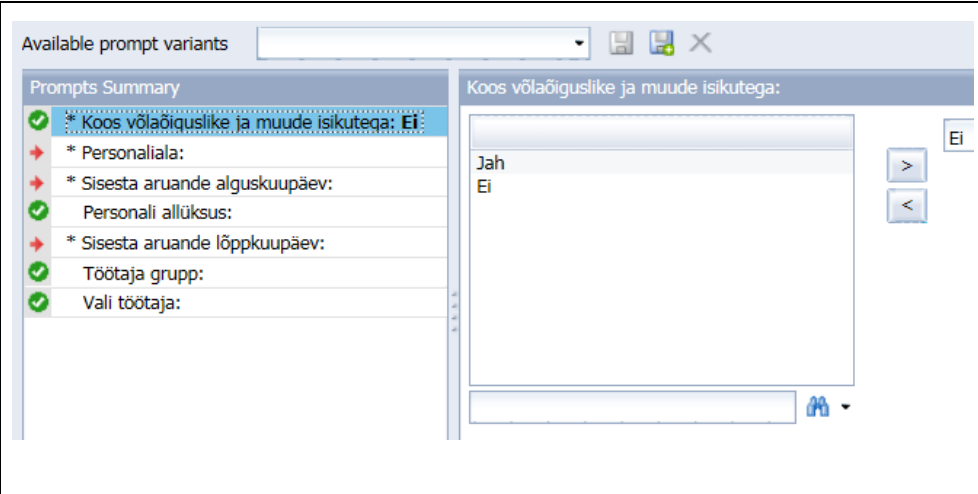
 HR043 Vestlused		
 Ametikoha AK tunnus	 Valitsemisala kood	 Vestluse läbiviija struktuuriüksus
 Ametikoha kirjeldus	 Valitsemisala nimi	 Vestluse läbiviija struktuuriüksuse ID
 Ametikoha nimi	 Vestluse ID	 Vestluse läbiviija töötaja allgrupi kood
 Kuluüksus	 Vestluse järjekorranumber (seq)	 Vestluse läbiviija töötaja allgrupp
 Kuluüksuse kood	 Vestluse koostamise kuupäev	 Vestluse läbiviija töötaja grupi kood
 Personali ala kood	 Vestluse kriteeriumi hinnang	 Vestluse läbiviija töötaja grupp
 Personali ala nimi	 Vestluse kriteeriumi hinnangu kood	 Vestluse liigi kood
 Struktuuriüksuse ID	 Vestluse kriteeriumi järjekorranumber	 Vestluse liigi nimi
 Struktuuriüksuse nimi	 Vestluse kriteeriumi kommentaar	 Vestluse nimi
 Töötaja allgrupi kood	 Vestluse kriteeriumi kood	 Vestluse perioodi alguskuupäev
 Töötaja allgrupp	 Vestluse kriteeriumi nimi	 Vestluse perioodi lõppkuupäev
 Töötaja eesnimi	 Vestluse kriteeriumi ametikoha kood	 Vestluse seisund
 Töötaja grupi kood	 Vestluse läbiviija ametikoha nimi	 Vestluse seisundi kood
 Töötaja grupp	 Vestluse läbiviija eesnimi	 Vestluse tulemuse kommentaar
 Töötaja isikukood	 Vestluse läbiviija nimi	 Vestluse tulemuse tingimus
 Töötaja nimi	 Vestluse läbiviija perekonnanimi	 Vestluse tulemuse väärtus
 Töötaja perekonnanimi	 Vestluse läbiviija personali number	 Variables
 Töötaja personali number		

HR048 KÕRVALTEGEVUSE ARUANNE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil tööl olevate isikute teise tööandja juures töötamise andmed.

Aruande parameetrid



Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta**. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi ja töötaja valikuga.

Aruande väljundi kuva

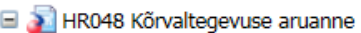
Kõrvaltegevuse aruanne

Personali ala	Struktuuriüksus	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Töötamise liik	Kõrvaltegevuse asutuse nimi	Töömaht	Amet	Keeldumise põhjus	Alusdokument	Kuupäev
Asutus	talitus	Eesnimi	Perenimi	xxxxxxx	Ametnik	Keskastme spets	17.06.2015	31.12.9999	Töölepingu alusel	asutus	0,5	tehnik			
Asutus	osakond	Eesnimi	Perenimi	zzzzzzz	Ametnik	Keskastme spets	17.08.2016	31.12.9999	Jur. isiku juhtimis/kontroll liikmena	asutus	töövälisel ajal	juhatuse liige			
Asutus	osakond	Eesnimi	Perenimi	yyyyyyy	Ametnik	Nooremisp või assist	05.12.2016	31.12.9999	Vabatahtlik	Naiskodukaitse					

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

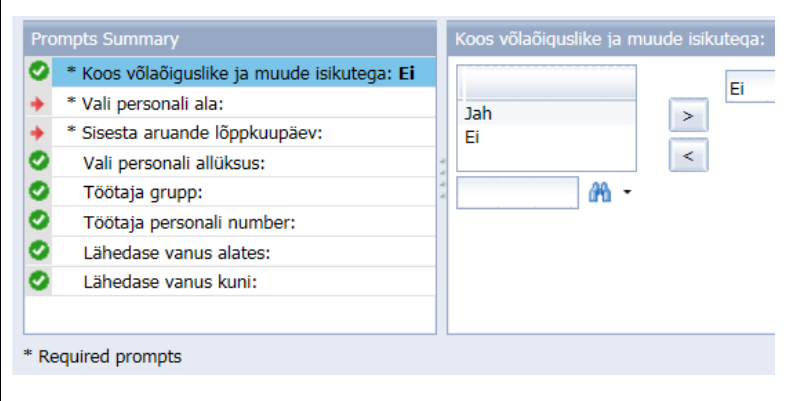
 <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha IDAmetikoha kirjeldusAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodKuluüksuse lühinimiPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldus	<ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse nimiTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberVälisettevõtluse alguskuupäevVälisettevõtluse alusdokument	<ul style="list-style-type: none">Välisettevõtluse ametVälisettevõtluse keeldumise põhjusVälisettevõtluse kuupäevVälisettevõtluse lõppkuupäevVälisettevõtluse organisatsioonVälisettevõtluse organisatsiooni liikVälisettevõtluse organisatsiooni registri koodVälisettevõtluse töömahtValitsemisala koodValitsemisala nimiVariables
--	---	--

HR066 LÄHEDASTE NIMEKIRI

Aruande eesmärk

Aruanne on loodud Välisministeeriumi tellimusel eesmärgiga kuvada töötajaga lähetuses kaasas olevate lähedaste isikute andmeid.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit on võimalik kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi ja töötaja valikuga, samuti on võimalik ette anda lähedase vanust alates soovitud vanusest ja/või kuni soovitud vanuseni.</p>
---	---

Aruande selgitus

Aruanne kuvab valitud kuupäeva seisuga teenistujaga seotud lapsi, abikaasasid ning muid isikuid/lähedasi (töötaja grupid X/X1 Ja X/XO), nende töötajaga lähetuses kaasas oleku aega jm andmeid.

Aruande väljundi kuva

Lähedaste nimekiri

Välisministeerium

Lähedaste andmed																		
Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoha	Töötaja eesnimi	Töötaja perekonnanimi	Töötaja personali number	Töötaja isikukood	Lähetuse algus	Lähetuse lõpp	Eesnimi	Perekonnanimi	Sugu	Sünnipäev	Isikukood	Kirje tüüp	Personali number	Lähedase kaasasoleku algus	Lähedase kaasasoleku lõpp	Vanus
Kxxxxxx	struktuuriüksus	ametikoht	Märt	Perenimi1	9xxxxx1	isikukood1	05.08.2015	31.07.2019	Liisa	Perenimi1	Naine	11.06.1973	isikukood3	Abikaasa	9xxxxx3	5.08.2015	31.12.9999	45
Kxxxxxx	struktuuriüksus	ametikoht	Märt	Perenimi1	9xxxxx1	isikukood1	05.08.2015	31.07.2019	Heleriin	Perenimi1	Naine	14.04.1999	isikukood4	Laps	9xxxxx4			19
Kxxxxxx	struktuuriüksus	ametikoht	Märt	Perenimi1	9xxxxx1	isikukood1	05.08.2015	31.07.2019	Loviise	Perenimi1	Naine	25.01.2001	isikukood5	Laps	9xxxxx5	5.08.2015	31.12.9999	17
Kxxxxxx	struktuuriüksus	ametikoht	Aino	Perenimi2	9xxxxx2	isikukood2	01.08.2018	31.07.2021	Annabel	Perenimi2	Naine	11.07.2011	isikukood6	Laps	9xxxxx6	6.08.2018	31.12.9999	7
Kxxxxxx	struktuuriüksus	ametikoht	Aino	Perenimi2	9xxxxx2	isikukood2	01.08.2018	31.07.2021	Markus	Perenimi2	Mees	01.05.1973	isikukood7	Abikaasa	9xxxxx7	6.08.2018	31.12.9999	45
Kxxxxxx	struktuuriüksus	ametikoht	Aino	Perenimi2	9xxxxx2	isikukood2	01.08.2018	31.07.2021	Paul	Perenimi2	Mees	18.05.2008	isikukood8	Laps	9xxxxx8	6.08.2018	31.12.9999	10

Aruande täiendamine

[Sisukord](#)

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

<ul style="list-style-type: none"> HR066 Lähedaste nimekiri Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha nimi Aruande lõppkuupäev Isikukaardi alguskuupäev Isikukaardi lõppkuupäev Isikukaardi spetsiifilised kuupäevad algus Isikukaardi spetsiifilised kuupäevad lõpp Kuluüksus Kuluüksuse kood Kuupäev 1 Number 1 Number 2 Personali ala kood Personali ala nimi Pikaajaline puudumine Puudumise alguskuupäev 	<ul style="list-style-type: none"> Puudumise liigi kood Puudumise liigi täht Puudumise liik Puudumise lõppkuupäev Struktuuriüksuse nimi Tekst 1 Tekst 2 Tekst 3 Tekst 4 Tekst 5 Tekst 6 Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number 	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja rahvus Töötaja sugu Töötaja sünnipäev Töötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga) Valitsemisala kood Valitsemisala nimi Struktuuriüksuse 1 tase Struktuuriüksuse 2 tase Struktuuriüksuse 3 tase Struktuuriüksuse 4 tase Struktuuriüksuse 5 tase Struktuuriüksuse 6 tase Struktuuriüksuse 7 tase Variables <ul style="list-style-type: none"> Lapse eesnimi Lapse isikukood Lapse perekonnanimi Lapse sugu Lapse sünnipäev Lapse vanus
--	---	--

HR068 TEENISTUSLEHE VAHELEHT JA LISAINFO

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on anda andmeid kohaliku omavalitsuse avalikku teenistusse siirduva isiku teenistuskäigu, ametivande ning avaliku teenistuse staaži kohta, kui isikul ei ole avatud paberil ametniku teenistuslehte (avaliku teenistuse algus on alates 1.04.2018) või kelle avaliku teenistuse teenistuskäigu kõik kanded ei ole kantud ametniku paber-teenistuslehele (avalik teenistus lõppes peale 31.03.2018, paber-teenistuslehe pidamine lõpetati 31.03.2018).

Teenistuslehe vaheleht ei asenda teenistuslehte.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">Personalali ala:* Sisesta aruande lõppkuupäev:* Isikukood:Töötaja personali number: <p>* Required prompts</p>	<p>Personali ala: (optional)</p> <p>Type values here</p> <p>Refresh Values</p> <p>To see the content of the list, click the Refresh values button.</p>	<p>Kohustuslikult tuleb ette anda kuupäev, mis seisuga teenistuslehe vahelehte soovitakse, ning töötaja isikukood.</p> <p>Isikukoodi järgi otsimise asemel on töötajat võimalik leida, kui otsinguväljale tippida kas töötaja nimi (ees- ja perenimi), töötaja eesnimi, töötaja perenimi või töötaja personalinumber.</p>						
<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">Personalali ala:* Sisesta aruande lõppkuupäev:* Isikukood:Töötaja personali number:	<p>Töötaja personali number: (optional)</p> <p>Type values here</p> <p>8000000...8001004</p> <table border="1"><thead><tr><th>Töötaja isikukood</th><th>Personali ala nimi</th><th>Töötaja grupp</th></tr></thead><tbody><tr><td>45407276539</td><td>Põlva Maavalitsus</td><td>TL S. sündustinimust</td></tr></tbody></table>	Töötaja isikukood	Personali ala nimi	Töötaja grupp	45407276539	Põlva Maavalitsus	TL S. sündustinimust	<p>Kui töötajal on SAPis mitu personalinumbrit, siis võid valiku hõlbustamiseks kasutada veel lisaks parameetrit <i>Töötaja personali number</i>, õige töötaja leidmist hõlbustab nime taga kuvatav personaliala e asutuse nimetus ja töötaja grupp.</p> <p>Nt vt kõrvalolevat pilti.</p>
Töötaja isikukood	Personali ala nimi	Töötaja grupp						
45407276539	Põlva Maavalitsus	TL S. sündustinimust						

Aruande selgitus

Andmed aruandesse võetakse ainult uuest SAPist. Eeldatakse, et varasemad andmed on kantud paber-teenistuslehele.

Aruandel on kaks töölehte.

Teenistuslehe vaheleht kuvab teenistuslehel nõutud andmed.

Teenistuse lisainfo töölehel on kuvatud vaid ametivande andmise ja avaliku teenistuse staaži info.

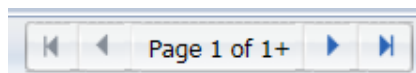
Teenistuslehe vahelehe väljastamisel tuleb mittedsobiv teenistuslehe pidamise kohustuse lõpetamise viide käsitsi ära kustutada, et alles jääks õige ATS § 124 lõige.

Näidiskuva, teenistuslehe vahelehel kuvatakse vaikumisi mõlemad viited:

Avaliku teenistuse staaž 26.11.2018 seisuga on 27 aastat 3 kuud 17 päeva.					
Jrk nr	Teenistus		Ametiasutus, struktuuriüksus; ametikoht, teenistussuhte lõppemise formuleering viitega seaduse paragrahvile, lõikele,	Alus	Kande teinud isiku ees- ja perekonnanimi, allkiri ning ametiasutuse pitser
	Algus	Lõpp			
1	2	3	4	5	6
	1.03.2017		[Asutuse nimetus]	22.02.2017 TL 1.9-3/2663-1	
		31.03.2018	Teenistuslehe pidamise kohustuse lõpetamine ATS § 124 lõike 1 alusel		
			Teenistuslehe pidamise kohustuse lõpetamine ATS § 124 lõike 3 alusel		

Aruanne ei kuva andmeid juhul, kui töölepinguline töötaja on üle viidud ametnikuks või ametnik töölepinguliseks (Päästeameti erandkorras vormistatud teenistujad, kellel on ühe personali ID-ga seotud erinevad teenistuse liigid).

Kui isikul on mitu SAP personalinumbrit ja aruande käivitamisel ei ole personalinumbrit täpsustatud, kuvab aruanne erinevatel lehekülgedel isiku teenistuslehe vahelehed personalinumbrite kaupa. Uuele personalinumbrile liikumiseks kasuta BOs ekraani paremas alumises nurgas olevaid lehekülje keeramise nuppe.



Aruande EXCELisse salvestamisel on andmed kahel töölehel.

Teenistuslehe vaheleht

Teenistuslehe lisainfo

Päringu parameetrid

Aruande väljundi kuvad

Töölehe *Teenistuslehe vaheleht* kuva

TEENISTUSLEHE VAHELEHT seisuga

1. [Eesnimi Perenimi]
Isikukood: [isikukood]
2. Ametivande andmise kuupäev:
Ametivande andmise koht:
3. Teenistuskäik

Avaliku teenistuse staaž seisuga on X aastat X kuud X päeva.

Jrk nr	Teenistus		Ametiasutus, struktuuriüksus; ametikoht, teenistussuhte lõppemise formuleering viitega seaduse paragrahvile, lõikele, punktile	Alus	Kande teinud isiku ees- ja perekonnanimi, allkiri ning ametiasutuse pitser
	Algus	Lõpp			
1	2	3	4	5	6

4. Avaliku võimu teostamise õiguse peatumine avaliku teenistuse seaduse § 83 punktide 1 ja 7 alusel

Kuupäevad		Kestus kalendripäevades	Alus	Kande teinud isiku ees- ja perekonnanimi, allkiri ning ametiasutuse pitser
Algus	Lõpp			
1	2	3	4	5

5. Distsiplinaarkaristused ja nende kustutamine

Kuupäev	Kohaldatud distsiplinaarkaristus (liik)	Alus	Kustutatud	
			Kuupäev	Alus
1	2	3	4	5

Töölehe *Teenistuslehe lisainfo* kuva


TEENISTUSLEHE LISAINFO seisuga

1. [Eesnimi Perenimi]
Isikukood: [isikukood]
2. Ametivande andmise kuupäev:
Ametivande andmise koht:
3. Avaliku teenistuse staaž seisuga on X aastat X kuud X päeva.

Aruande täiendamine

[Sisukord](#)

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

 HR068 Teenistuslehe vaheleht ja lisainfo <ul style="list-style-type: none">AlguskuupäevLõppkuupäevPersonali ala koodPersonali ala nimiTeenistuslehe kirje tüüpText1Text2Text3Text4Töötaja eesnimiTöötaja isikukood	<ul style="list-style-type: none">Töötaja isikukoodTöötaja lahkumise või aruande lõppkuupäevTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberValitsemisala koodValitsemisala nimiStaaž lahkumise kuupäevagaVariables<ul style="list-style-type: none">KuupäevKorrigeeritud staaž
--	--

HR082 COVID kaitse aruanne

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada infot COVID kaitse olemasolu kontrollimiseks.

Aruande parameetrid

Prompts Summary	Koos lahkunud töötajatega:
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos lahkunud töötajatega: Ei	Jah Ei
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei	
<input type="checkbox"/> * Personali ala:	
<input checked="" type="checkbox"/> Personali allüksus:	
<input type="checkbox"/> * Sisesta aruande lõppkuupäev:	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja grupp:	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja allgrupp:	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja personali number:	

Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma lahkunud töötajateta**.

Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, aruande alguskuupäeva, dokumendi liigi ja töötaja grupi valikuga.

Aruande väljundi kuva

Töolehe *COVID kaitse* kuva:

Personali ala kood	Personali ala	Personali allüksuse kood	Personali allüksus	Ametikoht	Personali number	Nimi	Nõue ametikohal	COVID kaitse liik	alguskuupäev	lõppkuupäev

Töolehe *COVID kaitse liik* kuva:

Personali ala kood	Personali ala	Personali allüksuse kood	Personali allüksus	Ametikoht	Personali number	Nimi	Nõue ametikohal	COVID kaitse liik: 01-lõppenud vaksineerimine	Lõppkuupäev	COVID kaitse liik: 03-läbi põdenud	Lõppkuupäev	COVID kaitse liik: 05-tõhustusdoos	Lõppkuupäev	Päringu kuupäevaga viimasena kehtiv COVID kaitse liik	Lõppkuupäev

Aruande täiendamine

<ul style="list-style-type: none"> HR082 COVID kaitse aruanne <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha aadress Ametikoha aadressi kood Ametikoha aadressi linn Ametikoha aadressi maakond Ametikoha aadressi maja number Ametikoha aadressi posti indeks Ametikoha aadressi tänav Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha kirjeldus Ametikoha kvalifikatsioon Ametikoha nimi 	<ul style="list-style-type: none"> Arstliku kontrolli alguskuupäev Arstliku kontrolli diagnoosi number Arstliku kontrolli dokument Arstliku kontrolli eelmise tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli ettepanek Arstliku kontrolli järgmise tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli kommentaar Arstliku kontrolli läbivaatuse alusdokument (vana SAP) Arstliku kontrolli läbivaatuse jah/ei väli Arstliku kontrolli läbivaatuse kuupäev Arstliku kontrolli läbivaatuse teostaja (vana SAP) Arstliku kontrolli läbivaatuse väärtus Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkond Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkonna kood Arstliku kontrolli lõppkuupäev Arstliku kontrolli tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli tulemuse kood Arstliku kontrolli tüübi kood Arstliku kontrolli tüüp 	<ul style="list-style-type: none"> Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi Puudumise liigi kood Puudumise liik Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse lühinimi Struktuuriüksuse nimi Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööle tulemise kuupäev Valitsemisala kood Valitsemisala nimi Variables <ul style="list-style-type: none"> COVID kaitse lõppkuupäev COVID vaksineerimise nõue Jah/ei väli Läbivaatuse kuupäev Maksimaalne COVID kaitse kuupäev
---	--	--

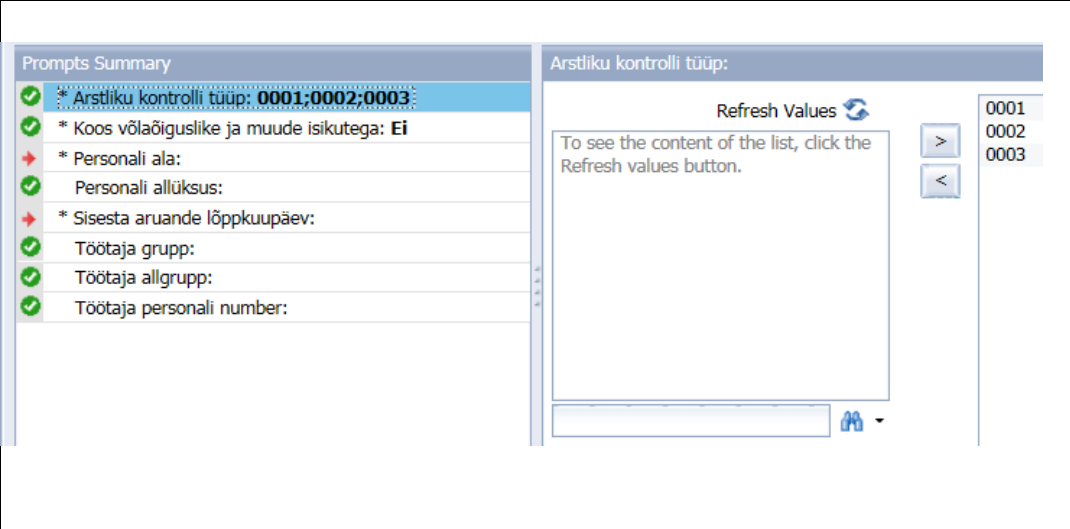
TERVISEKONTROLI ARUANDED

HR039 JÄRGMINE TERVISEKONTROLL

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate teenistujate viimase tervisekontrolli või viimaste vaksineerimiste andmed, sh eelmise tervisekontrolli või vaksineerimise kuupäeva, järgmise tervisekontrolli või vaksineerimise kuupäeva ning töötaja äraoleku info.

Aruande parameetrid

 <p>The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Prompts Summary', contains a list of prompts with status icons (checkmarks and arrows). The first prompt is highlighted: '* Arstliku kontrolli tüüp: 0001;0002;0003:'. Other prompts include '* Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei', '* Personali ala:', 'Personali allüksus:', '* Sisesta aruande lõppkuupäev:', 'Töötaja grupp:', 'Töötaja allgrupp:', and 'Töötaja personali number:'. The right panel, titled 'Arstliku kontrolli tüüp:', contains a 'Refresh Values' button, a text box with the instruction 'To see the content of the list, click the Refresh values button.', and a list of values: 0001, 0002, and 0003. There are also navigation arrows and a small icon at the bottom right of this panel.</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne silmakontrolli ja tervisekontrolli järgmise kontrolli kuupäeva ning ei kuva võlaõiguslikke ja muid isikuid. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada tervisekontrolli tüübi, personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ning töötaja valikuga.</p> <p>Töötaja valimiseks võib sisestada otsinguaknasse ka töötaja nime või isikukoodi, kui pole teada töötaja personali number.</p>
--	--

Aruande väljundi kuva

Järgmine tervisekontroll

Personali ala	Personali ala nimetus	Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Ametikoht	Töötaja personali number	Nimi	Isikukood	Kontrolli liik	Eelmise kontrolli kuupäev	Tervisekontrolli kuupäev	Järgmise kontrolli kuupäev	Puudumise liik
S....	Asutus	KS00000000	osakond	spetsialist	8000001	Eesnimi Perenimi	4xxxxxxxxx	Tervisekontroll	02.12.2013	18.10.2016	18.10.2018	Põhipuhkus
S....	Asutus	KS00000000	osakond	nõunik	8000002	Eesnimi Perenimi	3xxxxxxxxx	Tervisekontroll	26.09.2011	16.12.2014	16.12.2017	
S....	Asutus	KS00000000	osakond	ekspert	8000003	Eesnimi Perenimi	3xxxxxxxxx	Tervisekontroll	09.01.2015	03.01.2017	03.01.2019	Vormistamata puudumine
S....	Asutus	KS00000000	osakond	nõunik	8000004	Eesnimi Perenimi	4xxxxxxxxx	Tervisekontroll		14.04.2015	14.04.2018	
S....	Asutus	KS00000000	osakond	peaspetsialist	8000005	Eesnimi Perenimi	3xxxxxxxxx	Tervisekontroll		19.04.2016	19.04.2019	

Aruande selgitus

Aruanne võimaldab töötervishoiu spetsialistil planeerida töötajate tervisekontrolli saatmist. Töötajatel, kes pole tervisekontrollis käinud, puudub aruandes järgmise tervisekontrolli kuupäev.

Vajaduse korral saab aruannet täiendada puudumise algus- ning lõppkuupäeva ja pikaajalise puudumise tunnuse juurde lohistamisega, samuti on võimalik aruandesse lisada töötaja töökontaktandmed, sh telefoninumbrid ja töökoha aadress.

Kui aruandesse valida ainult vaktsiinid (filter *Arstliku kontrolli tüüp*), siis saab aruandest kätte järgmise vaktsineerimise eeldatava kuupäeva, juhul kui vaktsineerimise andmed on SAPi sisestatud.

Kui soovid teada mingisse kindlasse perioodi langevaid järgmise kontrolli kuupäevi, siis kasuta aruannet HR040 Tervisekontrollid.

Juurde lohistatavad andmed hõlbustavad töötervishoiu spetsialisti tööd.

Objekti *Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkond* aruandesse lohistamisel kuvatakse SAPi sisestatud töökeskkonna ohutegurid või vaktsineerimise korral vaktsiini doosi või revaktsineerimise number.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

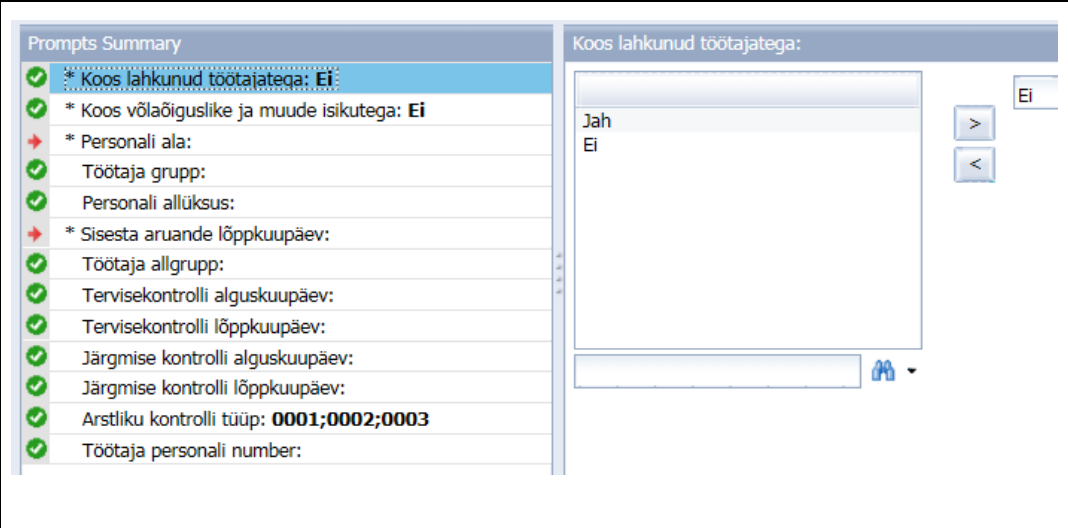
<ul style="list-style-type: none">HR039 Järgmine tervisekontroll<ul style="list-style-type: none">Ametikoha aadressAmetikoha aadressi koodAmetikoha aadressi linnAmetikoha aadressi maakondAmetikoha aadressi maja numberAmetikoha aadressi posti indeksAmetikoha aadressi tänavAmetikoha AK tunnusAmetikoha IDAmetikoha kirjeldusAmetikoha nimiArstliku kontrolli alguskuupäevArstliku kontrolli diagnoosi numberArstliku kontrolli eelmise tervisekontrolli kuupäevArstliku kontrolli ettepaneku rida 1Arstliku kontrolli ettepaneku rida 2Arstliku kontrolli järgmise tervisekontrolli kuupäev	<ul style="list-style-type: none">Arstliku kontrolli läbivaatuse alusdokumentArstliku kontrolli läbivaatuse jah/ei väliArstliku kontrolli läbivaatuse kuupäevArstliku kontrolli läbivaatuse teostajaArstliku kontrolli läbivaatuse valdkondArstliku kontrolli läbivaatuse valdkonna koodArstliku kontrolli lõppkuupäevArstliku kontrolli tervisekontrolli kuupäevArstliku kontrolli tulemusArstliku kontrolli tulemuse koodArstliku kontrolli tüübi koodArstliku kontrolli tüüpKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiPikaajaline puuduminePuudumise alguskuupäevPuudumise liigi koodPuudumise liikPuudumise lõppkuupäev	<ul style="list-style-type: none">Sisekontaktide linnSisekontaktide maakondStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse lühinimiStruktuuriüksuse nimiTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja vanus (jooksva kuupäeva seisuga)Valitsemisala koodValitsemisala nimiVariables<ul style="list-style-type: none">Jah/ei väliLäbivaatuse kuupäev
---	---	--

HR040 TERVISEKONTROLLID

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikute tervisekontrollide, vaksineerimiste ja tööõnnetuste andmed. Aruanne kuvab ka need töötajad, kes pole tervisekontrollis käinud.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne silmakontrolli, tervisekontrolli ning tööõnnetuse toimumise andmed ilma lahkunud töötajateta, võlaõiguslike ja muude isikuteta.</p> <p>Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada töötaja grupi, töötaja allgrupi, personali allüksuse, tervisekontrolli alguskuupäeva, tervisekontrolli lõppkuupäeva, järgmise kontrolli alguskuupäeva, järgmise kontrolli lõppkuupäeva, arstliku kontrolli tüübi ning töötaja valikuga.</p>
---	--

Aruande väljundi kuva

Tervisekontrollid

Personali ala	Personali ala nimetus	Kuluüksus	Kuluüksuse nimetus	Ametikoht	Töötaja personali number	Nimi	Kontrolli liik	Kontrolli liik	Eelmise kontrolli kuupäev	Tervisekontrolli kuupäev	Järgmise kontrolli kuupäev	Vanus	Läbivaatuse tulemus	Lisainfo	Prillid jah/ei	Kuupäev	Ettepanek
.....	Asutus	Kxxxxxxxx	XXXXX xxxxx talitus	spetsialist	8xxxxxx	Eesnimi Perenimi	0002	Tervisekontroll	31.01.2010	28.01.2013	28.01.2016	35	Sobib töötama				Vajalik reguleeritav jalatugi
.....	Asutus	Kxxxxxxxx	XXXXX xxxxx talitus	spetsialist	8xxxxxx	Eesnimi Perenimi	0002	Tervisekontroll		31.01.2010	31.01.2010	35	Sobib töötama				
.....	Asutus	Kxxxxxxxx	XXXXX xxxxx talitus	spetsialist	8xxxxxx	Eesnimi Perenimi	0002	Tervisekontroll		25.02.2016	25.02.2018	35	Sobib töötama				
.....	Asutus	Kxxxxxxxx	XXXXX xxxxx talitus	instruktor	8yyyyyy	Eesnimi Perenimi	0001	Silmade kontroll	09.02.2012	26.01.2015	26.01.2018	50	Vajab uusi prille				väljastatud retsept prillidele
.....	Asutus	Kxxxxxxxx	XXXXX xxxxx talitus	instruktor	8yyyyyy	Eesnimi Perenimi	0001	Silmade kontroll		09.02.2012	09.02.2015	50	Vajab uusi prille		X		Väljastatud retsept prillidele Ida-vigastus
.....	Asutus	Kxxxxxxxx	XXXXX xxxxx talitus	ekspert	8yyyyyy	Eesnimi Perenimi	0003	Tööõnnetus		09.03.2013		36		KERGE			

Aruande selgitus

Aruanne võimaldab teha perioodis toimunud tervisekontrollide, vaksineerimiste või tööõnnetuste analüüsi, kui valida parameetriteks *Koos lahkunud töötajatega* ning *Tervisekontrolli alguskuupäev* ja *Tervisekontrolli lõppkuupäev*. Töölt lahkunud töötajale eraldi tunnust ei kuvata.

Kui valid parameetrid *Järgmise kontrolli alguskuupäev* ja *Järgmise kontrolli lõppkuupäev*, kuvab aruanne need isikud, kelle järgmine tervisekontroll või vaksineerimine langeb valitud perioodi.






















































Kui lohistad aruandesse objekti *Arstliku kontrolli läbivaatuse väärtus*, siis kuvab aruanne nt hüvitatud prillide väärtuse või muud tervisekontrolliga seotud kulud.

Objekti *Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkond* aruandesse lohistamisel kuvatakse SAPi sisestatud töökeskkonna ohutegurid või vaksineerimise korral vaktsiini doosi või revaksineerimise number.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

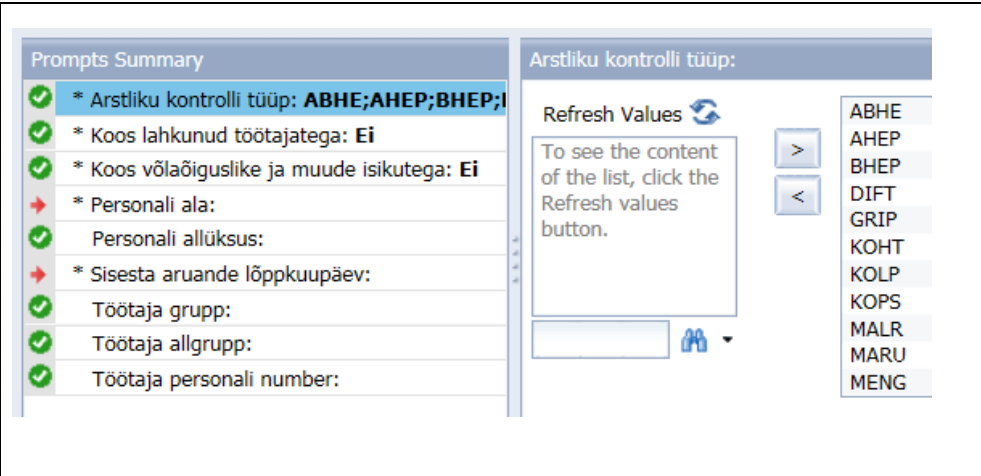
 HR040 Tervisekontrolli aruanne <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha aadress Ametikoha aadressi kood Ametikoha aadressi linn Ametikoha aadressi maakond Ametikoha aadressi maja number Ametikoha aadressi posti indeks Ametikoha aadressi tänav Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha kirjeldus Ametikoha nimi Arstliku kontrolli alguskuupäev Arstliku kontrolli diagnoosi number Arstliku kontrolli eelmise tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli ettepaneku rida 1 Arstliku kontrolli ettepaneku rida 2 Arstliku kontrolli järgmise tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli läbivaatuse alusdokument Arstliku kontrolli läbivaatuse jah/ei väli	<ul style="list-style-type: none"> Arstliku kontrolli läbivaatuse kuupäev Arstliku kontrolli läbivaatuse teostaja Arstliku kontrolli läbivaatuse väärtus Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkond Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkonna kood Arstliku kontrolli lõppkuupäev Arstliku kontrolli tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli tulemus Arstliku kontrolli tulemuse kood Arstliku kontrolli tüübi kood Arstliku kontrolli tüüp Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi  Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse lühinimi	<ul style="list-style-type: none"> Struktuuriüksuse nimi Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööle tulemise kuupäev Töötaja vanus (jooksva kuupäeva seisuga) Valitsemisala kood Valitsemisala nimi Variables<ul style="list-style-type: none"> Jah/ei väli Läbivaatuse kuupäev
---	---	--

HR041 VAKTSINEERIMISE ARUANNE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikute vaktsineerimiste kõik andmed dooside ja revaktsioonide kaupa. Aruanne kuvab ka töötajad, kes on vaktsineerimata.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Vaikimisi on aruandesse seadistatud kõik vaktsineerimise liigid.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi ja töötaja allgrupi valikuga.</p>
--	---

Aruande selgitus

Objekti *Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkond* aruandesse lohistamisel kuvatakse vaktsiini doosi või revaktsineerimise number.

Aruande väljundi kuva

Vaktsineerimiste aruanne

Personali ala kood	Personali ala	Personali allüksuse kood	Personali allüksus	Ametikoht	Töötaja grupi kood	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Personali number	Nimi	Arstliku kontrolli tüübi kood	Lisainfo	I doos		II doos		III doos		Revaktsioon		Revaktsioon 2		Revaktsioon	
												Kuupäev	Jah	Kuupäev	Jah	Kuupäev	Jah	Kuupäev	Jah	Kuupäev	Jah	Kuupäev	Jah
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	juhataja	8	Töölepinguline	Juht	8xxxx1	Eesnimi Perenimi1														
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	nõunik	2	Ametnik	Tippspetsialist	8xxxx2	Eesnimi Perenimi2	BHEP		28.11.2008	X	13.02.2009	X	12.12.2012	X						
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	ekspert	2	Ametnik	Tippspetsialist	8xxxx2	Eesnimi Perenimi2	DIFT						12.12.2012	X	12.12.2022					
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	peaspetsialist	2	Ametnik	Tippspetsialist	8xxxx2	Eesnimi Perenimi2	PUUK		13.09.2009	X	13.02.2009	X	12.12.2012	X	12.12.2017					
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	peaspetsialist	2	Ametnik	Keskastme spets	8xxxx3	Eesnimi Perenimi3	BHEP		10.01.2006	X	14.02.2006	X	10.07.2006	X						
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	peaspetsialist	2	Ametnik	Keskastme spets	8xxxx3	Eesnimi Perenimi3	DIFT						10.01.2006	X	10.01.2016					
.....	Asutus	Kxxxxxxx	XXXXX talitus	peaspetsialist	2	Ametnik	Keskastme spets	8xxxx3	Eesnimi Perenimi3	PUUK			X		X		X	06.04.2009	X	02.04.2014	X	02.04.2019	

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR041 Vaktsineerimise aruanne Ametikoha aadress Ametikoha aadressi kood Ametikoha aadressi linn Ametikoha aadressi maakond Ametikoha aadressi maja number Ametikoha aadressi posti indeks Ametikoha aadressi tänav Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha kirjeldus Ametikoha nimi Arstliku kontrolli alguskuupäev Arstliku kontrolli diagnoosi number Arstliku kontrolli eelmise tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli ettepaneku rida 1 Arstliku kontrolli ettepaneku rida 2 Arstliku kontrolli järgmise tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli läbivaatuse alusdokument 	<ul style="list-style-type: none"> Arstliku kontrolli läbivaatuse jah/ei väli Arstliku kontrolli läbivaatuse kuupäev Arstliku kontrolli läbivaatuse teostaja Arstliku kontrolli läbivaatuse väärtus Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkond Arstliku kontrolli läbivaatuse valdkonna kood Arstliku kontrolli lõppkuupäev Arstliku kontrolli tervisekontrolli kuupäev Arstliku kontrolli tulemuse kood Arstliku kontrolli tüübi kood Arstliku kontrolli tüüp Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse lühinimi 	<ul style="list-style-type: none"> Struktuuriüksuse nimi Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööle tulemise kuupäev Valitsemisala kood Valitsemisala nimi Variables <ul style="list-style-type: none"> Jah/ei väli Läbivaatuse kuupäev
--	---	--

