

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: VÄIKESAARTE PROGRAMM 2020
Valige käimasolev taotlusvoor, mille raames projektile toetust taotlete.

Projekti nimi: *Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Merepääste vahendite soetamine".*

SISUKORD

1. Taotleja
2. Üldandmed
3. Partnerid ja maksesaajad
4. Sisu
5. Näitajad
6. Tegevused
7. Eelarve
8. Rahastajad
9. Hanked ja lepingud
10. Esitamine

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: *sisestada juriidilise isiku nimi*
Registrikood: *automaatselt*
Juriidiline vorm: *automaatselt*
Telefon: *automaatselt*
E-post: *automaatselt*
Riik: *automaatselt*
Maakond: *automaatselt*
Linn / vald: *automaatselt*
Tänav, maja-korter: *automaatselt*
Postiindeks: *automaatselt*
Pangakonto: *Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Projekti kulude käibemaks: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI
Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI / EI KOHALDU

Kontaktisikud

Nimi	Roll	Telefon	E-post	Kontaktisiku täpsustus
	<i>Kontaktisik/projektijuht</i>			<i>Juhatuse liige / raamatupidaja / sisseostetud pr.juht ...</i>

Taustainfo taotleja kohta.....(4000 tähemärki)
ei ole vajalik esitada kohalikel omavalitsustel ja riigiasutustel

Taotleja omanikud -----(4000 tähemärki)
Sh aktsionäri või osaniku nimi, osaluse suurus ja osaluse protsent

Taotleja tähtsamad majandusnäitajad(200 tähemärki)
Sh taotluse esitamisele eelneva aasta eelarve täitmine (EUR), taotluse esitamise aasta eelarve (prognoos),

Laenukoormus taotluse esitamise hetkel (EUR).....(200 tähemärki)

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number: *automaatselt*

Projekti nimi: *automaatselt esialgselt sisestatud nimi*

Projekti algus ja lõpp: *xx.xx.201x - xx.xx.20xx. Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.10.2021*

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: *automaatselt*

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: JAH / EI

(Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.)

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused).</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost. 400 tähemärki seose kirjelduse jaoks</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>

Projekti abikõlblikkuse alguskuupäev.....(200 tähemärki)

Mitte varasem kui taotluse esitamise kuupäev, projekteerimise puhul kuni kaks aastat enne taotluse esitamist

3. Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse rahastajate leht.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi:

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Projekti kulude käibemaks: SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI / JÄÄB KULU TEGIJA KANDA

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange: JAH / EI

Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta: + Lisa fail...

(Lisage partneri allkirjastatud kinnituskiri projektis osalemise kohta (digiallkirjastatud või paberkandjal allkirjastatud skännitud dokument. Kinnituskirjaks võib olla ka koostööleping. Kaasfinantseerija korral peab olema lisatud kaasfinantseeringu garantiikiri)

4. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: *automaatselt*

Projekti väljund: **eeldefineeritud: Väikesaarte programmi eesmärkide täitmine** *Palume mitte lisada täiendavaid väljundeid*

+ Lisa uus väljund...

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. (3000 tähemärki)

Projektiga seotud teenuste kirjeldus.....(4000 tähemärki)

Projekti eesmärk ja tulemused:

Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. (3000 tähemärki)

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:

Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmarke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:

Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. (3000 tähemärki).

Projekti eeltingimused:

Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära. Nt ehitustööde puhul lisage link detailplaneeringule. Või näiteks eelnevate kokkulepete olemasolu. (3000 tähemärki)

Eeltingimuste täitmisega seotud failid.....faili lisamine

Projekti kasusaajad:

Projekti kasusaajate asukoht: ÜLE-EESTILINE / PIIRKONDLIK

Kasusaajate maakond: *märkida kõik*

Kasusaajate linn/vald: *märkida kõik*

Projekti kasusaajate täpsustus: *Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt. Lisage kasusaajate orienteeruv arv. (3000 tähemärki).*

Projekti elluviimise koht (ehitusprojektide puhul):(200 tähemärki)

Ehituse puhul lisage investeeringu objekti aadress ja katastritunnus.

Projekti seos arengukavade ja planeeringutega.....(4000 tähemärki)

Link kehtivale kohaliku omavalitsuse arengukavale (KOV puhul)(200 tähemärki)

Link kehtivale planeeringule.....(200 tähemärki)

Näiteks üld- või teemaplaneeringule.

5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Väikesaarte programm (RE.2.1.1.)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Teenuse tarbijate arv	arv		
+ Lisa näitaja...			
Valdkonna ülesed näitajad			
Paranenud kvaliteediga või uute avalike teenuste arv	arv		

Sisestatud näitajate sihtväärtuse selgitused(4000 tähemärki)

Väikesaarte programmi määrus - teenused §1 lg 3, tarbijad §2 lg 1.

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projekti tegevused / kulud tehakse ka väljaspool Eestit? JAH / EI

Väikesaarte programm (RE.2.1.1.)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
	Valige tegevus rippmenüüst.			
1	Ehitustööd	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest. Kui olete võtnud hinnapakkumisi, märkige</i>	XX.XX.202X	XX.XX.20XX

		<i>ära hinnapakumise tegija. (4000 tähemärki)</i>		
2	Transpordivahendite soetamine			
3	Inventari/seadmete/sisustuse soetamine ja paigaldamine			
4	Koolitamine			
5	Ehitusprojekti koostamine			

Kas programmi eesmärgi saavutamiseks tehakse lisategevusi, mis ei ole kajastatud käesolevas projektis? Kui on, siis millise perspektiiviga need tegevused ellu viiakse ja milliste vahendite eest? (4000 tähemärki)

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): KÕIGIL TEGEVUSTEL SAMA

Kas projektiga teenitakse tulu?: **PROJEKTIGA EI TEENITA TULU VÕI TULU TEENIMISE REEGLID EI KOHALDU**

Projekti maksumus

Projektiga ei teenita tulu	Märkused
Kogumaksumus (EUR):	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	<i>Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa).</i>
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.</i>

Tegevuste eelarve

Väikesaarte programm (RE.2.1.1.)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): EI KOHALDU

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Eelarve rea täpsustus	Tegevuse toetatav summa (EUR)	%
1	Ehitustööd	<i>Täpsustage soovi korral tegevuse sisu (2000 tähemärki)</i>		
2	Transpordivahendite soetamine			
3	Inventari/seadmete/sisustuse soetamine ja paigaldamine			
4	Koolitamine			
5	Ehitusprojekti koostamine			
Kokku (EUR):			0,00	0,00
	Horisontaalsed kulud			
6	Projekti administreerimine <i>Projekti administreerimisega seotud kulud on töötajate, sealhulgas projektijuhi töölepingu või võlaõigusliku lepingu alusel makstav töötasu ja maksud tööjõukuludelt; projekti elluviimisega seotud side- ja transpordikulud; projektiga seotud bürootarvete soetamise kulud; projekti raamatupidamisega seotud kulud.</i> <i>Projekti administreerimisega seotud personali- ja üldkulud võivad moodustada kuni kümme protsenti projekti abikõlblike kulude kogumahust;</i> <i>Kohaliku omavalitsuse üksusele või riigiasutustele ei ole projekti administreerimisega seotud personali- ja üldkulud abikõlblikud.</i>			
Kokku (EUR):			0,00	
VALDKOND KOKKU (EUR):			0,00	0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU / TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--	------

Kas soovite väljamakseid ettemaksetena?.....(200 tähemärki)

Ettemakse alusel finantseerimise korral palume põhjendada valitud finantseerimisviisi vajadust. Ettemakset on võimalik küsida kuni 60% toetusest. Ettemakse saamisel peab enne järgmist väljamakset olema ettemakse täies ulatuses tõendatud.

Vahearuande perioodid.....(200 tähemärki)

Täitke ainult juhul kui soovite esitada vahearuandeid. Märkige aruandeperioodi algus- ja lõpukuupäev. Aruandeperioodide puhul palume arvestada, et kogu projekti periood oleks kaetud, st. 1. aruandeperioodi alguskuupäev on projekti alguskuupäev ning viimase aruandeperioodi lõppkuupäev on projekti lõppkuupäev)

Kulude prognoos.....

Palun täitke kulude prognoosi fail, mis on allalaetav aadressil <https://www.rtk.ee/toetused/toetuste-rakendamise/elukeskkond/vaikesaarte-programm>.

Kulude prognoosi failis on ette antud aastad 2020 ja 2021. Palun täitke fail vastavalt projekti ajakavale ja vastavalt sellele, millal prognoosite kulude tekkimist (kulude tekkimine raamatupidamislikult, näit arve kuupäev vms).

Kulude prognoosi fail.....faili lisamine

8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Toetuse saaja	Täpsustage soovi korral rahastajat.	Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.
Partner		
Omafinantseeringu summa (EUR):		
Taotletud toetuse summa (EUR):		
KOKKU (EUR):		

Projekti rahastajad kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Taotluse lisad:

1. Lähteülesanne ja sellele vastav hinnakalkulatsioonfaili lisamine
2. Hinnapakumused ja lähteülesanne.....faili lisamine
3. Liikmete nimekiri (MTÜ ja SA puhul).....faili lisamine
4. Ehitusprojekt vähemalt eelprojekti staadiumis.....faili lisamine
5. Investeeringuobjekti omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid.....faili lisamine
6. Projekti elluviimiseks vajalikud load (sh ehitusluba) ja kooskõlastused.....faili lisamine
7. Kontserni liikmete skeem.....faili lisamine
Kui toetus on VTA
8. Ehituslike tööde teostamise puhul kehtiv detailplaneering või seda asendav dokument, kohaliku omavalitsuse projekteerimistingimused/ arhitektuurilised ja ehituslikud lisatingimused (sh tehnovõrkude valdajate tehnilised tingimused, muinsuskaitse eritingimused, nõuded liikluse korraldamiseks vms) ning ruumiprogramm vastavalt kehtivale seadustele.....faili lisamine
9. Päästevaldkonna projektide puhul on soovituslik esitada vastava ametkonna (PPA, Pää, vms) kinnituskiri, koostööleping või muu dokument taotlusega seotud teenuse vajalikkuse kohta.
10. Muu taotlusega seotud lisadokument.....faili lisamine

9. Hanked ja lepingud

Lehel saate sisestada toetusega seotud hangete ja ostude ning seejärel sõlmitud lepingute info ja esitada need rakendusüksusele.

Täpsemad juhised andmete sisestamisel leiате abiinfost väljade juures paiknevatele küsimärkidele vajutades.

Pärast andmete sisestamist on vajalik veenduda, et lisatud hangete, ostude ja lepingute info saab kinnitatud ning rakendusüksusele esitatud.

Hanked ja ostud

+ Lisa hange või ost...

Nimetus	Riigihangete registri viitenumber	Menetluse liik	Hanke/ostu liik	Tegevuste toetatav summa (EUR)/Millest tasutud	Seisund

Toetusega seotud lepingud

Nimetus (number)	Seosed	Töövõtja(d)	Sõlmimise kuupäeva(d)	Tegevuste toetatav summa (EUR)/Millest tasutud	Seisund

Toetusega seotud lepingud kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Toetusega mitte seotud lepingud

10. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail...

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et olen teadlik tulude teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- **Kinnitan, et olen teadlik, et eelnevad kinnitused antud projektile ei kohaldu, kuna Väikesaarte programm on Eesti riigieelarvest rahastatud toetusmeede ning sellele ei kohaldu struktuuritoetuste seadusest tulenevad nõuded.**
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele
- Kinnitan, et toetatavate tegevustega ei ole enne taotluste esitamise tähtpäeva alustatud va projekteerimine
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest
- Kinnitan, et taotleja on teadlik kõikidest programmi käskkirjas sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte, juhul kui antava abi näol on tegemist riigiabiga
- Kinnitan, et toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt programmi käskkirjale
- Kinnitan, et taotleja on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse

- Kinnitan, et Rakendusüksus võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks
- Kinnitan, et taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad toetuse andmise tingimuste määrmises sätestatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad vastavad asjaolud
- Kinnitan, et taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgsest osutama kaasabi rakendusüksusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle
- Kinnitan, et taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet
- Kinnitan, et taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele
- Kinnitan, et taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist
- Kinnitan, et taotleja tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilitamise ning avaliku kasutuse taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel vähemalt viie aasta jooksul arvates projekti lõppkuupäevast ning et taotleja ei soorita varaga tehinguid, mis annavad taotluse rahuldamise otsuses nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele vara osas põhjendamatu eeliseisundi.
- Kinnitan, et taotlejal ja kaasfinantseerijal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt programmi käskkirjas toodud nõuetele
- Kinnitan, et taotleja ja partneri või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust
- Kinnitan, et taotlejal ja partneril ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja ja partner on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse
- Kinnitan, et juhul kui projekti raames antav toetus on vähese tähtsusega abi, siis taotleja ja partner ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks
- Kinnitan, et juhul kui projekti raames antav toetus on vähese tähtsusega abi, siis taotlejale ja partnerile ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot
- Kinnitan, et juhul kui projekti raames antav toetus on vähese tähtsusega abi, siis taotlejale ja partnerile ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot

☐ **Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**