

Muudatuste ajalugu

Kuupäev	Autor	Sisu
26.02.2018	Helle Kapp	HR021 Koosseisuaruanne: - aruandesse on lisatud juurde lohistatav veerg <i>Sisekontaktide linn</i> - töölehel Andmete kontroll tabelisse <i>Pikaajalise puudumise ja aktiivse töösuhte koormusega seotud vead</i> on lisatud veerg <i>Töötaja ametikohal on asendaja</i>
26.02.2018	Helle Kapp	HR059 Personalistatistika: muudetud andmete kuvamise tingimusi, aruandest on jäetud välja töötajad, kelle aktiivne töösuhte koormus on 0
26.02.2018	Helle Kapp	HR002 Puudumised ja osalemised: lisatud selgitus aruandes kuvatud päevade kohta
29.03.2018	Helle Kapp	HR054 Liikumised: aruandesse on lisatud objektid <i>Töötaja TÕR alguskuupäev</i> ja <i>Töötaja TÕR lõppkuupäev</i> andmete võrdlemise hõlbustamiseks töötamise registri andmetega
29.03.2018	Helle Kapp	HR061 Perioodis tööl olnud teenistujad: aruandesse on lisatud objektid <i>Töötaja TÕR ID</i> , <i>Töötaja TÕR alguskuupäev</i> ja <i>Töötaja TÕR lõppkuupäev</i> andmete võrdlemise hõlbustamiseks töötamise registri andmetega
29.03.2018	Helle Kapp	HR003 Staažid: - aruandesse on lisatud objekt <i>Sisekontaktide linn</i> ; - aruandes on soodustingimustel töölepingulistele lõpetatud avaliku teenistuse staaži lugemine 31.3.2018 seisuga ATS § 113 lg 3 alusel
29.03.2018	Helle Kapp	HR020 Staažide täitumine: - aruandesse on lisatud objekt <i>Töötaja tööle tulemise kuupäev</i> - aruandes on soodustingimustel töölepingulistele lõpetatud avaliku teenistuse staaži lugemine 31.3.2018 seisuga ATS § 113 lg 3 alusel
14.05.2018	Helle Kapp	HR020 Staažide täitumine: - aruandesse on lisatud objekt <i>Töötaja ametikohale asumise kuupäev</i>
17.05.2018	Helle Kapp	HR049 Töötajate tunnused: - aruandesse on lisatud parameeter <i>Koos võlaõiguslike ja muude isikutega</i>
18.05.2018	Helle Kapp	HR055 Lahkumiste statistika: - aruandesse on lisatud juurde lohistatavateks objektideks struktuuriüksuste tasemed
18.05.2018	Helle Kapp	HR056 Teenistusse/tööle võetute statistika - aruandesse on lisatud juurde lohistatavateks objektideks struktuuriüksuste tasemed
15.06.2018	Helle Kapp	HR012 Haridustasemed: - aruandesse on lisatud parameeter <i>Koos lahkunud töötajatega</i>
17.06.2018	Helle Kapp	HR001 Isikkoosseisu nimekiri: - aruandesse on lisatud juurde lohistatav objekt <i>Sisekontaktide riigi kood</i>
17.06.2018	Helle Kapp	HR021 Koosseisuaruanne: - aruandesse on lisatud juurde lohistatav objekt <i>Sisekontaktide riigi kood</i>
19.06.2018	Helle Kapp	HR018 Koolitusaruanne (personaliandmed aruande lõppkuupäeva seisuga) HR018 Koolitusaruanne (personaliandmed koolituse alguskuupäeva seisuga)

		- aruandesse on lisatud juurde lohistatav objekt <i>Sisekontaktide e-post</i>
19.06.2018	Helle Kapp	AA003 Juhi personaliaruanne - täiendatud aruande väljundi kuva selgitust
19.06.2018	Helle Kapp	AA004 Juhi koolitusaruanne - täiendatud aruande väljundi kuva selgitust
4.07.2018	Helle Kapp	HR053 Täiendavad funktsioonid - aruandesse on lisatud objekt <i>Töötaja nimi</i>
4.07.2018	Helle Kapp	HR021 Koosseisuaruanne - aruandesse on lisatud objekt <i>Ametikoha aadressi ruumi number</i>
4.07.2018	Helle Kapp	HR036 Töösuhte andmed - aruandesse on lisatud objekt <i>Töötaja nimi</i>
4.07.2018	Helle Kapp	HR069 Keskmise koormuse tegevusala lõikes - lisatud uus aruanne
13.07.2018	Helle Kapp	HR009 Teenistusse / tööle võetud - aruandesse on lisatud objektid sisekontaktide linn, sisekontaktide maakond, sisekontaktide riigi kood ja sisekontaktide teenistuskohad
13.07.2018	Helle Kapp	HR055 Lahkumiste statistika - vanuselise jaotuse ja alamgruppidesse jagunemise tabelitesse on lisatud Kokku veerud
13.07.2018	Helle Kapp	HR056 Teenistusse / tööle võetute statistika - vanuselise jaotuse ja alamgruppidesse jagunemise tabelitesse on lisatud Kokku veerud
13.07.2018	Helle Kapp	HR021 Koosseisuaruanne - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga Töötaja vanus aruande lõppkuupäeva seisuga, - selgituste ja parameetrite töölehel selgituste tabelis on eraldi välja toodud vana ja uue SAPI puudumise liigid
25.09.2018	Helle Kapp	HR001 Isikkoosseisu nimekiri - aruannet on täiendatud ametikoha kriisirolli ja riigikaitse tunnuse objektidega
4.10.2018	Helle Kapp	HR004 Saadaolevad puhkused - aruande selgitust on täiendatud
4.10.2018	Helle Kapp	HR021 Koosseisuaruanne - aruannet on täiendatud kriisirollide ja sisekontaktide maakonna objektidega
4.10.2018	Helle Kapp	HR052 Kvalifikatsioonid - aruande parameetreid on täiendatud valikuga <i>Koos lahkunud töötajatega</i>
4.10.2018	Helle Kapp	HR049 Töötajate tunnuse - aruannet on täiendatud ametikoha kriisirolli objektidega
4.10.2018	Helle Kapp	HR061 Perioodis tööl olnud töötajad - aruandesse on lisatud objektid <i>Sisekontaktide linn ja Sisekontaktide maakond</i>

12.10.2018	Helle Kapp	HR003 Staažid - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>Staaži kommentaar</i> . SAPis staaži kolmele kommentaari väljale sisestatud informatsioon kuvatakse aruandes ühes lahtris.
12.10.2018	Helle Kapp	HR063 Staaži saldod - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>Staaži kommentaar</i> . SAPis staaži kolmele kommentaari väljale sisestatud informatsioon kuvatakse aruandes ühes lahtris.
6.11.2018	Helle Kapp	HR002 Puudumised ja osalemised - aruannet on täiendatud parameetriga <i>Vali infotüüp</i> .
26.11.2018	Helle Kapp	HR055 Lahkumiste statistika HR056 Teenistusse/tööle võetute statistika HR059 Personalistatistika - aruandeid on täiendatud objektidega <i>Valitsemisala kood</i> ja <i>Valitsemisala nimi</i>
31.01.2019	Mariel Laaban	HR073 Naiste-meeste osakaal asutuses - lisatud uus aruanne HR059 Personalistatistika - lisatud uus tööleht <i>Teenistusgrupi statistika</i>
08.05.2019	Mariel Laaban	HR001 Isikkoosseisu nimekiri - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>ametikoha lühinimi</i>
20.06.2019	Mariel Laaban	HR013 Voolavused - aruande selgitust on täiendatud
07.01.2020	Mariel Laaban	AA004 Juhi koolitusaruanne - lisatud uus tööleht <i>Graafikud töötaja gruppide lõikes</i>
20.01.2020	Mariel Laaban	AA004 Juhi koolitusaruanne HR018 Koolitusaruanne HR018.01 Koolitusaruanne koos koolituse ajalooaga - aruannete selgitusi on täiendatud
11.02.2020	Mariel Laaban	HR021 Koosseisuaruanne - lisatud uus tööleht <i>Koosseisuaruanne 7 tasemega</i>
10.04.2020	Mariel Laaban	HR001 Isikkoosseisu nimekiri - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>Sisekontaktid – töötab kodus</i>
15.06.2020	Mariel Laaban	HR075 Auastmed HR077 Teenistuskäik (SAPis: organisatsiooniga seotud andmed) - lisatud uus aruanne
05.10.2020	Mariel Kivi	HR078 Ametivanded - lisatud uus aruanne

26.03.2021	Mariel Kivi	HR001 isikkoosseisu nimekiri - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>töötaja suhtluskeel</i>
31.03.2021	Mariel Kivi	HR002 puudumised ja osalemised - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>töötaja töönormi tunnus</i>
31.03.2021	Mariel Kivi	HR064 planeeritud tööaeg - aruannet on täiendatud juurde lohistatava objektiga <i>töötaja palgaala</i>
09.04.2021	Mariel Kivi	HR018 koolitusaruanne HR018.01 koolitusaruanne koos koolituse ajalooga - aruannet on täiendatud juurde lohistatava parameetriga <i>töötaja on koolituse läbinud</i>
28.05.2021	Mariel Kivi	HR080 struktuuriüksused - lisatud uus aruanne
17.06.2021	Mariel Kivi	HR002 puudumised ja osalemised - aruannet on täiendatud juurde lohistatava parameetriga <i>töötaja tööajanormi tunnus</i>
05.01.2022	Mariel Kivi	HR083 akrediteeringud - lisatud uus aruanne

PERSONALIARUANDED

Sisukord

PERSONALIARUANDED	5
ÜLDINE INFORMATSIOON	8
PERSONALIARUANDED	9
AA003 JUHI PERSONALIARUANNE	9
AA004 JUHI KOOLITUSARUANNE	13
HR001 ISIKKOOSSEISU NIMEKIRI	17
HR002 PUUDUMISED JA OSALEMISED	19
HR003 STAAŽID.....	23
HR004 SAADAOLEVAD PUHKUSED	27
HR005 TÄISVAKANTSSED AMETIKOHAD	31
HR007 KATSEAJAD	33
HR009 TEENISTUSSE / TÖÖLE VÕETUD.....	35
HR010 LAHKUMISED	38
HR011 ORGANISATSIOONISISESED LIIKUMISED.....	42
HR012 HARIDUSTASEMED.....	45
HR013 VOOLAVUSED	48
HR018 KOOLITUSARUANNE (personaliandmed aruande lõppkuupäeva seisuga)	52
HR018 KOOLITUSARUANNE (personaliandmed koolituse alguskuupäeva seisuga)	52
HR018.01 KOOLITUSARUANNE KOOS KOOLITUSTE AJALOOGA	57
HR020 STAAŽIDE TÄITUMINE.....	61

HR021 KOOSSEISUARUANNE.....	64
HR026 TÖÖAJATABEL	73
HR030 PERIOODIL KASUTATUD PUHKUSEKVOOT.....	77
HR031 KASUTUSSE ANTUD VARA	79
HR032 PERSONALI DÜNAAMIKA	81
HR034 PUHKUSETASUDE REEGLI ARUANNE.....	83
HR036 TÖÖSUHTE ANDMED.....	85
HR044 TÖÖJÕU LIIKUMINE, HÕIVATUD JA VABAD AMETIKOHAD	87
HR049 TÖÖTAJATE TUNNUSED	90
HR052 KVALIFIKATSIOONID	92
HR053 TÄIENDA VAD FUNKTSIOONID	94
HR054 LIIKUMISED	96
HR060 KONTAKTANDMED.....	99
HR061 PERIOODIS TÖÖL OLNUD TEENISTUJAD.....	101
HR062 SPETSIIFILISED KUUPÄEVAD.....	103
HR063 STAAŽI SALDOD	105
HR064 PLANEERITUD TÖÖAEG	107
HR069 TÖÖTAJATE KESKMINE KOORMUS TEGEVUASLA LÕIKES	109
HR073 NAISTE-MEESTE OSAKAAL ASUTUSES	111
HR075 AUASTMED	114
HR077 TEENISTUSKÄIK (SAPis: organisatsiooniga seotud andmed)	116
HR078 AMETIVANDED	118

HR078 AMETIVANDED.....	120
HR080 STRUKTUURIÜKSUSED.....	122
HR083 AKREDITEERINGUD	124
KESKSED PERSONALIARUANDED.....	126
HR055 LAHKUMISTE STATISTIKA	126
HR056 TEENISTUSSE/TÖÖLE VÕETUTE STATISTIKA.....	130
HR058 KOOLITUSTE STATISTIKA	133
HR059 PERSONALISTATISTIKA	136

ÜLDINE INFORMATSIOON

Andmed aruannetes on eelmise kuupäeva seisuga. St täna SAPi kantud andmed aruandes veel ei kajastu.

Aruande parameetrite valimise aknas on kohustuslik filter tähistatud tärniga „*“.
Kohustusliku filtri ees, mille väärtust pole veel valitud, on kuvatud punane nool.
Kui punaseid nooli näha ei ole, tuleb parameetrite aknas kasutada kerimisriba.

Kasutaja saab aruannet ise ümber kujundada, nt kustutada või lisada veerge ja ridu või vajaduse korral täiendada kuvatavaid andmeid vasakul olevast menüüst (*Available Objects*) arvestusobjekte juurde lohistades.

Tuleb tähele panna, et juurde lohistavad arvestusobjektid peavad sobima aruande vormi ja sisuga. Samuti peab olema ettevaatlik veergude kustutamisega (kui sisaldavad valemid), mis võib moonutada aruandes olevat informatsiooni.

Nt HR0021 Koosseisuaruande detailsete andmete töölehel töötaja-põhiste andmete juurde lohistamine kustutab aruandest ära vakantsed ametikohad.

Aruande töötlemise, sh andmete juurde lohistamise, üleliigse info kustutamise, filtreerimise, sorteerimise jm võimalused on kirjeldatud aruandlussüsteemi kasutusjuhendis [SAP BO kasutusjuhend](#).

Kui märkad aruandes probleemi, saada info aadressil sap.help@rtk.ee.

Andmed vanast SAPist

Kui asutuse personaliandmete ajalugu on vanas SAPis, siis tuleb aruande käivitamisel kasutada SAP personaliala koodi (ja vajaduse korral ka teisi vana SAPi koodi), mis kehtisid aruande parameetrites määratud kuupäeval.

Aruannetes kuvatavate tasuliikide, teenistusgruppide, töötaja gruppide, puudumise liikide klassifikaatorid jm informatsioon SAPi personali ja palgaarvestuse mooduli kohta on avaldatud aadressil [SAP kasutusjuhendid](#).

Juhendis kasutatud lühendid

SAP – majandustarkvara personali- ja palgaarvestuse teostamiseks

IT – SAPis olev infotüüp

TÖR ID – töötamise registri ID

ATS – avaliku teenistuse seadus

TLS – töölepingu seadus

Arvestusobjekt – andmed, mille üle peetakse arvestust

PERSONALIARUANDED

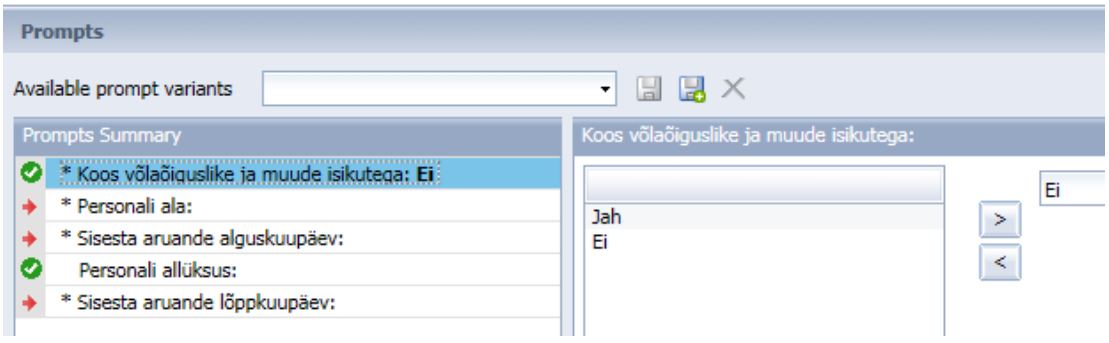
AA003 JUHI PERSONALIARUANNE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada küsitud ajavahemikul asutuse

- kinnitatud koosseisuliste ametikohtade arvu alguskuupäeva ja lõppkuupäeva seisuga,
- ametikohtade arvu muutumise % perioodis,
- täidetud ametikohtade arvu (= aktiivsete töösuhete koormus, pikaajalisi puudujaid ei võeta arvesse) ja täituvuse % lõppkuupäeva seisuga,
- keskmise töötajate arvu,
- voolavuse andmed põhjuste kaupa (kokku, töötaja algatusel, tööandja algatusel, muul põhjusel),
- töölt ajutiselt puuduvate töötajate (inimeste) arvu.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Täiendavalt saab aruande väljundit kitsendada personali allüksuse valikuga</p>
---	--

Aruande väljundi kuva

Koosseis

Struktuuriüksus	Koosseis					Keskmine töötajate arv	Voolavus								Ajutine eemalolek		
	Kohti 01.01.2017 seisuga	Kohti 30.04.2017 seisuga	Muutus	Täidetud kohti	%		KOKKU		Töötaja algatusel		Tööandja algatusel		Poolte kokkulehenel			Muul põhjusel	
							Töötajat	Voolavus	Töötajat	Voolavus	Töötajat	Voolavus	Töötajat	Voolavus		Töötajat	Voolavus
	210	213	1,4%	198,0	93,0%	198,2	6	3,0%	4	2,0%					2	1,0%	22
	10	12	20,0%	11,0	91,7%	9,5											
	193	194	0,5%	181,0	93,3%	181,8	5	2,8%	3	1,7%				2	1,1%	22	
	7	7	0,0%	6,0	85,7%	7,0	1	14,3%	1	14,3%							
						9,2	3	32,6%						3	32,6%		
						9,2	3	32,6%						3	32,6%		

Ametikohad, mis paiknevad struktuuriüksuse kõrgemas tasemes, näidatakse eraldi real (näiteks ministri ametikoht)

Aruandes andmeväljal klõpsates tulevad nähtavale aruande laiendamise noolekesed hallil taustal.

Noolele klõpsates avab aruanne struktuuriüksuste statistika:



Koosseis (perioodil: 1.1)

Struktuuriüksus
Siseministeerium
kantsleri juhtimisala
siseauditi osakond



Koosseis (perioodil: 1.06.20)

Struktuuriüksus
Siseministeerium
kantsleri juhtimisala
Euroopa Liidu ja välissuhete osakond
kommunikatsiooniosakond
personalipoliitika osakond
päästepoliitika asekancleri valdkond
SJKKMP asekancleri valdkond
strateegiaosakond
varade asekancleri valdkond
õigusosakond
siseauditi osakond

Aruande selgitus

Töötajate keskmine arv leitakse ilma pikaajaliste puudujateta.

Töötajate keskmine arv perioodis =

(töötajate ametis olnud päevade arv perioodis - töötajate pikaajaliselt puudunud päevade arv perioodis) / päevade arv perioodis.

Koguvoolavus = kõik valitud aja perioodil lahkunud töötajad / töötajate keskmine arv * 100

Vabatahtlik voolavus (töötaja algatusel) = omal soovil lahkunud töötajate arv / töötajate keskmine arv * 100

Veerg *Ajutine eemalolek* kuvab töötajate arvu (mitte koormuse), kui töötajal on pikaajaline puudumine:

0389, 1389 asendusteenistus

0390, 1390 ajateenistus

0120, 1120 lapsehoolduspuhkus 0241, 1241

0242, 1242 peatumine palgata sotsmaksuga

0243, 1243 peatumine palgata sotsmaksuta

0246, 1246 ametikohalt kõrvaldamine ATS §83 p7

0249, 1249 peatumine õpingute ajaks

Vt vajaduse korral [Puudumise liikide tabel](#)

NB!

Ajutiselt eemalolevate töötajate arvu saamiseks loetakse kokku töötajate personali IDd, st kahe personali IDga töötaja läheb arvesse kaks korda.

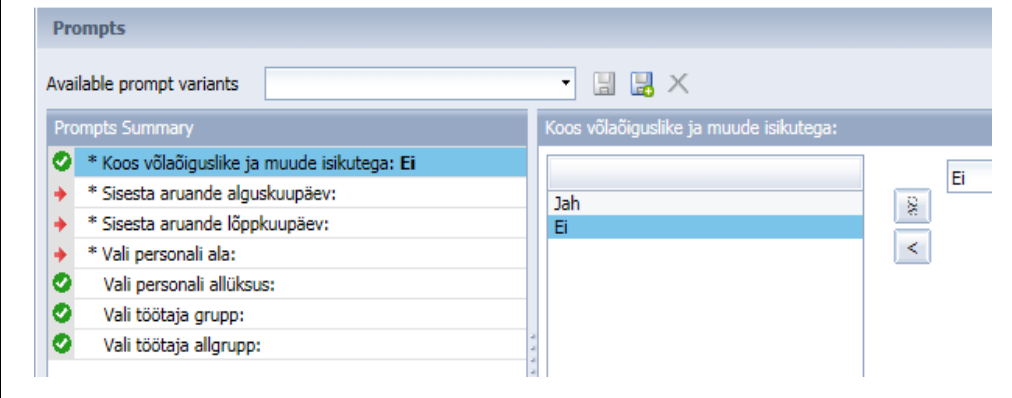
AA004 JUHI KOOLITUSARUANNE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil struktuuriüksuste ja tema allüksuste (3. tasemeni) lõikes sisekoolituste, siseriiklike koolituste ja väliskoolituste andmed, sh

- osalejate arv (vajaduse korral koos lahkunud isikute ja muude isikutega),
- koolituse maht akadeemilistes tundides kokku ja töötaja kohta,
- koolituskulu kokku ja töötaja kohta.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Täiendavalt saab aruannet kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi ja töötaja allgrupi valikuga.</p> <p>NB! Aruandesse on kaasatud lahkunud töötajad.</p>
---	---

Aruande väljundi kuva

Tööleht *Koolitused*

Koolitused

	Sisekoolitused					Siseriiklikud koolitused					Väiskoolitused				
	Osalenud töötajate arv	Koolituse maht (ak tundi)	Koolituse maht (ak tundi) töötaja kohta	Koolitus-kulud	Kulu töötaja kohta	Osalenud töötajate arv	Koolituse maht (ak tundi)	Koolituse maht (ak tundi) töötaja kohta	Koolitus-kulud	Kulu töötaja kohta	Osalenud töötajate arv	Koolituse maht (ak tundi)	Koolituse maht (ak tundi) töötaja kohta	Koolitus-kulud	Kulu töötaja kohta
Amet	359	4501,333333	12,53853296	1048,81	2,9214763	402	10765,3333	26,77943615	44221,29	110,003209	7	600	85,714286	6283	897,571429
						2	10,6666667	5,333333333	1,92	0,96	1	106,666667	106,66667	5109,46	5109,46

Aruandes andmeväljal klõpsates tulevad nähtavale aruande laiendamise noolekesed hallil taustal. Noolele klõpsates avab aruanne struktuuriüksuste statistika:

Koolitused (perioodil)

Koolitused (perioodil)

Aruande selgitus

Aruanne kuvab andmed koos lahkunud töötajatega. Andmete võrdlemisel HR018-ga tuleb arvestada, et HR018 lahkunud töötajaid, muid isikuid ja võlaõiguslikke vaikumisi ei kuva (kui aruande käivitamisel ei ole seda parameetritest valitud) .

Koolituse maht akadeemilistes tundides on arvatud astronoomilistest tundidest.

Koolituskulude summad võetakse finantsmoodulist. Aruanne sisaldab kõiki koolitusega seotud kulusid, k.a käibemaks ja erisoodustusmaks.

Aruande täiendamine

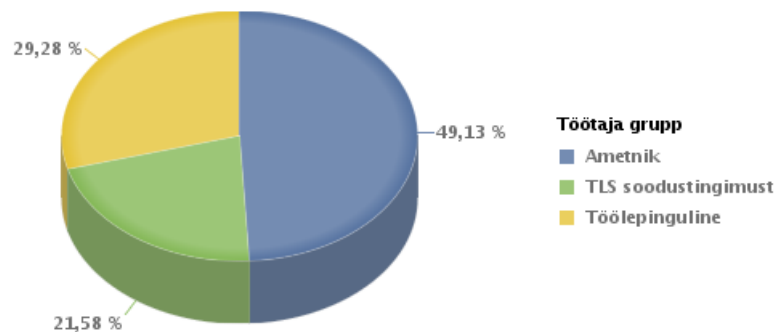
Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega.

[Sisukord](#)

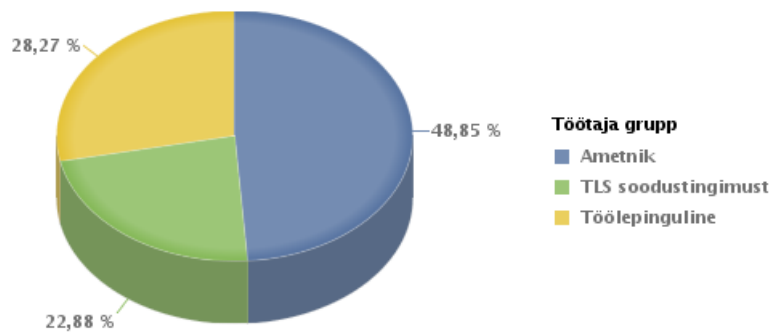
<ul style="list-style-type: none">AA004 Juhli koolitusaruanne<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha funktsioonAmetikoha funktsiooni koodAmetikoha nimiAruande alguskuupäevKoolitaja kirjeldusKoolitaja nimiKoolituse alguskuupäevKoolituse alusKoolituse asukohtKoolituse eritunnused - asutuse koodKoolituse käskkirja numberKoolituse lektoridKoolituse liikKoolituse lõppkuupäevKoolituse lühinimi	<ul style="list-style-type: none">Koolituse maht päevadesKoolituse maht tundidesKoolituse maksjaKoolituse märkusedKoolituse nimiKoolituse numberKoolituse põhitegevuse valdkondKoolituse prioriteetKoolituse tüüpKoolituse vormKoolitus on väliskoolitusKoolitusvaldkondKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimi	<ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäev	<ul style="list-style-type: none">Töötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)Koolituse jagamata käibemaks osaleja kohtaKoolituse jagamata koolituskulu osaleja kohtaKoolituse jagamata kulu osaleja kohtaKoolituse jagamata muud kulud osaleja kohtaKoolituse osaleja käibemaksKoolituse osaleja koolituskuluKoolituse osaleja kuluKoolituse osaleja muud kuludVariables<ul style="list-style-type: none">Koolituse liigitusKoolitusel osalemise IDStruktuur (tase 2)Struktuur (tase 3)
--	---	--	--

Tööleht *Graafikud töötaja gruppide lõikes* kuvab infot koolituste mahu ja kulu kohta töötaja gruppide ning allgruppide lõikes graafiliselt.

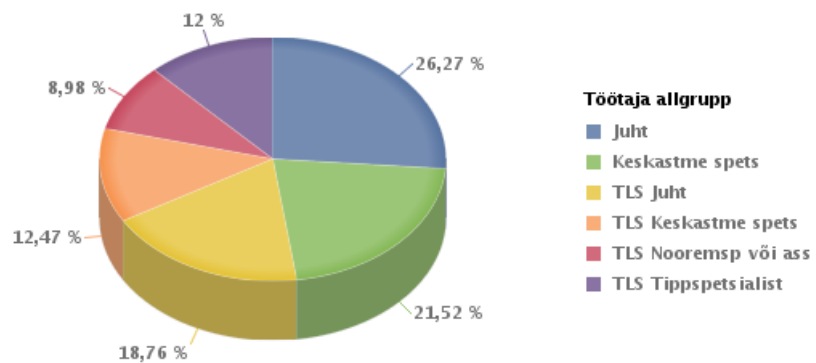
Koolituse maht töötaja kohta töötaja gruppide lõikes



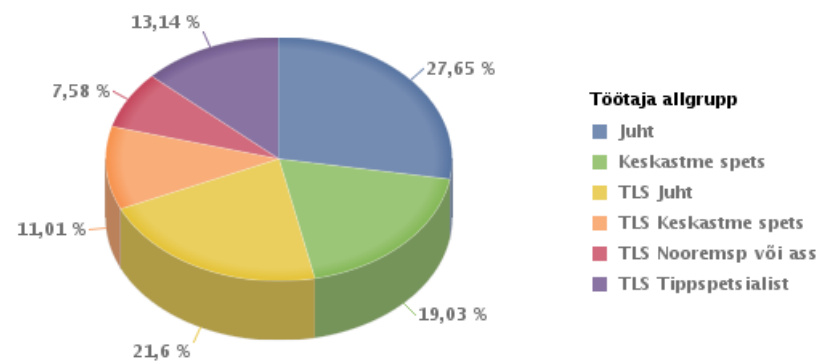
Koolituse kulu töötaja kohta töötaja gruppide lõikes



Koolituse maht töötaja kohta töötaja allgruppide lõikes



Koolituse kulu töötaja kohta töötaja allgruppide lõikes



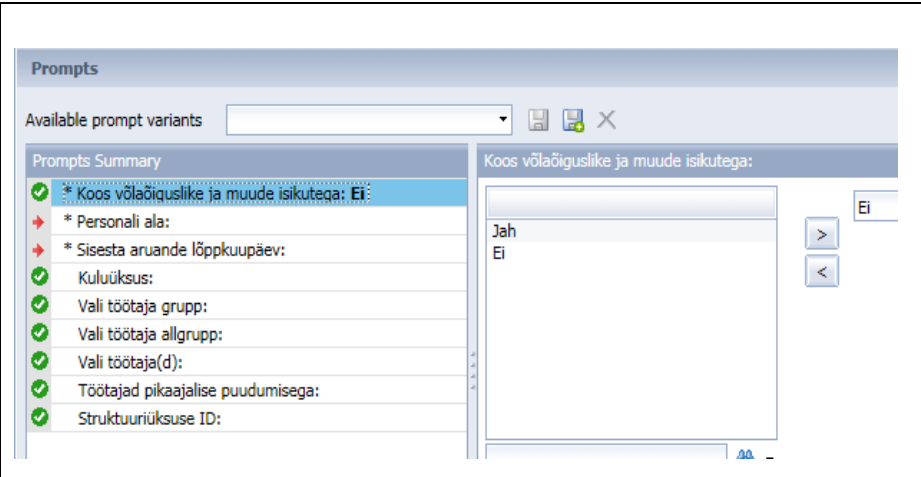
HR001 ISIKKOOSSEISU NIMEKIRI

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval asutuses

- tööl olevate isikute või pikaajalise puudumisega isikute (valitud on parameeter *Töötajad pikaajalise puudumisega*),
- võlaõigusliku lepingu alusel teenust pakkuvate füüsiliste isikute,
- muude asutuse tegevusega seotud isikute (sh abipolitseinikud, vabatahtlikud päästjad jm) nimekirja.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne tööl olevate isikute nimekirja (ametnikud, eriteenistujad, töölepingulised jt).</p> <p>Kui soovid ka muude isikute (töötaja grupp X) või võlaõigusliku lepingu alusel töötavate isikute (töötaja grupp Y) andmeid, siis muuda vaikimisi seadet ning vajaduse korral täpsustada valikut töötaja grupi valimisega.</p> <p>Kui soovid ainult pikaajalise puudumisega töötajate nimekirja, siis kitsenda valikut kasutades filtrit <i>Töötajad pikaajalise puudumisega</i>.</p>
---	--

Aruande selgitus

Aruandesse andmete juurde lohistamisel kuvab aruanne muu hulgas (vt täpsemalt allpool *Aruande täiendamine*):

- struktuuriüksuse ja ametikoha andmed (ISCO kood, tööpere, ametikoha funktsioon),
- isikuga seotud andmed (isikukood, vanus, kodakondsus jm)
- tööga seotud andmed (lepingu tähtaeg, koormus, tööaja liik jm),
- haridusandmed,
- puudumise andmed,
- töö kontaktide andmed jm andmed.

Aruande väljundi kuva

HR001 Isikkoosseisu nimekiri (seisuga: 8.05.2017)

Asutuse nimi

Struktuuriüksus	Ametikohat	Töötaja grupp	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Isikukood	Töötaja koormus %	Tööle tulnud
-----------------	------------	---------------	---------	---------------	------------------	-----------	-------------------	--------------

Aruande täiendamine

[Sisukord](#)

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

<ul style="list-style-type: none"> HR001 Isikkoosseisu nimekiri Ametikoha aadress Ametikoha aadressi ID Ametikoha aadressi maakond Ametikoha aadressi ruumi number Ametikoha AK tunnus Ametikoha allgrupi kood Ametikoha allgrupp Ametikoha eelarve lisarahastus Ametikoha EL tunnus Ametikoha funktsioon Ametikoha funktsiooni kood Ametikoha funktsiooni tunnus Ametikoha funktsiooni tunnuse kood Ametikoha grupi kood Ametikoha grupp Ametikoha ID Ametikoha juhi tase Ametikoha juhtkonna tunnus Ametikoha kirjeldus Ametikoha kohusetäitja tunnus Ametikoha kriisirool Ametikoha kriisirooli kood Ametikoha lühinimi Ametikoha nimi Ametikoha riigikaitse tunnus Ametikoha riigikaitse tunnus (seadusest tulenev) Ametikoha riigikaitse tunnuse alusdokumendi ID Ametikoha riigikaitse tunnuse alusdokument Ametikoha tähtaeg Ametikoha tähtajalisus Ametikoha tähtajalisuse kood Ametikoha teavituse prioriteet Ametikoha tunnuse alguskuupäev Ametikoha tunnuse lõppkuupäev Ametikohat on võtmeametikoht 	<ul style="list-style-type: none"> Haridusasutus Hariduse eriala Hariduse riik Haridustase Haridustaseme kood Haridustaseme liigi kood Haridustaseme liik ISCO kood ISCO nimetus Kuluüksus Kuluüksuse kood Kuluüksuse lühinimi Lõpetamise aasta Personali ala kood Personali ala nimi Puudumise alguskuupäev Puudumise liigi kood Puudumise liik Puudumise lõppkuupäev Sisekontaktide alguskuupäev Sisekontaktide e-post Sisekontaktide Ester ID Sisekontaktide faksi number Sisekontaktide interneti SIM kaart Sisekontaktide korrus Sisekontaktide lauatelefoni lühinumber Sisekontaktide lauatelefoni number Sisekontaktide linn Sisekontaktide lõppkuupäev Sisekontaktide maakond Sisekontaktide mobiilnumber Sisekontaktide mobiiltelefoni lühinumber Sisekontaktide riigi kood Sisekontaktide ruum Sisekontaktide tänav 	<ul style="list-style-type: none"> Sisekontaktide teeninduskoht Sisekontaktid - kodus töötamise linn/vald Sisekontaktid - töötab kodus Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise võti Struktuuriüksuse järjestamise võti Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse lisainfo Struktuuriüksuse nimi Täiendava funktsiooni alguskuupäev Täiendava funktsiooni kirje alguskuupäev Täiendava funktsiooni kirje lõppkuupäev Täiendava funktsiooni kommentaar 1 Täiendava funktsiooni kommentaar 2 Täiendava funktsiooni kommentaar 3 Täiendava funktsiooni liigi kirjeldus Täiendava funktsiooni liik Teenistusaste / auaste Tööpere ID number Tööpere kood Tööpere nimetus Tööpere tase Tööpere taseme+/- Tööpere taseme kood Tööpere taseme number Tööpere taseme punktid Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja ametikohale asumise kuupäev Töötaja eesnimi Töötaja EL tunnus Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja kirje alguskuupäev Töötaja kirje lõppkuupäev 	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja kodakondsus Töötaja koormuse % Töötaja lepingu tähtaeg Töötaja mitteresidendi isikut tõenda Töötaja nimi Töötaja palgaala Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja sugu Töötaja suhtluskeel Töötaja sünnipäev Töötaja tööajajärgi tunnus Töötaja tööle tulemise kuupäev Töötaja TõR alguskuupäev Töötaja TõR ID Töötaja TõR lõppkuupäev Töötaja vanus (aruande lõppkuupäev) Töötaja koormus ametikohal Variables <ul style="list-style-type: none"> Töötaja sünniaasta Töötaja sünnikuu Töötaja sünnipäeva päev Töötaja sünnipäev ja kuu Töötajate arv References
--	--	---	--

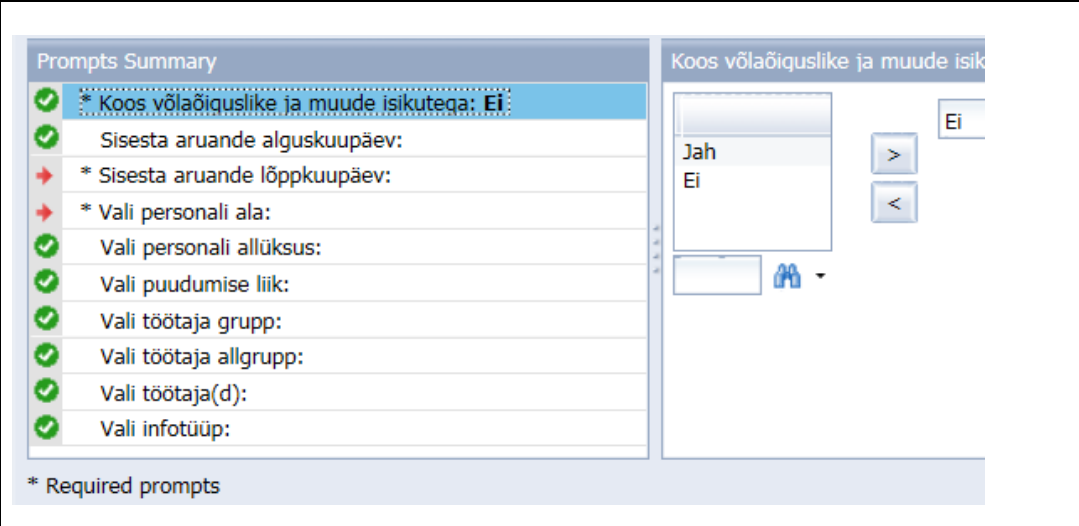
HR002 PUUDUMISED JA OSALEMISED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodis või konkreetsel kuupäeval töölt äraolekud puudumise liikide lõikes, sh lähetuses või koolitusel viibimised. Vt vajaduse korral [Puudumise liikide tabel](#).

Aruanne ei kuva puhkuseperioodi. Töötaja puhatud puhkused koos puhkuseperioodiga on nähtavad isikukaardi aruandes HR022.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Kui aruande alguskuupäeva ei määrata (ei ole kohustuslik), siis kuvab aruanne andmed lõppkuupäeva seisuga.</p> <p>Täiendavalt saab aruannet</p> <ul style="list-style-type: none">- laiendada perioodi alguskuupäeva valikuga- kitsendada puudumise liigi, personali allüksuse, töötaja grupi ja töötaja allgrupi, infotüübi ning töötajate valikuga
---	--

Aruande veergude selgitus

Veerus *Puudumise perioodis tööpäevade arv* kuvatakse koolituse puhul koolitustundide osakaalu tööpäevast.

Veerus *Puudumise perioodis kalendripäevade arv* kuvatakse koolituste puhul 0-i.

Veerus *Puudumise perioodis puhkusepäevade arv* kuvatakse lähetuste puhul lähetuses viibitud tööpäevade arvu ja koolituse puhul koolitustundide ümardatud osakaalu tööpäevast. Puudumiste korral, mida antakse tööpäevades (nt isapuhkus), vähendab puudumise päevade arvu, kui puudumine langeb nädalavahetusele või riiklikule pühale.

Aruande väljundi kuva

Väljundi standardkuva:

HR002 Puudumised ja osalemised (perioodil: 12.05.2017-12.05.2017)

Asutuse nimi

Puudumise liik	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonna-nimi	Personali number	Puudumise algus	Puudumise lõpp	Perioodis kalendripäevi	Perioodis tööpäevi
Lapsehoolduspuhkus	osakond	nõunik	Xxx	Yyy	nnnnnnnn	28.09.2015	19.06.2018	996	695
	osakond	nõunik	Zzz	Ccc	www	24.06.2016	10.03.2019	990	690
Lapsehoolduspuhkus					2				
Kokku					55				

Allikas: RTK (12.05.2017)

Väljundi kuva, mis on täiendatud puudumise perioodis puhkusepäevade arvu veeruga:

HR002 Puudumised ja osalemised (perioodil: 10.04.2017-10.04.2017)

Asutuse nimi

Puudumise liik	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonna-nimi	Personali number	Puudumise algus	Puudumise lõpp	Perioodis kalendripäevi	Perioodis tööpäevi	Puudumise perioodis puhkusepäevade arv
Põhipuhkus	osakond	nõunik	xxx	yyy	nnnnnnnn	10.04.2017	16.04.2017	7	4	5
	osakond	TA nõunik	xxx	yyy	www	09.04.2017	24.04.2017	16	10	14
Põhipuhkus					2					

Väljundi kuva, mis on täiendatud lähetuse juurdelohistatavate veergudega:

HR002 Puudumised ja osalemised (periood)

Asutuse nimi

Puudumise liik	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personalinumber	Puudumise algus	Puudumise lõpp	Perioodis kalendripäevi	Perioodis tööpäevi	Lähetuse asendaja nimi	Lähetuse asendaja nimi 2	Lähetuse asendaja nimi 3	Lähetuse asendaja personali number	Lähetuse asendaja personali number 2	Lähetuse asendaja personali number 3	Lähetuse asenduse algus
Lähetus	osakond	juhataja	xxx	zzz	nnnnnnnn	11.05.2017	12.05.2017	2	2	cccc			nnnnnnnn			11.05.2017
	osakond	vanemnõunik	xxx	zzz	nnnnnnnn	11.05.2017	12.05.2017	2	2	cccc			nnnnnnnn			11.05.2017
	osakond	nõunik	xxx	zzz	nnnnnnnn	10.05.2017	12.05.2017	3	3	cccc			nnnnnnnn			10.05.2017
	osakond	nõunik	xxx	zzz	nnnnnnnn	10.05.2017	12.05.2017	3	3							10.05.2017
Lähetus					4											

Lähetuse asenduse algus 2	Lähetuse asenduse algus 3	Lähetuse asenduse lõpp	Lähetuse asenduse lõpp 2	Lähetuse asenduse lõpp 3	Lähetuse asukoht	Lähetuse eesmärk	Lähetuse eesmärk 2	Lähetuse kulude info	Lähetuse kulude info 2	Lähetuse kulude täiendav info	Lähetuse kulude täiendav info 2	Lähetuse number	Lähetuse riik	Lähetuse tekst 1	Lähetuse tekst 2	Lähetuse tekst 3
		12.05.2017			Daugavpils	Töörühm						2100001695	Latvia	S100-3-5/377		
		12.05.2017			Tallinn	Osalemise						2100001708	Eesti	S100-3-5/389		
		12.05.2017			Brüssel	Nõukogu						2100001677	Belgium	S100-3-5/358		
		12.05.2017			Brüssel	Töörühm						2100001679	Belgium	S100-3-5/360		

Aruande selgitus

Aruanne on mitme-funktsionaalne.

Aruande standardkuva annab andmed küsitud perioodis või kuupäeval **äraolekute liikide** kaupa ning arvutab puudujate arvu nii puudumise liigiti kui ka kõik kokku.

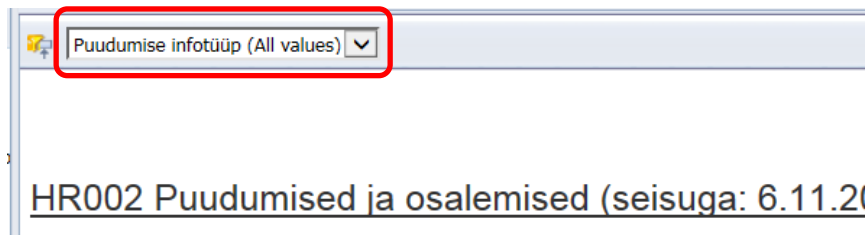
Aruande detailiseerimisel puudumise liigi järgi saab täpsemalt uurida nt

- **lähetuses** viibimise andmeid, kui lähetuse andmeveerud juurde lohistada (vt väljundi kuva eespool);
- **puhkusepäevade** ülevaadet, mida saab täpsustada nt puudumise perioodis puhkusepäevade arvu veeru juurde lohistamisega (vt väljundi kuva eespool);
- **koolitusel** viibimist, kui valida puudumise liikideks koolitusel viibimise liigid jne

NB! Asendaja andmed kuvatakse ainult lähetuste puhul.

Puhkuste jm puudumiste asendajad saad kätte arenduses personaliaruannete kaustas oleva aruandega HRxxx Asendamised.

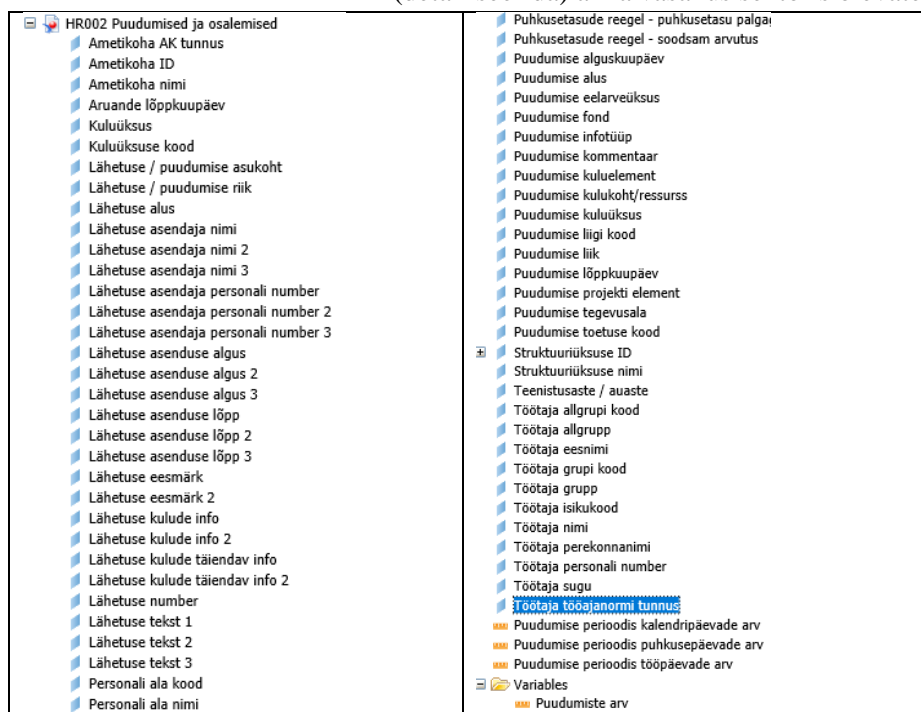
Aruande käivitamise järel on andmeid võimalik ka infotüübi järgi filtreerida: kas IT2001 *Puudumised* või IT2002 *Osalemised* (kuvab koolitusi ja lähetusi).



Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

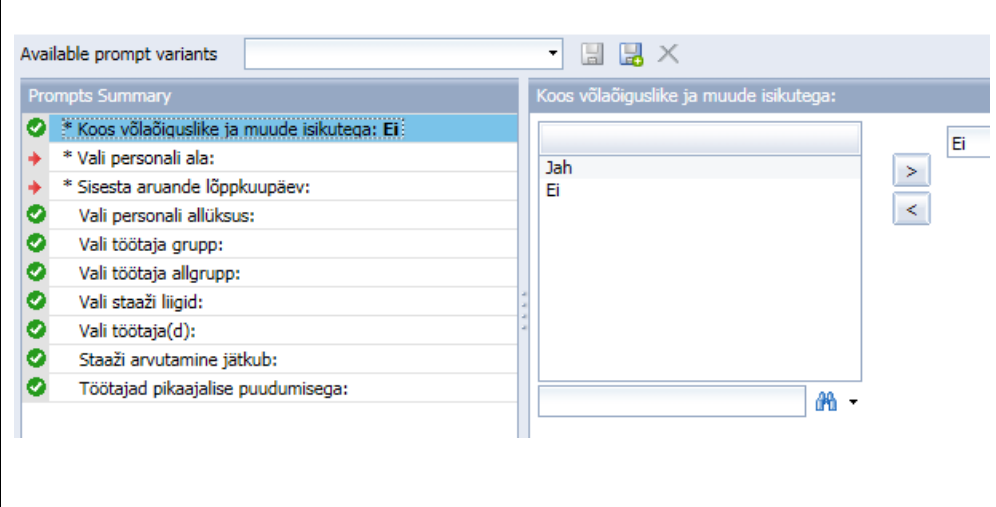


HR003 STAAŽID

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeva (aruande lõppkuupäev) seisuga arvatatud staažid (aastat, kuud, päeva) staažiliikide kaupa. Aruanne loeb soodustingimustel töölepingulistele avaliku teenistuse staaži kuni 31.03.2018.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Täiendavalt saab aruannet kitsendada staaži liigi, personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötajate valikuga.</p> <p>Kui soovid ainult pikaajalise puudumisega või ilma pikaajaliste puudujateta töötajate nimekirja, siis kitsenda valikut kasutades filtrit <i>Töötajad pikaajalise puudumisega Jah / Ei</i>.</p> <p>Filtri <i>Staaži arvutamine jätkub: Ei</i> kasutamisel saad info nende töötajate kohta, kellel on töötaja grupi muutumise järel lõpetatud töötaja grupist sõltuva staaži arvutamine.</p>
---	---

Aruande selgitus

Pikaajaliseks puudumiseks loetakse puudumise liike:

- 1120, 0120 - Lapsehoolduspuhkus
- 1230, 0230 - Sünnituspuhkus
- 1241, 0241 - Peatumine palga säilitamisega
- 1242, 0242 - Peatumine palgata, sotsmaksuga
- 1243, 0243 - Peatumine palgata, sotsmaksuta
- 1246, 0246 - Ametikohalt kõrvaldam
- 1389, 0389 - Asendusteenistus
- 1390, 0390 – Ajateenistus

NB! Staažide arvutamisel/liitmisel lähtub aruanne 08.11.12 VV määruse nr 91 [Teenistuslehe vorm ning teenistuslehe pidamise ja teenistusstaaži arvutamise kord](#) §6 punktist 1: Erinevatel ajavahemikel või erinevates ametiasutustes täiskuudest ülejäänud kalendripäevad summeeritakse ning iga 30 päeva eest lisatakse üks kuu.

St, kui arvutuste tulemusena on saadud 30 päeva, siis aruanne loeb selle üheks kuuks. Seega tulenevalt staaži arvutamise loogikast (päevade arvestamisel 30 päeva võrduvad 1 kuuga), võib ühel isikul olla sama staaž kahel järjestikusel päeval.

Nt kui töötaja tuli tööle 01.01.2016, siis temal on täpselt 1 aasta staaži:

- nii 30.12.2016 (11 kuud ja 30 päeva = 1 aasta)
- kui ka 31.12.2016 (vahemik 01.01.2016-31.12.2016).

Tulemus sõltub aruande alguskuupäevast ja aruanne kuvab staaži täitumise päevaks esimese kuupäeva (st näite puhul 30.12.2016).

Kui staaži täitumisel võib 1 päev oluliseks osutada, arvuta staaž kontrollimiseks käsitsi üle.

Juurde lohistatav veerg *Staaž* kuvab staaži aastad, kuud ja päevad järjestikku kokku kirjutatult.

Aruande väljundi kuvad

Tööleht *Staažid* kuvab kulukeskuste (personaliallüksuste) lõikes töötajale arvutatud staažid eraldi ridadel. St töötaja kohta kuvatakse niimitu rida, kui tal on arvutatavaid staaže:

HR003 Staažid (seisuga: 16.05.2017)

Asutuse nimi

K000000400 osakond

Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Staaži kood	Staaži liik	Aasta	Kuu	Päev
nõunik	Xxxxx	Yyyyy		0100	Avaliku teenistuse tööstaaž	33	7	7
				BOAM	Ametikoha staaž	10	11	19
				BOAS	Asutuse staaž	20	4	16

Tööleht *Staažid veergude kaupa* kuvab kulukeskuste (personiallüksuste) lõikes töötajale arvatatud staažid ühel real, töötaja kohta on aruandes üks rida:

HR003 Staažid (seisuga: 16.05.2017)

Asutuse nimi

Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Töötaja grupp	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Ametikoha staaž			Asutuse staaž			Avaliku teenistuse tööstaaž		
							Aasta	Kuu	Päev	Aasta	Kuu	Päev	Aasta	Kuu	Päev
K000000500	osakond	Ametnik	nõunik	X	Y		5	5	26	6	0	1	6	0	1
		Ametnik	nõunik	V	Z		10	11	19	20	4	16	33	7	7
		Ametnik	nõunik	M	N		1	2	25	1	2	25	1	10	14

Tööleht *Keskmine staaž* kuvab asutuse (personaliala) töötajate keskmist staaži liikide kaupa:

Keskmine staažid (seisuga: 16.05.2017)

Asutuse nimi

Staaži kood	Staaži liik	Aasta	Kuu	Päev
0100	Avaliku teenistuse tööstaaž	13	4	27,127
0120	Eriteenistuja pensioni staaž	6	0	9
0123	Org. töötamise staaž	5	4	2,3964
0133	Päästeteenistuja staažimärgi staaž	2	11	29
BOAM	Ametikoha staaž	3	2	1,7793
BOAS	Asutuse staaž	5	4	2,4009

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR003 Staažid <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha allgrupi koodAmetikoha allgruppAmetikoha grupi koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha nimiAmetikoha tunnuse alguskuupäevAmetikoha tunnuse lõppkuupäevAmetikoht on võtmeametikohtKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiPikaajaline puuduminePuudumise liigi koodPuudumise liikSisekontaktide linnStaaži arvutamineStaaži kommentaar	<ul style="list-style-type: none">Staaži koodStaaži nimetusStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme koodTööpere taseme punktidTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali number	<ul style="list-style-type: none">Töötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäevTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)StaažTöötaja staaži aastadTöötaja staaži kuudTöötaja staaži päevadVariables<ul style="list-style-type: none">Personali allüksuse kood + struktuuriüksusStaaži aastadStaaži kuudStaaži päevadÜmardatud staaž (aastad)
--	--	---

HR004 SAADAOLEVAD PUHKUSED

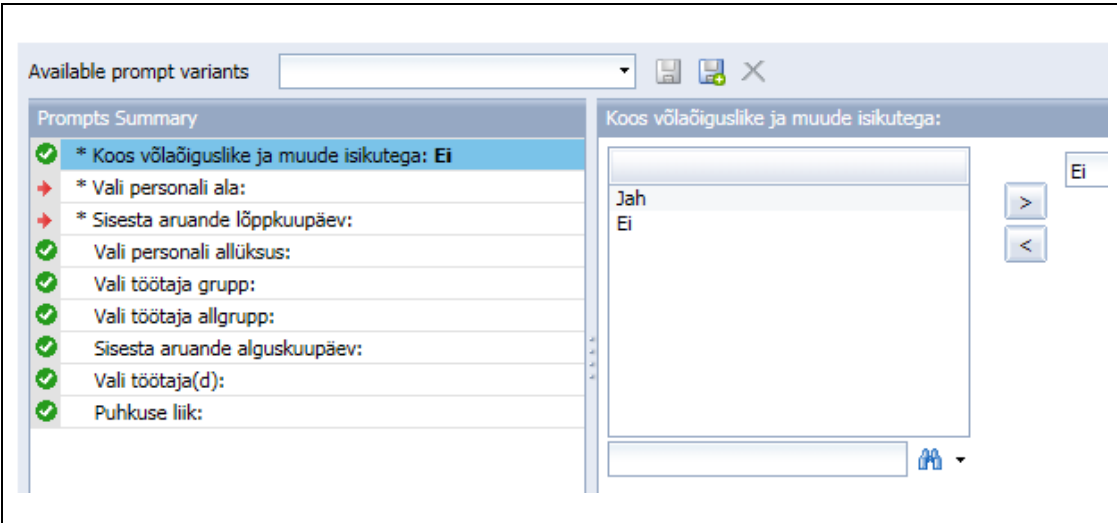
Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada

- valitud kuupäeva seisuga (aruande lõppkuupäev) töötajate saadaolevad puhkused või
- või valitud perioodis (kui on valitud ka aruande alguskuupäev) saadaolevad ning perioodis aeguvad või aegunud puhkused.

Töötaja puhatud puhkuste detailsed andmed koos puhkuseperioodi ja kasutusperioodiga on nähtavad isikukaardi aruandes HR022.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Täiendavalt saab aruannet</p> <ul style="list-style-type: none">- laiendada aruande alguskuupäeva valikuga,- kitsendada puhkuse liigi, personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötajatega.
---	--

Aruande väljundi kuva

Töölehe *Saadaolevad puhkused* kuva:

Asutuse nimi

K000000000 juhtkond

Ametikoht	Töötaja nimi	Personali number	Puhkuse liik	Töö/kalendri-aasta algus	Töö/kalendri-aasta lõpp	Puhkuse kasutus-perioodi algus	Puhkuse kasutus-perioodi lõpp	Perioodi puhkuse päevad	Perioodist puhatud	Perioodi jääk	Seisuga 31.12.2017 väljateenitud puhkus
nõunik	Xxx Yyy		Lapsepuhkus	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017	6	0	6	6
	Xxx Yyy		Kokku					6	0	6	6
peaspetsialist	Zzz Vvv		Eriteenistuja lisapuhkus	30.08.2017	30.08.2018	30.08.2017	30.08.2018	10	0	10	3,39
			Lapsepuhkus	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017	3	0	3	3
	Zzz Vvv		Kokku					13	0	13	6,39

Töölehe *Puhkused koos kasutatud puhkustega* kuva:

Asutuse nimi

K000000000 juhtkond

Ametikoht	Töötaja nimi	Personali number	Puhkuse liik	Töö/kalendri-aasta algus	Töö/kalendri-aasta lõpp	Puhkuse kasutus-perioodi algus	Puhkuse kasutus-perioodi lõpp	Perioodi puhkuse päevad	Perioodist puhatud	Perioodi jääk	Seisuga 31.12.2017 väljateenitud puhkus
nõunik	Xxx Yyy		Lapsepuhkus	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017	6	0	6	6
			Põhipuhkus	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2017	35	35	0	0
			Põhipuhkus	01.01.2017	31.12.2017	01.12.2016	31.12.2018	35	35	0	0
			Staaži lisapuhkus	26.09.2011	25.09.2012	26.09.2012	31.03.2017	4	4	0	0
			Staaži lisapuhkus	01.04.2012	31.03.2013	01.04.2013	31.03.2017	2	2	0	0
	Xxx Yyy		Kokku					82	76	6	6

Aruande selgitus

Aruanne arvestab valitud kuupäeva seisuga saadaolevaks vaid need puhkusepäevad, mis pole SAPI sisestatud.

Aruanne võtab arvutuste aluseks SAPI sisestatud perioodi ja päevade arvu.

Kui töötaja kalendriaasta kogu puhkus on (RTIPi kaudu) planeeritud, siis käivitades aruannet aasta keskel ja valides aruande lõppkuupäevaks aasta viimase päeva, ei kuva aruanne selle töötaja saadaolevat puhkust hoolimata sellest, et realselt pole puhkus aruande käivitamise päeval veel ära puhatud.

Kui valida aruande lõppkuupäevaks 31.12-st erinev kuupäev, siis kuvab aruanne nii perioodist puhatud päevade arvu kui ka perioodi jääki ning aruande lõppkuupäevaga väljateenitud puhkusepäevade arvu.

Seisuga väljateenitud puhkus arvutatakse juhul, kui aruande lõppkuupäev on väiksem puhkuse perioodi aegumiskuupäevast, järgmiselt:

Põhipuhkus: $\langle \text{perioodi puhkuse päevade arv} \rangle * (\langle \text{päevade arv puhkuse perioodi algusest kuni vähima lõppkuupäevani} \rangle - \langle \text{perioodis puudunud puhkust vähendavate päevade arv} \rangle) / \langle \text{päevade arv perioodis} \rangle - \langle \text{perioodist puhatud päevade arv} \rangle$.

Vähim lõppkuupäev:

- kui puhkuseperioodi lõppkuupäev on väiksem, kui aruande lõppkuupäev, siis võetakse arvesse puhkuse perioodi lõppkuupäev,
- kui puhkuseperioodi lõppkuupäev on suurem, kui aruande lõppkuupäev, siis võetakse arvesse aruande lõppkuupäev.

NB! Päevade arv ei sisalda riigipühade päevi.


Muud puhkused: $\langle \text{perioodi puhkuse päevade arv} \rangle - \langle \text{perioodist puhatud päevade arv} \rangle$

Aegunud puhkuse korral kuvatakse 0.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

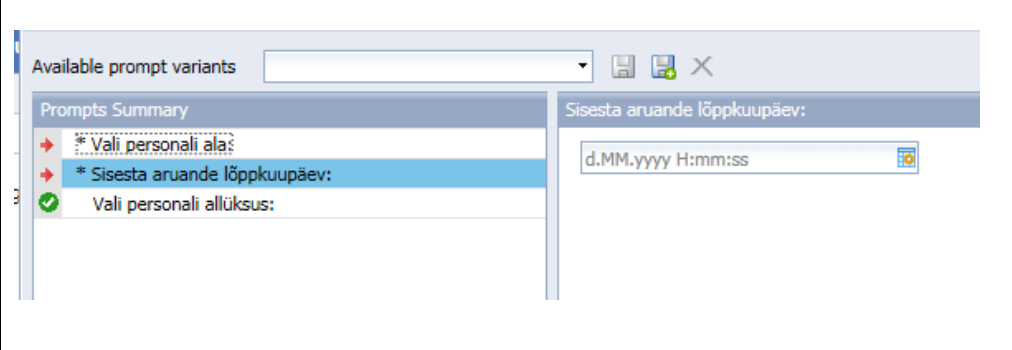
 HR004 Saadaolevad puhkused <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha IDAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodKuluüksuse lühinimiPersonali ala koodPersonali ala nimiPuhkuse aegumise kuupäevPuhkuse arvestuslik kuude arv perioodilPuhkuse kasutamise perioodi algusPuhkuse kirjeldusPuhkuse liik	<ul style="list-style-type: none">Puhkuse perioodi algusPuhkuse perioodi lõppSisekontaktide linnStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukood	<ul style="list-style-type: none">Töötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja tööle tulemise kuupäevPuhkuse perioodil puudunud päevade arvPuhkust puhatudPuhkust saadaPuhkust saada seisuga (kuupäevapõhine arvestus)Puhkust saada seisuga (kuupõhine arvestus)Variables<ul style="list-style-type: none">Personali allüksus koodigaPuhkust saada puudumistegaSaada päevad
--	---	--

HR005 TÄISVAKANTSED AMETIKOHAD

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval **täisvakantseid** ametikohti, st ametikoht on 100% vaba ja ei ole seotud ühegi töötajaga. Aruanne kuvab ametikoha koormuse, ISCO koodi ning vakantsuse algus- ja lõppkuupäeva.

Aruande parameetrid

	Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse valikuga.
--	---

Aruande väljundi kuva

HR005 Vakantsed ametikohad (seisuga: 17.05.2017)								
Asutuse nimi								
Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoha ID	Ametikoha nimetus	Ametikoha koormus	ISCO kood	ISCO nimetus	Vaba alates	Vaba kuni
K000000000	osakond	51131080	nõunik	100	2421	Juhtimis- ja korraldusvaldkonna analüütikud	11.06.2016	
K000000000	osakond	1						

Aruande selgitus

Aruanne kuvab ametikohad, mis on SAPis asutuse struktuuripuu (PPOME) märgitud vakantseks (*Staffing status on Vacancy Open*).

NB! Kui paned tähele, et ametikoha vakantsus on SAPis valesti märgitud, siis teata sellest oma asutuse personalispetsialistile.

Täiendavalt on võimalik aruandesse lisada infot vakantsete ametikohtade kohta, nt aadress, ISCO kood, vakantsuse algus- ja lõppkuupäev jm.

Täpsemalt vt jaotist Aruande täiendamine.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

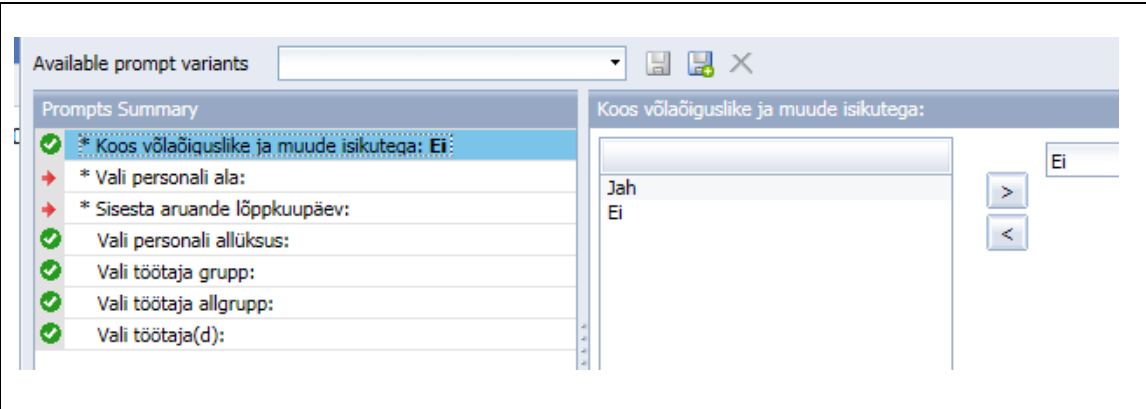
<ul style="list-style-type: none">HR005 Vakantsed ametikohad<ul style="list-style-type: none">Ametikoha aadressAmetikoha aadressi alguskuupäevAmetikoha aadressi faksAmetikoha aadressi linnAmetikoha aadressi lõppkuupäevAmetikoha aadressi maakondAmetikoha aadressi maja numberAmetikoha aadressi posti indeksAmetikoha aadressi riigi koodAmetikoha aadressi tänavAmetikoha aadressi tänav 2	<ul style="list-style-type: none">Ametikoha aadressi telefonAmetikoha AK tunnusAmetikoha allgrupi koodAmetikoha allgruppAmetikoha grupi koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha lõppkuupäevAmetikoha nimiAmetikoha vakantsusAmetikoha vakantsuse alguskuupäevAmetikoha vakantsuse lõppkuupäev	<ul style="list-style-type: none">ISCO koodISCO nimetusKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse nimiAmetikoha koormus (%)Variables<ul style="list-style-type: none">Koosseisulisus
--	---	--

HR007 KATSEAJAD

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval katseajaga tööl olevate töötajate nimekirja koos tööle tulemise kuupäeva, katseaja lõppkuupäeva ja struktuuriüksuse juhi nimega.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
--	---

Aruande väljundi kuva

HR007 Katseajad

Asutuse nimi

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Tööle tulemise kuupäev	Katseaja lõpp	Struktuuriüksuse juht
K000000000	osakond	spetsialist	Xxx	Yyy		20.02.2017	20.06.2017	Zz Vw

Aruande selgitus






























Aruanne arvutab katseaja lõpu kuupäeva teatud liiki puudumiste korral ringi.

Puudumise liikide loetelu, mille puhul pikendatakse katseaja lõppkuupäeva on: 1100, 1101, 1102, 1105, 1110, 1111, 1116, 1119, 1120, 1121, 1130, 1140, 1162, 1200, 1201, 1202, 1203, 1210, 1220, 1230, 1231, 1240, 1241, 1242, 1243, 1245, 1246, 1247, 1249, 1250, 1260, 1281, 1282, 1389, 1390, 1391, 1450, 1600, 1601, 1606, 1607, 1244.

Vajaduse korral vaata puudumise liike [Puudumise liikide tabel](#) RTK kodulehelt.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

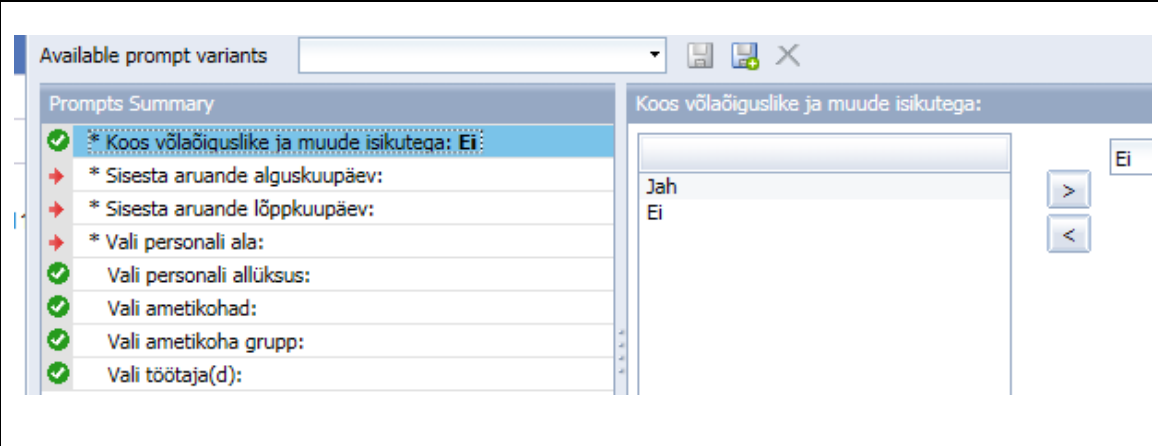
<ul style="list-style-type: none"> HR007 Katseajad Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha nimi Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi  Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse juhi ametikoha ID	<ul style="list-style-type: none"> Struktuuriüksuse juhi eesnimi Struktuuriüksuse juhi nimi Struktuuriüksuse juhi perekonnanimi Struktuuriüksuse juhi personali number Struktuuriüksuse nimi Teenistusaste / auaste Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja katseaja lõpu kuupäev Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööle tulemise kuupäev Variables
---	--	---

HR009 TEENISTUSSE / TÖÖLE VÕETUD

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval või perioodis tööle võetud teenistujate arvud struktuuriüksuste kaupa ning tööle võetud töötajate nimekirja.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, ametikoha, ametikoha grupi ja töötaja valikuga.</p>
--	--

Aruande väljundi kuvad ja selgitus

Tööleht *Üldine* kuvab struktuuriüksuste lõikes töötaja gruppide kaupa teenistusse võetud isikute arvu ära näidates ära sektori, kust töötaja tuli.

Tööleht annab ka info, kui töötaja on üle toodud teisest asutusest või tulnud muul põhjusel (nt asutuse alluvuse muutus, töölepingu üle võtmine vm). Lisaks kuvab aruanne % teenistusse võetute üldarvust nii sektorite kaupa kui ka kokku struktuuriüksuste lõikes.

HR009 Teenistusse/tööle võetud (perioodil: 1.05.2017-17.05.2017)

Asutus

Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Avalik sektor (va avalik teenistus)		Erasektor		Teenistusse/tööle asunuid kokku	
		arv	%	arv	%	arv	%
Osakond	Töölepinguline	1	16,67%			1	16,67%
Arendusosakond kokku		1	16,67%			1	16,67%
Büroo	Ametnik			1	16,67%	1	16,67%
Büroo kokku				1	16,67%	1	16,67%
Talitus	Töölepinguline			1	16,67%	1	16,67%
Talitus kokku				1	16,67%	1	16,67%
.....
Asutus kokku		3	50,00%	3	50,00%	6	100,00%

Tööleht *Isikupõhine vaade* kuvab tööle võetud töötajate nimekirja, sektori, kust töötaja asutusse tuli ja teenistusse võtmise kuupäeva. Tööleht annab ka info, kui töötaja on üle toodud teisest asutusest või tulnud muul põhjusel (nt asutuse alluvuse muutus, töölepingu üle võtmine vm).

HR009 Teenistusse/tööle võetud (perioodil: 1.05.2017-17.05.2017)

Asutus

Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Ametikoht	Teenistusse/tööle võetud (sektori tunnus)	Tegevuse põhjus	Teenistusse/tööle võtmise kuupäev
Osakond	Töölepinguline					analüütik	Avalik sektor (va avalik teenistus)		08.05.2017
Büroo	Ametnik					juhtivspetsialist	Erasektor		15.05.2017
Talitus	Töölepinguline					ekspert	Erasektor		02.05.2017
Osakond	Ametnik					nõunik	Avalik teenistus	Tähtajal ületoom teisest asut.	15.05.2017

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

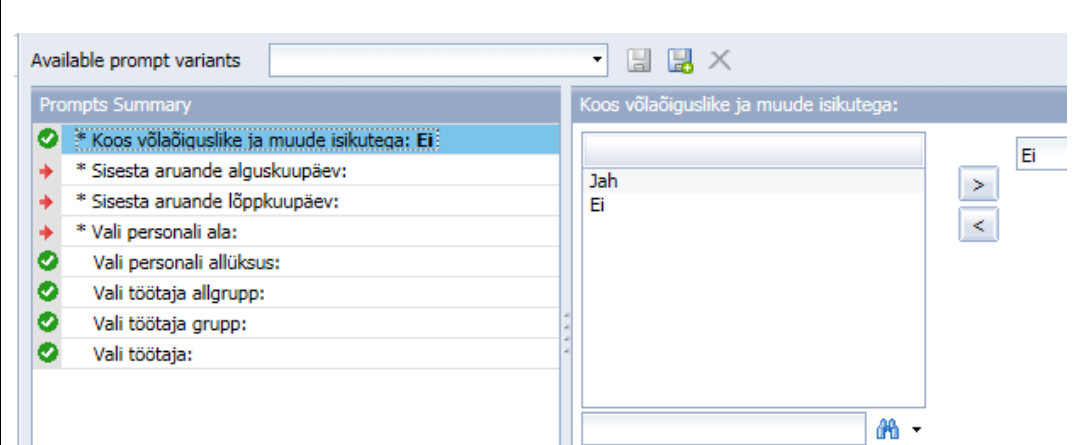
<ul style="list-style-type: none">HR009 Teenistusse / tööle võetud<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha allgrupi koodAmetikoha allgruppAmetikoha grupi koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiSisekontaktide linnSisekontaktide maakondSisekontaktide riigi koodSisekontaktide teeninduskoht	<ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiSüsteemi numberTeenistusaste / auasteTegevuse alguskuupäevTegevuse asutusTegevuse infoTegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja numberTegevuse kirjeldusTegevuse koodTegevuse põhjuse kirjeldusTegevuse põhjuse koodTegevuse sektori kirjeldusTegevuse sektori kood	<ul style="list-style-type: none">Tööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme koodTööpere taseme punktidTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja koormuse %	<ul style="list-style-type: none">Töötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäevVariables<ul style="list-style-type: none">AastaSektorTöötaja vanus töölevõtmise kuupäeval
---	--	---	---

HR010 LAHKUMISED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval või perioodis lõppenud töösuhteid grupeerides need vabastamise algataja lõikes. Aruannet saab täiendada töölt lahkunute andmetega nt sugu, asutuse staaž jm. Vt täpsemalt *Aruande täiendamine*.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
---	---

Aruande väljundi kuvad ja selgitused

Tööleht *Organisatsioonipõhine vaade* kuvab struktuuriüksuste kaupa lahkunud töötajate arvu, sh kelle algatusel toimus lahkumine ning % lahkunud töötajate koguarvust.

HR010 Teenistussuhtest/töösuhtest vabastamine (perioodil: 1.01.2017-18.05.2017)								
Asutus								
Struktuuriüksus	Vabastamised muul põhjusel		Vabastamised tööandja algatusel		Vabastamised töötaja algatusel		Kokku	
teenistus					3	1,75%	3	1,75%
talitus			3	1,75%	6	3,51%	9	5,26%
büroo	1	0,58%			4	2,34%	5	2,92%
.....
Kokku	...	.... %	...	.... %	...	.... %	...	100,00%

Tööleht *Personali vaade* kuvab andmed struktuuriüksuste kaupa täpsemalt, näidates ära ka detailsed lahkumise põhjused lahkumise algatajate lõikes.

Struktuuriüksus	Vabastamised muul põhjusel		Vabastamised muul põhjusel		Vabastamised tööandja algatusel										Vabastamised tööandja algatusel		Vabastamised töötaja algatusel		Vabastamised töötaja algatusel		Kokku						
	Tähtaja määrdumine	Töötaja- või teenistuja surm	Kokku	Ametniku tähtajatu üleviimine	Distsiplinaarsüüteo tõttu	Koondamine (sh ka ametiasutuse likvideerimisel)	Seoses piirvanusega	Töökohustuste rikkumine või korralduste eiramise tõttu	Töötaja tervise- seisundi tõttu	Kokku	Töötaja algatusel (TLS ülesütlemisega, sh katseajal, erinevad seadusest tulenevad põhjused)	Kokku	Kokku	Kokku													
teenistus talitus						3	1,75%					3	1,75%	3	1,75%	3	1,75%	3	1,75%	3	1,75%	3	1,75%	3	1,75%		
büroo		1	0,58%	1	0,58%																				1	0,58%	
Kokku	100,00%

Töoleht *Isikupõhine vaade* kuvab struktuuriüksuste kaupa teenistusest lahkunud isikute nimekirja koos vabastamise õigusliku alusega, viitega õigusaktile ning töötaja viimase tööpäeva asutuses.

HR010 Teenistussuhtest/töösuhtest

Asutus

Struktuuriüksus	Ametikoht	Töötaja grupp	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Vabastamise liik	Vabastamise õiguslik alus	Viide õigusaktile	Viimane tööpäev
teenistus	analüütik	Ametnik				Vabastamised töötaja algatusel	Töötaja algatusel (TLS ülesütlemisega, sh katseajal, erinevad seadusest tulenevad põhjused)	ATS § 87 lg 1 ametniku soovil	17.05.2017
	nõunik	Ametnik				Vabastamised töötaja algatusel	Töötaja algatusel (TLS ülesütlemisega, sh katseajal, erinevad seadusest tulenevad põhjused)	ATS § 87 lg 1 ametniku soovil	28.02.2017
	juhtivspetsialist	TLS soodustingimust				Vabastamised tööandja algatusel	Koondamine (sh ka ametiasutuse likvideerimisel)	TLS § 89 lg 1 koondamine	26.02.2017
teenistus					3				

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

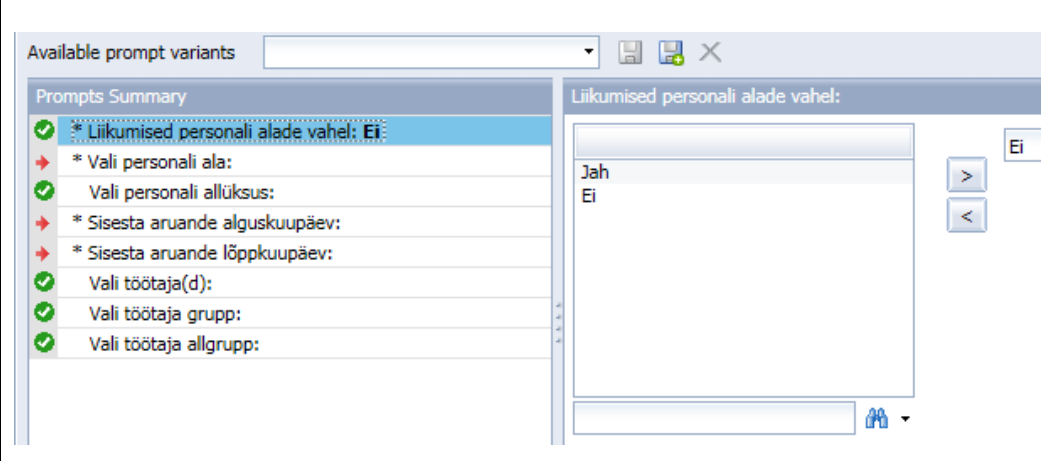
<ul style="list-style-type: none">HR010 Lahkumised<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha allgrupi koodAmetikoha allgruppAmetikoha grupi koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodLahkumise alusLahkumise koodLahkumise liigitusLahkumise liigituse koodLahkumise põhjus	<ul style="list-style-type: none">Lahkumise põhjus 2Lahkumise põhjus 3Lahkumise põhjuse koodLahkumise viide õigusaktilePersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTegevuse asutusTegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja numberTegevusele eelnenud kuupäevTegevuse põhjuse kirjeldus	<ul style="list-style-type: none">Tegevuse põhjuse koodTegevuse sektori kirjeldusTegevuse sektori koodTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme koodTööpere taseme punktidTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja koormuse %	<ul style="list-style-type: none">Töötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja tööle tulemise kuupäevAsutuse staaž tegevusele eelnenud kuupäevalVariables<ul style="list-style-type: none">Lahkumise liigitus koos määramataTöötaja vanus lahkumise seisugaAsutuse staaži aastadAsutuse staaži kuudAsutuse staaži päevadLahkunud töötajate arv
--	---	---	---

HR011 ORGANISATSIOONISISESED LIIKUMISED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil töötajate liikumist asutuses struktuuriüksuses või struktuuriüksuste vahel ühelt ametikohalt teisele. Samuti saab aruandest informatsiooni liikumiste arvu kohta.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne liikumiste andmed ühes personalialas. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
---	---

Aruande väljundi kuva ja selgitus

Tööleht *Organisatsioonisisene liikumine* kuvab valitud perioodil liikumiste arvu struktuuriüksuste vahel, näidates ära millisest struktuuriüksusest kuhu liiguti, ja liikumiste arvu asutuses kokku.

HR011 Organisatsioonisisised liikumised (perioodil: 1.01.2017-18.05.2017)

Asutus

Struktuuriüksus, millest töötaja lahkus	Struktuuriüksus, kuhu töötaja liikus	Üleviidud töötajaid kokku
osakond 1	osakond 1	1
	osakond 2	1
osakond 1		2
...
Asutus	organisatsioonisiseseid liikumisi kokku	6

Tööleht *Isikupõhine vaade* kuvab valitud perioodil struktuuriüksuste kaupa asutuses liikunud töötajate nimed, töötaja eelmise ning uue ametikoha nime, liikumise põhjuse, alusdokumendi andmed. Lisaks kuvab aruanne struktuuriüksuse liikumiste arvu kokku.

HR011 Organisatsioonisisised liikumised (perioodil: 1.01.2017-18.05.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus, millest töötaja lahkus	Töötaja eelmise ametikoha nimetus	Töötaja eelmine grupp	Struktuuriüksus, kuhu töötaja liikus	Ametikoha nimi	Töötaja uus grupp	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Liikumise kuupäev	Tegevuse põhjuse kirjeldus	Käskkirja kuupäev	Käskkirja number
K000000000	osakond 1	nõunik	Ametnik	osakond 1	ekspret	Ametnik				23.01.2017	Uuele ametik ülev (nõusol-ga)	23.01.2017	Kk 35p
K000000000	osakond 1							Kokku	1				
K000000001	osakond 2	spetsialist	Ametnik	osakond 3	spetsialist	Ametnik				01.01.2017	Uuele ametik ülev (nõusol-ga)	13.12.2016	Kk 303p
K000000001	osakond 2							Kokku	1				
...
	Asutus kokku								6				

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)


<ul style="list-style-type: none">HR011 Organisatsioonised liikumised<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha IDAmetikoha nimiPersonali ala koodPersonali ala nimiPersonali allüksuse koodPersonali allüksuse nimiStruktuuriüksuse nimiTegevuse alguskuupäevTegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja numberTegevuse kirjeldusTegevuse põhjuse kirjeldus	<ul style="list-style-type: none">Tegevuse põhjuse koodTöötaja allgruppTöötaja eelmine struktuuriüksusTöötaja eelmise ametikoha IDTöötaja eelmise ametikoha nimetusTöötaja eelmise personali ala koodTöötaja eelmise personali ala nimetusTöötaja eelmise personali allüksuse koodTöötaja eelmise personali allüksuse nimetusTöötaja eelmise töötaja allgrupi koodTöötaja eelmise töötaja allgrupi nimetusTöötaja eelmise töötaja grupi koodTöötaja eelmise töötaja grupi nimetus	<ul style="list-style-type: none">Töötaja eesnimiTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja keskmine koormus perioodilTöötaja keskmine tööpäevade arv perioodilVariables<ul style="list-style-type: none">Sama ametikohtSama üksus
---	---	---

HR012 HARIDUSTASEMED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeva seisuga asutuse töötajate hariduskäigu etappide andmed nii arvuliselt kui ka isikupõhiselt.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">✓ * Koos lahkunud töötajatega: Ei✓ * Koos pikaajaliste puudujatega: Ei✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei➔ * Vali personali ala:➔ * Sisesta aruande lõppkuupäev:✓ Vali personali allüksus:✓ Vali töötaja grupp:✓ Vali töötaja allgrupp:✓ Vali töötaja(d):	<p>Koos lahkunud töötajatega:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Ei</p><p>Jah</p><p>Ei</p></div> <p>></p> <p><</p> <p><input type="text"/> </p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed</p> <ul style="list-style-type: none">- ilma pikaajaliste puudujateta,- ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. <p>Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
---	---	--

Aruande väljundi kuva

Tööleht *Organisatsioonipõhine vaade* kuvab haridustasemeid struktuuriüksuste lõikes nii arvuliselt kui ka protsentuaalselt.

HR012 Haridustasemed (seisuga: 18.05.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksuse nimi	Töötajate arv kokku	Kõrgharidusega		Kesk- ja kõrghariduse vahepealse haridusega		Keskharidusega		Põhiharidusega		Õpib/määramata	
K000001	osakond 1	1	1	100,00%					1	5,56%		
K000002	osakond 2	19	10	52,63%			9	47,37%				
K000003	osakond 3	22	14	63,64%	1	4,55%	6	27,27%			1	4,55%
...
Kokku		...	...	55,56%	...	8,15%	...	33,33%	...	2,59%	...	0,37%

Tööleht *Personali vaade* kuvab haridustasemeid ja haridustasemete liike struktuuriüksuste lõikes nii arvuliselt kui ka protsentuaalselt

HR012 Haridustasemed (seisuga: 18.05.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksuse nimi	Töötajate arv kokku	Kõrgharidusega							Kõrgharidusega kokku		Kesk- ja kõrghariduse vahepealse haridusega	Kesk- ja kõrghariduse vahepealse haridusega kokku	Keskharidusega	Keskharidusega kokku	Põhiharidusega	Põhiharidusega kokku	Õpib/määramata	Õpib/määramata kokku									
			Bakalaureuse-kraad või vastav kv	Doktori- ja magistri-kraadi vahel olev kv	Doktori-kraad või vastav kv	Magistri-kraad või vastav kv	Rakendus-kõrgharidus või vastav kv			Kesk- ja kõrghariduse vahepealne haridus	Keskharidus									Põhiharidus	Keskharidus							
K000001	osakond 1	1	1	100,00%							1	100,00%																
K000002	osakond 2	19	1	5,26%			4	21,05%	5	26,32%	10	52,63%			9	47,37%	9	47,37%										
K000003	osakond 3	11					3	27,27%	2	18,18%	5	45,45%	3	27,27%	3	27,27%												
...								
Kokku		100,00%	1	100,00%	1	100,00%	...	100,00%	...	100,00%	...	100,00%	22	8,15%	90	98,90%	90	33,33%	7	100,00%	7	2,59%	1	1,10%	1	0,37%

Kui töölehtedel *Organisatsioonipõhine vaade* ja *Personali vaade* on kuvatud plokk *Õpib/määramata*, siis on tehtud andmete sisestamisel viga (õppimine on märgitud peamiseks haridustasemeks), mis tuleb SAPis parandada. Anna sellest RTK personaliarvestajale teada.

Tööleht *Isikupõhine vaade* kuvab struktuuriüksuste kaupa töötajate nimekirja koos haridustasemetega, mille andmeid on võimalik täiendada vajalikke veerge juurde lohistades (vt täpsemalt jaotist Aruande täiendamine). See tööleht kuvab ka info, kas haridustase on selle töötaja peamine haridustase, kui töötajale on SAPis sisestatud mitu haridustaset. Eriteenistujate puhul on võimalik juurde lohistada info peamise eriteenistusalase haridustaseme kohta.

HR012 Haridustasemed (seisuga: 18.05.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoht	Töötaja grupp	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Haridustase	Haridustaseme liik	Peamine haridus
K000001	osakond	nõunik	Töölepinguline	Xxx	Yyy		Kõrgharidusega	Bakalaureusekraad või vastav kv	Jah
K000001	osakond					1			
K000000	osakond	administraator	Töölepinguline	Zzz	Vw		Kõrgharidusega	Magistrikraad või vastav kv	Jah
		administraator	Töölepinguline	Zzz	Vw		Kõrgharidusega	Rakendus kõrgharidus või vastav kv	Ei
...
K000000	osakond					12			

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

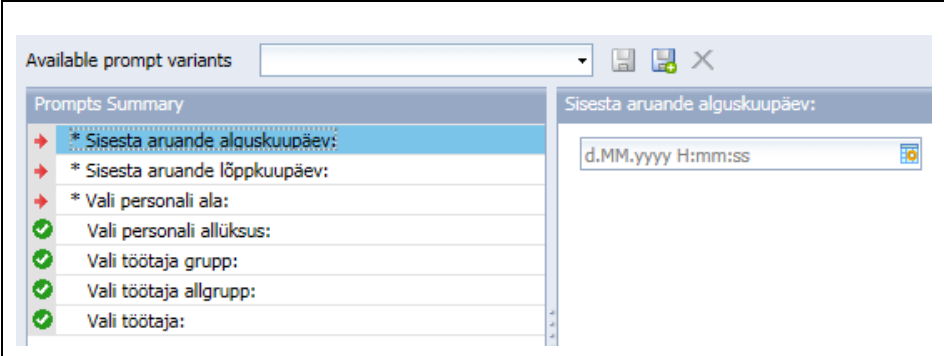
<ul style="list-style-type: none"> HR012 Haridustasemed Ametikoha AK tunnus Ametikoha funktsioon Ametikoha funktsiooni kood Ametikoha ID Ametikoha nimi Haridusasutus Hariduse eriala Hariduse infotüübi alguskuupäev Hariduse infotüübi lõppkuupäev Hariduse liigi kirjeldus Hariduse liigi kood Hariduse tüübi kirjeldus Hariduse tüübi kood Haridustase Haridustaseme kood 	<ul style="list-style-type: none"> Haridustaseme liigi kood Haridustaseme liik Kuluüksus Kuluüksuse kood Lõpetamise aasta Peamine eriteenistusalane haridus Peamine haridus aruande lõppkuupäeva seisuga Personali ala kood Personali ala nimi Pikaajaline puudumine Puudumise liigi kood Sertifikaadi number Struktuuriüksuse nimi Tööpere kood Tööpere nimetus Tööpere tase 	<ul style="list-style-type: none"> Tööpere taseme kood Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööle tulemise kuupäev Variables <ul style="list-style-type: none"> Haridustase Õpib Üldine haridustase
---	---	--

HR013 VOOLAVUSED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil personali allüksuste (kuluüksuste) kaupa töötajate koguvoolavuse ja vabatahtliku voolavuse statistika koos pikaajaliste puudujatega ja ilma pikaajaliste puudujateta ning asutusest lahkunud töötajate nimekirja.

Aruande parameetrid

	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
--	--

Aruande selgitus

Töölehed *Koguvoolavus* ja *Vabatahtlik voolavus* kuvavad andmed koos koosseisuväliste töötajatega.

Töölehed *Koguvoolavus koosseisus* ja *Vabatahtlik voolavus koosseisus* kuvavad andmed ilma koosseisuväliste töötajateta.

NB!

Selles aruandes kasutatud voolavuse arvutamise valem ei kattu palgaaruannetes (HR015, HR016) kasutatavaga ega arenduses oleva aruandega HRxxx Töötaja keskmine koormus tegevusala lõikes. Viimases on kasutatud statistikaameti antud algoritmi töötajate keskmise arvu arvutamiseks taandatuna täistööajale.

Vabatahtliku voolavuse alla arvestatakse järgnevad lahkumised:

- 1) Töötaja algatusel (TLS korralise või erakorralise ülesütleemisega, sh katseajal; erinevad seadusest tulenevad põhjused)
- 2) Vabastamine kodakondsuse muutumise tõttu
- 3) Teisele ametikohale määramine või valimine muus organisatsioonis

4) Riigikogu ja Euroopa Parlamendi liikmeks asumise ning Vabariigi Presidendi ametisse astumise korral

5) Vanglaametniku üleviimine

Muu alla kuulub tähtaja möödumine, töötaja tervise seisundi tõttu lahkumine, poolte kokkuleppel jne.

Voolavuse arvutamine

Koguvoolavus = valitud perioodil lahkunud töötajate arv / töötajate keskmine arv * 100

Vabatahtlik voolavus = omal soovil lahkunud töötajate arv / töötajate keskmine arv * 100

Töötajate keskmine arv perioodis = (töötajate ametis olnud päevade arv perioodis – töötajate pikaajaliselt puudunud päevade arv perioodis) / päevade arv perioodis.

Pikaajalise puudumise liigid on 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390, 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 või 1501-1509.

Vt vajaduse korral [Puudumise liikide tabel](#)

Aruande väljundi kuvad

Tööleht *Koguvoolavus*

HR013 Koguvoolavus (perioodil: 1.01.2017-31.05.2017)

Asutus				
Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Lahkunud töötajate arv	Keskmine töötajate arv	Koguvoolavuse üldindeks

Tööleht *Vabatahtlik voolavus*

HR013 Vabatahtlik voolavus (perioodil: 1.01.2017-31.05.2017)

Asutus				
Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Omal algatusel lahkunud töötajate arv	Keskmine töötajate arv	Voolavuse üldindeks

Tööleht *Koguvoolavus koosseisus*

HR013 Koguvoolavus koosseisus (perioodil: 1.01.2017-31.05.20)

Asutus				
Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Lahkunud töötajate arv	Keskmine töötajate arv	Koguvoolavuse üldindeks

Tööleht *Vabatahtlik voolavus koosseisus*

HR013 Vabatahtlik voolavus koosseisus (perioodil: 1.01.2017-31.

Asutus				
Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Omal algatusel lahkunud töötajate arv	Keskmine töötajate arv	Voolavuse üldindeks

Tööleht *Koguvoolavus pikaajaliste puudujatega*

HR013 Koguvoolavus pikaajaliste puudujatega (perioodil: 1.01.20

Asutus				
Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Lahkunud töötajate arv	Keskmine töötajate arv	Koguvoolavuse üldindeks

Tööleht *Vabatahtlik voolavus pikaajaliste puudujatega*

HR013 Vabatahtlik voolavus pikaajaliste puudujatega (perioodil:

Asutus				
Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Lahkunud töötajate arv	Keskmine töötajate arv	Koguvoolavuse üldindeks

Tööleht *Lahkumised* kuvab aruandesse kaasatud töötajad

HR013 Lahkumised (per

Asutus

Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Struktuuri üksus	Ametikoht	Personali number	Eesnimi	Perekonnanimi	Vabastamise liik	Vabastamise õiguslik alus	Viimane tööpäev
--------------------	-----------------------------	------------------	-----------	------------------	---------	---------------	------------------	---------------------------	-----------------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR013 Voolavused<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha allgrupi koodAmetikoha allgruppAmetikoha funktsioonAmetikoha grupi koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha koosseisulisuse koodAmetikoha nimiAmetikoha tähtjalisusKuluüksusKuluüksuse kood<ul style="list-style-type: none">Lahkumise alusLahkumise koodLahkumise liigitusLahkumise liigituse koodLahkumise põhjusLahkumise viide õigusaktilePersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse 1 taseStruktuuriüksuse 1 taseme ID	<ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse 2 taseStruktuuriüksuse 2 taseme IDStruktuuriüksuse 3 taseStruktuuriüksuse 3 taseme IDStruktuuriüksuse 4 taseStruktuuriüksuse 4 taseme IDStruktuuriüksuse 5 taseStruktuuriüksuse 5 taseme IDStruktuuriüksuse haldusalaStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auaste<ul style="list-style-type: none">Tegevusele eelnenud kuupäevTegevuse põhjuse kirjeldusTegevuse põhjuse koodTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme+/-Tööpere taseme koodTööpere taseme numberTööpere taseme punktid	<ul style="list-style-type: none">Töötaja allgrupi koodTöötaja allgrupp<ul style="list-style-type: none">Töötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja grupp<ul style="list-style-type: none">Töötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja keskmine koormus perioodilTöötaja keskmine tööpäevade arv perioodilTöötaja keskmine tööpäevade arv perioodil (pikaajaliste puudumiste arvetuseta)Variables<ul style="list-style-type: none">Lahkumise liigitus koos määramataTöötaja vanus lahkumise hetkelLahkunud töötajate arvOmal soovil lahkunud töötajate arv
--	--	--

HR018 KOOLITUSARUANNE (personaliandmed aruande lõppkuupäeva seisuga)

HR018 KOOLITUSARUANNE (personaliandmed koolituse alguskuupäeva seisuga)

Koolitusaruanded on realiseeritud RIHATO tellimusel.

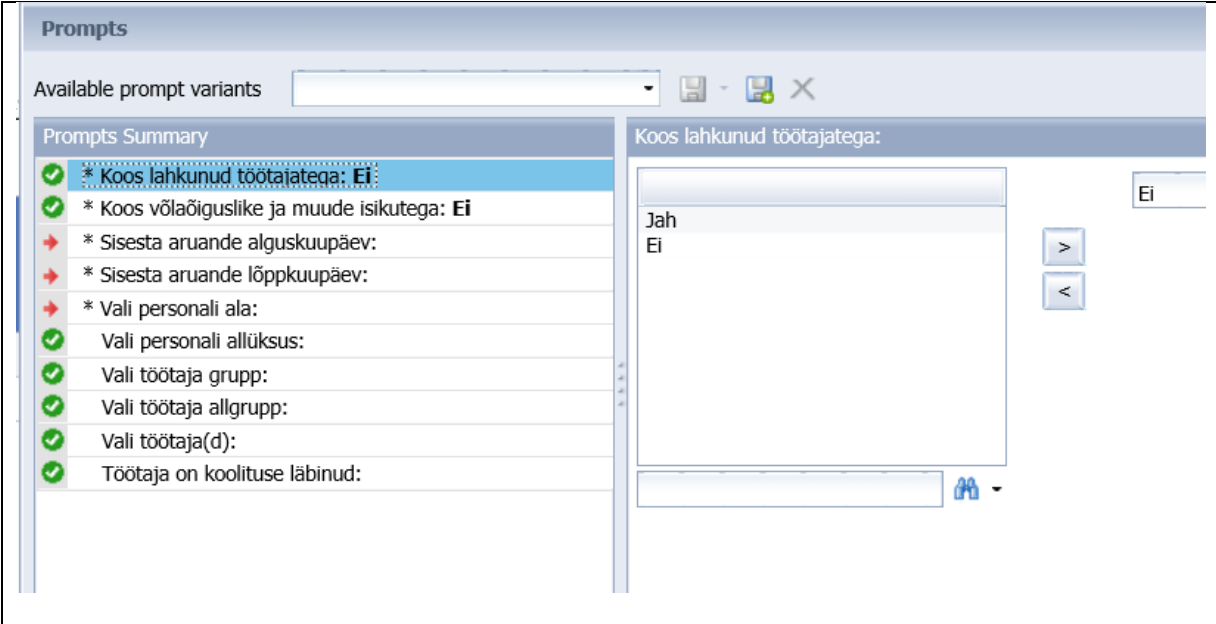
Aruannete eesmärk

Mõlemad aruanded kuvavad vastavalt kas

- aruande lõppkuupäeva seisuga tööl olevate isikute või
- täienduskoolituse alguskuupäeva seisuga tööl olevate isikute

täienduskoolituste andmed järgnevates vaadetes: juhi vaade, koolitusjuhi vaade, isikupõhine vaade, isikupõhine detailne vaade, koolituse kulud.

Aruande parameetrid



Available prompt variants

Prompts Summary

- * Koos lahkunud töötajatega: **Ei**
- * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: **Ei**
- * Sisesta aruande alguskuupäev:
- * Sisesta aruande lõppkuupäev:
- * Vali personali ala:
- Vali personali allüksus:
- Vali töötaja grupp:
- Vali töötaja allgrupp:
- Vali töötaja(d):
- Töötaja on koolituse läbinud:

Koos lahkunud töötajatega:

Jah
Ei

Ei

Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma muude isikute ja lahkunud töötajateta**. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit on võimalik kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi, töötaja valikuga ja kas töötaja on koolituse läbinud infoga.

Aruannete selgitused

Aruanne ei kuva vaikumisi töölt lahkunud isikute ja muude isikute andmeid ning seetõttu võivad selle aruande andmed erineda teiste koolitusaruannete (nt AA004) andmetest, kuhu on muud isikud ja lahkunud töötajad sisse arvatud.

Kui valida parameeter *Muude isikute ja lahkunud töötajatega Jah*, siis saab kätte kõik isikud, kes koolitusel käinud on.

Koolituskulude summad võetakse finantsmoodulist. Aruanne sisaldab kõiki koolitusega seotud kulusid, k.a käibemaks ja erisoodustusmaks.

Aruannete väljundite kuvad

Tööleht *Juhi vaade*, näidisandmed:

HR018 Koolitused (perioodil 1.01.2017-30.06.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Koolitus- valdkond	Koolitusvorm	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)	Koolitusel osalenud töötajad	Koolituse kulu kokku	Koolituse kulu osaleja kohta	Koolituse maht osaleja kohta (akadeemilised tunnid)	Koolitusmahu osakaal % tegelike koormuste summast
Kxxxxxx	osakond	Töölepinguline	Arvutiõpe ja infotehnoloogia	Sisekoolitus	16	3	0,00	0,00	5,33	0,20%
			Asutuse põhitegevusega seotud kool.	Sisekoolitus	32	3	20,46	6,82	10,67	0,40%
			Keeleõpe	Sisekoolitus	13,3333333	2	0,00	0,00	6,67	0,17%
			Meditsiin	Sisekoolitus	18,6666667	1	0,00	0,00	18,67	0,23%
			Muu	Avatud koolitus	5,3333333	2	0,00	0,00	2,67	0,07%
		
		Töölepinguline			300	6	1117,25	33,86	4,81	2,00%
Kxxxxxxx	osakond				300	6	1117,25	33,86	4,81	2,00%
Kxxxxx1	büroo	Töölepinguline	Asutuse põhitegevusega seotud kool.	Tellimuskoolitus	13,3333333	1	30,15	30,15	13,33	0,20%
			Keeleõpe	Sisekoolitus	78,6666667	1	0,00	0,00	78,67	1,17%
			Muu	Avatud koolitus	6,6666667	1	22,50	22,50	6,67	0,10%
			Suhtlemispsühholoogia	Tellimuskoolitus	8	1	0,00	0,00	8	0,12%
		Töölepinguline			106,67	2	52,65	13,16	26,67	2,00%
Kxxxxx1	büroo				106,67	2	52,65	13,16	26,67	2,00%

Tööleht *Koolitusjuhi vaade*, näidisandmed:

HR018 Koolitused (perioodil 1.01.2017-30.06.20)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Ametikoht	Koolitusliik	Koolitus- valdkond	Koolitusvorm	Koolitaja	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)	Koolitusele osalenud töötajad	Koolitusele osalused	Koolituse kulu kokku	Koolituspäeva keskmine maksumus	Koolituse kulu osaleja kohta	Koolituse maht osaleja kohta (akadeemilised tunnid)	Koolitusmahu osakaal % tegelike koormuste summast
Kxxxxxx	osakond	Töölepinguline	analüütik-metoodik	Seminar/konverents	Asutuse põhitegevusega seotud kool.	Sisekoolitus	<i>Koolitusasutuse nimi</i>	10,6666667	1	1	6,82	6,82	6,82	10,6666667	0,79%
				Seminar/konverents	Haridus ja kultuur	Sisekoolitus	Koolitusasutuse nimi	5,33333333	1	1	0,00	0,00	0,00	5,333333333	0,40%
				Seminar/konverents	Muu	Sisekoolitus	<i>Koolitusasutuse nimi</i>	2,66666667	1	1	0,00	0,00	0,00	2,666666667	0,20%
				Täienduskoolitus	Haridus ja kultuur	Sisekoolitus	Koolitusasutuse nimi	5,33333333	1	1	0,00	0,00	0,00	5,333333333	0,40%
				Täienduskoolitus	Keeleõpe	Sisekoolitus	<i>Koolitusasutuse nimi</i>	6,66666667	1	1	0,00	0,00	0,00	6,666666667	0,50%
				Täienduskoolitus	Muu	Avatud koolitus	Koolitusasutuse nimi	1,33333333	1	1	14,58	14,58	14,58	1,333333333	0,10%
			Kokku					66,6666667	1	8	51,55	5,16	6,44	8,333333333	4,96%

Tööleht *Isikupõhine vaade*, näidisandmed:

HR018 Koolitused (perioodil 1.01.2017-30.06.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Koolituse number	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)	Koolituse osaluste arv	Koolitus- valdkond	Koolituse teema	Koolitusliik	Koolitusvorm	Koolitaja	Koolituse algus	Koolituse lõpp	Koolituse kulu kokku	Koolituspäeva keskmine maksumus	Koolitusmahu osakaal % tegelike koormuste summast
Kxxxxxx	osakond	Töölepinguline	spetsialist	Eesnimi	Perenimi	xxxxxxx	60182877	5,33333333	1	Haridus ja kultuur	Tagasiside seminar	Seminar/konverents	Sisekoolitus	<i>Koolitusasutus</i>	15.02.2017	15.02.2017	0,00	0,00	0,40%
				Eesnimi	Perenimi		60186046	13,33333333	1	Asutuse põhitegevusega seotud	Talveakadeemia 2017	Täienduskoolitus	Tellimuskoostitus	<i>Koolitusasutus</i>	26.01.2017	27.01.2017	30,15	15,08	0,99%
				Eesnimi	Perenimi		60186075	26,66666667	1	Keeleõpe	Using English	Täienduskoolitus	Tellimuskoostitus	<i>Koolitusasutus</i>	20.04.2017	5.05.2017	361,53	90,38	1,98%
				Eesnimi	Perenimi		60198476	4	1	Arvutiõpe ja infotehnoloogia	MS Office	Täienduskoolitus	Sisekoolitus	<i>Koolitusasutus</i>	30.05.2017	30.05.2017	0,00	0,00	0,30%
				Eesnimi	Perenimi		60200375	8	1	Asutuse põhitegevusega seotud	Ränne ja sellega saabuv i	Seminar/konverents	Tellimuskoostitus	<i>Koolitusasutus</i>	19.06.2017	19.06.2017	6,98	6,98	0,60%
						xxxxxxx	Kokku	64	6								398,66	39,87	4,76%

Tööleht *Isikupõhine detailne vaade* kuva, näidisandmed:

HR018 Koolitused (perioodil 1.01.2017-30.06.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Töötaja grupp	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Koolituse number	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)	Koolituse osaluste arv	Koolitus- valdkond	Koolituse teema	Koolitusliik	Koolitusvorm	Koolitaja	Koolituse algus	Koolituse lõpp	Koolituse kulu kokku	Koolituspäeva keskmine maksumus	Koolitusmahu osakaal % tegelike koormuste summast
Kxxxxxx	osakond	Töölepinguline	analüütik-metoodik	Eesnimi	Perenimi	xxxxxxx	60182877	5,33333333	1	Haridus ja kultuur	Tagasiside seminar	Seminar/konverents	Sisekoolitus	Sisekaitseakadeemia	15.02.2017	15.02.2017	0,00	0,00	0,40%
Kxxxxxx	osakond	Töölepinguline	analüütik-metoodik	Eesnimi	Perenimi	xxxxxxx	60186046	13,33333333	1	Asutuse põhitegevusega seotud	Talveakadeemia 2017	Täienduskoolitus	Tellimuskoostitus	Sisekaitseakadeemia	26.01.2017	27.01.2017	30,15	15,08	0,99%
Kxxxxxx	osakond	Töölepinguline	analüütik-metoodik	Eesnimi	Perenimi	xxxxxxx	60188208	10,66666667	1	Asutuse põhitegevusega seotud	Ränne ja sellega saabuv islam	Seminar/konverents	Sisekoolitus	Sisekaitseakadeemia	26.04.2017	26.04.2017	6,82	6,82	0,79%

Tööleht *Koolituse kulud*, näidisandmed:

HR018 Koolitused (perioodil 1.01.2017-30.06.

Koolituse nimi	Koolituse algus	Koolituse lõpp	Koolitusorgani satsioon	Koolitaja	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)	Töötaja nimi	Personali allüksus	Struktuuriüksus	Koolituse number	Koolituse vorm	Koolituse kulud									
											Koolitus-kursuste ja seminaride kulu (konto 55040000)	Koolitus-materjalide kulu (konto 55040100)	Majutus-kulu (konto 55041000)	Sõidukulu (konto 55042000)	Muud lähetuste kulud (konto 55048000)	Koolitus-ruumide ja inventari rent (konto 55040200)	Päevarahad (konto 55044000)	Lähetatute kindlustus (konto 55043000)	Käibemaks	Kokku
EDD Basic Trainin	11.01.2017	06.10.2017	Ammattikorkeakoulu		266,67	Isikunimi	osakond	koolituskeskus	60161688	Avatud koolitu	0,00	0,00	428,39	725,23	16,00	0,00	840,00	30,28	0	2 039,90
				Koolitus kokku	266,67	1			60161688		0,00	0,00	428,39	725,23	16,00	0,00	840,00	30,28	0	2 039,90
*Koostöö ja läbirää	11.01.2017	11.01.2017	EBE Grupp		10,67	Isikunimi	büroo	talitus	60182720	Avatud koolitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
				Koolitus kokku	10,67	1			60182720		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
2-päevane koolitus	11.01.2017	11.01.2017	EBE Grupp		10,67	Isikunimi	osakond	talitus	60189289	Avatud koolitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
				Koolitus kokku	10,67	1			60189289		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

Aruannete täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

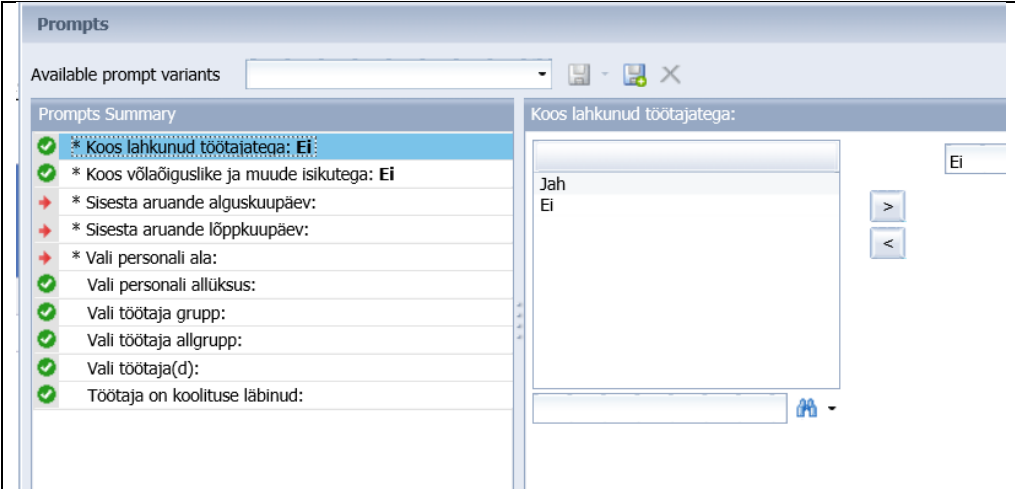
<p>HR018 Koolitusaruanne (personaliandmed :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha AK tunnus + Ametikoha funktsioon + Ametikoha funktsiooni kood + Ametikoha nimi Aruande alguskuupäev Koolitaja kirjeldus Koolitaja nimi Koolituse alguskuupäev Koolituse alus Koolituse asukoht Koolituse eritunnused - asutuse kood Koolituse käskkirja number Koolituse lektorid Koolituse liigi nimetus Koolituse liik Koolituse lõppkuupäev Koolituse lühinimi Koolituse maht päevades Koolituse maht tundides Koolituse maksja Koolituse maksja nimetus 	<ul style="list-style-type: none"> Koolituse märkused Koolituse nimi + Koolituse number Koolituse pikk nimetus Koolituse põhitegevuse valdkond Koolituse põhitegevuse valdkonna nimetus Koolituse tüübi nimetus Koolituse tüüp Koolituse üldine kirjeldus Koolituse vorm Koolituse vormi nimetus Koolitus on väliskoolitus Koolitusvaldkond Koolitusvaldkonna nimetus + Personali ala kood + Personali ala nimi + Personali allüksuse kood + Personali allüksuse nimi + Sisekontaktide e-post + Struktuuriüksuse 1 tase + Struktuuriüksuse 2 tase + Struktuuriüksuse 3 tase 	<ul style="list-style-type: none"> + Struktuuriüksuse 4 tase + Struktuuriüksuse 5 tase + Struktuuriüksuse 6 tase + Struktuuriüksuse 7 tase + Struktuuriüksuse ID + Struktuuriüksuse nimi + Teenistusaste / auaste + Töötaja allgrupi kood + Töötaja allgrupp + Töötaja eesnimi + Töötaja grupi kood + Töötaja grupp + Töötaja isikukood + Töötaja nimi + Töötaja perekonnanimi + Töötaja personali number + Töötaja sugu + Töötaja sünniaasta + Töötaja sünnikuu + Töötaja sünnipäev + Töötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga) 	<p><i>Personaliandmed aruande lõppkuupäeva seisuga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Koolituse jagamata käibemaks osaleja kohta Koolituse jagamata koolituskulu osaleja kohta Koolituse jagamata kulu osaleja kohta Koolituse jagamata muud kulud osaleja kohta Koolituse muu kulu Koolituse osaleja käibemaks Koolituse osaleja koolituskulu Koolituse osaleja kulu Koolituse osaleja muud kulud Koolituskursuste ja seminaride kulu Koolitusmaterjalide kulu Koolitusruumide ja inventari rent Koolituste käibemaks kulu Koolituste lähetatute kindlustus Koolituste majutuskulu Koolituste muud lähetuste kuld Koolituste päevarahad Koolituste sõidukulu Töötaja ametis olnud täistööaja tööpäevade arv <p>Variables</p> <ul style="list-style-type: none"> Koolitusel osalemise ID <p><i>Personaliandmed koolituse alguskuupäeva seisuga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Koolituse jagamata käibemaks osaleja kohta Koolituse jagamata koolituskulu osaleja kohta Koolituse jagamata kulu osaleja kohta Koolituse jagamata muud kulud osaleja kohta Koolituse osaleja käibemaks Koolituse osaleja koolituskulu Koolituse osaleja kulu Koolituse osaleja muud kulud Töötaja ametis olnud täistööaja tööpäevade arv <p>Variables</p> <ul style="list-style-type: none"> Koolitusel osalemise ID
---	---	--	--

HR018.01 KOOLITUSARUANNE KOOS KOOLITUSTE AJALOOGA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada asutuses tööl olevate isikute valitud perioodil läbitud täienduskoolituste andmed, sh koolituse nimi, koolitaja, algus- ja lõppkuupäev ning koolituse maht akadeemilistes tundides.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma muude isikute ja lahkunud töötajateta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit on võimalik kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi, töötaja valikuga ja kas töötaja on koolituse läbinud infoga.</p>
---	--

Aruande selgitused

Aruanne kuvab lisaks ka koolituste ajaloo, kui see siirdati vanast SAPist uude SAPi.

Aruanne sobib kasutamiseks, kui pole vaja uurida läbitud koolitusi, kuid mitte koolituskulusid.

Aruandel on kaks töölehte, *Koolitused* ja *Isikupõhine detailne vaade*.

Tööleht *Koolitused* summeerib töötaja lõikes valitud perioodi koolituse mahu akadeemilistes tundides.

Tööleht *Isikupõhine detailne vaade* kuvab asutuse töötajate täienduskoolituste andmed valitud perioodil.

Koolituskulude summad võetakse finantsmoodulist. Aruanne sisaldab kõiki koolitusega seotud kulusid, k.a käibemaks ja erisoodustusmaks.

Aruande väljundi kuva

Tööleht *Koolitused*:

HR018.01 Koolitused koos koolituste ajalooga (perioodil 1.01.2010-30.06.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuurüksus	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Ametikoht	Töötajagrupp	Koolituse number	Koolituse lühinimi	Koolitaja nimi	Algus	Lõpp	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)
Kxxxxxxx	Asutus	Eesnimi	Perenimi	zzzzzz	nõunik	Ametnik	60088435	Juhtimismustrite testim	EJ Konsultatsioonide OÜ	30.03.2015	30.03.2015	9,67
							60090991	Argumenteerimis- ja esitl	Eesti Väitlusselts MTÜ	28.04.2013	07.05.2013	18,67
						
		Eesnimi	Perenimi	8104097								469,19

Tööleht *Isikupõhine detailne vaade*

HR018.01 Koolitused koos koolituste ajalooga (perioodil 1.01.2010-30.06.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Ametikoht	Töötajagrupp	Koolituse number	Koolituse lühinimi	Koolitaja nimi	Algus	Lõpp	Koolituse maht (akadeemilised tunnid)
Kxxxxxxx	Osakond	Eesnimi	Perenimi	zzzzzz	spetsialist	Ametnik	60077773	Inglise keele kesktaseme	Tallinna Keeltekool	03.01.2015	09.07.2015	30
Kxxxxxxx	Osakond	Eesnimi	Perenimi	zzzzzz	spetsialist	Ametnik	99000438	SAP BO aruanded	RTK	12.11.2012	12.11.2012	3,33

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR018.01 Koolitusaruanne koos koolituste ajaloogaAmetikoha AK tunnusAmetikoha funktsioonAmetikoha funktsiooni koodAmetikoha nimiAruande alguskuupäevKoolitaja kirjeldusKoolitaja nimiKoolituse alguskuupäevKoolituse alusKoolituse asukohtKoolituse eritunnused - asutuse koodKoolituse käskkirja numberKoolituse lektoridKoolituse liigi nimetusKoolituse liikKoolituse lõppkuupäevKoolituse lühinimiKoolituse maht päevadesKoolituse maht tundidesKoolituse maksjaKoolituse maksja nimetus	<ul style="list-style-type: none">Koolituse märkusedKoolituse nimiKoolituse numberKoolituse pikk nimetusKoolituse põhitegevuse valdkondKoolituse põhitegevuse valdkonna nimetusKoolituse tüübi nimetusKoolituse tüüpKoolituse vormKoolituse vormi nimetusKoolitus on väliskoolitusKoolitusvaldkondKoolitusvaldkonna nimetusKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auaste	<ul style="list-style-type: none">Töötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)Koolituse jagamata käibemaks osaleja kohtaKoolituse jagamata koolituskulu osaleja kohtaKoolituse jagamata kulu osaleja kohtaKoolituse jagamata muud kulud osaleja kohtaKoolituse osaleja käibemaksKoolituse osaleja koolituskuluKoolituse osaleja kuluKoolituse osaleja muud kuludVariables<ul style="list-style-type: none">Koolituse maht akadeemilistes tundides
---	--	---

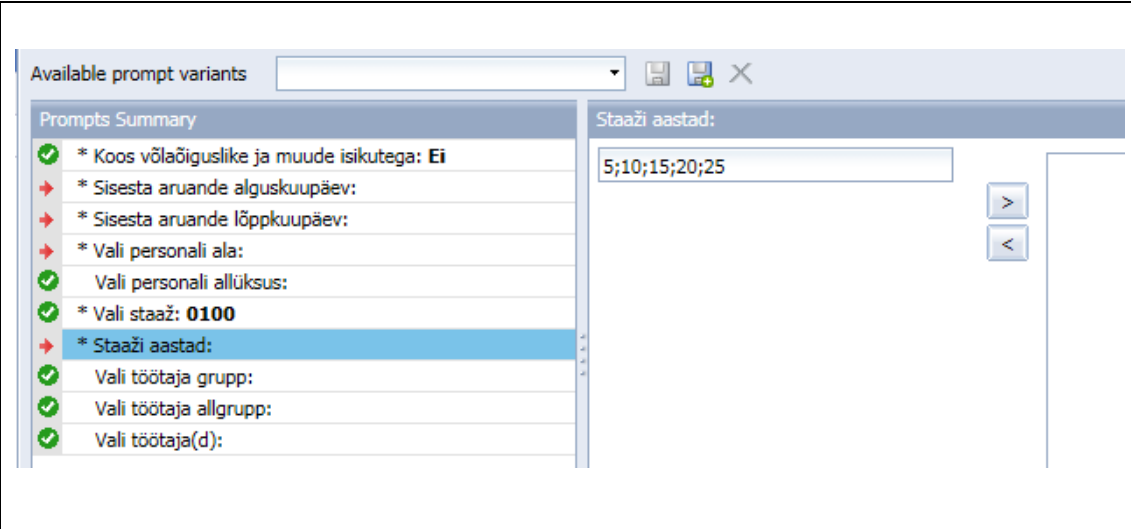
HR020 STAAŽIDE TÄITUMINE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada staaži liikide ning valitud perioodil täituvate staaži aastate kaupa töötajate nimekirjad. Lisainfoks on staaži täitumise kuupäev.

Aruanne loeb soodustingimustel töölepingulistele avaliku teenistuse staaži kuni 31.03.2018.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Eelseadistatud on avaliku teenistuse staaž koodiga 0100. Vajaduse korral lisa muid staaži liike.</p> <p>Staaži täitumise aastad tipi korraga vastavale väljale, eraldajaks semikoolon, ning klõpsa „>“ abil paremale väljale.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
---	--

Aruande väljundi kuva

HR020 Staažide täitumine (perioodil: 1.01.2017-31.12.2017)

Perioodil täitub avaliku teenistuse tööstaaži 5 aastat

Organisatsioon	Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Staaži täitumise kuupäev	Staaži aastaid
Ministeerium	K000000000	osakond	spetsialist	X	Y	7.09.2017	5
Ministeerium	K000000001	osakond	nõunik	V	Z	1.09.2017	5
...
Kokku			Kokku	7			

Perioodil täitub avaliku teenistuse tööstaaži 10 aastat

Organisatsioon	Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Staaži täitumise kuupäev	Staaži aastaid
Ministeerium	K000000002	osakond	nõunik			26.02.2017	10
...
Kokku			Kokku	4			

Aruande selgitus

NB! Staažide arutamisel/liitmisel lähtub aruanne 08.11.12 VV määruse nr 91 [Teenistuslehe vorm ning teenistuslehe pidamise ja teenistusstaaži arutamise kord](#) § 6 punktist 1: Erinevatel ajavahemikel või erinevates ametiasutustes täiskuudest ülejäänud kalendripäevad summeeritakse ning iga 30 päeva eest lisatakse üks kuu.

St, kui arvutuste tulemusena on saadud 30 päeva, siis aruanne loeb selle üheks kuuks. Seega tulenevalt staaži arutamise loogikast (päevade arvestamisel 30 päeva võrduvad 1 kuuga), võib ühel isikul täituda sama staaž kahel järjestikusel päeval.



Nt kui töötaja tuli tööle 01.01.2016, siis temal on täpselt 1 aasta staaži 30.12.2016 (11 kuud ja 30 päeva = 1 aasta) ja 31.12.2016 (vahemik 01.01.2016-31.12.2016). Tulemus sõltub aruande alguskuupäevast ja aruanne kuvab staaži täitumise päevaks esimese kuupäeva (st näite puhul 30.12.2016).

Kui staaži täitumisel võib 1 päev oluliseks osutada, arvuta staaž kontrollimiseks käsitsi üle.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

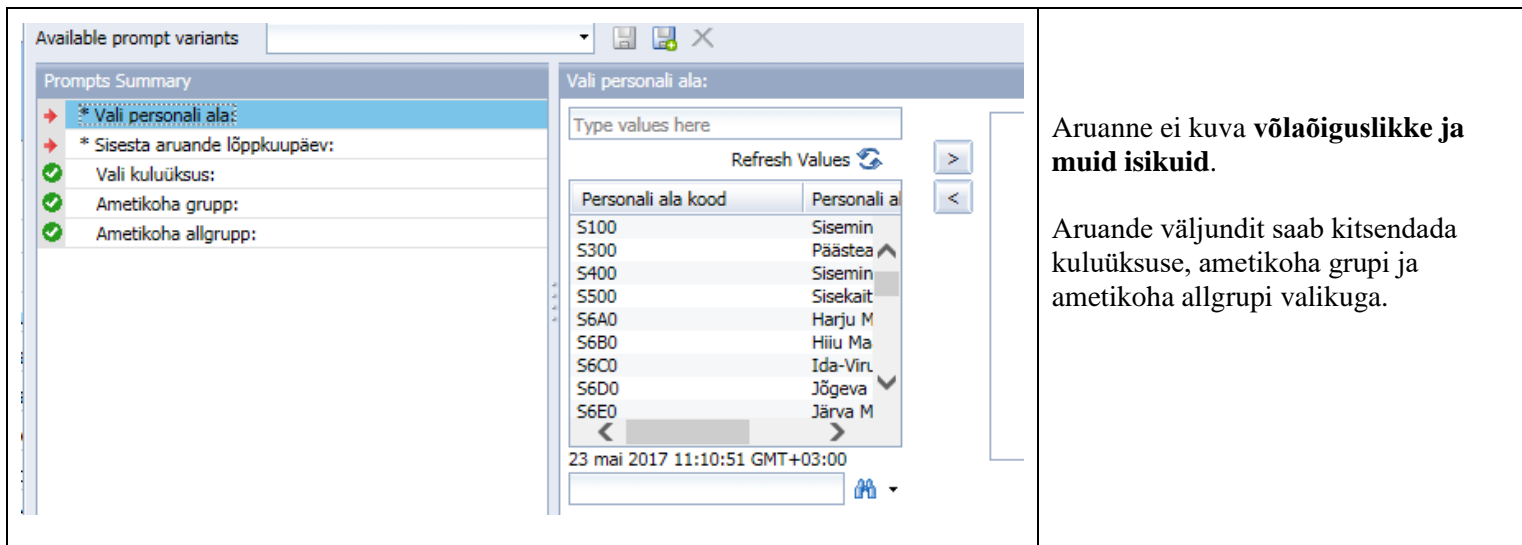
 HR020 Staažide täitumine <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha funktsioonAmetikoha funktsiooni koodAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiSisekontaktide e-postSisekontaktide Ester IDSisekontaktide faksi numberSisekontaktide korrus	<ul style="list-style-type: none">Sisekontaktide lauatelefoni lühinumberSisekontaktide lauatelefoni numberSisekontaktide linnSisekontaktide maakondSisekontaktide mobiilnumberSisekontaktide mobiiltelefoni lühinumberSisekontaktide ruumSisekontaktide tänavSisekontaktide teeninduskohtStaaži aastadStaaži koodStaaži kuupäev aasta täitumiselStaaži nimetus	 <ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja ametikohale asumise kuupäevTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja tööle tulemise kuupäev
---	--	---

HR021 KOOSSEISUARUANNE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeva seisuga asutuse struktuuri, ametikohtade ja teenistujate andmeid nii statistiliselt kui ka isikupõhiselt.

Aruande parameetrid



Personali ala kood	Personali a
S100	Sisemin
S300	Päästea
S400	Sisemin
S500	Sisekait
S6A0	Harju M
S6B0	Hiiu Ma
S6C0	Ida-Viru
S6D0	Jõgeva
S6E0	Järva M

Aruanne ei kuva **võlaõiguslikke ja muid isikuid.**

Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, ametikoha grupi ja ametikoha allgrupi valikuga.

Aruande väljundi kuvad

Tööleht *Koosseisuaruanne* kuvab struktuuri kuni 3. tasemeni, tööleht *Koosseisuaruanne 5 tasemega* kuvab struktuuri kuni 5. tasemeni, tööleht *Koosseisuaruanne 7 tasemega* kuvab struktuuri kuni 7. tasemeni.

Töölehed kuvavad kolmanda või viienda taseme üksuste kaupa

- ametikohtade andmed, sh ametikoha ID, koormus, vakantseks jäämise alguskuupäev;
- ametikohaga seotud isiku andmed, sh ametikohale asumise kuupäev, pikaajalise puudumise ja asendamise andmed;

ning teise taseme üksuse andmete statistilise koondi, sh ametikohtade ja töötajate kogukoormus, aktiivsete töösuhete kogukoormus, pikaajaliste puudujate arv, asendajate arv, vakantsete ametikohtade arv jm andmed.

Koosseisuaruanne (seisuga: 23.05.2017)

Asutus

Büroo

Ametikoht	Ametikoha ID	Ametikoha koormus	Personali number	Nimi	Aktiivse töösuhte koormus	Töötaja koormus	Ametikoha vakantsuse jääk	Ametikohal alates	Asendaja / kohusetäitja / tähtajaliselt üle viidud / puudumine	Puudumine/tähtajaline üleviimine alates	Vakantne alates
juht		1			0	1	1	01.12.2014	Lapsehoolduspuhkus	20.09.2015	
spetsialist		1		<vakantne>			1				01.02.2017
...
Kokku		29	26		23,188	24,1875	5,812				

Valdkond		
Struktuuri koosseis / koormus	248	248
Tähtajatud / aktiivse töösuhte koormus	201	186,938
Tähtajalised / aktiivse töösuhte koormus		
Koosseisuvälised / aktiivse töösuhte koormus		
Isikkoosseis kokku / koormus	201	197,9375
Aktiivses töösuhtes inimesi kokku / koormus	189	186,938
Pikaajalisi puudujaid / määratud asendajaid	11	
Vakantseid kohti / koormus	48	48
Osaliselt vakantseid ametikohti / koormus	3	1,0625

Tööleht *Koond* kuvab asutuse (personaliala) statistilised koondandmed.

Asutus

Asutus kokku:

TEENISTUSKOHTADE KOOSSEISU ANDMED

Ametikohtade arv struktuuris / koormus		
sh tähtajatud ametikohad struktuuris / koormus		
sh tähtajalised ametikohad struktuuris / koormus		
Koosseisuvälised ametikohad / koormus		

ISIKKOOSSEISU ANDMED

Aktiivses töösuhtes inimesi kokku / koormus		
Pikaajalisi puudujaid / koormus		
sh rasedus-sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel / koormus		
sh peatunud teenistussuhtega õpingute ajaks / koormus		
sh peatunud teenistussuhtega ajateenistuse ajaks / koormus		
sh peatunud teenistussuhtega palga säilitamisega / koormus		
sh muu peatunud teenistussuhtega / koormus		
Puudujatele määratud asendajad / koormus		
Isikkoosseis kokku / koormus		

VAKANTSIDE ANDMED

Vakantseid kohti / koormus		
sh täielikult vakantseid kohti / koormus		
sh osaliselt vakantseid ametikohti / koormus		
Ajutiselt vakantseid kohti / koormus		

AMETIKOHA GRUPP	Ameti-kohtade arv	Ameti-kohtade koormus
Politseiametnik		
Päästeametnik ATS		
Teadustöötaja		
Töölepinguline		
Vanglaametnik		

Töölhelhel kuvatakse struktuuriüksused kuni viienda tasemeni eraldi veergudes, ametikohad, ametikohaga seotud isikud, vakantsuse andmed jm andmed.

Töölehte võib veel täiendada juurde lohistatavate andmetega, vt Aruande täiendamine.

Detailse vaate töölehel on kuvatud ametikoha täiskoormus igal real ka siis, kui ametikohta täidab mitu osakoormusega töötajat ja veel mõnedel juhtudel.

Aruande detailse vaate töölehe täiendamisel ainult töötajaga seotud andmetega filtreerib aruanne välja kogu struktuuri info, mis pole seotud töötajatega. Nt kaovad aruandest vakantsed ametikohad ning asenduvad muu tekstiga ametikohaga seotud andmed (nt veerus *Töötaja ametikohal on asendaja*).

Kui aruande vorm on töötajate detailsusega (st iga töötaja kohta on omaette andmerida), siis on töötajatega sidumata ametikohtade väljafiltreerimise e aruandest eemaldamise ärahoidmiseks võimalik kasutada funktsiooni Max() või Min(). Selleks tuleb soovitud objekt (nt töötaja grupp) aruandesse lohistada, seejärel see andmeveerg märgistada (klõpsates sellel hiire vasaku nupuga) ning veerus olevasse valemisse kirjutada peale „=“ märki *Max* ja panna algne valem sulgudesse.

Nt töötaja grupi puhul on algne valem =*[Töötaja grupp]* ja muudetud valem =*Max([Töötaja grupp])*.

Struktuuriüksuse 1 tase	Struktuuriüksuse 2 tase	Struktuuriüksuse 3 tase	Struktuuriüksuse 4 tase	Struktuuriüksuse 5 tase	Ametikoha kood	Ametikoha nimi	Kinnitatud koosseis (ametikohtade koormus, ridadel kus töötaja ei ole asendaja)	sh tähtajatute ametikohtade koormus (ridadel kus töötaja ei ole asendaja)	sh tähtajaliste ametikohtade koormus	Koosseisuväliste ametikohtade koormus	Täidetud koosseis (isikute koormus)	Ametikoha täht-aeg	Personali number	Nimi	Ametikohalates	Töötaja koormus	Aktiivsed teenistussuhted (isikute koormus)	Peatatud pikaajalised teenistussuhted (isikute koormus)	Asendajate koormus	Täis- ja osaliselt vakantsete kohtade koormus (ridadel kus töötaja ei ole asendaja)	Ajutiselt vakantne koormus (ridadel kus töötaja ei ole asendaja)	Vakantne alates	Töötaja ametikohal on asendaja	Töötaja on asendaja	Ametikoha ja töötaja seose liik
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------	----------------	---	---	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------	------	----------------	-----------------	---	---	--------------------	---	--	-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------

Tööleht *Andmete kontroll* kuvab andmetest leitud vead, mis on seotud ametikoha vakantsusega ning aktiivse töösuhte märkimisega.

Ametikoha vakantsusega seotud vead andmetes

Struktuuriüksus	Ametikoha ID	Ametikohat	Ametikoha vakantsuse tunnus	Ametikoha ja töötaja seose liik	Aktiivse töösuhte koormus	Töötaja personali number	Töötaja nimi
-----------------	--------------	------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------

Pikaajalise puudumise ja aktiivse töösuhte koormusega seotud vead

Struktuuriüksus	Ametikoha ID	Ametikohat	Aktiivse töösuhte koormus	Töötaja personali number	Töötaja nimi	Puudumise liik	Töötaja ametikohal on asendaja
-----------------	--------------	------------	---------------------------	--------------------------	--------------	----------------	--------------------------------

TEENISTUSKOHTADE KOOSSEISU ANDMED		
Ametikohtade arv struktuuris / koormus	Aruanne loeb kokku ametikohtade arvu koormust arvestamata. Näiteks kaks poole koormusega loodud ametikohta kajastatakse aruandes kahe ametikohana. Aruanne peab vastama asutuse kinnitatud koosseisu käskkirjale.	Aruanne summeerib ametikohtade koormused (100% täiskoormusega ja osakoormusega ametikohad) ning jagab tulemuse täiskoormusega (100), saades nii täistööajale taandatud koosseisu koormuse näitaja.
sh tähtajatud ametikohad struktuuris / koormus	Aruanne loeb koormust arvestamata kokku ametikohtade arvu, millele ei ole struktuuris lisatud tähtjalise või koosseisuvälise ametikoha tunnust. Näiteks kaks poole koormusega loodud ametikohta kajastatakse aruandes kahe ametikohana. Aruanne peab vastama asutuse kinnitatud koosseisu käskkirjale.	Aruanne summeerib kõigi tähtjalisuse või koosseisuvälisuse tunnusega ametikohtade koormused, (100% täiskoormusega ja osakoormusega ametikohad) ning jagab tulemuse täiskoormusega (100), saades nii täistööajale taandatud koosseisu koormuse näitaja.
sh tähtjalised ametikohad struktuuris / koormus	Aruanne loeb kokku ametikohtade arvu, millele on struktuuris lisatud tähtjalise ametikoha tunnus (vanas SAPis tähed TA ametinimetuse ees), koormust arvestamata. Näiteks kaks poole koormusega loodud ametikohta kajastatakse aruandes kahe ametikohana Aruanne peab vastama asutuse kinnitatud koosseisu käskkirjale.	Aruanne summeerib tähtjalise ametikoha tunnusega (vanas SAPis tähed TA ametinimetuse ees) ametikohtade koormused (100% täiskoormusega ja osakoormusega ametikohad) ning jagab tulemuse täiskoormusega (100), saades nii täistööajale taandatud koosseisu koormuse näitaja.
Koosseisuvälised ametikohad / koormus	Aruanne loeb kokku ametikohtade arvu, millele on struktuuris lisatud tähtjalise ametikoha tunnus (vanas SAPis tähed KV ametinimetuse ees), koormust arvestamata. Näiteks kaks poole koormusega loodud ametikohta kajastatakse aruandes kahe ametikohana Aruanne peab vastama asutuse kinnitatud koosseisu käskkirjale. Koosseisuväliste ametikohtade loomine on lubatud eriseaduste alusel, avaliku teenistuse seadus seda alates 01.04.2013 ette ei näe.	Aruanne summeerib tähtjalise ametikoha tunnusega (vanas SAPis tähed TA ametinimetuse ees) ametikohtade koormused (100% täiskoormusega ja osakoormusega ametikohad) ning jagab tulemuse täiskoormusega (100), saades nii täistööajale taandatud koosseisu koormuse näitaja. Koosseisuväliste ametikohtade loomine on lubatud eriseaduste alusel, avaliku teenistuse seadus seda alates 01.04.2013 ette ei näe.
ISIKKOOSSEISU ANDMED		
Aktiivses töösuhtes inimesi kokku / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kes on asutusega aktiivses töö või teenistussuhtes. St välistatakse puudumise liikidega vana SAPi puhul 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390 ja uue SAPi puhul 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244,	Aruanne summeerib kõigi teenistus- või töösuhtes olevate inimeste koormused arvestades töötaja ja ametikoha vahelist seost.

	1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 ja 1501-1509 isikud. Näitaja sisaldab ka asendajaid.	
Pikaajalisi puudujaid / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kellele on määratud pikaajaline puudumine vana SAPi puhul 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390 ja uue SAPi puhul 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 või 1501-1509.	Aruanne summeerib kõigi isikute koormused, kellele on pandud peale pikaajaline puudumine vana SAPi puhul 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390 ja uue SAPi puhul 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 või 1501-1509.
sh rasedus-sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kellele on määratud puudumise liik rasedus-sünnituspuhkus või lapsehoolduspuhkus.	Aruanne summeerib kõigi isikute koormused, kellele on määratud puudumise liigiks rasedus-sünnituspuhkus või lapsehoolduspuhkus.
sh peatunud teenistussuhtega õpingute ajaks / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kellele on määratud puudumise liik TSP õpingute ajaks.	Aruanne summeerib kõigi isikute koormused, kellele on määratud puudumise liigiks TSP õpingute ajaks.
sh peatunud teenistussuhtega ajateenistuse ajaks / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kellele on määratud puudumise liik ajateenistus.	Aruanne summeerib kõigi isikute koormused, kellele on määratud puudumise liigiks ajateenistus.
sh peatunud teenistussuhtega palga säilitamisega / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kellele on määratud puudumise liik TSP palga säilitamisega.	Aruanne summeerib kõigi isikute koormused, kellele on määratud puudumise liigiks TSP palga säilitamisega.
sh muu peatunud teenistussuhtega / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kellele on määratud puudumise liik vana SAPi puhul 0242, 0243, 0389 ja uue SAPi puhul 1244, 1242, 1243 või 1389.	Aruanne summeerib kõigi isikute koormused, kellele on määratud puudumise liigiks vana SAPi puhul 0242, 0243, 0389 ja uue SAPi puhul 1242, 1243, 1244 või 1389.
Puudujatele määratud asendajad / koormus	Aruanne loeb kokku kõik asenduse tunnusega isikud, välistades peatunud teenistussuhtega isikud (nt lapsehoolduspuhkuse asendajad, kes on omakorda läinud lapsehoolduspuhkusele). Asenduse tunnus võetakse SAP väljalt Organisatsiooniga seotud andmed->Tööaeg. Puudumise liigid, mille puhul asendaja aruandest välistatakse on vana SAPi puhul 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390 ja uue SAPi puhul 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 ja 1501-1509.	Aruanne summeerib kõigi asendaja tunnusega isikute koormused, välistades isikud, kellele on määratud järgnev puudumise liik: vana SAPi puhul 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390 ja uue SAPi puhul 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 ja 1501-1509.

Isikkoosseis kokku / koormus	Aruanne loeb kokku kõik isikud, kes on asutusega töö või teenistussuhtes sh tähtjalised, koosseisuvälised, peatunud teenistussuhtega isikud ja asendajad.	Aruanne summeerib kõigi teenistus- või töösuhtes olevate inimeste koormused (sh tähtjalised, koosseisuvälised, peatunud teenistussuhtega isikud ja asendajad).
VAKANTSIDE ANDMED		
Vakantseid kohti / koormus	Aruanne loeb kokku täisulatuses vakantsed (SAPis ametikoha <i>Staffing status</i> -> <i>Vacancy Open</i>) tähtjalised ja tähtajatud ametikohad (nt kui 100% koormusega ametikoht on täidetud 40%, siis 60% vakantsust ei kuva siia).	Aruanne summeerib täisulatuses vakantsete tähtjaliste ja tähtajatute ametikohtade koormuse.
Osaliselt vakantseid ametikohti / koormus	Aruanne loeb kokku osaliselt vakantsed ametikohad (st kui 100% koormusega ametikoht on täidetud 40% koormusega, siis on 60% ametikohast täitamata ehk vakantne ja ametikohta kuvatakse 1 vakantse kohana).	Aruanne summeerib osaliselt vakantsete ametikohtade vakantse koormuse, lahutades ametikoha koormusest ametikohaga seotud isikute koormuse (st kui 100% koormusega ametikoht on täidetud 40% koormusega, siis kuvab aruanne 60% ametikohast vakantse koormusena).
Ajutiselt vakantseid kohti / koormus	Aruanne loeb kokku kõik ametikohad, millega seotud isiku teenistussuhe on peatunud (puudumise liigid vana SAPi puhul 0120, 0230, 0241, 0242, 0243, 0389, 0390 ja uue SAPi puhul 1120, 1230, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1249, 1283, 1389, 1390 ja 1501-1509) sh võib peatunud olla ka asendajaks määratud isikud teenistussuhe.	Aruanne leiab ametikoha koormuse ja sellega seotud töötajate aktiivse töösuhte koormuse vahe (ametikoha koormus - aktiivse töösuhte koormus). Saadud tulemusest lahutatakse täisulatuses vakantsete kohtade koormus ja osaliselt vakantsete ametikohtade vakantse koormuse.

Vajaduse korral vaata puudumise liikide tabelit RTK kodulehel [SAP kasutusjuhendid](#).

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

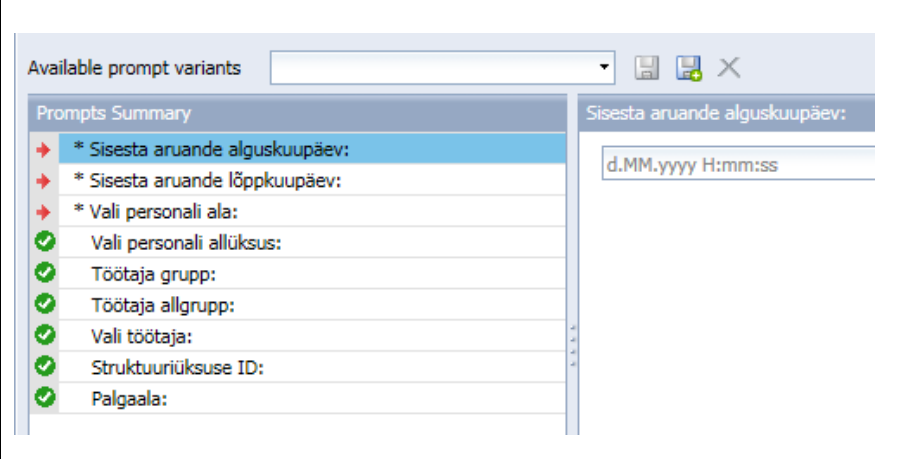
HR021 Koosseisuaruanne	+	Ametikoha kriisirolli kood	Sisekontaktide linn	Töötaja sugu
+	Ametikoha aadress	+	Ametikoha loomise kuupäev	Töötaja tööajanormi tunnus
+	Ametikoha aadressi kood	+	Ametikoha lühinimi	Töötaja tööaja tunnus
+	Ametikoha aadressi ruumi number	+	Ametikoha nimi	Töötaja tööle tulemise kuupäev
+	Ametikoha aadressi telefon	+	Ametikoha palgaastme alguskuupäev	Töötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)
+	Ametikoha AK tunnus	+	Ametikoha palgaastme lõppkuupäev	Ametikohaga seotud töötajate aktiivne koormus
+	Ametikoha AK tunnuse alusdokument	+	Ametikoha palgaastme maksimaalne grupp	Ametikohaga seotud töötajate koormus kokku
+	Ametikoha AK tunnuse alusdokument	+	Ametikoha palgaastme maksimaalne summa	Ametikoha koormus
+	Ametikoha allgrupi kood	+	Ametikoha palgaastme minimaalne grupp	Ametikoha vakantsuse jääk
+	Ametikoha allgrupp	+	Ametikoha palgaastme minimaalne summa	Ametikoha vakantsus - osaliselt täidetud ametikohtade vakar
+	Ametikoha eelarve lisarahastus	+	Ametikoha palgaastme periood	Ametikoha vakantsus - täielikult vakantsete ametikohtade va
+	Ametikoha EL tunnus	+	Ametikoha riigikaitse tunnus	Töötaja koormus
+	Ametikoha funktsioon	+	Ametikoha riigikaitse tunnus (seadusest tule	Töötaja koormus ametikohal
+	Ametikoha funktsiooni kood	+	Ametikoha riigikaitse tunnuse alusdokumen	Variables
+	Ametikoha funktsiooni tunnus	+	Ametikoha tähtaeg	Ametikohal on pikaajaline puudumine
+	Ametikoha funktsiooni tunnuse kood	+	Ametikoha tähtajalisuse kood	Ametikoha seose liik
+	Ametikohaga seotud töötaja nimi	+	Ametikoha tunnuse alguskuupäev	Pikaajaline puudumine (koos 0230-ga)
+	Ametikoha grupi kood	+	Ametikoha tunnuse lõppkuupäev	Tase 2
+	Ametikoha grupp	+	Ametikoha tunnus linn	Tase 3
+	Ametikoha ID	+	Ametikoha tunnus linna ID	Tase 4
+	Ametikoha inglisekeelne kirjeldus	+	Ametikoha vakantsus	Tase 5
+	Ametikoha järjestamise võti	+	Ametikoha vakantsuse alguskuupäev	Tööaja tunnus
+	Ametikoha ja töötaja seose %	+	Ametikoht on võtmeametikoht	Ametikohaga seotud töötaja max nimi
+	Ametikoha ja töötaja seose alguskuup	+	Asutuse kood	Ametikoha ja töötaja seos %
+	Ametikoha ja töötaja seose liik	+	ISCO kood	Ametikoha ja töötaja seose kood
+	Ametikoha juhi tase	+	ISCO nimetus	Ametikoha ja töötaja seose liigi nimetus
+	Ametikoha juhi tunnus	+	Kuluüksus	Filter koormus ja puudumine
+	Ametikoha juhtkonna tunnus	+	Kuluüksuse kood	Pikaajaliselt puudujate arv
+	Ametikoha kirjeldus	+	Personali ala kood	Pikaajalise puudumise liik
+	Ametikoha kirjeldus - märkused	+	Personali ala nimi	Puudumise liik / asendaja
+	Ametikoha kohusetäitja tunnus	+	Pikaajaline puudumine	Ametikoha ja töötaja seose min kuupäev
+	Ametikoha koormus (dim)	+	Puudumise alguskuupäev	Töötaja kohusetäitja tunnus
+	Ametikoha koosseisulisus	+	Puudumise liigi kood	Töötajate koormus ametikohal
+	Ametikoha koosseisulisuse kood	+	Puudumise liik	Töötaja tööle tulemise kuupäev (min)
+	Ametikoha kriisiroll	+	Puudumise lõppkuupäev	Vakantsus (ajutine)
				Vakantsus (osaliselt vakantsete ametikohtade vakantsus)
				Vakantsus (täielikult vakantsete ametikohtade koormus)
				Vakantsuse jääk

HR026 TÖÖAJATABEL

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil struktuuriüksuste lõikes kalendripäevade kaupa töötajate puudumised, töötatud päevade arvu ning töötatud tundide arvu.

Aruande parameetrid

	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi, struktuuriüksuse ID, palgaala ning töötaja valikuga.</p>
--	---

Aruande selgitus

Tööajatabel kuvab töötajate puudumisi, töötundide hulgas ületunnid ja alatunnid ei kajastu.

Aruanne ei kuva puudumisena lähetusi.

Kui aruandesse valitud periood on pikem kui üks kalendrikuu, siis koostab aruanne tööajatabeli erinevate kalendrikuude kaupa.

Täitmata valge / hall lahter tähistab tööl olnud tööpäeva.

Tööpäevade arv = kuu normtööpäevade arv – puudunud päevade arv

Töötundide arv = kuu normtunnid * koormus – puudunud tundide arv

Aruande väljundi kuvad

Töölehed *Tööajatabel* ja *Struktuuriüksuse 5 tasemega*:

Osakond

Nr	Nimi	Ametikoht	Jaanuar 2017																													Tööpäevi	Töötunde				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30	31		
1 ...	osakonnajuhataja																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						12	96		
2 ...	osakonnajuhataja asetäitja	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0	
3 ...	osakonnajuhataja asetäitja																																		22	176	
4 ...	nõunik																																		22	176	
5 ...	nõunik												H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H										15	120		
6 ...	nõunik																			Õ	Õ														20	160	
7 ...	nõunik																																			22	176
8 ...	nõunik	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Õ	0		
9 ...	nõunik																																			22	176

Tööleht *Tööajatabel* kuvab struktuuri üksusi kuni kolmanda tasemeni. Kui struktuuri hierarhias on rohkem kui 3 taset, siis kasuta töölehte *Struktuuriüksuse 5 tasemega*.

Kui töötajale on pandud struktuuris teise ametikoha ülesanded seose tekitamise kaudu ametikohtade vahel, siis kuvab aruanne seda töötajat tema põhiametikohal, mitte sellel, mille ülesanded talle on pandud.

Tööleht *Puudumiste koondvaade* kuvab valitud perioodil töölt puudunud töötajate andmed, sh töötatud ja puudunud tööpäevade ning kalendripäevade arvu.

Töötundide arv sellel töölehel leitakse maksimumina töötaja personali numbrilõikes, et välistada olukord, kus kahel ametikohal töötaval isikul liidetakse perioodi töötundide arv kokku.

Puudumiste koondvaade (perioodil: 1.01.2017-31.01.2017)

Asutus

Töötaja eesnimi	Töötaja perekonnanimi	Ametikoht	Tööpäevi perioodis	Töötunde perioodis	Töötatud tööpäevi perioodis	Töötatud töötunde perioodis	Puudunud tööpäevi perioodis	Puudunud kalendripäevi perioodis
-----------------	-----------------------	-----------	--------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Tööleht *Puudumiste isikupõhine vaade* kuvab valitud perioodil töölt puudunud töötajate andmed näidates ära puudumise liigi ning puudunud tööpäevade ja kalendripäevade arvu.

Puudumiste isikupõhine vaade (perioodil: 1.01.2017-31.01.2017)

Asutus

Töötaja personali number	Töötaja eesnimi	Töötaja perekonnanimi	Ametikoht	Puudumise liik	Puudumise liigi nimetus	Puudunud tööpäevi perioodis	Puudunud kalendripäevi perioodis
--------------------------	-----------------	-----------------------	-----------	----------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Tööleht *Puudumiste tähised* kuvab aruandes sisalduvate puudumiste tähistehendused.

Puudumise liik	Puudumise liigi nimetus	Puudumise tähis
1100	Põhipuhkus	P
1102	Täiendav lapsepuhkus	P
1110	Õppepuhkus tasuline	Õ
1120	Lapsehoolduspuhkus	A
1140	Isapuhkus	P
1200	Haigusleht (tasuta)	H
1201	Haigusleht (tasuline)	H
1203	Haigusleht (tasuline 2-8)	H
1220	Hooldusleht	H
1230	Sünnituspuhkus	H

Täitmata valge lahter tähistab tööpäeva.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR026 Tööajatabel⊕ Aasta Ametikoha AK tunnus Ametikoha allgrupi kood Ametikoha allgrupp Ametikoha grupi kood Ametikoha grupp Ametikoha ID Ametikoha järjestamise võti Ametikoha juhtkonna tunnus Ametikoha koormus (dim %) Ametikoha koosseisulisus Ametikoha nimi Kuluüksus Kuluüksuse kood⊕ Kuu⊕ Kuu nimetus⊕ Kuupäev⊕ Nädalavahetus⊕ Päeva liik Personali ala kood Personali ala nimi Puhkepäev Puudumise kood Puudumise liik Puudumise tekst	<ul style="list-style-type: none">⊕ Riigipüha tüüp Sisekontaktide e-post Sisekontaktide faksi number Sisekontaktide korrus Sisekontaktide lauatelefoni lühinumber Sisekontaktide lauatelefoni number Sisekontaktide linn Sisekontaktide maakond Sisekontaktide mobiilnumber Sisekontaktide mobiiltelefoni lühinumber Sisekontaktide ruum Sisekontaktide tänav Sisekontaktide teeninduskoht⊕ Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise Struktuuriüksuse järjestamise võti Struktuuriüksuse nimi Teenistusaste / auaste Töötaja eesnimi Töötaja kirje alguskuupäev Töötaja kirje lõppkuupäev Töötaja koormuse % Töötaja nimi	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja palgaala Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööajanormi tunnus Töötaja töötundide arv päevas Töötunde päevas Valitsemisala kood Valitsemisala nimi Töötaja töötunnid Töötundide arv📁 Variables Aasta.Kuu Kuu aastaga Päev (kuupäevast) Struktuur (tase 2) Struktuur (tase 3) Struktuur (tase 4) Struktuur (tase 5) Töötaja töötunde päevas Nädalavahetus (max) Puudumise kood
--	--	--

HR030 PERIOODIL KASUTATUD PUHKUSEKVOOT

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada ainult neid kasutatud puhkusi, millele on seatud kvoot. Muid puudumis saab uurida aruandega HR002 Puudumised ja osalemised. Kasutatud puhkuste andmed kuvatakse töötajate lõikes struktuuriüksuste kaupa, puhkust kasutanud töötajate arv üksuses on summeeritud.

Aruande parameetrid

<p>Available prompt variants <input type="text"/></p> <p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> → * Sisesta aruande alguskuupäev: → * Sisesta aruande lõppkuupäev: → * Vali personali ala: ✓ Vali personali allüksus: ✓ Vali töötaja(d): ✓ Vali töötaja grupp: ✓ Vali töötaja allgrupp: 	<p>Sisesta aruande alguskuupäev:</p> <p>d.MM.yyyy H:mm:ss</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga</p>
--	---

Aruande väljundi kuva

Perioodil kasutatud puhkusekvoot (perioodil: 1.01.2017-31.03.2017)

Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Puhkuse liik	Puhkuse perioodi algus	Puhkuse perioodi lõpp	Puhkuse kvoot	Puhkuse algus	Puhkuse lõpp	Kestus kalendripäevades	Kestus puhkusepäevades	Alus
K000000000	osakond	peaspetsialist	Xx	Yy	8000000	Põhipuhkus	01.01.2016	31.12.2016		01.01.2017	04.01.2017	4	3	4/723
							01.01.2016	31.12.2016	35			4	3	
						Põhipuhkus	01.01.2017	31.12.2017		05.01.2017	06.01.2017	2	2	4/723
							01.01.2017	31.12.2017	35			2	2	
						Puhkus staaži eest	1.04.2013	01.04.2013		1.03.2017	08.03.2017	8	8	4/773
							01.04.2013	01.04.2013	23			8	8	
					8000000							14	13	
					1									

Aruande selgitus

Puhkuse perioodi algus ja puhkuse perioodi lõpp näitavad, millise perioodi puhkust on kasutatud.

Puhkuse algus ja puhkuse lõpp näitavad puhkusel viibimise ajavahemikku.

Kestus kalendripäevades on puhkuse kalendripäevade arv koos pühadega.







Kestus puhkusepäevades on puhkusepäevade arv ilma pühadeta.

Kvoot on seatud järgmistele puudumise liikidele: põhipuhkus, staaži lisapuhkus, eriteenistuja lisapuhkus, lapsepuhkus, lisapuhkus-ergutus, pikendatud põhipuhkus, õppepuhkus, täiendav õppepuhkus, tasuta õppepuhkus, töövõim pensio lisapuhkus, EL lisapuhkus, õppepuhkus PPA kollektiiv.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR030 Perioodil kasutatud puhkusekvoot <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiPuhkusetasude reegel - puhkusetasu palgagaPuhkusetasude reegel - soodsam arvutusPuudumise alguskuupäevPuudumise alusPuudumise liigi koodPuudumise liik	<ul style="list-style-type: none">Puudumise lõppkuupäevPuudumise puhkuse algusPuudumise puhkuse kasutusperioodi algusPuudumise puhkuse kasutusperioodi lõppPuudumise puhkuse kvootPuudumise puhkuse liikPuudumise puhkuse lõppPuudumise puhkuse perioodi algusPuudumise puhkuse perioodi lõppStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgrupp	<ul style="list-style-type: none">Töötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali number Puhkuse perioodi kalendripäevade arv Puhkuse perioodi puhkusepäevade arv Puhkuse perioodi tööpäevade arv Variables<ul style="list-style-type: none"> Puudumise tüüp koodiga
---	---	--

HR031 KASUTUSSE ANTUD VARA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada struktuuriüksuste kaupa info töötajale väljastatud esemete (nt ametitõend, ukse magnetkaart, mobiiltelefon jm) kohta.

Aruande parameetrid

Available prompt variants

Prompts Summary

- * Koos lahkunud töötajatega: **Ei**
- * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: **Ei**
- * Kuva ainult kasutuses oleva varaga töötajad: **Jah**
- * Vali personali ala:
- * Sisesta aruande lõppkuupäev:
- Vali personali allüksus:
- Töötaja grupp:
- Vali töötaja:
- Töötaja allgrupp:
- Vali vara liik:
- Vara number:

Koos lahkunud töötajatega:

Jah

Ei

Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ainult** kasutuses oleva varaga töötajate kohta ning **ilma**

- lahkunud töötajata
- võlaõiguslike ja muude isikuteta

Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi, vara liigi, vara numbri ja töötaja valikuga.

Aruande väljundi kuva

Kasutusse antud vara (seisuga: 09.06.2017)







































Asutus

Personali allüksus	Struktuuriüksus	Ametikoht	Personali number	Nimi	Vara tüüp	Kogus	Ühik	Vara nimetus	Kasutuse algus	Kasutuse lõpp	Kommentaar
K000000000	Osakond	nõunik	8000001	Xx	Ukse magnetkaart	1	tükki	0010700001	16.08.2010		I maja
		nõunik	8000001	Xx	Ukse magnetkaart	1	tükki	2185	20.05.2011		II maja
		peaspetsialist	8000002	Yy	Ametimärk	1	tükki	B777	19.11.2015		kehtiv
		peaspetsialist	8000002	Yy	Ametitõend	1	tükki	A00000007	06.06.2015	02.06.2025	kehtiv
		peaspetsialist	8000002	Yy	Ukse magnetkaart	1	tükki	60007	19.03.2010		kehtiv

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR031 Kasutusse antud vara Ametikoha AK tunnus Ametikoha allgrupi kood Ametikoha allgrupp Ametikoha grupi kood Ametikoha grupp Ametikoha ID Ametikoha nimi Aruande lõppkuupäev Aruande seisuga kehtiv vara Kasutuses vara alguskuupäev Kasutuses vara järjekorra number Kasutuses vara kogus	<ul style="list-style-type: none"> Kasutuses vara kommentaar Kasutuses vara lõppkuupäev Kasutuses vara nimi Kasutuses vara tüübi kood Kasutuses vara tüübi nimi Kasutuses vara ühik Kasutuses vara ühiku nimi Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi  Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse nimi	<ul style="list-style-type: none"> Teenistusaste / auaste Töötaja eesnimi Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja sünnipäev Töötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga) Valitsemisala kood Valitsemisala nimi Variables
--	--	---

HR032 PERSONALI DÜNAAMIKA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil kuupäevaliselt asutuses toimunud liikumisi nii arvuliselt (tööleht *Üldine*) kui ka isikuliselt (tööleht *Isikupõhine vaade*) näidates samal ajal ära konkreetsel päeval tööl olevate inimeste arvu (veerg *Töötajaid kokku*).

Aruande parameetrid

Available prompt variants

Prompts Summary

- * Sisesta aruande alguskuupäev:
- * Sisesta aruande lõppkuupäev:
- * Vali personali ala:
- ✓ Vali personali allüksus:
- ✓ Vali ametikohad:
- ✓ Vali ametikoha grupp:
- ✓ Vali töötaja(d):

Sisesta aruande alguskuupäev:

Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, ametikoha grupi, ametikoha ja töötaja valikuga.

Aruande väljundi kuva

Töölehe *Üldine* kuva:

Personali dünaamika aruanne (perioodil: 1.02.2017-28.02.2017)

AB00 Asutus

Kuupäev	Tööle võetud	Töölt vabastatud	Üle viidud	Töötajaid kokku	Peatunud
01.02.2017				198	1
18.02.2017				199	-1
19.02.2017				198	1
20.02.2017	1			199	
21.02.2017	1			199	1
23.02.2017	1			200	
28.02.2017				201	-1
Kokku	3				1

Töölehe *Isikupõhine vaade* kuva:

Personali dünaamika aruanne (perioodil: 1.02.2017-28.02.2017)

Asutus

Kuupäev	Eesnimi	Perekonnanimi	Tööle võetud	Töölt vabastatud	Üle viidud	Töötajaid kokku	Peatunud
01.02.2017	Aili					198	1
18.02.2017	Sonja					199	-1
19.02.2017	Sonja					198	1
20.02.2017	Maarika		1			199	
21.02.2017	Aule		1			200	
21.02.2017	Tuuli					199	1
23.02.2017	Jaanus		1			200	
28.02.2017	Peeter					201	-1
Kokku			3				1

Aruande selgitus

Liikumised on tööle võtmised, vabastamised, asutusesised üleviimised ning teenistussuhte peatamised ja peatumise lõpetamised. Veerus *Peatunud* tähendab negatiivne number töötaja teenistussuhte peatumise lõppemist.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

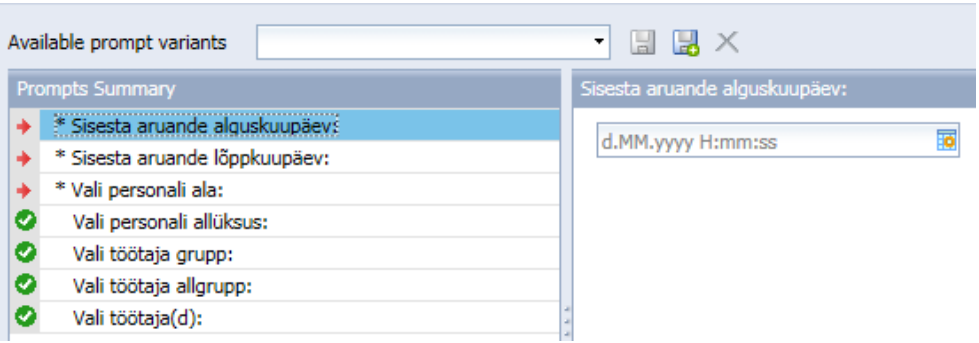
<ul style="list-style-type: none">HR032 Personali dünaamika<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnus(Pikaajalised puudumised)Ametikoha AK tunnus(Query 1)Ametikoha AK tunnus(Töötajate arv)Ametikoha gruppAmetikoha koosseisulisuse koodAmetikoha nimiAruande alguskuupäev<ul style="list-style-type: none">Dummy_01Personali ala koodPersonali ala nimiPersonali allüksuse koodPersonali allüksuse nimi<ul style="list-style-type: none">Pikaajaline puuduminePuudumise alguskuupäevPuudumise lõppkuupäevStruktuuriüksuse nimi<ul style="list-style-type: none">Teenistusaste / auaste(Pikaajalised puudumised)	<ul style="list-style-type: none">Teenistusaste / auaste(Query 1)Teenistusaste / auaste(Töötajate arv)Tegevuse alguskuupäevTegevuse asutusTegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja number / puudumise alusTegevuse kirjeldus / puudumise liikTegevuse kood / puudumise liikTegevuse korrigeeritud alguskuupäev<ul style="list-style-type: none">Tegevusele eelnenud kuupäevTegevuse põhjuse kirjeldusTegevuse põhjuse koodTöötaja eesnimiTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali number	<ul style="list-style-type: none">Töötaja sugu<ul style="list-style-type: none">Dummy_measure_01Personali info.Töötajate arvVariables<ul style="list-style-type: none">AastaKoosseisulisiKoosseisuväliseidPeatunudPuudumiste filterPuudumiste muutusPuudumiste muutus isikupõhiseleTegevuste muutusTegevuste muutus isikupõhiseleTööle võetudTöölt vabastatudÜle viidud
---	--	--

HR034 PUHKUSETASUDE REEGLI ARUANNE

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil töötaja valikut saada puhkusetasu kas koos palgaga (*Jah*) või eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust (*Ei*).

Aruande parameetrid

	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
--	--

Aruande väljundi kuva

Puhkusetasude reegli aruanne (perioodil: 1.05.2017-9.06.2017)

Asutus

Personali allüksus	Personali allüksuse nimetus	Ametikoht	Töötaja nimi	Personali number	Puhkusetasu koos palgaga	Kehtivuse algus	Kehtivuse lõpp
K000000000	osakond	juhtivspetsialist	Aino	8000001	Jah	29.04.2017	15.10.2017
K000000000	osakond	nõunik	Eeva	8000002	Jah	04.03.2017	21.05.2017
K000000000	osakond	nõunik	Eeva	8000002	Jah	22.05.2017	26.05.2017
K000000000	osakond	nõunik	Eeva	8000002	Jah	27.05.2017	07.06.2017
K000000000	osakond	nõunik	Eeva	8000002	Ei	08.06.2017	16.06.2017
K000000000	osakond	ekspert	Jaanus	8000003			

Aruande selgitus


Kui töötaja on valinud puhkusetasu väljamaksmise koos palgaga, siis ühest kuust teise ülemineva puhkuse korral (nt puhkus algas jaanuaris ja lõpeb veebruaris) makstakse jaanuarikuus puhatud päevade puhkusetasu koos jaanuarikuu palgaga ning veebruaris puhatud puhkuseosa tasu koos veebruarikuu palgaga.

Tühjad lahtrid aruandes näitavad, et sellel töötajal ei ole valitud perioodil puhkust vormistatud.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR034 Puhkusetasude reegli aruanne <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha funktsioonAmetikoha IDAmetikoha koormus (dim %)Ametikoha koosseisulisusAmetikoha koosseisulisuse koodAmetikoha nimiISCO koodISCO nimetusKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala kood	<ul style="list-style-type: none">Personali ala nimiPuhkusetasude reegel - puhkusetasu palgagaPuhkusetasude reegel - soodsam arvutusPuhkusetasude reegli alguskuupäevPuhkusetasude reegli lõppkuupäevStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja koormuse %	<ul style="list-style-type: none">Töötaja nimiTöötaja on asendajaTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)Ametikoha koormus (%)Variables<ul style="list-style-type: none">Koosseisulise ametikoha koormus
---	---	--

HR036 TÖÖSUHTE ANDMED

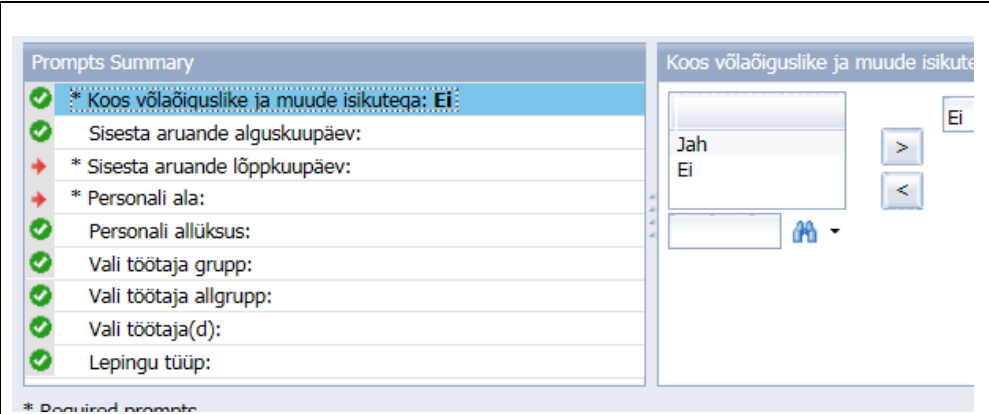
Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval tööl olevate isikute (vajaduse korral ka muude isikute ja võlaõigusliku lepinguga isikute) töösuhete ja lepingute kirjete andmed:

- töösuhete / lepingu tüüp (tähtajaline, tähtajatu, võlaõiguslik leping, ressursimahuka koolituse leping),
- töösuhete / lepingu sõlmimise aasta ja registreerimise number dokumendihaldussüsteemis,
- töösuhete / lepingu alguskuupäev,
- lepingu / tähtajalise töösuhete lõppkuupäev,
- kirje alguskuupäev ja lõppkuupäev (kusjuures korraga võib olla kehtiv vaid üks töösuhete kirje, kehtivaid lepingukirjeid võib olla mitu),
- töösuhete / lepingu lõppemise tingimus (nt asendatava töötaja lapsehoolduspuhkuse lõppemine, piirvanus vm).

Vajaduse korral saab juurde lohistada ka katseaja andmed ning tööloa lõppemise kuupäeva.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Täiendavalt saab aruannet kitsendada töösuhete / lepingu tüübi, alguskuupäeva, personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ning töötaja valikuga</p>
---	---

Aruande väljundi kuva

Töösuhete andmed (seisuga: 10.05.2017)

Personali number	Eesnimi	Perenimi	Töösuhete / lepingu tüüp	Dokumendi number	Aasta	Töösuhete alguskuupäev	Tähtajalise töösuhete lõpp	Infotüübi kirje alguskuupäev	Infotüübi kirje lõppkuupäev	Töösuhete lõppemise tingimus
------------------	---------	----------	--------------------------	------------------	-------	------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

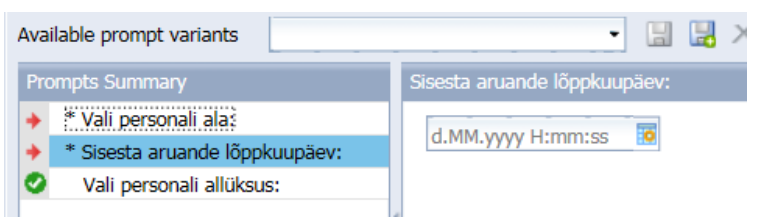
<ul style="list-style-type: none"> HR036 Töösuhete andmed <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha kirjeldus Ametikoha nimi Ametikoha tähtaeg Kuluüksus Kuluüksuse kood Personali ala kood Personali ala nimi Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse lisainfo Struktuuriüksuse nimi Teenistusaste / auaste Töösuhete aasta Töösuhete katseaeg Töösuhete katseaja ühik Töösuhete kirje alguskuupäev Töösuhete kirje lõppkuupäev Töösuhete lõppemise tingimus Töösuhete lõppkuupäev Töösuhete number Töösuhete tööloa lõppemise kuupäev Töösuhete tüübi kood Töösuhete tüüp 	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja kirje alguskuupäev Töötaja kirje lõppkuupäev Töötaja nimi Töötaja on asendaja Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja sugu Töötaja sünnipäev Töötaja tööle tulemise kuupäev Variables <ul style="list-style-type: none"> Töötaja sünniaasta Töötaja sünnikuu Töötaja sünnipäeva päev Töötaja sünnipäev ja kuu
--	--

HR044 TÖÖJÕU LIIKUMINE, HÕIVATUD JA VABAD AMETIKOHAD

Aruande eesmärk

Aruannet kasutatakse e-STATi samanimelise aruande täitmiseks.

Aruande parameetrid

	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse valikuga.</p> <p>Valitud kuupäev määrab ära, millise kvartali teise kuu 15. kuupäeva seisuga andmed väljastatakse</p>
---	--

Aruande väljundi kuvad

Tööleht *Tööjõu liikumine*

Real 1.1 leitakse vakantsete ametikohtade arv vastavalt ametikoha juures märgitud vakantsuse tunnusele.

Hõivatud ametikohtade arvuna näidatakse töötajate arvu, kellel ei ole pikaajalist puudumist.

Osalise töötajaga hõivatud ametikohade arvuna näidatakse töötajate arvu (kes pole pikaajaliselt eemal), kelle koormus on väiksem kui 100%.

Real 1.2 näidatakse lahkunud/töäle võetud osalise töötajaga töötajate arvuna nende lahkunud/töäle võetud töötajate arv, kelle koormus on väiksem kui 100% (olenemata ametikoha koormusest).

Tööleht Tööjõu liikumine

TÖÖJÕU LIIKUMINE, HÕIVATUD JA VABAD AMETIKOHAD 2017. 1 KVAF

1. Tööjõu liikumine, hõivatud ja vabad ametikohad			
		Kokku	sh osalise tööajaga
		1	2
1.1 Aruandekvartali vabad ja hõivatud ametikohad	X1	xxxxx	xxxxx
Vabade ametikohtade arv aruandekvartali teise kuu 15. kuupäeval (näidatakse isikute arvuna)	01	50	5
Hõivatud ametikohtade arv aruandekvartali teise kuu 15. kuupäeval (näidatakse isikute arvuna)	02	222	22
1.2. Ridadel 03-05 näidata eelmise kvartali andmed (kvartali esimesest kuupäevast kvartali viimase kuupäevani). Näidata liikumine ettevõttesse (asutusse) ja ettevõttest (asutusest) välja	X2	xxxxx	xxxxx
Eelmises kvartalis tööle võetud töötajate arv	03	2	0
Eelmises kvartalis nii omal soovil kui ka tööandja algatusel töölt lahkunud töötajate arv	04	17	2
..tööandja algatusel	05	10	1

Tööleht Tööjõu liikumine maakonna järgi

TÖÖJÕU LIIKUMINE, HÕIVATUD JA VABAD AMETIKOHAD MAAKONNA JÄRGI 2017. 1 KVARTAL

1. Tööjõu liikumine, hõivatud ja vabad ametikohad						
		Tallinn	Harjumaa	Ida-Virumaa	Lääne-Virumaa	Pärnumaa
1.1 Aruandekvartali vabad ja hõivatud ametikohad	X1	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
Vabade ametikohtade arv aruandekvartali teise kuu 15. kuupäeval (näidatakse isikute arvuna) kokku	011	31	5	0	5	9
..sealhulgas osalise tööajaga	012	3	0	0	1	1
Hõivatud ametikohtade arv aruandekvartali teise kuu 15. kuupäeval (näidatakse isikute arvuna) kokku	021	142	8	1	31	40
..sealhulgas osalise tööajaga	022	18	2	0	0	2
1.2. Ridadel 03-05 näidata eelmise kvartali andmed (kvartali esimesest kuupäevast kvartali viimase kuupäevani). Näidata liikumine ettevõttesse (asutusse) ja ettevõttest (asutusest) välja	X2	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
Eelmises kvartalis tööle võetud töötajate arv kokku	031	2	0	0	0	0
..sealhulgas osalise tööajaga	032	0	0	0	0	0
Eelmises kvartalis nii omal soovil kui ka tööandja algatusel töölt lahkunud töötajate arv kokku	041	2	14	0	1	0
..sealhulgas osalise tööajaga	042	0	2	0	0	0
Eelmises kvartalis tööandja algatusel töölt lahkunud töötajate arv kokku	051	0	10	0	0	0
..sealhulgas osalise tööajaga	052	0	1	0	0	0

Tööleht *Isikupõhine vaade* kuvab ametikohtade loetelu koos ametikohta täitva või täitnud töötajatega (näidates ära ka osalise tööaja) ning liikumised eelmises kvartalis (tööle võetud, vabastatud).

Personali allüksuse kood	Personali allüksuse nimi	Struktuuriüksuse nimi	Ametikoht	Ametikoha ID	Töötaja personali number	Töötaja nimi	Puudumise liigi kood	Puudumise liik	Regioon	Hõivatud ametikohtade arv aruandekvartali teise kuu 15. kuupäeval (näidatakse isikute arvuna)		Eelmises kvartalis tööle võetud töötajate arv		Eelmises kvartalis nii omal soovil kui ka tööandja algatusel töölt lahkunud töötajate arv		Eelmises kvartalis tööandja algatusel töölt lahkunud töötajate arv	
										Kokku	sh osalise tööajaga	Kokku	sh osalise tööajaga	Kokku	sh osalise tööajaga	Kokku	sh osalise tööajaga
										Rida 02 veerg 1	Rida 02 veerg 2	Rida 03 veerg 1	Rida 03 veerg 2	Rida 04 veerg 1	Rida 04 veerg 2	Rida 05 veerg 1	Rida 05 veerg 2
										K0000001	XXX osakond	osakond	analüütik	Ann	
K0000001	XXX osakond	osakond	arendusjuht	....	....	Mari			Tallinn	1							
K0000001	XXX osakond	osakond	juhataja	....	....	Tarmo	1100	Põhipuhkus	Tallinn	1							
....
K0000002	XXX büroo	büroo	spetsialist	....	....	Heljo			Harjumaa				1	1	1	1	
K0000002	XXX büroo	büroo	vanemspetsialist	....	....	Liisa			Tallinn	1							
K0000003	XXX keskus	keskus	spetsialist	....	....	Margus			Pärnumaa	1	1						

Tööleht Ametikohad

Personali allüksuse kood	Personali allüksuse nimi	Struktuuriüksuse nimi	Ametikoht	Ametikoha ID	Regioon	Vabade ametikohtade arv aruandekvartali teise kuu 15. kuupäeval (näidatakse isikute arvuna)	
						Kokku	sh osalise töötajaga
						Rida 01 veerg 1	Rida 01 veerg 2
K0000001	XXX osakond	oaskond	analüütik	60052430	Tallinn		
K0000001	XXX osakond	oaskond	juht	60052427	Tallinn		
K0000003	XXX keskus	keskus	assistent	60179603	Tallinn	1	
K0000003	XXX keskus	keskus	assistent	60179604	Tallinn	1	
K0000003	XXX keskus	keskus	spetsialist	60052425	Pärnumaa	1	1
K0000003	XXX keskus	keskus	spetsialist	60074020	Tallinn	1	1

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR044 Tööjõu liikumine, hõivatud ja vabad ametikohad Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha koormus (dim %) Ametikoha nimi <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha vakantsus Aruande lõppkuupäev Asutuse kood <ul style="list-style-type: none"> Eelmise kvartali algus Lahkumise alus Lahkumise liigituse kood Linn Maakond Personali ala kood Personali ala nimi Personali allüksuse kood 	<ul style="list-style-type: none"> Personali allüksuse nimi <ul style="list-style-type: none"> Pikaajaline puudumine Puudumise alguskuupäev Puudumise liigi kood Puudumise liik Puudumise lõppkuupäev Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse nimi Teenistusaste / auaste Tegevuse kirjeldus Tegevuse kood Tegevuse põhjuse kirjeldus Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp 	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja allgrupp Töötaja ametikohale asumise kuupäev Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja koormuse % Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja sugu Ametikoha koormus (%)(Töötajate_liikumised) Ametikoha koormus (%)(Ametikohad) Variables <ul style="list-style-type: none"> Regioon
---	--	---

HR049 TÖÖTAJATE TUNNUSED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodis kehtinud töötaja tunnuste andmed.

Tunnus väljendab mingi rolli täitmist asutuses. Nt juhi tase, EL eesistumisega seotud roll, päästetegevusega seotud roll vm asutuses oluline roll.

Aruanne kuvab

- ametikoha andmed, sh ametikoha funktsiooni, kui see on määratud; ametikoht kuvatakse perioodi lõppkuupäeva seisuga,
- tunnuse kehtivuse perioodi alguskuupäeva ja lõppkuupäeva,
- töötaja tunnuse nimetuse, tunnuse alguskuupäeva ja kommentaarid (täiendava info tunnuse või tema omistamise kohta).

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">✓ * Koos lahkunud töötajatega: Ei✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei✘ * Personali ala:✘ * Sisesta aruande alguskuupäev:✘ * Sisesta aruande lõppkuupäev:✓ Personali allüksus:✓ Vali töötaja grupp:✓ Vali töötaja allgrupp:✓ Vali töötaja(d):✓ Struktuuriüksuse ID:✓ Tunnus:	<p>Koos lahkunud töötajatega:</p> <p>Jah Ei</p> <p>Ei</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma lahkunud isikuteta ning ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada tunnuse, personali allüksuse, struktuuriüksuse ID, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötajate valikuga.</p>
---	---	--

Aruande väljundi kuva

Töötajate tunnused																	
Personali ala	Personali allüksuse kood	Personali allüksuse nimetus	Struktuuriüksus	Ametikohat	Ametikoha funktsiooni kood	Ametikoha funktsioon	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Personali number	Nimi	Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Tunnuse algus	Tunnus	Kommentaari (rida 1)	Kommentaari (rida 2)	Kommentaari (rida 3)

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR049 Töötajate tunnused <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha AK tunnus Ametikoha funktsioon Ametikoha funktsiooni kood Ametikoha ID Ametikoha juhi tase Ametikoha kirjeldus Ametikoha koormus (dim %) Ametikoha kriisirool Ametikoha kriisirolli kood Ametikoha nimi Kuluüksus Kuluüksuse kood Kuluüksuse lühinimi Personali ala kood Personali ala nimi Struktuuriüksuse ID Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse nimi Teenistusaste / auaste 	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja koormuse % Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tunnuse alguskuupäev Töötaja tunnuse kirje alguskuupäev Töötaja tunnuse kirje lõppkuupäev Töötaja tunnuse kommentaar Töötaja tunnuse kommentaar (rida 1) Töötaja tunnuse kommentaar (rida 2) Töötaja tunnuse kommentaar (rida 3) Töötaja tunnuse liigi kood Töötaja tunnuse liik Valitsemisala kood Valitsemisala nimi
---	---

HR052 KVALIFIKATSIOONID

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil tööl olnud isikute kvalifikatsioonid, sh keeleoskus, kutsekvalifikatsioon jm kvalifikatsioon, mis on asutuse jaoks olulise tähtsusega.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> * Koos lahkunud töötajatega: Ei * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei * Personali ala: * Sisesta aruande alguskuupäev: * Sisesta aruande lõppkuupäev: Personali allüksus: Kvalifikatsiooni grupp: Kvalifikatsioon: Töötaja grupp: Töötaja allgrupp: Töötaja: <p>* Required prompts</p> <p>Koos lahkunud töötajatega:</p> <p>Jah Ei</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma lahkunud töötajateta ning ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, kvalifikatsiooni grupi, kvalifikatsiooni, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
---	--

Aruande väljundi kuva

Töölehed Kõrgeim kvalifikatsioon ja Kõik kvalifikatsioonid

Personali ala kood	Personali ala	Struktuuriüksus	Ametikoha kood	Ametikoha ametikoht	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Isikukood	Ametikoha kvalifikatsiooni nõue	Töötaja kvalifikatsioonigrupp	Töötaja kvalifikatsioon	Töötaja kvalifikatsiooni tase	Algus	Lõpp	Kvalifikatsiooni märkus	Puudumise liik	Puudumise algus	Puudumise lõpp
		büroo		juhtivpetsi	Lili					Erialane täiendkoolitus	Erikursus		10.11.2015	31.12.9999				
		osakond		juhataja	Tiit					Keeleoskus	Inglise keel	B2	22.03.1977	31.12.9999				
		talitus		peaspetsia	Helena					Keeleoskus	Inglise keel	B1	09.01.2017	31.12.9999	KVÜÕA tunnistus nr 1333			


























































Aruande selgitus

Aruanne kuvab andmed kahel töölehel *Kõrgeim kvalifikatsioon* ja *Kõik kvalifikatsioonid*.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR052 Kvalifikatsioonid		
 Ametikoha AK tunnus	 Kvalifikatsiooni taseme kirjeldus	 Töötaja kutsekvalifikatsiooni kirje prioriteet
 Ametikoha ID	 Kvalifikatsiooni taseme nimi	 Töötaja kvalifikatsiooni alguskuupäev
 Ametikoha kirjeldus	 Personali ala kood	 Töötaja kvalifikatsiooni lõppkuupäev
 Ametikoha lühinimi	 Personali ala nimi	 Töötaja nimi
 Ametikoha nimi	 Puudumise alguskuupäev	 Töötaja perekonnanimi
 Ametikoha ressursi kood	 Puudumise liigi kood	 Töötaja personali number
 Ametikoha ressursi tekst	 Puudumise liik	 Töötaja sugu
 Ametikoha ressursi tüüp	 Puudumise lõppkuupäev	 Töötaja sünnipäev
 Kuluüksus	 Struktuuriüksuse kirjeldus	 Töötaja tööle tulemise kuupäev
 Kuluüksuse kood	 Töötaja allgrupi kood	  Struktuuriüksuse 1 tase
 Kvalifikatsiooni grupi kirjeldus	 Töötaja allgrupp	  Struktuuriüksuse 2 tase
 Kvalifikatsiooni grupi nimi	 Töötaja ametikohale asumise kuupäev	  Struktuuriüksuse 3 tase
 Kvalifikatsiooni kirjeldus	 Töötaja eesnimi	  Struktuuriüksuse 4 tase
 Kvalifikatsiooni märkus	 Töötaja grupi kood	  Struktuuriüksuse 5 tase
 Kvalifikatsiooni nimi	 Töötaja grupp	  Struktuuriüksuse 6 tase
 Kvalifikatsiooni tase	 Töötaja isikukood	 Variables

HR053 TÄIENDAVID FUNKTSIOONID

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodis töötaja täiendavaid ülesandeid või muid funktsioone, mille üle on asutuses vaja arvestust pidada.

Aruande parameetrid

Available prompt variants

Prompts Summary

- * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: **Ei**
- * Personali ala:
- Personali allüksus:
- * Sisesta aruande lõppkuupäev:
- Sisesta aruande alguskuupäev:
- Täiendava funktsiooni liik:
- Töötaja grupp:

Koos võlaõiguslike ja muude isikutega:

Jah
 Ei

>
<

Ei

Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta**. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, aruande alguskuupäeva, funktsiooni liigi ja töötaja grupi valikuga.

Aruande väljundi kuva

Täiendavad funktsioonid											
Kuluüksus	Kuluüksuse nimi	Eesnimi	Perekonnanimi	Töötaja personali number	Infotüübi kirje alguskuupäev	Infotüübi kirje lõppkuupäev	Täiendava funktsiooni alguskuupäev	Täiendava funktsiooni liik	Täiendava funktsiooni kommentaar 1	Täiendava funktsiooni kommentaar 2	Täiendava funktsiooni kommentaar 3
K000000001	büroo	.....	.....	.....	01.05.2017	31.12.2017	01.05.2017	asendamine	<i>keda asendab</i>	<i>asendatava SAP ID ja nimi</i>	vabastamata oma ülesannetest, käskkirja andmed
K000000002	büroo	.....	.....	.....	01.10.2015	30.09.2018	01.10.2015	muu	<i>missioon</i>	<i>lähetav asutus</i>	<i>käskkirja andmed</i>
K000000003	talitus	.....	.....	.....	10.09.2015	31.12.9999	10.09.2015	ülesannetes olek	<i>keda asendab</i>	<i>asendatava SAP ID ja nimi</i>	TSP ajaks, vabastades oma ülesannetest, käskkirja andmed

Aruande selgitus


Täiendavate funktsioonide liikide loetelu on tabelis:

Kood	Liik
01	asendamine
02	ülesannetes olek
03	komisjoni/töögrupi liige
04	roteerumine
05	muu
06	EAS esindaja
07	turvatöötaja

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

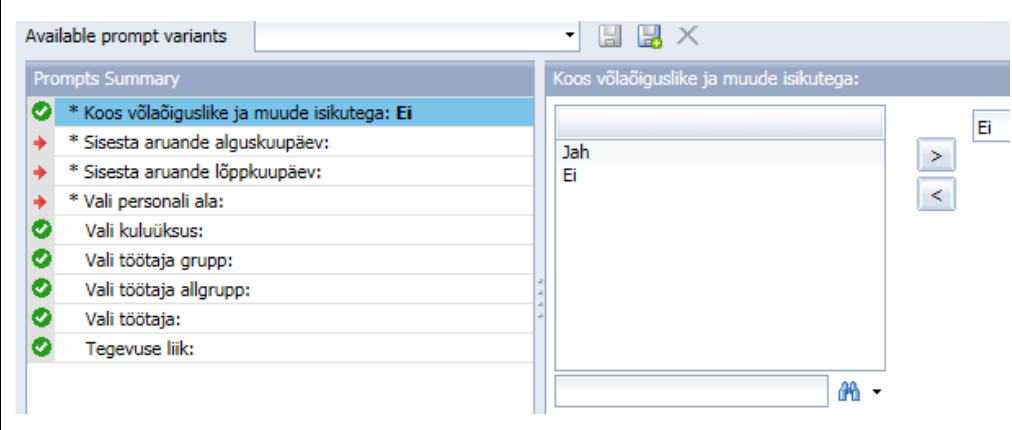
 HR053 Täiendavad funktsioonid <ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha IDAmetikoha kirjeldusKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse nimi	<ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse nimiTäiendava funktsiooni alguskuupäevTäiendava funktsiooni kirje alguskuupäevTäiendava funktsiooni kirje lõppkuupäevTäiendava funktsiooni kommentaar 1Täiendava funktsiooni kommentaar 2Täiendava funktsiooni kommentaar 3Täiendava funktsiooni liigi kirjeldus	<ul style="list-style-type: none">Täiendava funktsiooni liikTeenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberVariables
---	---	---

HR054 LIIKUMISED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodil asutuse töötajate liikumiste (töösuhete vormistamine, üleviimine, vabastamine) detailsed andmed, sh töötaja vanus ja staažid liikumise kuupäeva seisuga.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi, tegevuse liigi ja töötaja valikuga</p>
--	---

Aruande väljundi kuva

Liikumiste koondaruanne (perioodil: 1.06.2017-30.06.2017)

Isiku-kood	Personali number	Nimi	Vanus liikumise ajal	Liikumise kuupäev	Tegevus	Tegevuse põhjus	Ameti-koha ID	Ametikoht	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp
.....	52	30.06.2017	Lahkumine		.....	projektijuht	TLS soodustingimust	TLS Keskestme spets
.....	62	15.06.2017	Liikumine (org sisene)	Kõrgemale ametikohale viimine	.....	juhtivspetsialist	Ametnik	Tippspetsialist
.....	38	1.06.2017	Töösuhete vormistamine		.....	TA peaspetsialist	Töölepinguline	TLS Keskestme spets
.....	35	1.06.2017	Liikumine (org sisene)	Uuele ametikohale ülevõttega	.....	TA nõunik	Ametnik	Tippspetsialist
.....	30	19.06.2017	Liikumine (org sisene)	Tähtajaline ülevõttega	.....	TA ekspert	Ametnik	Tippspetsialist

Persooni ala nimi	Kuluüksuse kood	Kuluüksuse lühinimi	Struktuuriüksus	Struktuuriüksuse ID	Töötaja koormuse %	Töötaja on asendaja	Eelmise personali allüksuse kood	Eelmine personali allüksus	Eelmine struktuuriüksus	Eelmise ameti-koha ID	Eelmine ametikoht	Eelmine töötaja grupp	Eelmine töötaja allgrupp	Võetud/vabastatud sektori tunnus/jaotus
asutus	K000000001	.....	osakond	.....	100	EI								Teadmata
asutus	K000000002	.....	osakond	.....	100	EI	K000000006	osakond	osakond	.....	spetsialist	Ametnik	Tippspetsialist	
asutus	K000000003	.....	büroo	.....	100	EI								Avalik sektor (va avalik teenistus)
asutus	K000000004	.....	talitus	.....	100	EI	K000000007	talitus	talitus	.....	TA nõunik	Ametnik	Tippspetsialist	
asutus	K000000005	.....	osakond	.....	100	EI	K000000008	osakond	osakond	.....	ekspert	Ametnik	Tippspetsialist	

Asutus, kust tuleb/kuhu läheb	Vabastamise liik	Vabastamise õiguslik alus	Lahkumise viide õigusaktile	Lõpetamise alus TÖRi	Lahkumise põhjus 1	Lahkumise põhjus 2	Lahkumise põhjus 3	Ameti-koha aadressi kood	Ameti-koha aadress	Tegevuse käskkirja kuupäev	Tegevuse käskkirja number	Staaž ATS aa
	Vabastamised töödaja algatusel	.....	TLS §	TLS § ....				.....	.....	12.06.2016	TL 3-6/150-1 lisa 4	26
								.....	.....	13.06.2017	KK 3-3/55p	14
								.....	.....	1.06.2017	TL 3-6/342-1	
								.....	.....	30.05.2017	KK 3-3/49p	12

Aruande selgitus

Aruanne annab võimaluse väga detailselt analüüsida töötajate liikumisi asutuses.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

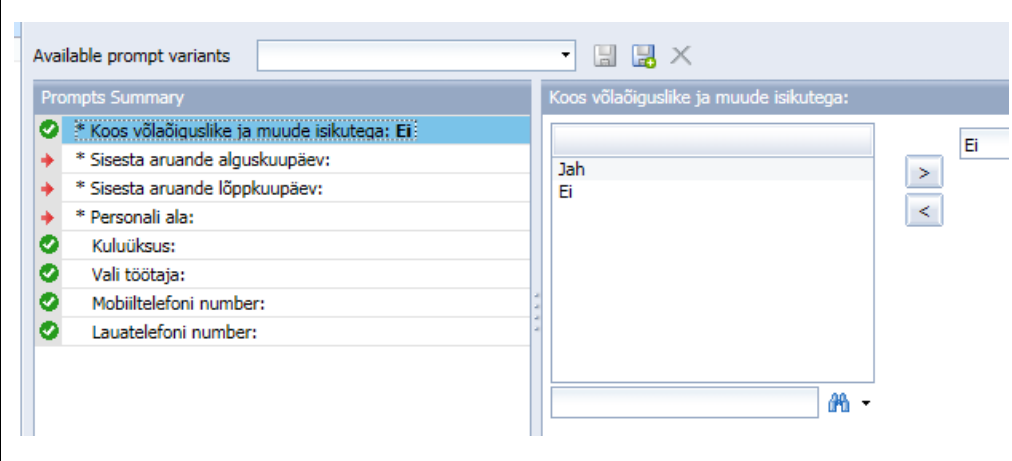
<ul style="list-style-type: none">HR054 Liikumised<ul style="list-style-type: none">Ametikoha aadressAmetikoha aadressi koodAmetikoha AK tunnusAmetikoha eelarve lisarahastusAmetikoha funktsiooni tunnusAmetikoha funktsiooni tunnuse koodAmetikoha IDAmetikoha nimiAmetikoha ressursi koodAmetikoha ressursi tekstKuluüksus<ul style="list-style-type: none">Kuluüksuse koodKuluüksuse lühinimi<ul style="list-style-type: none">Lahkumise alusLahkumise aluse TõRi kategooriaLahkumise aluse TõRi koodLahkumise aluse TõRi selgitusLahkumise koodLahkumise liigitusLahkumise liigituse koodLahkumise põhjusLahkumise põhjus 2Lahkumise põhjus 3Lahkumise põhjuse koodLahkumise viide õigusaktilePersonali ala koodPersonali ala nimi<ul style="list-style-type: none">Staaži koodStaaži nimetusStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse nimi	<ul style="list-style-type: none">Teenistusaste / auasteTegevuse alguskuupäevTegevuse asutusTegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja numberTegevuse kirjeldusTegevuse koodTegevuse korrigeeritud alguskuupäevTegevusele eelnenud kuupäevTegevuse põhjuse kirjeldusTegevuse põhjuse koodTegevuse sektori kirjeldusTegevuse sektori koodTööletuleku infoTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme koodTööpere taseme punktidTöötaja allgruppTöötaja eelmine struktuuriüksusTöötaja eelmise ametikoha eelarve lisarahastusTöötaja eelmise ametikoha IDTöötaja eelmise ametikoha koormusTöötaja eelmise ametikoha nimetusTöötaja eelmise kuluüksuse koodTöötaja eelmise kuluüksuse lühinimiTöötaja eelmise kuluüksuse nimetusTöötaja eelmise personali ala koodTöötaja eelmise personali ala nimetusTöötaja eelmise struktuuriüksuse IDTöötaja eelmise struktuuriüksuse lühinimiTöötaja eelmise töötaja allgrupi koodTöötaja eelmise töötaja allgrupi nimetus	<ul style="list-style-type: none">Töötaja eelmise töötaja grupi koodTöötaja eelmise töötaja grupi nimetusTöötaja eesnimiTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja koormuse %Töötaja koormus eelmisel ametikohalTöötaja nimiTöötaja oli eelmisel ametikohal asendajaTöötaja on asendajaTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja TõR alguskuupäevTöötaja TõR IDTöötaja TõR lõppkuupäevStaaži tegevuse korrigeeritud kuupäevalVariables<ul style="list-style-type: none">Lahkumise liigitus koos määramataTöötaja koormuse % eelmisel ametikohalTöötaja vanus lahkumise seisugaLahkunud töötajate arvStaaži ATS aaStaaži ATS kkStaaži ATS ppStaaži ORG aaStaaži ORG kkStaaži ORG ppStaaži PPS aaStaaži PPS kkStaaži PPS pp
--	--	---

HR060 KONTAKTANDMED

Aruande eesmärk

Aruanne kuvab valitud perioodil teenistuses olnud töötajate töökontaktide (telefonide numbrid, töökoha aadressi, teeninduskoha jm) andmed eesmärgiga hõlbustada telefoninumbritega seotud mahukate ostuarvete töötlemist.

Aruande parameetrid



Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta**. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, töötaja, mobiiltelefoni numbri ja lauatelefoni numbri valikuga

Aruande väljundi kuva

Kontaktandmed																	
Asutus	Struktuuri üksus	Kuluüksuse lühinimi	Kuluüksus	Eesnimi	Perekonnanimi	Teenistuja SAP ID	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Ametikoht	Ametikoha ID	Kontaktandmete alguskuupäev	Kontaktandmete lõppkuupäev	Lauatelefoni number	Mobiiltelefoni number	Interneti SIM kaardi number	Interneti SIM kaardi limiidi arvestus	Ester ID
	amet	amet_juhtkond	amet juhtkond	.....	.....	.....	Ametnik	Juht	direktor	.....	01.03.2006	31.12.9999	6000001	5030000			
	amet	amet_osakond	amet osakond	.....	.....	.....	Ametnik	Tippspetsialist	nõunik	.....	02.09.2014	31.12.9999	6000002	58000006			
	osakond	amet_osakond2	amet osakond2	.....	.....	.....	TLS soodustingimust	TLS Tippspetsialist		.....	01.04.2005	23.04.2017	6000003	54444448			
	osakond	amet_osakond3	amet osakond3	.....	.....	.....	Töölepinguline	Tippspetsialist	nõunik	.....	30.04.2013	31.12.9999	6000004	5200003			

Aruande selgitus

Kui töötaja andmetes ametikoha veerg nimetus puudub, siis tähendab see, et töötaja on lahkunud töölt enne aruande lõppkuupäeva.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR060 Kontaktandmed<ul style="list-style-type: none">Ametikoha IDAmetikoha nimiKuluüksusKuluüksuse koodKuluüksuse lühinimiPersonali ala koodPersonali ala nimiSisekontaktide alguskuupäevSisekontaktide e-postSisekontaktide Ester IDSisekontaktide faksi numberSisekontaktide interneti limiidi arvestusSisekontaktide interneti SIM kaart	<ul style="list-style-type: none">Sisekontaktide korrusSisekontaktide lauatelefoni lühinumberSisekontaktide lauatelefoni numberSisekontaktide linnSisekontaktide lõppkuupäevSisekontaktide maakondSisekontaktide mobiilnumberSisekontaktide mobiiltelefoni lühinumberSisekontaktide ruumSisekontaktide tänavSisekontaktide teeninduskohtStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise võtiStruktuuriüksuse nimi	<ul style="list-style-type: none">Teenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja kirje alguskuupäevTöötaja kirje tegevuse koodTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberVariables
---	--	--

HR061 PERIOODIS TÖÖL OLNUD TEENISTUJAD

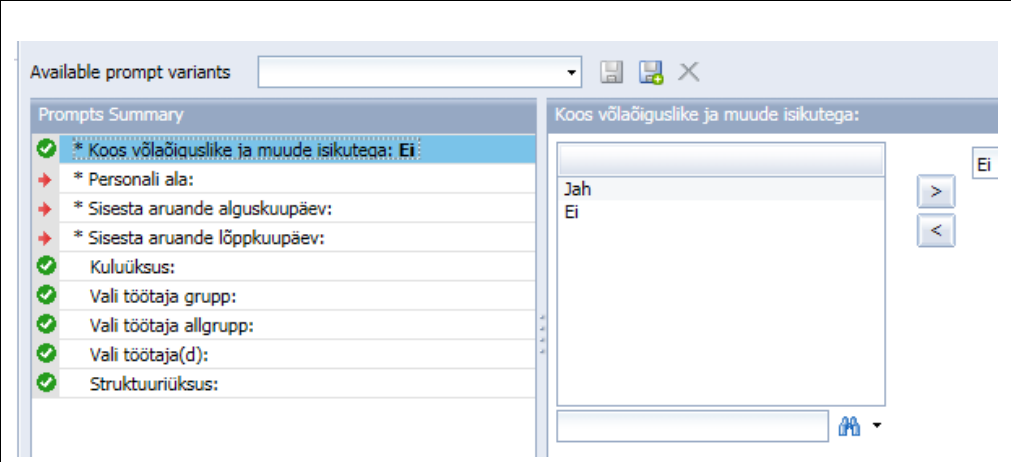
Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud perioodis

- asutuses tööl olnud isikute,
- asutuses võlaõigusliku lepingu alusel teenust pakkunud füüsiliste isikute,
- muude asutuse tegevusega seotud isikute (sh abipolitseinikud, vabatahtlikud päästjad jm) nimekirja.

Aruanne on sarnane aruandele HR001 Isikkoosseisunimekirja, mis kuvab töötajate nimekirja kindla kuupäeva seisuga.

Aruande parameetrid

	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, struktuuriüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga</p>
---	---

Aruande väljundi kuva

Perioodis tööl olnud teenistujad (perioodil: 1.06.2017-31.07.2017)

Asutus

Personali ala nimetus	Struktuuriüksus	Struktuuriüksuse ID	Ametikoha ID	Ametikoha nimetus	Ametikoha tähtaeg	Ametikoha põhitöö nr	Ametikoha põhitöö nimetus	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Personali number	Nimi	Isikukood	Tööle asumise kuupäev	Ametikohale asumise kuupäev	Ametikohal viibimise lõppkuupäev	Alusdokumendi number	Alusdokumendi kuupäev
asutus	51079592	51079598	juhataja				Töölepinguline	TLS Juht	.....	.....	.....	4.02.2013	1.12.2014	31.12.9999	kk nr 1	5.02.2013
asutus	51079592	60137881	nõunik				Töölepinguline	TLS Tippspetsialist	.....	.....	.....	1.04.2016	1.04.2016	15.01.2017	TL 16 LISA 1	22.08.2016
asutus	51079592	60148812	peaspetsialist				Töölepinguline	TLS Keskmaste spets	.....	.....	.....	23.08.2016	23.08.2016	31.12.9999	TL 33	25.07.2016

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> | HR061 Perioodis tööl olnud teenistujad ▣ Ametikoha ID ▣ Ametikoha kirjeldus ▣ Ametikoha nimi ▣ Ametikoha ressursi kood ▣ Ametikoha ressursi tekst ▣ Ametikoha tähtaeg ▣ ISCO kood ▣ Kuluüksus ▣ Kuluüksuse kood ▣ Kuluüksuse lühinimi ▣ Personali ala kood ▣ Personali ala nimi ▣ Sisekontaktide linn ▣ Sisekontaktide maakond ▣ Struktuuriüksuse ID ▣ Struktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise võti ▣ Struktuuriüksuse järjestamise võti 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Struktuuriüksuse kirjeldus ▣ Struktuuriüksuse lisainfo ▣ Struktuuriüksuse nimi ▣ Teenistusaste / auaste ▣ Tegevuse käskkirja kuupäev ▣ Tegevuse käskkirja number ▣ Töötaja allgrupi kood ▣ Töötaja allgrupp ▣ Töötaja ametikohale asumise kuupäev ▣ Töötaja ametikoha seose alguskuupäev ▣ Töötaja ametikoha seose lõppkuupäev ▣ Töötaja eesnimi ▣ Töötaja grupi kood ▣ Töötaja grupp ▣ Töötaja isikukood 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Töötaja kirje alguskuupäev ▣ Töötaja kirje lõppkuupäev ▣ Töötaja koormuse % ▣ Töötaja nimi ▣ Töötaja perekonnanimi ▣ Töötaja personali number ▣ Töötaja sugu ▣ Töötaja sünnipäev ▣ Töötaja tööle tulemise kuupäev ▣ Töötaja TõR alguskuupäev ▣ Töötaja TõR ID ▣ Töötaja TõR lõppkuupäev ▣ Töötaja või tema ametikoht on muutunud ▣ Variables <ul style="list-style-type: none"> ▣ Töötaja sünniaasta ▣ Töötaja sünnikuu ▣ Töötaja sünnipäeva päev ▣ Töötaja sünnipäev ja kuu ▣ Töötajate arv
--	---	---

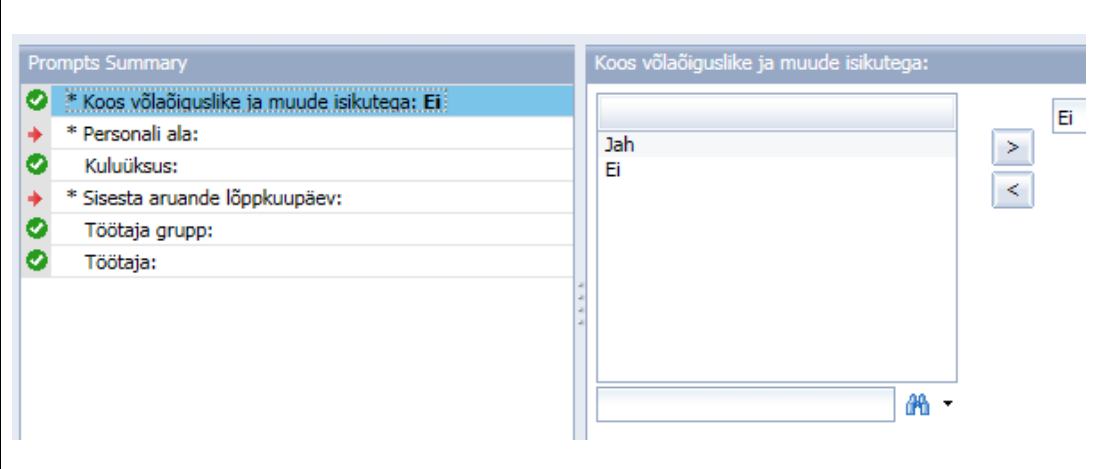
HR062 SPETSIIFILISED KUUPÄEVAD

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval teenistuses olevate eriteenistujate (nt politseiametnik, päästeteenistuja vm) spetsiifilise kuupäeva liiki, kirje kehtivusaega ning spetsiifilist kuupäeva.

Spetsiifiline kuupäev on arvestuslik kuupäev, millal eriteenistujal (politseiametnik, päästetametnik) täitus või täitub 3 aastat eriteenistuja staaži.

Aruande parameetrid

 <p>The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Prompts Summary', contains a list of prompts with status icons (green checkmarks and red arrows) and values: '* Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei', '* Personali ala:', 'Kuluüksus:', '* Sisesta aruande lõppkuupäev:', 'Töötaja grupp:', and 'Töötaja:'. The right panel, titled 'Koos võlaõiguslike ja muude isikutega:', contains a list box with 'Jah' and 'Ei' options, navigation buttons '>' and '<', and a 'Ei' button. Below the list box is a search field and a 'Go' button.</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, töötaja grupi ja töötaja valikuga.</p>
--	--

Aruande väljundi kuva

Spetsiifilised kuupäevad

Personali ala kood	Personali ala nimetus	Kuluüksus	Kuluüksuse lühinimi	Töötaja nimi	Töötaja personali number	Töötaja grupi kood	Töötaja allgrupi kood	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Kirje algus-kuupäev	Kirje lõpp-kuupäev	Spetsiifilise kuupäeva liik	Spetsiifiline kuupäev
....	Asutus	K000000000	XX_YYY_ZZZ	....	....	H	H2	Päästeametnik ATS	Tippspetsialist	2.07.2005	31.12.9999	U2	2.07.2005
....	Asutus	K000000000	XX_YYY_ZZZ	....	....	H	H2	Päästeametnik ATS	Tippspetsialist	3.06.2016	31.12.9999	U2	3.06.2016
....	Asutus	K000000000	XX_YYY_ZZZ	....	....	H	H1	Päästeametnik ATS	Juht	8.08.2003	31.12.9999	U2	8.08.2003

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR062 Spetsiifilised kuupäevad Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha järjestamise võti Ametikoha kirjeldus Ametikoha lühinimi Ametikoha nimi Kuluüksus Kuluüksuse kood Kuluüksuse lühinimi Personali ala kood Personali ala nimi Spetsiifiline kuupäev 	<ul style="list-style-type: none"> Spetsiifilise kuupäeva kirje algus Spetsiifilise kuupäeva kirje lõpp Spetsiifilise kuupäeva kood Spetsiifilise kuupäeva liik Struktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise võti Struktuuriüksuse järjestamise võti Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse lühinimi Struktuuriüksuse nimi Teenistusaste / auaste Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja eesnimi 	<ul style="list-style-type: none"> Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja tööle tulemise kuupäev Struktuuriüksuse 1 tase Struktuuriüksuse 2 tase Struktuuriüksuse 3 tase Struktuuriüksuse 4 tase Struktuuriüksuse 5 tase Variables
---	--	---

HR063 STAAŽI SALDOD

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeval teenistuses olevate töötajate staažide algseisud, mis on sisestatud infotüübile IT0552 Staažid.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">✓ * Koos lahkunud töötajatega: Ei✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei➔ * Personali ala:✓ Kuluüksus:➔ * Sisesta aruande lõppkuupäev:✓ Staaži liik:✓ Vali töötaja grupp:✓ Vali töötaja allgrupp:✓ Vali töötaja(d):✓ Struktuuriüksuse ID:	<p>Koos lahkunud töötajatega:</p> <p>Jah Ei</p> <p>Ei</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse, staaži liigi, töötaja grupi, töötaja allgrupi, struktuuriüksuse ID ja töötaja valikuga.</p>
---	---	---

Aruande väljundi kuva

Staaži saldod

Asutus

Struktuuriüksus	Ametikoht	Töötaja grupp	Personali number	Nimi	Tööle tulemise kuupäev	Staaži kood	Staaži nimetus	Staaži kirje algus	Staaži kirje lõpp	Staaži aastad	Staaži kuud	Staaži päevad
struktuuriüksus	spetsialist	Ametnik	8xxxxxx	.....	01.03.2013	0100	Avaliku teenistuse tööstaaž	31.12.2014	31.12.2014	21	2	12
struktuuriüksus	spetsialist	Ametnik	8xxxxxx	.....	01.03.2013	0105	Asutuse staaž enne töötuleku kuupäev	31.12.2014	31.12.2014	21	2	12
struktuuriüksus	spetsialist	Ametnik	8xxxxxx	.....	01.03.2013	0106	Ametikoha staaž enne arvestuse algust	31.12.2014	31.12.2014	1	10	0
struktuuriüksus	spetsialist	Ametnik	8xxxxxx	.....	01.03.2013	0123	Org. töötamise staaž	31.12.2014	31.12.2014	21	2	12

































Aruande selgitus

Staažide algseisud on sisestatud tööle võtmisele eelneva kuupäeva seisuga.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR063 Staaži saldod		
 Ametikoha ID	 Staaži saldo aasta	 Töötaja eesnimi
 Ametikoha kirjeldus	 Staaži saldo alguskuupäev	 Töötaja grupi kood
 Ametikoha nimi	 Staaži saldo kuu	 Töötaja grupp
 Kuluüksus	 Staaži saldo lõppkuupäev	 Töötaja isikukood
 Kuluüksuse kood	 Staaži saldo päev	 Töötaja nimi
 Kuluüksuse lühinimi	 Struktuuriüksuse ID	 Töötaja perekonnanimi
 Personali ala kood	 Struktuuriüksuse kirjeldus	 Töötaja personali number
 Personali ala nimi	 Struktuuriüksuse nimi	 Töötaja tööle tulemise kuupäev
 Staaži kommentaar	 Teenistusaste / auaste	 Variables
 Staaži kood	 Töötaja allgrupi kood	
 Staaži nimetus	 Töötaja allgrupp	

HR064 PLANEERITUD TÖÖAEG

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada asutuse töötajate valitud perioodil infotüübile IT0027 Planeeritud tööaeg sisestatud andmeid: töötaja liigi tunnus (nt summeeritud tööaeg SUM / tavatöaeg NORM; aruandes veerg *Töötaja töötaja normi tunnus*), osakoormuse tunnus, töötaja koormus, töötundide arv päevas ja kuus jm andmed.

Aruande parameetrid

Prompts Summary

- ✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: **Ei:**
- ➔ * Sisesta aruande alguskuupäev:
- ➔ * Sisesta aruande lõppkuupäev:
- ➔ * Personali ala:
- ✓ Kuluüksus:
- ✓ Vali töötaja:

Koos võlaõiguslike ja muude isikutega:

Jah

Ei

Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta**. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande väljundit saab kitsendada kuluüksuse ja töötaja valikuga.

Aruande väljundi kuva

Planeeritud tööaeg (perioodil: 1.08.2017-31.08.2017)

Struktuuriüksuse 1 tase	Struktuuriüksuse 2 tase	Struktuuriüksuse 3 tase	Struktuuriüksuse 4 tase	Struktuuriüksuse 5 tase	Struktuuriüksuse 6 tase	Struktuuriüksus	Struktuuriüksuse ID	Kuluüksuse kood	Ametikoha ID	Ametikoha nimi	Töötaja grupp	Töötaja nimi	Teenistaja SAP ID	Töötaja isikukood	Töötaja tööle tulemise kuupäev	Töötaja ametikohale asumise kuupäev	Töötaja töötaja normi alguskuupäev	Töötaja töötaja normi lõppkuupäev	Töötaja töötaja normi tunnus	Töötaja töötaja normi osa koormuse tunnus	Töötaja töötaja normi koormuse %	Töötaja töötaja normi tundide arv päevas	Töötaja töötaja normi tundide arv kuus	Töötaja töötaja normi Additional time ID	Töötaja töötaja normi ajahalduse olek
Asutus						Asutus	5xxxxxx	Kxxxxxxx1	5xxxxxx1	ekspert	Päästeametnik ATS	.....	8xxxx1	.....	01.03.2006	01.04.2013	01.03.2006	31.12.9999	NORM		100	8	160		0 - No time evaluation
Asutus						Asutus	5xxxxxx	Kxxxxxxx2	5xxxxxx2	nõunik	Ametnik	.....	8xxxx2	.....	02.09.2014	01.09.2014	02.09.2014	31.12.9999	NORM		100	8	160		0 - No time evaluation
Asutus	5xxxxxx2	Kxxxxxxx3	5xxxxxx3	juhataja	Päästetöötaja TLS	.....	8xxxx3	.....	25.07.2005	31.08.2011	01.01.2015	31.12.9999	SUMM		100	8	160		0 - No time evaluation
Asutus	5xxxxxx2	Kxxxxxxx3	5xxxxxx4	spetsialist	Töötepinguline	.....	8xxxx4	.....	26.07.2005	31.01.2014	26.07.2005	31.12.9999	SUMM	X	50	4	80		0 - No time evaluation

Aruande selgitus

Aruanne võimaldab jälgida töötajate tööaja liigi ja koormuse muutumist ajas.

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR064 Planeeritud tööaeg<ul style="list-style-type: none">Ametikoha IDAmetikoha nimiAmetikoha ressursi koodAmetikoha ressursi tekstKuluüksusKuluüksuse koodKuluüksuse lühinimiPersonali ala koodPersonali ala nimiPlaneeritud tööaeg - additional time IDPlaneeritud tööaeg - ajahalduse olekPlaneeritud tööaeg - ajahalduse oleku kood	<ul style="list-style-type: none">Planeeritud tööaeg - kirje alguskuupäevPlaneeritud tööaeg - kirje lõppkuupäevPlaneeritud tööaeg - osakoormuse tunnusPlaneeritud tööaeg - tööajagraafikureegelStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise võtiStruktuuriüksuse nimiTeenistusaste / auasteTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja ametikohale asumise kuupäevTöötaja eesnimi	<ul style="list-style-type: none">Töötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja kirje alguskuupäevTöötaja kirje tegevuse koodTöötaja koormuse %Töötaja nimiTöötaja palgaalaTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja tööajanormi tunnusTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja töötundide arv päevasVariablesReferences
--	--	--

HR069 TÖÖTAJATE KESKMINE KOORMUS TEGEVUSALA LÕIKES

Aruande eesmärk

Aruanne kuvab valitud perioodil töötajate keskmise koormuse tegevusalade ja töötaja gruppide lõikes. Aruanne on abiks saldoandmiku koostamisel.

Aruande parameetrid

<p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei✗ * Sisesta aruande alguskuupäev:✗ * Sisesta aruande lõppkuupäev:✗ * Personaliala:✓ Tegevusala: <p>* Required prompts</p>	<p>Koos võlaõiguslike ja muude isikutega</p> <p>Jah ></p> <p>Ei <</p> <p>Ei</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada tegevusala valikuga.</p>
--	---	--

Aruande selgitus

Töötajate keskmise koormuse arvutamisel jäävad välja perioodid, mil töötaja töösuhe oli peatatud kauemaks kui 6 kuuks. Aruandest on välja filtreeritud töötajagrupi J allgrupp X3.

Aruande väljundi kuva

Keskmine koormus tegevusala lõikes

























Asutus

Tegevus-ala	Töötaja grupp	Töötaja allgrupp	Keskmine koormus
03100	Ametnik	Tippspetsialist	4,51
	Töölepinguline	TLS Tippspetsialist	0,50
03100			5,01
03600	Ametnik	Juht	19,84
	Ametnik	Keskastme spets	10,06
	Ametnik	Tippspetsialist	58,85

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

 HR069 Töötajate keskmine koormus tegevusala lõikes	 Töötaja eesnimi
 Kulude jagamise tegevusala	 Töötaja grupi kood
 Kulude jagamise tegevusala nimi	 Töötaja grupp
 Kuluüksus	 Töötaja kirje alguskuupäev
 Kuluüksuse kood	 Töötaja kirje lõppkuupäev
 Kuluüksuse lühinimi	 Töötaja nimi
 Palga jagamise alguskuupäev	 Töötaja perekonnanimi
 Palga jagamise lõppkuupäev	 Töötaja personali number
 Personali ala kood	 Valitsemisala kood
 Personali ala nimi	 Valitsemisala nimi
 Töötaja allgrupi kood	 Keskmine koormus palga jagamise lõikes
 Töötaja allgrupp	 Variables

HR073 NAISTE-MEESTE OSAKAAL ASUTUSES

Aruande eesmärk

Aruanne kuvab valitud perioodil naiste-meeste osakaalu asutuses. Lisaks on nähtav juhtide osakaal soolise jaotuse lõikes.

Aruande parameetrid

Prompts Summary	Koos pikaajaliste puudujatega:
✓ * Koos pikaajaliste puudujatega: Ei	
✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei	
✓ Valitsemisala:	
✓ Personaliala:	
➔ * Sisesta aruande lõppkuupäev:	
✓ Töötaja grupp:	Jah
✓ Töötaja allgrupp:	Ei

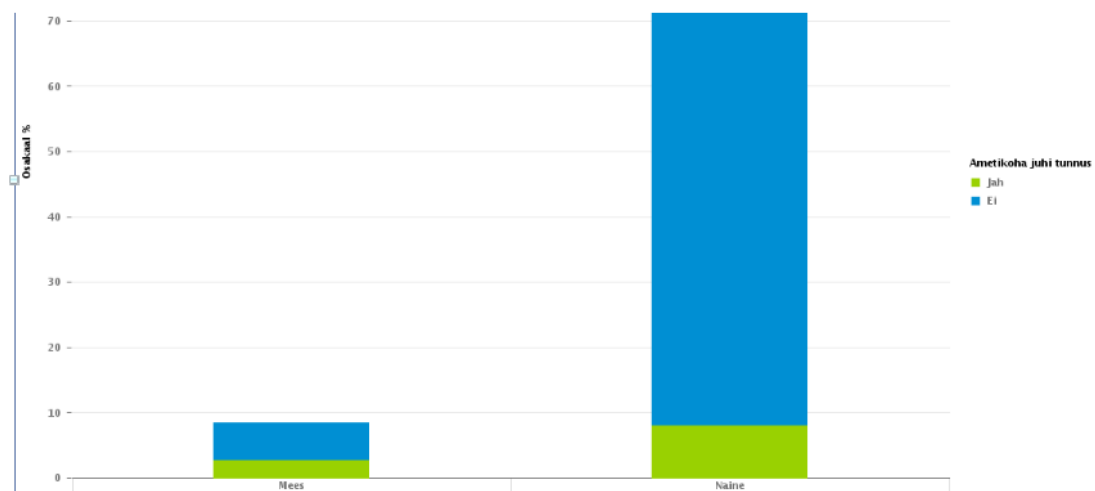
Vaikimisi kuvab aruanne andmed **ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta**. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.

Aruande selgitus

Aruandes näidatakse nii graafiliselt kui ka tabeli kujul asutuses töötavate isikute soolise jaotuse osakaal, lisaks on võimalik vaadelda juhtide osakaalu soolise jaotuse lõikes.

Aruande väljundi kuva

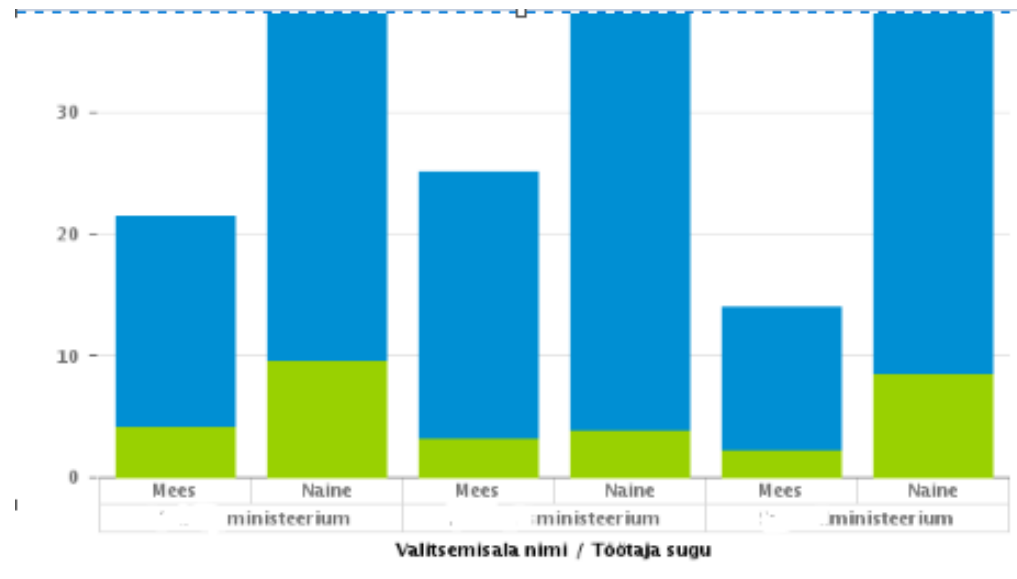
Tööleht *Asutused* kuva



	100
Mehed	8,50%
Naised	91,50%
Juhid	10,56%

Infot asutuse kohta on võimalik näha vastavalt BO õigustele. Kui BO kasutajal on mitme asutuse või kogu valitsemisala õigused, siis saab ta aruande käivitada mitme asutuse kohta. Kui kasutajal on ainult ühe asutuse õigused, siis saab ta vaadata vaid oma asutuse kohta käivat infot.

Tööleht *Haldusala* kuva



	523	2 433	1 532
Mehed	21,41%	25,07%	13,97%
Naised	78,59%	74,93%	86,03%
Juhid	13,58%	6,99%	10,57%

Infot haldusala kohta on võimalik näha vastavalt BO õigustele. Kui BO kasutajal on mitme valitsemisala õigused, siis saab ta aruande käivitada mitme valitsemisala kohta. Kui kasutajal on ainult ühe valitsemisala või asutuse õigused, siis saab ta vaadata vaid oma valitsemisala kohta käivat infot.

HR075 AUASTMED

Aruande eesmärk

Aruanne kuvab teenistujale antud kehtivad aastmed kuupäeva seisuga.

Aruande parameetrid

Prompts Summary	Koos võlaõiguslike ja muude isikutega:	
✓ * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei		Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta . Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.
➔ * Personali ala:		
➔ * Sisesta aruande lõppkuupäev:		
✓ Personali allüksus:		
✓ Kvalifikatsiooni grupp: Mereväe aastmed;Maa- ja õh	Jah	
✓ Kvalifikatsioon:	Ei	
✓ Töötaja grupp:		
✓ Töötaja allgrupp:		
✓ Töötaja:		

Aruande väljundi kuva

Struktuuriüksuse nimi	Eesnimi	Perekonnanimi	Personali number	Isikukood	Töötaja grupp	Auaste	Omistatud	Auastme vanus			Ette nähtud
								Aasta	Kuu	Päev	Aasta

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none"> HR075 Auastmed <ul style="list-style-type: none"> Ametikoha AK tunnus Ametikoha ID Ametikoha kirjeldus Ametikoha lühinimi Ametikoha nimi Ametikoha ressursi kood Ametikoha ressursi tekst Ametikoha ressursi tüübi kood Aruande lõppkuupäev Kuluüksus Kuluüksuse kood Kvalifikatsiooni grupi ID Kvalifikatsiooni grupi kirjeldus Kvalifikatsiooni grupi nimi Kvalifikatsiooni ID Kvalifikatsiooni kirjeldus Kvalifikatsiooni märkus Kvalifikatsiooni nimi Kvalifikatsiooni tase Kvalifikatsiooni taseme kirjeldus Kvalifikatsiooni taseme nimi Personali ala kood Personali ala nimi Puudumise alguskuupäev Puudumise liigi kood Puudumise liik 	<ul style="list-style-type: none"> Puudumise liik Puudumise lõppkuupäev Struktuuriüksuse ja ametikoha järjestamise võti Struktuuriüksuse kirjeldus Struktuuriüksuse nimi Töötaja allgrupi kood Töötaja allgrupp Töötaja ametikohale asumise kuupäev Töötaja eesnimi Töötaja grupi kood Töötaja grupp Töötaja isikukood Töötaja kutsekvalifikatsiooni kirje prioriteet Töötaja kvalifikatsiooni alguskuupäev Töötaja kvalifikatsiooni lõppkuupäev Töötaja nimi Töötaja perekonnanimi Töötaja personali number Töötaja sugu Töötaja sünnipäev Töötaja tööle tulemise kuupäev Struktuuriüksuse 1 tase Struktuuriüksuse 2 tase Struktuuriüksuse 3 tase Struktuuriüksuse 4 tase Struktuuriüksuse 5 tase Struktuuriüksuse 6 tase Variables <ul style="list-style-type: none"> Ette nähtud vanus
--	---

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR077 Teenistuskäik (SAPis: organisatsiooniga seotud andmed)<ul style="list-style-type: none">Ametikoha IDAmetikoha lühinimiAmetikoha nimiAmetikoha ressursi koodAmetikoha ressursi tekstKuluüksusKuluüksuse koodKuluüksuse lühinimiPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse lühinimiStruktuuriüksuse nimiTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja grupp	<ul style="list-style-type: none">Töötaja isikukoodTöötaja kirje alguskuupäevTöötaja kirje lõppkuupäevTöötaja kirje tegevuse koodTöötaja nimiTöötaja organisatsiooni andmete alguskuupäevTöötaja organisatsiooni andmete alusdokumendi kuupäevTöötaja organisatsiooni andmete alusdokumentTöötaja organisatsiooni andmete lõppkuupäevTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberValitsemisala koodValitsemisala nimiVariables<ul style="list-style-type: none">Alusdokumendi number ja kuupäev
--	---

HR078 AMETIVANDED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada teenistujate antud vandeid. Aruanne on loodud selleks, et oleks mugavam kontrollida mitme isiku vandeid korraga, sest muul juhul on info nähtav ainult isikukaardilt.

Aruande parameetrid

Prompts Summary	Koos lahkunud töötajatega:	
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos lahkunud töötajatega: Ei		Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta . Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei		
<input type="checkbox"/> * Personali ala:		
<input checked="" type="checkbox"/> Kuluüksus:		
<input type="checkbox"/> * Sisesta aruande lõppkuupäev:		
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja grupp:	Jah	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja allgrupp:	Ei	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja personali number:		

Aruande väljundi kuva

Töötaja personali number	Isikukood	Nimi	Ametikoht	Töötaja grupp	Struktuuriüksus	Kuluüksuse lühinimi	Vande kuupäev	Vande lõppkuupäev	Vande andmise koht	Töölle asumise kuupäev
--------------------------	-----------	------	-----------	---------------	-----------------	---------------------	---------------	-------------------	--------------------	------------------------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

- HR078 Ametivanded
 - Ametikoha kirjeldus
 - Ametikoha nimi
 - Ametivande aeg
 - Ametivande kirje alguskuupäev
 - Ametivande kirje lõppkuupäev
 - Ametivande koht
 - Kuluüksus
 - Kuluüksuse kood
 - Kuluüksuse lühinimi
 - Personali ala nimi
- Struktuuriüksuse ID
 - Struktuuriüksuse lühinimi
 - Struktuuriüksuse nimi
 - Töötaja allgrupi kood
 - Töötaja allgrupp
 - Töötaja eesnimi
 - Töötaja grupi kood
 - Töötaja grupp
 - Töötaja isikukood
 - Töötaja nimi
 - Töötaja perekonnanimi
 - Töötaja personali number
 - Töötaja tööle tulemise kuupäev
 - Valitsemisala kood
 - Valitsemisala nimi

HR078 AMETIVANDED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada teenistujate antud vandeid. Aruanne on loodud selleks, et oleks mugavam kontrollida mitme isiku vandeid korraga, sest muul juhul on info nähtav ainult isikukaardilt.

Aruande parameetrid

Prompts Summary	Koos lahkunud töötajatega:	
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos lahkunud töötajatega: Ei		Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta . Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei		
<input type="checkbox"/> * Personali ala:		
<input checked="" type="checkbox"/> Kuluüksus:		
<input type="checkbox"/> * Sisesta aruande lõppkuupäev:		
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja grupp:	Jah	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja allgrupp:	Ei	
<input checked="" type="checkbox"/> Töötaja personali number:		

Aruande väljundi kuva

Töötaja personali number	Isikukood	Nimi	Ametikoht	Töötaja grupp	Struktuuriüksus	Kuluüksuse lühinimi	Vande kuupäev	Vande lõppkuupäev	Vande andmise koht	Tööle asumise kuupäev
--------------------------	-----------	------	-----------	---------------	-----------------	---------------------	---------------	-------------------	--------------------	-----------------------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

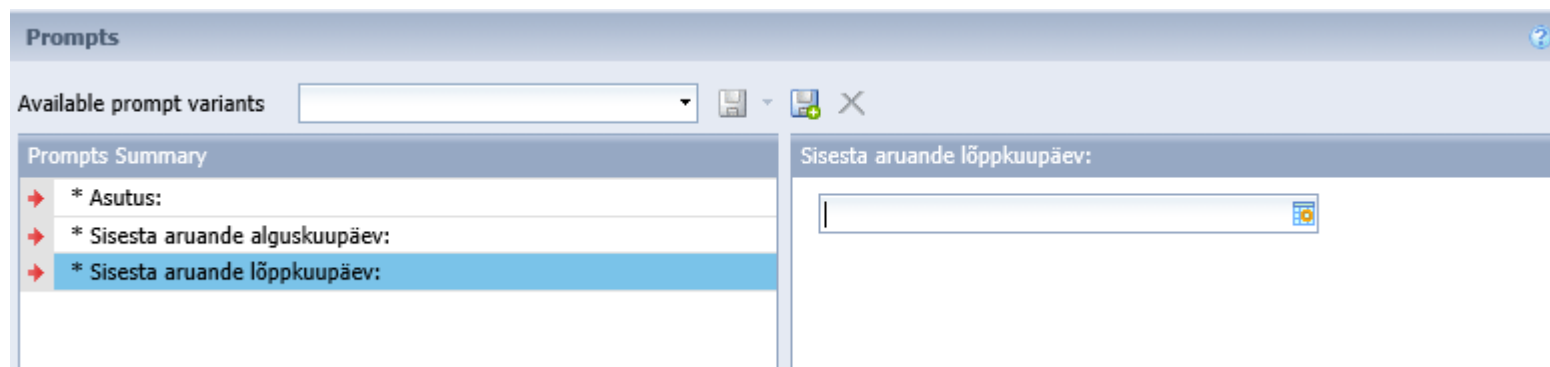
- HR078 Ametivanded
 - Ametikoha kirjeldus
 - Ametikoha nimi
 - Ametivande aeg
 - Ametivande kirje alguskuupäev
 - Ametivande kirje lõppkuupäev
 - Ametivande koht
 - Kuluüksus
 - Kuluüksuse kood
 - Kuluüksuse lühinimi
 - Personali ala nimi
- Struktuuriüksuse ID
 - Struktuuriüksuse lühinimi
 - Struktuuriüksuse nimi
 - Töötaja allgrupi kood
 - Töötaja allgrupp
 - Töötaja eesnimi
 - Töötaja grupi kood
 - Töötaja grupp
 - Töötaja isikukood
 - Töötaja nimi
 - Töötaja perekonnanimi
 - Töötaja personali number
 - Töötaja tööle tulemise kuupäev
 - Valitsemisala kood
 - Valitsemisala nimi

HR080 STRUKTUURIÜKSUSED

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada struktuuriüksuste detailinfo. Aruanne on loodud selleks, et oleks mugavam näha struktuuriüksuste ülemüksuseid, nimetusi, lühikoode ja kuluüksusi. Lisaks on näha, millal mingi struktuuriüksus loodi või kaotati.

Aruande parameetrid



Aruande väljundi kuva

Struktuuriüksused

Struktuuriüksuse ülemüksuse ID	Struktuuriüksuse ID	Struktuuriüksuse ülemüksuse nimetus	Struktuuriüksuse nimetus	Struktuuriüksuse täispikk nimetus	Struktuuriüksuse lühinimi	Kuluüksuse kood	Kuluüksuse lühinimi	Loodud	Suletud	Staatuse
--------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------------	---------------------	--------	---------	----------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

- [-] HR080 Struktuuriüksused
 - [-] Aruande alguskuupäev
 - [-] Aruande lõppkuupäev
 - [-] Kuluüksus
 - [-] Kuluüksuse kood
 - [-] Kuluüksuse lühinimi
 - [-] Personali ala kood
 - [-] Personali ala nimi
 - [-] Struktuuriüksuse aadress
 - [-] Struktuuriüksuse aadressi e-post
 - [-] Struktuuriüksuse aadressi faks
 - [-] Struktuuriüksuse aadressi telefon
 - [-] Struktuuriüksuse AK tunnus
 - [-] Struktuuriüksuse alguskuupäev
 - [-] Struktuuriüksuse ID
 - [-] Struktuuriüksuse inglisekeelne kirjeldus
 - [-] Struktuuriüksuse järjestamise võti
 - [-] Struktuuriüksuse kirjeldus
 - [-] Struktuuriüksuse loomise kuupäev
 - [-] Struktuuriüksuse lõppkuupäev
 - [-] Struktuuriüksuse lühinimi
 - [-] Struktuuriüksuse nimi
 - [-] Struktuuriüksuse sulgemise kuupäev
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse alguskuupäev
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse ID
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse kirjeldus
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse lõppkuupäev
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse lühinimi
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse nimi
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse seose alguskuupäev
 - [-] Ülemstruktuuriüksuse seose lõppkuupäev
 - [-] Valitsemisala kood
 - [-] Valitsemisala nimi
- [-] Variables
 - [-] Struktuuriüksuse staatus
- [-] References

HR083 AKREDITEERINGUD

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada akrediteerimise andmeid.

Aruande parameetrid

<input checked="" type="checkbox"/> * Koos lahkunud töötajatega: Ei	<input type="text"/> Jah Ei <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/> <input type="text"/>	Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta . Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos pikaajaliste puudujatega: Ei		
<input checked="" type="checkbox"/> * Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Jah		
<input type="checkbox"/> * Personali ala:		
<input checked="" type="checkbox"/> Kuluüksus:		
<input type="checkbox"/> * Sisesta aruande lõppkuupäev:		
<input checked="" type="checkbox"/> Sisesta aruande alguskuupäev:		
<input checked="" type="checkbox"/> Vali töötaja grupp:		
<input checked="" type="checkbox"/> Vali töötaja allgrupp:		
<input checked="" type="checkbox"/> Vali töötaja(d):		
<input checked="" type="checkbox"/> Vali riik:		
<input checked="" type="checkbox"/> Vali akrediteering:		
<input checked="" type="checkbox"/> Struktuuriüksuse ID:		

Aruande väljundi kuva

Personali number	Töötaja nimi	Akrediteeringu riik	Akrediteeringu alguskuupäev	Akrediteeringu lõppkuupäev	Akrediteeringu tüüp	Akrediteeringu liik	Akrediteeringu märkus	Akrediteeringu algdokument	Akrediteeringu algdokumendi kuupäev	Akrediteeringu lõppdokumendi kuupäev	Akrediteeringu lõppdokument
------------------	--------------	---------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR063 Akrediteeringud<ul style="list-style-type: none">Akrediteeringu algdokumendi kuupäevAkrediteeringu algdokumentAkrediteeringu alguskuupäevAkrediteeringu koodAkrediteeringu liigi koodAkrediteeringu liikAkrediteeringu lõppdokumendi kuupäevAkrediteeringu lõppdokumentAkrediteeringu lõppkuupäevAkrediteeringu märkusAkrediteeringu nimetusAkrediteeringu riikAkrediteeringu tüübi koodAkrediteeringu tüüpAmetikoha IDAmetikoha kirjeldusAmetikoha nimiAmetikoha tähtaegKuluüksusKuluüksuse koodKuluüksuse lühinimiPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse ja ametikoha järjestamiseStruktuuriüksuse järjestamise võtiStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse lisainfoStruktuuriüksuse nimiTöötaja allgrupi koodTöötaja allgrupp	<ul style="list-style-type: none">Töötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja kodakondsusTöötaja koormuse %Töötaja lahkumise kuupäev aruande lõppkuTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seis)Variables<ul style="list-style-type: none">Akrediteeringu lõppdokumendi kuupäevAkrediteeringu lõppkuupäev (korrigeeritTöötajate arvReferences
--	---

KESKSED PERSONALIARUANDED

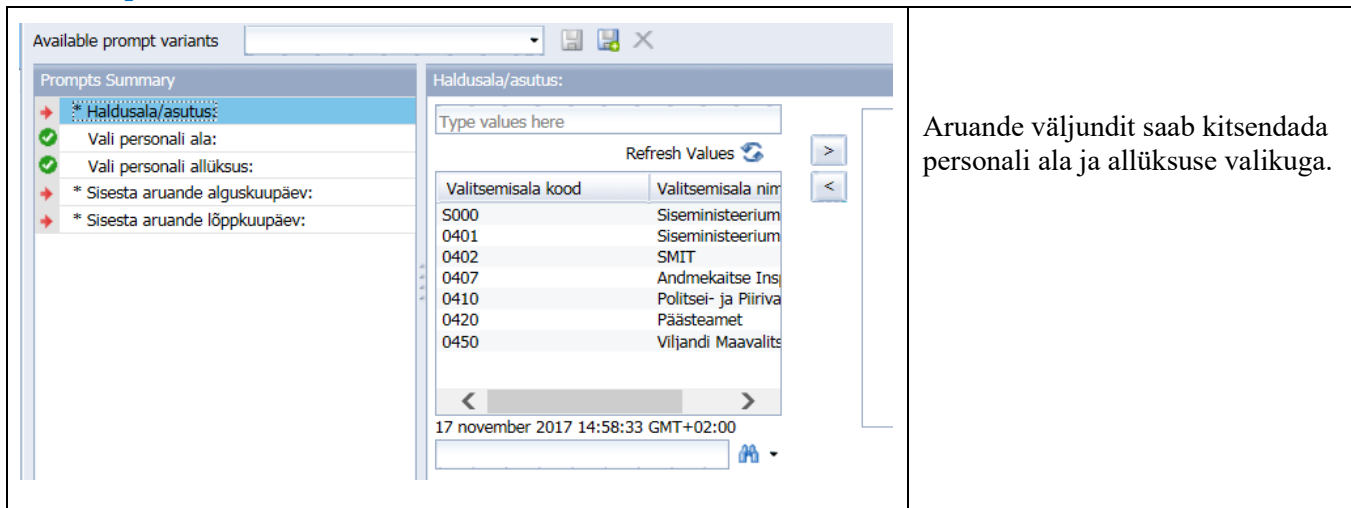
Keskset personaliaruanded on realiseeritud RIHATO tellimusel.

HR055 LAHKUMISTE STATISTIKA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada Rahandusministeeriumi poolt kogutava avaliku teenistuse statistikas kasutatavaid andmeid.

Aruande parameetrid



The screenshot shows a software interface for generating reports. On the left, there is a 'Prompts Summary' section with a list of prompts: '* Haldusala/asutus:', 'Vali personali ala:', 'Vali personali allüksus:', '* Sisesta aruande alguskuupäev:', and '* Sisesta aruande lõppkuupäev:'. On the right, there is a 'Haldusala/asutus:' section with a table of administrative units. The table has columns for 'Valitsemisala kood' and 'Valitsemisala nim'. The data in the table is as follows:

Valitsemisala kood	Valitsemisala nim
S000	Siseministeerium
0401	Siseministeerium
0402	SMIT
0407	Andmekaitse Ins
0410	Politsei- ja Piiriva
0420	Päästeamet
0450	Viljandi Maavalits

The date '17 november 2017 14:58:33 GMT+02:00' is visible at the bottom of the interface.

Aruande väljundit saab kitsendada personali ala ja allüksuse valikuga.

Aruande selgitus

Aruandel on kaks töölehte, *Lahkumised* ja *Lahkumised leht 2*.

Töölehel *Lahkumised* kuvatakse töölt lahkunud teenistuja andmed ilma nimeta, andmete hulgas on nt töötaja põhigrupp, vanus, sugu, haridus, asutuse staaž, lahkumise põhjus, tööpere jm.

Töolehel *Lahkumised leht 2* kuvatakse töölt lahkumiste statistika erinevates lõigetes: töötaja põhirgrupp, töötaja alamgrupp, vanus, mehed, naised, haridus, asutuse staaž, lahkumise põhjus, katseajal lahkunud, teenistusgrupp.

Aruande väljundi kuva

Töolehe *Lahkumised* kuva:

Teenistuja kood	Teenistuja põhirgrupp	Teenistuja alamgrupp	Vanus	Sugu	Haridus	Asutuse staaž			Lahkumise põhjus	Lahkunud katseajal	Tööpere nimetus	Tööpere taseme number	Tööpere taseme + ja -
						Aastad	Kuud	Päevad					
xxxxxxx	Töölepingulised	Nooremisp või assist	63	Mees	Kõrgharidus	33	0	1	Töötaja algatusel (TLS ülesütleemisega, sh katseajal, erinevad seadusest tulenevad põhjused)	Ei	.....	1	
xxxxxxx	Ametnikud	Juht	45	Mees	Keskharidus	26	7	21	Töötaja algatusel (TLS ülesütleemisega, sh katseajal, erinevad seadusest tulenevad põhjused)	Ei	.....	3	

Töolehel *Lahkumised leht 2* olevad statistilised näidisandmed:

Põhirgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Ametnikud	22	30,56%
Töölepingulised	50	69,44%
Kokku	72	100,00%

Alamgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Juht	1	1,39%
Keskastme spets	11	15,28%
Nooremisp või assist	38	52,78%
Tippspetsialist	10	13,89%
TLS Juht	1	1,39%
TLS Keskastme spets	3	4,17%
TLS Tippspetsialist	8	11,11%
Kokku	72	100,00%

Vanus	Mehed	Teenistujate osakaal	Naised	Teenistujate osakaal	Kokku	Teenistujate osakaal
üle 65	0	0,00%	1	5,00%	1	3,57%
61-65	0	0,00%	1	5,00%	1	3,57%
51-60	0	0,00%	4	20,00%	4	14,29%
41-50	4	50,00%	2	10,00%	6	21,43%
31-40	3	37,50%	7	35,00%	10	35,71%
alla 31	1	12,50%	5	25,00%	6	21,43%
Kokku	8	100,00%	20	100,00%	28	100,00%

Haridus	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Keskharidus	41	56,94%
Kesk ja kõrgh vahep	2	2,78%
Kõrgharidus	29	40,28%
Kokku	72	100,00%

Lahkunud katseajal	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Ei	68	94,44%
Jah	4	5,56%
Kokku	72	100,00%

Asutuse staaž	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
0	9	12,50%
1 kuni 5	20	27,78%
6 kuni 10	10	13,89%
üle 10	33	45,83%
Kokku	72	100,00%

Lahkumise põhjus	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Distsiplinaarsüüteo tõttu	1	1,39%
Dokumendi puudumise tõttu	1	1,39%
Joobeseisundis tööl viibimise tõttu	2	2,78%
Koondamine (sh ka ametiasutuse likvideerimisel)	4	5,56%
Poolte kokkuleppel	2	2,78%
Tööandja algatusel katseajal	1	1,39%
Töötaja algatusel (TLS ülesütlemisega, sh katseajal, erinevad seadusest tulenevad põhjused)	49	68,06%
Töötaja ebapiisavate oskuste tõttu	3	4,17%
Töötaja tervise seisundi tõttu	9	12,50%
Kokku	72	100,00%

Teenistusgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Andmeanalüüs ja -seire	1	1,39%
Instruktorid-koolitajad	1	1,39%
Kommunikatsiooni juhtimine	2	2,78%
Koostöö korraldamine ja rahvusvahelis	1	1,39%
Muuseumitööd	1	1,39%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	5,56%
Personalijuhtimine	4	5,56%
Poliitika rakendamine	4	5,56%
Xxxxxxx	50	69,44%
Riigivara haldamine ja sisseost	4	5,56%
Kokku	72	100,00%

Alamgrupp	Mehed	Teenistujate osakaal	Naised	Teenistujate osakaal	Kokku	Teenistujate osakaal
Juht	1	12,50%	3	15,00%	4	14,29%
Keskastme spets	1	12,50%	0	0,00%	1	3,57%
Tippspetsialist	4	50,00%	11	55,00%	15	53,57%
TLS Keskastme spets	0	0,00%	4	20,00%	4	14,29%
TLS Tippspetsialist	2	25,00%	2	10,00%	4	14,29%
Kokku	8	100,00%	20	100,00%	28	100,00%

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

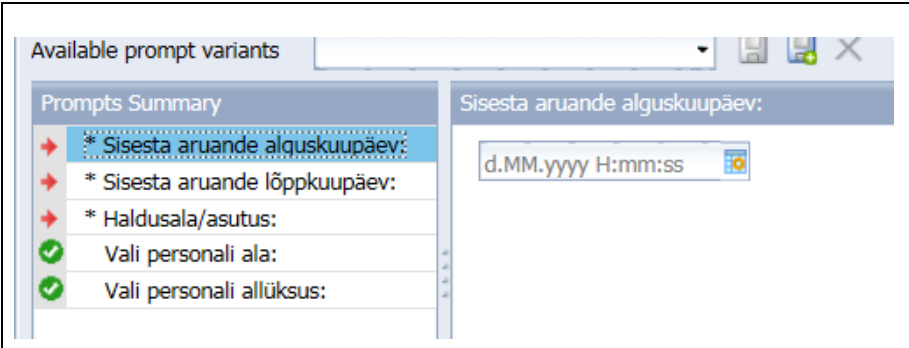
<ul style="list-style-type: none">HR055 Lahkumiste statistika<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha nimiHariduse liigi kirjeldusHariduse tüübi kirjeldusHaridustaseHaridustaseme liikKuluüksusKuluüksuse koodLahkumise alusLahkumise koodLahkumise liigitusLahkumise liigituse koodLahkumise põhjusPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimi	<ul style="list-style-type: none">Tegevuse alguskuupäevTegevuse asutusTegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja numberTegevuse kirjeldusTegevusele eelnenud kuupäevTegevuse põhjuse kirjeldusTegevuse sektori kirjeldusTegevuse sektori koodTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme +/-Tööpere taseme koodTööpere taseme numberTööpere taseme punktidTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja grupi liigitusTöötaja grupp	<ul style="list-style-type: none">Töötaja isikukoodTöötaja katseaja lõpu kuupäevTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäevValitsemisala koodValitsemisala nimiAsutuse staaž tegevusele eelnenud kuupäevalVariables<ul style="list-style-type: none">AastaLahkunud katseajalSektorStaaži jaotusTöötaja vanus lahkumise kuupäevalVanuse jaotusAsutuse staaži aastadAsutuse staaži kuudAsutuse staaži päevad
--	--	---

HR056 TEENISTUSSE/TÖÖLE VÕETUTE STATISTIKA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada Rahandusministeeriumi poolt kogutava avaliku teenistuse statistikas küsitavaid andmeid.

Aruande parameetrid

	<p>Aruande väljundit saab kitsendada personali ala ja personali allüksuse valikuga.</p>
--	---

Aruande selgitus

Aruandel on kaks töölehte, *Tööle võtmised* ja *Tööle võtmised leht 2*.

Töölehel *Tööle võtmised* kuvatakse tööle võetud teenistujate nimedeta andmed, andmete hulgas on töötaja põhigrupp, alamgrupp, vanus, sugu, haridus, tööpere andmed.

Töölehel *Tööle võtmised leht 2* kuvatakse tööle võtmise statistika erinevates lõigetes: töötaja põhigrupp, töötaja alamgrupp, vanus, mehed, naised, haridus, teenistusgrupp.

Aruande väljundi kuvad

Töolehe *Tööle võtmised* kuva:

Asutus	Teenistuja kood	Teenistuja põhigrupp	Teenistuja alamgrupp	Vanus	Sugu	Haridus	Tööpere nimetus	Tööpere taseme number	Tööpere taseme + ja -
Asutus	xxxxxx	Töölepinguline	TLS Keskastme spets	41	Naine	Kõrgharidus	.....	
Asutus	zzzzzz	Töölepinguline	TLS Keskastme spets	59	Mees	Kõrgharidus	.....	2	+
Asutus	yyyyyy	Töölepinguline	TLS Keskastme spets	37	Naine	Keskharidus	.....	

Töolehel *Tööle võtmised leht 2* olevad statistilised näidisandmed:

Põhigrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Töölepingulised	42	100,00%
Kokku	42	100,00%

Alamgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
TLS Juht	2	4,76%
TLS Keskastme spets	32	76,19%
TLS Tippspetsialist	8	19,05%
Kokku	42	100,00%

Vanus	Mehed	Teenistujate osakaal	Naised	Teenistujate osakaal	Kokku	Teenistujate osakaal
üle 65	0	0,00%	1	3,57%	1	2,78%
51-60	0	0,00%	5	17,86%	5	13,89%
41-50	3	37,50%	8	28,57%	11	30,56%
31-40	3	37,50%	9	32,14%	12	33,33%
alla 31	2	25,00%	5	17,86%	7	19,44%
Kokku	8	100,00%	28	100,00%	36	100,00%

Alamgrupp	Mehed	Teenistujate osakaal	Naised	Teenistujate osakaal	Kokku	Teenistujate osakaal
Juht	1	12,50%	1	3,57%	2	5,56%
Tippspetsia	5	62,50%	7	25,00%	12	33,33%
TLS Keskas	0	0,00%	14	50,00%	14	38,89%
TLS Noorer	0	0,00%	1	3,57%	1	2,78%
TLS Tippsp	2	25,00%	5	17,86%	7	19,44%
Kokku	8	100,00%	28	100,00%	36	100,00%

Haridus	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Keskharidus	10	23,81%
Kesk ja kõrgh vahep	1	2,38%
Kõrgharidus	28	66,67%
Põhiharidus	3	7,14%
Kokku	42	100,00%

Teenistusgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
.....	42	100,00%
Kokku	42	100,00%

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

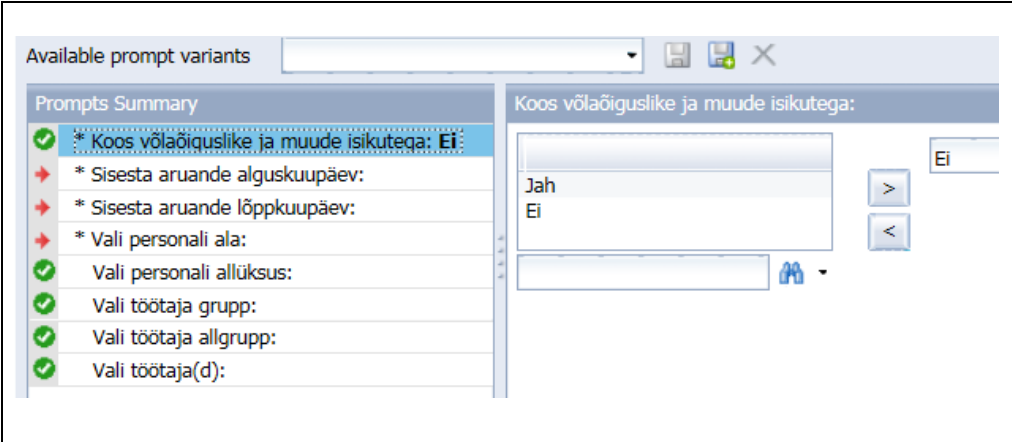
<ul style="list-style-type: none">HR056 Teenistusse/tööle võetute statistika<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha nimiHariduse liigi kirjeldusHariduse tüübi kirjeldusHaridustaseHaridustaseme liikKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse nimiTegevuse alguskuupäevTegevuse asutus	<ul style="list-style-type: none">Tegevuse käskkirja kuupäevTegevuse käskkirja numberTegevuse kirjeldusTegevuse põhjuse kirjeldusTegevuse sektori kirjeldusTegevuse sektori koodTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme+/-Tööpere taseme koodTööpere taseme numberTööpere taseme punktidTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja arubi kood	<ul style="list-style-type: none">Töötaja grupi liigitusTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäevValitsemisala koodValitsemisala nimiVariables<ul style="list-style-type: none">AastaSektorTöötaja vanus töölevõtmise kuupäevalVanuse jaotus
--	--	--

HR058 KOOLITUSTE STATISTIKA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada Rahandusministeeriumi poolt kogutava avaliku teenistuse statistikas küsitavaid täienduskoolituste andmeid.

Aruande parameetrid

 <p>Available prompt variants</p> <p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">* Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei* Sisesta aruande alguskuupäev:* Sisesta aruande lõppkuupäev:* Vali personali ala:Vali personali allüksus:Vali töötaja grupp:Vali töötaja allgrupp:Vali töötaja(d): <p>Koos võlaõiguslike ja muude isikutega:</p> <p>Jah</p> <p>Ei</p> <p>Ei</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali allüksuse, töötaja grupi, töötaja allgrupi ja töötaja valikuga.</p>
--	---

Aruande selgitus

Aruandel on kaks töölehte, *Koolitused* ja *Koolituste leht 2*.

Töölehel *Koolitused* kuvatakse koolitusel osalenud teenistujate nimedeta andmed; andmete hulgas on töötaja põhigrupp, alamgrupp, koolitusvorm, maht tundides, osaluste arv ning koolituskulu.

Töölehel *Koolituste leht 2* kuvatakse tööle võtmise statistika järgmistes lõigetes: teenistuja allgrupp, koolitusvorm, koolitusvaldkond.

Aruande väljundi kuva

Töälehe *Koolitused* kuva:

Asutus	Teenistuja kood	Teenistuja põhigrupp	Teenistuja alamgrupp	Koolitusvorm	Valdkond	Maht tundides	Osaluste arv	Kulu
Asutus	xxxxxx	Eriteenistujad	Keskastme spets	Sisekoolitus	Asutuse põhitegevusega seotud kool.	21	2	5,31
Asutus	zzzzzz	Ametnikud	Juht	Tellimuskoolitus	Suhtlemispsühholoogia	13	1	100,00
Asutus	yyyyyy	Töölepingulised	Tippspetsialist	Sisekoolitus	Asutuse põhitegevusega seotud kool.	14	1	0,00

Töälehel *Koolituste leht 2* kuvatavad statistilised andmed:

Teenistuja allgrupp	Maht tundides	Kulu eurodes	Osalejate arv	Osaluste arv
Juht	392	2 355,61	16	49
Keskastme spets	4366	11 905,97	148	347
Tippspetsialist	1038	4 188,20	34	82
TLS Juht	64	569,05	1	7
TLS Keskastme spets	239	1 936,52	11	31
TLS Tippspetsialist	55	449,52	4	9
Kokku	6154	21 404,87	214	525

Koolitusvorm	Maht tundides	Kulu eurodes	Osalejate arv	Osaluste arv
Avatud koolitus	598	4 279,10	38	59
E-Õpe	6	39,00	3	3
Muu	148	70,00	9	11
Sisekoolitus	3176	1 881,61	157	302
Tellimuskoolitus	2226	15 135,16	115	150
Kokku	6154	21 404,87	214	525

Koolitusvaldkond	Maht tundides	Kulu eurodes	Osalejate arv	Osaluste arv
Arvutiõpe ja infotehnoloogia	82	23,77	7	9
Asutuse põhitegevusega seotud kool.	3306	1 901,38	160	311
Avalikud suhted	62	170,00	4	4
Euroopa Liit	13	0,00	1	1
Haridus ja kultuur	54	0,00	27	27
Juhtimine	415	3 679,63	23	27
Keeleõpe	1128	5 895,90	28	32
Meditsiin	155	1 369,52	16	22
Muu	291	1 769,00	29	32
Personalitöö	45	891,50	3	3
Raamatupidamine	14	321,10	2	2
Sekretäritöö, asjaajamine, arhiiv.	7	158,00	1	1
Suhtlemispsühholoogia	388	3 376,27	31	32
Töökeskond, töötervishoid, tööohut	106	1 148,03	11	12
Uue teenistuja sisseelamiskoolitus	48	17,77	1	2
Õigus	40	683,00	7	8
Kokku	6154	21 404,87	214	525

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

[Sisukord](#)

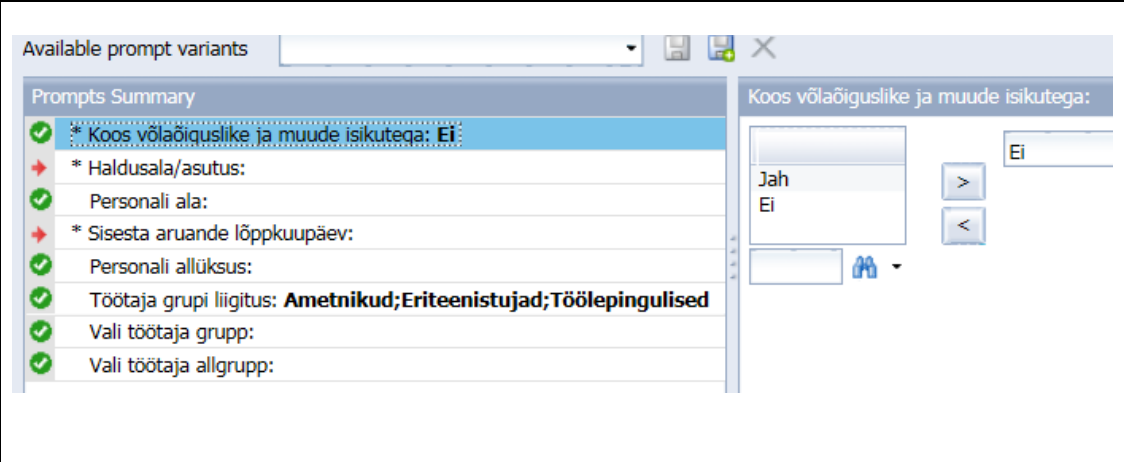
<ul style="list-style-type: none">HR058 Koolituste statistika<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha nimiAruande alguskuupäevHaridustaseHaridustaseme koodHaridustaseme liigi koodHaridustaseme liikKoolitaja kirjeldusKoolitaja nimiKoolituse alguskuupäevKoolituse alusKoolituse asukohtKoolituse käskkirja numberKoolituse liigi nimetusKoolituse liikKoolituse lõppkuupäevKoolituse lühinimiKoolituse maht päevadesKoolituse maht tundides	<ul style="list-style-type: none">Koolituse maksjaKoolituse maksja nimetusKoolituse nimiKoolituse numberKoolituse põhitegevuse valdkondKoolituse põhitegevuse valdkonna nimetusKoolituse prioriteetKoolituse tüübi nimetusKoolituse tüüpKoolituse vormKoolituse vormi nimetusKoolitusvaldkondKoolitusvaldkonna nimetusKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimiStruktuuriüksuse nimiTöötaja allgrupi koodTöötaja allgrupp	<ul style="list-style-type: none">Töötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja grupi liigitusTöötaja gruppTöötaja isikukoodTöötaja nimiTöötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguKoolituse jagamata käibemaks osaleja kohtaKoolituse jagamata koolituskulu osaleja kohtaKoolituse jagamata kulu osaleja kohtaKoolituse jagamata muud kulud osaleja kohtaKoolituse osaleja käibemaksKoolituse osaleja koolituskuluKoolituse osaleja kuluKoolituse osaleja muud kuludVariables<ul style="list-style-type: none">Koolitusel osalemise ID
---	---	---

HR059 PERSONALISTATISTIKA

Aruande eesmärk

Aruande eesmärk on kuvada valitud kuupäeva seisuga Rahandusministeeriumi poolt kogutava avaliku teenistuse statistikas küsitavaid personalistatistika andmeid. Aruanne ei kuva töötajaid, kelle aktiivne töösuhte koormus on 0.

Aruande parameetrid

 <p>Available prompt variants</p> <p>Prompts Summary</p> <ul style="list-style-type: none">* Koos võlaõiguslike ja muude isikutega: Ei* Haldusala/asutus:Personali ala:* Sisesta aruande lõppkuupäev:Personali allüksus:Töötaja grupi liigitus: Ametnikud;Eriteenistujad;TöölepingulisedVali töötaja grupp:Vali töötaja allgrupp: <p>Koos võlaõiguslike ja muude isikutega:</p> <p>Jah ></p> <p>Ei <</p> <p>Ei</p>	<p>Vaikimisi kuvab aruanne andmed ilma võlaõiguslike ja muude isikuteta. Vajaduse korral muuda vaikimisi valikut.</p> <p>Vaikimisi on ette antud ka töötaja grupid: ametnikud, eriteenistujad, töölepingulised. Vajaduse korral korrigeeri valikut.</p> <p>Aruande väljundit saab kitsendada personali ala, personali allüksuse, töötaja grupi liigituse, töötaja grupi, töötaja allgrupi valikuga.</p>
---	---

Aruande selgitus

Aruanne kuvab personalistatistika andmed neljal töölehel.

Tööleht *Personalistatistika* kuvab valitud kuupäeval teenistuses olevate teenistujate andmed (nimedeta), sh teenistuja põhigrupp, alamgrupp, koormus, vanus, sugu, kodakondsus, haridustaseme liigitus, asutuse staaž täisaastates ja tööpere andmed.

Tööleht *Personalistatistika leht 2* kuvab asutuse teenistujate statistilised andmed järgmistes lõigetes: teenistuja põhigrupp, alamgrupp, koormus, vanus, mehed, naised, kodakondsus, haridustase, asutuse staaž, teenistusgrupp.

Tööleht *Personalistatistika leht 3* kuvab teenistujate jagunemise teenistusgruppidesse soo ja vanusevahemike lõikes.

Tööleht *Teenistusgrupi statistika* kuvab teenistusgrupid ning iga teenistusgrupi osakaalu asutuse töötajate arvust. Info on nähtav ka graafiliselt.

Aruande väljundi kuva

Töölehe *Personalistatistika* kuva:

Asutus	Teenistuja kood	Teenistuja põhigrupp	Teenistuja alamgrupp	Koormus	Vanus	Sugu	Kodakondsus	Haridustaseme liigitus	Asutuse staaž	Tööpere nimetus	Tööpere taseme number	Tööpere taseme + ja -
Asutus	xxxxxxx	Töölepingulised	Tippspets-õppejõud	75	57	Naine	EE	Kõrgharidus	19	Kõrghariduse andmine	3	
Asutus	zzzzzzz	Eriteenistujad	Juht	100	49	Naine	EE	Kõrgharidus	21	Üldjuhtimine	3	
Asutus	yyyyyyy	Ametnikud	Peaspetsialist	100	48	Mees	EE	Kõrgharidus	26	Koostöö korraldamine ja rahvusvahelis	2	

Töölehel *Personalistatistika leht 2* kuvatavad statistilised näidisandmed:

Põhigrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Ametnikud	1	0,43%
Eriteenistujad	194	83,26%
Töölepingulised	38	16,31%
Kokku	233	100,00%

Alamgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Juht	15	6,44%
Keskastme spets	145	62,23%
Tippspetsialist	35	15,02%
TLS Juht	2	0,86%
TLS Keskastme s	33	14,16%
TLS Tippspetsialis	3	1,29%
Kokku	233	100,00%

Koormus	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Koormus 1	228	97,85%
Koormus 0,5 kuni	5	2,15%
Kokku	233	100,00%

Vanus	Mehed	Teenistujate osakaal	Naised	Teenistujate osakaal
üle 65	0	0,00%	5	2,37%
61-65	1	4,55%	19	9,00%
51-60	4	18,18%	57	27,01%
41-50	9	40,91%	62	29,38%
31-40	3	13,64%	35	16,59%
alla 31	5	22,73%	33	15,64%
Kokku	22	100,00%	211	100,00%

Alamgrupp	Mehed	Teenistujate osakaal	Naised	Teenistujate osakaal
Juht	4	18,18%	11	5,21%
Keskastme	7	31,82%	138	65,40%
Tippspetsia	6	27,27%	29	13,74%
TLS Juht	1	4,55%	1	0,47%
TLS Keska	3	13,64%	30	14,22%
TLS Tippsp	1	4,55%	2	0,95%
Kokku	22	100,00%	211	100,00%

Kodakondsus	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
EE	233	100,00%
Kokku	233	100,00%

Haridustase	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Keskharidus	130	55,79%
Kesk ja kõrgh vahep	15	6,44%
Kõrgharidus	85	36,48%
	3	1,29%
Kokku	233	100,00%

Asutuse staaz	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
0	32	13,73%
1-5	100	42,92%
6-10	42	18,03%
üle 10	59	25,32%
Kokku	233	100,00%

Teenistusgrupp	Teenistujate arv	Teenistujate osakaal
Andmeanalüüs ja -seire	25	10,73%
Finantsanalüüs, -planeerimine j	1	0,43%
Info ja dokumendihaldus	1	0,43%
Kommunikatsiooni juhtimine	4	1,72%
Operatiivinfo juhtimine	196	84,12%
Personalijuhtimine	2	0,86%
Riigivara haldamine ja sisseost	1	0,43%
Õigusteenused	1	0,43%
Üldjuhtimine	1	0,43%
	1	0,43%
Kokku	233	100,00%

Töolehe *Personalistatistika leht 3* kuva näidisandmetega:

Asutus	Teenistuja põhigrupp		Teenistuja alamgrupp	Teenistusgrupp	Teenistusgrupi tase	Sugu	alla 3	31-4	41-5	51-6	61-6	üle 65
Asutus	Töölepingulised	8	TLS Keskastme spets	Finantsanalüüs, -planeerimine	Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juh 2	Naine				1		
Asutus	Töölepingulised	9	TLS Keskastme spets	Info ja dokumendihaldus	Info- ja dokumendihaldus 3	Naine			1			
Asutus	Töölepingulised	8	TLS Juht	Kommunikatsiooni juhtimine	Kommunikatsiooni juhtimine 3	Mees			1			
Asutus	Töölepingulised	8	TLS Keskastme spets	Kommunikatsiooni juhtimine	Kommunikatsiooni juhtimine 2	Mees		1				
Asutus	Töölepingulised	8	TLS Tippspetsialist	Kommunikatsiooni juhtimine	Kommunikatsiooni juhtimine 2	Naine	1			1		
Asutus	Töölepingulised	8	TLS Keskastme spets	Personalijuhtimine	Personalijuhtimine 4	Naine			1			
Asutus	Töölepingulised	9	TLS Keskastme spets	Personalijuhtimine	Personalijuhtimine 3	Naine			1			
Asutus	Töölepingulised	8	TLS Keskastme spets	Riigivara haldamine ja sisseost	Riigivara haldamine ja sisseost 2	Mees	1					
Asutus	Töölepingulised	9	TLS Tippspetsialist	Õigusteenused	Õigusteenused 3	Mees		1				

Aruande täiendamine

Aruannet on võimalik täiendada (detailiseerida) akna vasakus sektoris olevate arvestusobjektidega:

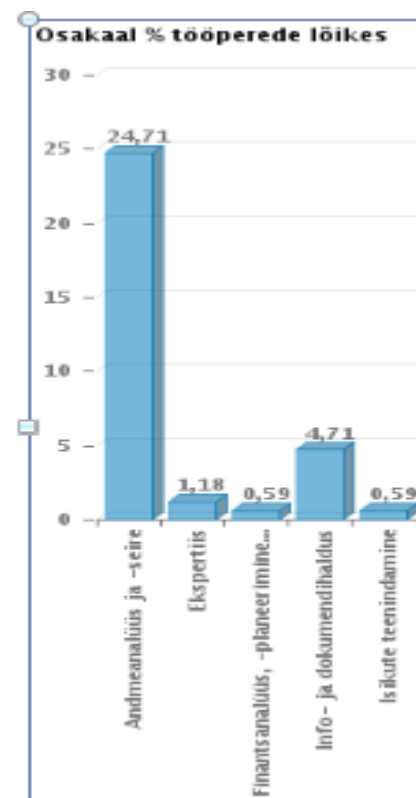
[Sisukord](#)

<ul style="list-style-type: none">HR059 Personalistatistika<ul style="list-style-type: none">Ametikoha AK tunnusAmetikoha allgrupi koodAmetikoha allgruppAmetikoha grupi koodAmetikoha gruppAmetikoha IDAmetikoha nimiAruande lõppkuupäevHaridustaseHaridustaseme koodHaridustaseme liigi koodHaridustaseme liikISCO koodISCO nimetusKuluüksusKuluüksuse koodPersonali ala koodPersonali ala nimi	<ul style="list-style-type: none">Struktuuriüksuse IDStruktuuriüksuse kirjeldusStruktuuriüksuse nimiTööpere ID numberTööpere koodTööpere nimetusTööpere taseTööpere taseme+/-Tööpere taseme koodTööpere taseme numberTööpere taseme punktidTöötaja allgrupi koodTöötaja allgruppTöötaja eesnimiTöötaja grupi koodTöötaja grupi liigitusTöötaja grupp	<ul style="list-style-type: none">Töötaja isikukoodTöötaja kodakondsusTöötaja koormuse %Töötaja perekonnanimiTöötaja personali numberTöötaja suguTöötaja sünnipäevTöötaja tööle tulemise kuupäevTöötaja vanus (aruande lõppkuupäeva seisuga)Valitsemisala koodValitsemisala nimiAsutuse staaž kuupäeva seisugaVariables<ul style="list-style-type: none">Asutuse staaži jaotusTöötaja koormuse jaotusTöötaja sünniaastaTöötaja sünnikuuTöötaja sünnipäeva päevTöötaja sünnipäev ja kuuTöötaja vanuse jaotusAsutuse staaž
--	--	---

Töolehe *Teenistusgrupi statistika* kuva nädisandmetega:

Teenistusgrupi statistika

Personali ala	Töötajate arv asutuses	Teenistusgrupp	Töötajate arv teenistusgruppis	Osakaal asutuse töötajate arvust
Asutus	170	Andmeanalüüs ja -seire	42	24,71%
Asutus	170	Ekspertiiis	2	1,18%
Asutus	170	Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtim	1	0,59%
Asutus	170	Info- ja dokumendihaldus	8	4,71%
Asutus	170	Isikute teenindamine	1	0,59%



NB! Tühi väli aruandes tekib sellisel juhul, kui töötaja ametikohale ei ole sisestatud teenistusgrupi infot:

Asutus	164	Andmeanalüüs ja -seire	15	9,15%
Asutus	164		1	0,61%

Aruande käivitamisel on vaikumisi valitud töötaja grupi liigituseks ametnikud, eriteenistujad ja töölepingulised. Kui asutuses on esindatud ka teised töötaja grupid, siis tuleb need aruande käivitamisel lisada/etteantud valik parameetritest eemaldada.